

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - MARZO DE 2015

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	27	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	25,000,000.00	12/03/2015	29/02/2016	ADQUISICIÓN DE TIKETES AÉREOS EN DIFERENTES ZONAS DEL PAÍS Y EN DISTINTAS ÉPOCAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 370 DE 2014, CUYO OBJETO ES LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE SERVIDORAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 347 DE 2014 PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA EN UN CONJUNTO A ESCALA 1:100.000 UBICADA EN UN BLOQUE DEL TERRITORIO NACIONAL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE PUTUMAYO Y SUR DE CAQUETÁ, SUSCRITO CON S.G.C OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. B. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. C. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. D. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 27 DE 2015 DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$25.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	28	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	1,442,640.00	09/03/2015	15/03/2015	COMPRA DE TIKETES AÉREOS EN LAS RUTAS NACIONALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIKETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIKETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIKETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODC	29	830096392	MAC STATION S A S	6,739,600.00	09/03/2015	07/04/2015	ADQUISICIÓN COMPUTADOR DE ESCRITORIO PARA OFICINA DE LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA, FACULTAD DE CIENCIAS, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ENTREGAR EL COMPUTADOR EN EL ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD. B. GARANTÍA DE TRES AÑOS: 1 AÑO CON MAC STATION SAS, MÁS 2 AÑOS ADICIONALES DE SERVICIO SEGURO DE COBERTURA DE PARTES INTERNAS POR FALLAS DE FÁBRICA.
ODC	30	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	3,062,790.00	10/03/2015	12/03/2015	SUMINISTRO DE TIKETE AÉREO EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL PROGRAMA DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIKETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIKETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIKETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODC	31	830051441	PC MAC SERVICIOS Y VEN	550,800.00	09/03/2015	10/03/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE COMPUTO PARA LA DIRECCIÓN DEL POSGRADO Y EL LABORATORIO DE INGENIERÍA DE TEJIDOS.
ODC	32	860005114	LINDE COLOMBIA S A	1,160,302.00	10/03/2015	06/04/2015	COMPRA DE ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA EL PROYECTO "PUESTA A PUNTO DEL LABORATORIO DE CARACTERIZACIÓN LITOLÓGICA" DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL LABORATORIO DE CARACTERIZACIÓN LITOLÓGICA-GEOCIENCIAS.
ODC	33	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM SO	1,167,200.00	09/03/2015	18/03/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA MAESTRÍA DE MICROBIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL POSGRADO INTERFACULTADES EN MICROBIOLOGÍA B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO DE DOS (02) DÍAS HÁBILES.
ODC	34	19475976	HERNANDEZ FAJARDO CA	6,000,000.00	11/03/2015	09/05/2015	SUMINISTRO DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA LOS DIFERENTES COMITÉS Y REUNIONES ACADÉMICAS QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LAS REUNIONES ACADÉMICAS DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE FÍSICA DE ACUERDO A LAS HORAS Y LUGARES SEÑALADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. B. ASUMIR TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. C. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO. D. GARANTIZAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE TODOS LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. E. INCLUIR EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y SEGÚN SEA EL CASO VAJILLA, CRISTALERÍA, SERVILLETAS, CUBIERTOS SIN COBRO ADICIONAL. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 34 DE 2015 DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$6.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	36	830139604	LESCO QUIMICOS DE COL	1,014,420.00	12/03/2015	12/03/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LABORATORIOS PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE TERMODINÁMICA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL LABORATORIO DE TERMODINÁMICA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO, EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS HÁBILES.
ODC	37	860510826	INDUSTRIAL TAYLOR S A S	4,357,837.00	18/03/2015	20/03/2015	SUMINISTRO DE HORNOS MICROONDAS PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. UN (01) AÑO DE GARANTÍA A PARTIR DE LA ENTREGA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
ODC	38	93115044	DURAN MONTENEGRO GA	20,000,000.00	17/03/2015	30/06/2015	SUMINISTRO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y ATENCIÓN INTEGRAL EN LAS DIFERENTES REUNIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS, PARA EL PRIMER SEMESTRE ACADÉMICO 2015. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS PARA EL PRIMER SEMESTRE ACADÉMICO DE 2015 DE ACUERDO A LAS HORAS Y LUGARES SEÑALADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. B. GARANTIZAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE TODOS LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS C. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO D. INCLUIR EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y SEGÚN SEA EL CASO VAJILLA, CRISTALERÍA, SERVILLETAS, CUBIERTOS SIN COBRO ADICIONAL E. ASUMIR TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 38 DE 2015 DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$20.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	39	830048037	TECNIPESAJE LTDA	4,988,000.00	12/03/2015	16/03/2015	ADQUIRIR BALANZA ANALÍTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. OFRECER GARANTÍA POR UN AÑO DE BALANZA ANALÍTICA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN

ODC	40	860005114	LINDE COLOMBIA S A	2,119,320.00	13/03/2015	09/04/2015	SUMINISTRO DE GASES DE HELIO Y AIRE CERO PARA EL LABORATORIO 233 DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN EL LABORATORIO 233 DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODC	41	830501579	ABECENTRO LTDA	887,999.00	13/03/2015	14/03/2015	ADQUIRIR BOMBILLERIA PARA LOS RETROPROYECTORES DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODC	42	860062072	REPREFER LTDA	1,220,320.00	13/03/2015	22/03/2015	COMPRA DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA EL LABORATORIO DE MECÁNICA UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO.
ODC	43	830093312	PRODUCTOS Y SUMINISTR	1,534,680.00	13/03/2015	15/03/2015	COMPRA DE INSUMOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS PARA LOS SALONES Y LABORATORIOS DE DOCENCIA UBICADOS EN EL EDIFICIO 404 DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE FÍSICA, EDIFICIO 404. B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO.
ODC	44	830053900	KASSEL GROUP S A S	353,800.00	16/03/2015	04/04/2015	ADQUIRIR TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL CALIBRADO.
ODC	45	830090229	KAZARCOL LTDA	9,006,124.00	18/03/2015	20/03/2015	ADQUIRIR EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA DE LOS LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD Y MICROBIOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. GARANTÍA DE UN (01) AÑO.
ODC	46	52936558	CARDENAS BAUTISTA JIBI	7,043,000.00	18/03/2015	25/03/2015	COMPRA DE VIDEO BEAM Y DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA EL CURSO LIBRE JUVENIL DE CÁLCULO DIFERENCIAL 2015-I, DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA OFICINA 336, EDIFICIO 405, DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. B. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA. C. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS HÁBILES. D. OFRECER GARANTÍA DE UN (01) AÑO PARA EL VIDEO BEAM
ODC	47	52936558	CARDENAS BAUTISTA JIBI	3,617,500.00	18/03/2015	25/03/2015	COMPRA DE VIDEO BEAM Y DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA EL CURSO LIBRE JUVENIL DE CÁLCULO DIFERENCIAL 2015-I, DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA OFICINA 336, EDIFICIO 405, DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. B. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA. C. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS HÁBILES. D. OFRECER GARANTÍA DE UN (01) AÑO PARA EL VIDEO BEAM
ODC	48	860034714	PROCALCULO PROSIS S A	9,793,510.00	20/03/2015	08/04/2015	COMPRA DE IMÁGENES SATELITALES PARA EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN 028 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SUMINISTRAR LAS IMÁGENES CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SISTEMÁTICAS Y DE CALIDAD CONTENIDAS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PROPUESTA. B. ENTREGAR LAS IMÁGENES EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.
ODC	49	79482388	RODRIGUEZ CRUZ VICTOR	3,894,120.00	19/03/2015	21/04/2015	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE GASES PARA EL EQUIPO DE ESPECTROFOTOMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA DEL LABORATORIO DE ESPECTROFOTOMETRÍA INFRARROJA DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. GARANTÍA DE UN (01) AÑO EN EL SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE GASES.
ODC	50	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LT	5,643,029.00	20/03/1945	24/03/1945	ADQUIRIR ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODC	51	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS	9,952,000.00	20/03/2015	03/04/2015	COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS PARA EL CURSO LIBRE DE MATEMÁTICAS 2015 - I OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OFRECER GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS EN SITIO PARA COMPUTADOR DE ESCRITORIO. B. OFRECER GARANTÍA DE UN (01) AÑO POR LAS TARJETAS DE RED C. OFRECER GARANTÍA POR LA IMPRESORA DE TRES (03) MESES EN LA LÁMPARA, Y DOS (02) AÑOS EN EL EQUIPO D. OFRECER GARANTÍA POR EL PORTÁTIL DE TRES (03) AÑOS EN SITIO. E. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL ALMACÉN GENERAL, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	52	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	30,000,000.00	06/04/2015	31/12/2015	ADQUISICIÓN DE TIKETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, CONFERENCISTAS, EXPERTOS E INVESTIGADORES INVITADOS POR EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIKETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIKETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIKETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 52 DE 2015, DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$30.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	53	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	30,000,000.00	06/04/2015	31/12/2015	ADQUISICIÓN DE TIKETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. SUMINISTRAR TIKETES AÉREOS EN DIFERENTES RUTAS NACIONAL E INTERNACIONALES PARA DOCENTES Y JURADOS INVITADOS A LAS SUSTENTACIONES DE TESIS EN MAESTRÍA Y DOCTORADO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. 2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA UNIVERSIDAD LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA, LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA. 3. REMITIR INFORMACIÓN DIARIA SOBRE TIKETES EN PROMOCIÓN CON LAS DISTINTAS AEROLÍNEAS. 4. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. 5. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. 6. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. 7. REPORTAR MENSUALMENTE LA INFORMACIÓN REFERIDA A CALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLÍNEAS PARA LA UNIVERSIDAD. 8. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. 9. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. 10. EXPEDIR LOS TIKETES OPORTUNAMENTE, TENIENDO EN CUENTA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA LA SOLICITUD DE LOS TIKETES DE UNO (01) A SIETE (07) ANTES DEL VIAJE. 11. SITUAR LOS TIKETES AÉREOS EN CUALQUIER CIUDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, SIN COSTO ALGUNO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 12. PRESENTAR INFORMES ESCRITOS, DENTRO DE LOS CINCO (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DE CADA MES, SOBRE LA EXPEDICIÓN DE TIKETES, EN LAS QUE SE INFORME: VIAJERO, RUTA, FECHA, VALOR Y AEROLÍNEA, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 53 DE 2015, DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$30.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	54	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTD	831,212.00	20/03/2015	22/03/2015	COMPRA DE TIKETES AÉREOS EN RUTA NACIONAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIKETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIKETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIKETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.

ODC	55	860533669	LINESA JORGE PARRA LT	20,000,000.00	06/04/2015	30/06/2016	COMPRA DE TIQUETES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL PERSONAL VINCULADO A LA MAESTRÍA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES QUE REQUIERA DESPLAZARSE. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. 55 DE 2015 DE LA EMPRESA 2013 ES DE \$20,000,000 (IVA INCLUIDO)
ODC	56	79692083	GUZMAN MORALES JOHN	452,400.00	26/03/2015	11/04/2015	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PURIFICADOR DE AGUA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL EDIFICIO 476 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTÍA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACIÓN - SERVICIO TÉCNICO Y STOCK DE REPUESTOS PERMANENTES.
ODC	57	830501579	ABECENTRO LTDA	2,012,600.00	26/03/2015	02/04/2015	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CONEXIÓN PARA EL AUDITORIO JUAN HERKRATH - EDIFICIO 476 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTÍA DE 6 MESES SOBRE LABOR REALIZADA B. GARANTÍA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS
ODC	58	860000100	ANDIA S A S	1,072,188.00	26/03/2015	13/04/2015	SUMINISTRO DE ELECTRODO PARA EQUIPO SCHOTT DEL POSGRADO DE BIOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTIZAR EL CAMBIO DEL ELEMENTO EN CASO DE QUE RESULTE DEFECTUOSO DURANTE LOS 8 DÍAS DESPUÉS DE LA ENTREGA. B. ENTREGAR EL ELEMENTO EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, EDIFICIO 421.
ODC	59	900338158	MAXIME INDUSTRIA PUBLI	3,353,792.00	27/03/2015	03/04/2015	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA EL CURSO LIBRE JUVENIL DE MATEMÁTICAS 2015-1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA OFICINA 336 EDIFICIO 405 DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. B. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA. C. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGUN ELEMENTO QUE ESTÉ DEFECTUOSO EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DÍAS HÁBILES.
ODC	60	39522187	FAJARDO TOLOSA DORIS	600,000.00	27/03/2015	31/03/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS DE OFICINA Y LABORATORIOS PARA EL PROYECTO DE EXTENSIÓN "SERVICIO DE LABORATORIO 2014" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA - OFICINA 148 EN BOGOTÁ.
ODC	61	860034714	PROCALCULO PROSIS S A	9,061,384.00	27/03/2015	15/04/2015	COMPRA DE IMÁGENES SATELITALES PARA EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN 039 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SUMINISTRAR LAS IMÁGENES CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SISTEMÁTICAS Y DE CALIDAD CONTENIDAS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PROPUESTA. B. ENTREGAR LAS IMÁGENES EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.
ODC	62	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LT	9,265,384.00	27/03/2015	23/04/2015	ADQUIRIR REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA DE LOS LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	63	39522187	FAJARDO TOLOSA DORIS	3,839,129.00	06/04/2015	07/04/2015	ADQUIRIR MATERIALES NECESARIOS PARA LAS SALIDAS DE CAMPO DEL PROYECTO CT-2014-002211 PARA ESTABLECER Y CARACTERIZAR LOS SITIOS ADECUADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE REUBICACIÓN DE FAUNA QUE SERÁ AFECTADA POR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. ENTREGAR LOS MATERIALES EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES B. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTIPULADOS C. CUMPLIR CON LA DISPONIBILIDAD DE CANTIDADES Y MARCAS COTIZADAS
ODC	64	39522187	FAJARDO TOLOSA DORIS	2,839,908.00	06/04/2015	07/04/2015	ADQUIRIR MATERIALES NECESARIOS PARA LAS SALIDAS DE CAMPO DEL PROYECTO CT-2014-002634. ACTUALIZACIÓN DE LA LÍNEA BASE DE LOS COMPONENTES DE FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. ENTREGAR LOS MATERIALES EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES B. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTIPULADOS C. CUMPLIR CON LA DISPONIBILIDAD DE CANTIDADES Y MARCAS COTIZADAS
ODC	65	52950424	TORRES GAMBA JENNY SU	4,997,200.00	07/04/2015	04/05/2015	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA DIRECCION CURRICULAR DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. ENTREGA OPORTUNA DE LOS ELEMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE FISICA EDIFICIO 405. B. OFRECER GARANTIA POR UN (1) AÑO POR EL TELEFONO POR DEFECTOS DE FABRICACION. C. GARANTIZAR EL CAMBIO EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILDES DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS.
ODC	66	899999004	INSTITUTO GEOGRAFICO A	2,734,800.00	06/04/2015	15/04/2015	COMPRA DE FOTOGRAFÍAS AÉREAS PARA EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN 028" SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. SUMINISTRAR LAS IMÁGENES CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SISTEMÁTICAS Y DE CALIDAD CONTENIDAS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PROPUESTA. B. ENTREGAR LAS IMÁGENES EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS DETALLE: PRODUCTO: 461 - AEROGRAFÍA PANCRÓMATICA EN FORMATO DIGITAL ESCANEADA FOTOGRAFICAMENTE CON RESOLUCIÓN DE 15 MICRONES EN FORMATO TIFF JPG VALOR UNITARIO: \$22.241 CANTIDAD: 106 SUBTOTAL: \$2.357.586 TOTAL: \$2.734.800
ODC	67	899999004	INSTITUTO GEOGRAFICO A	2,889,600.00	06/04/2015	15/04/2015	COMPRA DE FOTOGRAFÍAS AÉREAS PARA EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN 039" SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. SUMINISTRAR LAS IMÁGENES CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SISTEMÁTICAS Y DE CALIDAD CONTENIDAS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PROPUESTA. B. ENTREGAR LAS IMÁGENES EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS DETALLE: PRODUCTO: 461 - AEROGRAFÍA PANCRÓMATICA EN FORMATO DIGITAL ESCANEADA FOTOGRAFICAMENTE CON RESOLUCIÓN DE 15 MICRONES EN FORMATO TIFF JPG VALOR UNITARIO: \$22.241 CANTIDAD: 112 SUBTOTAL: \$2.491.034 IVA: \$398.566 TOTAL: \$2.889.600

ODS	154	37392195	RAMIREZ ARIAS KARLA IN	21,480,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA JURÍDICA Y LEGAL EN LAS ACTUACIONES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LOS CUALES NO SE PRONUNCIA LA OFICINA JURÍDICA NACIONAL 2. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONSIDERE PERTINENTES. 3. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LAS CONSULTAS REALIZADAS POR INSTANCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DEFINIDAS POR SUS DIRECTIVAS. 4. DAR TRÁMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA DETERMINAR EL CONFLICTO Y FIJAR CRITERIOS PARA DAR MANEJO Y SOLUCIÓN. 5. REALIZAR LOS TRÁMITES CONDUCENTES A LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SE REQUIERA, PROYECTAR LA MINUTA DEL CONTRATO, REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL MISMO, HACER SEGUIMIENTO HASTA EL MOMENTO DEL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL COMPROMISO, SIEMPRE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y QUE EL TRÁMITE SE CIÑA A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADOS POR LA GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. 6. ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD A LAS REUNIONES QUE CONVOQUEN LAS ENTIDADES CONTRATANTES. 7. REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DE LA ORDEN. 8. EMITIR CONCEPTO JURÍDICOS Y REALIZAR LA REVISIÓN PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS MARCO Y ESPECÍFICOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, CONTRATOS DE COOPERACIÓN PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS, QUE SEA COMPETENCIA DEL ORDENADOR DEL GASTO Y CUYA SUSCRIPCIÓN SE ENMARQUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 9. REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ACERCA DEL MANEJO DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS ACTOS. 10. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO AL CONCURSO PROFESORAL DE LA FACULTAD. 11. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	155	79526975	IBÁÑEZ PEÑA FRANSINER	71,866,680.00	05/03/2015	31-6-16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO INTERVENTOR TÉCNICO NO. 5 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 347 DE 2014 CUYO OBJETO ES LA ELABORACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA GEOLÓGICA EN UN CONJUNTO DE PLANCHAS A ESCALA 1:100.000 UBICADAS EN UN BLOQUE DEL TERRITORIO NACIONAL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE PUTUMAYO Y SUR DE CAQUETÁ EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE SGC Y SERVIMINAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. VERIFICAR LA EXISTENCIA DE PLANOS, DISEÑOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, CÁLCULOS, ESPECIFICACIONES Y DEMÁS CONSIDERACIONES TÉCNICAS QUE ESTIMEN NECESARIOS PARA SUSCRIBIR AL ACTA DE INICIO Y LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PACTADO. 2. VERIFICAR Y APROBAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y DE SUS CONDICIONES TÉCNICAS PARA INICIAR Y DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL MISMO. 3. CONTROLAR E INSPECCIONAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO A LAS SALIDAS DE CAMPO DEL CONTRATISTA SERVIMINAS. 4. REALIZAR EL DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE MEDELLÍN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CUANDO SEA REQUERIDO. 5. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA, EFECTUADO CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ASÍ MISMO RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS QUE HAYA LUGAR. 6. ESTUDIAR Y DECIDIR LOS REQUERIMIENTOS DE ORDEN TÉCNICO QUE NO IMPLIQUEN MODIFICACIONES EN EL CONTRATO. 7. ELABORAR JUNTO CON EL CONTRATISTA SERVIMINAS LAS ACTAS DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN. 8. CUMPLIR CON LAS ENTREGAS DE LOS INFORMES EJECUTIVOS SEMANALES REQUERIDO POR EL DIRECTOR DE LA INTERVENTORÍA. 9. CUMPLIR CON LAS ENTREGAS DE LOS INFORMES MENSUALES REQUERIDOS POR SGC EN LOS CUALES SE PRESENTE EL ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO CON RESPECTO A LA PARTE TÉCNICA. 10. ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL DIRECTOR DE LA INTERVENTORÍA, SGC O CUANDO LO AMERITEN LAS CIRCUNSTANCIAS. 11. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE SGC 12. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	156	1075871154	RIAÑO PASCAGAZA JEYSS	6,000,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO AL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN LA HERRAMIENTA BLACKBOARD DEL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. C. POYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	157	52996691	TORRES SANCHEZ JENNIF	7,499,800.00	05/03/2015	30/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN Terciaria", DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE REFERENTES NACIONALES DE GESTIÓN EDUCATIVA, TOMANDO COMO BASE LOS PROGRAMAS EXISTENTES EN EL SISTEMA EDUCATIVO. B. CONCEPTUALIZAR Y ELABORAR UNA SÍNTESIS DE LA PROPUESTA Y APLICACIÓN DEL "MÉTODO DE INSTRUCCIÓN POR RONDAS" C. ELABORAR EL INFORME ACERCA DE LOS COMENTARIOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES QUE SE PRESENTEN EN EL FORO ACERCA DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS - EFFE - EXPUESTA EN LOS DOS (02) COLEGIOS SELECCIONADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ. D. ELABORAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	158	38285053	RAMIREZ OSORIO SANDRA	1,450,000.00	10/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA APERTURA Y CIERRE DEL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA DEL 1 SEMESTRE 2015. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. BRINDAR INFORMACIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL RELACIONADO CON EL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA 2015 - I SEMESTRE B. RECIBIR LOS SOPORTES Y COPIAS DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR LAS LISTAS DE ASISTENCIAS Y DE CERTIFICADOS DE LAS PERSONAS INSCRITAS AL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA, PARA SER ENTREGADAS A CADA PROFESOR. C. REALIZAR LAS LISTAS DE FRACCIÓN DE TERCEROS DE LAS PERSONAS INSCRITAS AL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA Y RADICARLOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y UNIDAD ADMINISTRATIVA. D. TRAMITAR LAS ÓRDENES CONTRACTUALES DE SERVICIO Y DE COMPRAS, CUMPLIDOS RELACIONADOS CON EL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA. E. TRAMITAR LOS FORMATOS DE CIERRE DE CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA, (ENCUESTAS, EVALUACIONES DEL CURSO) AL ÁREA DE EXTENSIÓN. F. SOLICITAR AL FINALIZAR EL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA EL INFORME FINANCIERO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR SU RESPECTIVA ACTA DE LIQUIDACIÓN Y DAR POR TERMINADO EL PROYECTO. G. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	159	52694708	NUMPAQUE TORRES INGR	10,300,000.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. B. APOYAR EL EJE DE INTERNACIONALIZACIÓN PLANTEADO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2013-2015, CON LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE MOVILIDAD. C. APOYAR EL SEGUIMIENTO A EGRESADOS PARA LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN E INTERACTUAR CON EL PROGRAMA DE EGRESADOS DE LA SEDE BOGOTÁ. D. REALIZAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD, EN PARTICULAR INDICADORES DE LOS PROCESOS DE LA VICEDECANATURA. E. APOYAR A LAS LABORES PROPIAS DE LA VICEDECANATURA ACADÉMICA, TALES COMO APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LOS PROGRAMAS CURRICULARES, COMITÉS CURRICULARES Y CONSEJOS DE FACULTAD. F. PRESENTAR UN INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	160	1014226071	DIAZ CASTILLO SAIDA MIL	5,154,800.00	09/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE: DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS FÍSICA Y MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EN EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE: DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS FÍSICA Y MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. APOYAR EN LA RECOPIACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE: DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS FÍSICA Y MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. C. APOYAR EN TODAS LAS GESTIONES REQUERIDAS (RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, MEDIANTE ENTREVISTAS, CHARLAS CON PROFESORES Y ESTUDIANTES) PARA LOS PROGRAMAS DE: DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS FÍSICA Y MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. D. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	161	79711097	RINCON ORTIZ JUAN FRAN	8,652,000.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO PROFESIONAL EN QUÍMICA CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO 233 DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MANEJAR ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO 233 (CROMATÓGRAFO DE GASES ACOPLADO A MASAS - MASAS, ANALIZADOR ELEMENTAL Y FT-RAMAN) 2. VELAR POR EL ADECUADO USO OPERATIVO DE LOS EQUIPOS, ASEGURANDO LA EXISTENCIA DE LOS CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. 3. DESARROLLAR Y ADELANTAR EN CONJUNTO CON LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, UN CONTROL DE LOS ANÁLISIS RECEPCIONADOS EN EL LABORATORIO. 4. DISEÑAR, DILIGENCIAR FORMATOS Y HACER SEGUIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE CADA UNA DE LAS MUESTRAS INGRESADAS PARA ANÁLISIS Y DE ENTREGA DE RESULTADOS, EN BÚSQUEDA DE OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE TRABAJO EN LOS EQUIPOS Y TENER UN CONTROL SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS 5. SOLICITAR COTIZACIONES Y REALIZAR SEGUIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE LOS CONSUMIBLES PARA CADA UNO DE LOS EQUIPOS. 6. PRESTAR SOPORTE A LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN LOS EQUIPOS TANTO A LOS DOCENTES DE DOCTORADO COMO A LOS ESTUDIANTES Y LOS USUARIOS EN GENERAL QUIENES SON LOS FRECUENTES USUARIOS DE LOS EQUIPOS. 7. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DEMÁS EN PRO DE GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL LABORATORIO 233 (CROMATÓGRAFO DE GASES ACOPLADO A MASAS-MASAS, ANALIZADOR ELEMENTAL Y FT RAMAN) 8. PRESENTAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	162	52909472	CESPEDES ARIZA MARIA C	10,300,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS EN A AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA 1. ASISTIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA 2. ESTUDIAR CON DETENIMIENTO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN Y EL MODELO PROPUESTO EN LA ÚLTIMA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN SUMINISTRADA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 3. MANTENER CONTACTO ACTIVO CON LA DNPPS (DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO) Y LA RESPECTIVA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE SEDE 4. REVISAR LA COHERENCIA Y VERACIDAD DE LOS INDICADORES PUBLICADOS (DOCUMENTALES, ESTADÍSTICOS Y DE OPINIÓN) Y NOTIFICAR LAS INCONSISTENCIAS A LA DNPPS 5. RECOMENDAR AL COORDINADOR DE AUTOEVALUACIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN DE INDICADORES Y VALORES ESTADÍSTICOS QUE SOPORTEN EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN. 6. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y CORRECCIÓN DE INFORMES CONCERNIENTES A LA ACREDITACIÓN Y RE ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DEL DEPARTAMENTO 7. RECOPIAR, CLASIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LOS CUADROS MAESTROS QUE SOLICITAN LOS PARES ACREDITADORES Y EL PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD 8. APOYAR AL COORDINADOR SOBRE LA LOGÍSTICA DEL DESARROLLO DE TALLERES DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA 9. DOCUMENTAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA (ACTAS DE REUNIONES, RELATORÍAS DEL TALLER DE AUTOEVALUACIÓN CON INVITADOS, COMPILACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES) 10. PREPARAR TODA LA INFORMACIÓN LEGAL, ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA VISITA DE LOS PARES ACREDITADORES ENVIADOS POR EL CNA (CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN) AL DEPARTAMENTO, PARA EVALUAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE PREGRADO EN QUÍMICA 11. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS GENERAL PARA CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO JUNTO CON LAS PLATAFORMAS IMPARTIDAS POR LA UNIVERSIDAD. 12. TRANSCRIBIR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DE AUTOEVALUACIÓN CON LAS ÚLTIMAS PUBLICACIONES, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ENTRE OTROS; CON BASE A LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN LAS DISTINTAS FUENTES DE INFORMACIÓN 13. CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - ACADÉMICOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE UNIVERSITARIAS XXI, PLATAFORMA DE AUTOEVALUACIÓN Y SIA QUE DISPONE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 14. FORMULAR Y DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LOS FORMATOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ADMITIDOS, ESTUDIANTES Y PROFESORES PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LA PLATAFORMA DE AUTOEVALUACIÓN. 15. APOYAR A LA DIRECCIÓN CURRICULAR CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD 16. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
ODS	163	51906833	JIMENEZ HERRERA GLORI	5,928,000.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE HOMOLOGACIONES DE ASIGNATURAS SOLICITADAS POR LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO. 2. RECIBIR Y RELACIONAR TODAS LAS SOLICITUDES ACADÉMICAS ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD Y/O BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL PREGRADO Y LOS POSGRADOS; TALES COMO SOLICITUDES DE APOYO ECONÓMICO PARA LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A EVENTOS ACADÉMICOS, MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN GENERAL, ENTRE OTROS. 3. INDICARLE A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES E INTERESADOS ACERCA DEL CRONOGRAMA Y SU PROCEDIMIENTO ACADÉMICO PARA TODOS LOS ASUNTOS SEMESTRALES QUE EMITA LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA Y/O EN GENERAL LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 4. PROYECTAR RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES Y DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL INTERVENTOR Y/O COORDINADORES ACADÉMICOS TANTO DE PREGRADO COMO DE POSGRADO. 5. PROCESAR LOS DOCUMENTOS QUE RADICAN LOS ESTUDIANTES PARA EL DESCUENTO ELECTORAL EN SU MATRÍCULA SEMESTRALMENTE. 6. RECIBIR PARA TRÁMITE ANTE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA LOS PROYECTOS DE TESIS Y TRABAJOS FINALES DE GRADO, TESIS DE MAESTRÍA Y TESIS DE DOCTORADO. 7. INFORMAR A LA COMUNIDAD EN GENERAL EL CRONOGRAMA Y SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO ACERCA DE LAS ADMISIONES SEMESTRALES; ADEMÁS, RECEPCIONAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LOS ASPIRANTES A LOS DISTINTOS PROGRAMAS. 8. COMUNICAR A LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES EL PROCESO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS COMO OPCIÓN DE GRADO, TENIENDO EN CUENTA SU RESPECTIVA MODALIDAD. 9. ACTUALIZAR BAJO EL SISTEMA UNIVERSITARIAS XXI TODO EL PROCEDIMIENTO PARA LA LEGALIZACIÓN DE LAS MATRÍCULAS EN LO CONCERNIENTE A LA CARNETIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO. 10. ORGANIZAR, RECLASIFICAR Y ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS QUE LLEVA A CABO LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA, CON BASE A LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL QUE EXIGE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 11. RECIBIR, CLASIFICAR, DISTRIBUIR, CONTROLAR Y RESPONDER POR LOS DOCUMENTOS QUE LA DIRECCIÓN PRODUZCA O RECIBA DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS. 12. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ODS	164	74376719	NIÑO RAMIREZ SANTIAGO	16,000,000.00	09/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ASESORÍA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y LOS DESARROLLOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS PROGRAMAS DE FARMACIA, BIOLOGÍA, INSTITUTO DE CIENCIAS Y GEOCIENCIAS, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DESARROLLAR LAS SOLICITUDES DE OBRAS MENORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. B. APOYAR LOS DESARROLLOS ARQUITECTÓNICOS AL PROYECTO: FARMACIA, BIOLOGÍA, CIENCIAS NATURALES Y GEOCIENCIAS. C. ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS ARQUITECTÓNICOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES PERTINENTES ANTE CURADURÍA URBANA. D. DISPONIBILIDAD PARA HACER LAS INTERVENTORÍAS DE LAS ÓRDENES DE SERVICIO CONTRATADAS PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. E. ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD. F. ASISTENCIA A REUNIONES NECESARIAS PARA LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA QUE DISPONGA LA FACULTAD. G. ASESORAR A LAS DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LAS SOLICITUDES DE ADECUACIONES E INTERVENCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS DE LA FACULTAD. H. SUPERVISIÓN ARQUITECTÓNICA DE LAS ADECUACIONES DE OBRAS MENORES I. PRESENTAR INFORMES PARCIALES PREVIOS A CADA PAGO Y PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	165	52124061	SARMIENTO AYA ELIANA	11,080,000.00	06/03/2015	28/06/2015	DIRECCION AREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA 1. BRINDAR DE FORMA OPORTUNA Y CLARA INFORMACIÓN SOLICITADA A ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA Y DIPLOMADOS. 2. ASISTIR A REUNIONES, CON LOS COORDINADORES DE LA MAESTRÍA Y DIPLOMADO PARA MANTENER ACTUALIZADO EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS YA MENCIONADOS. 3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA COLOCAR EN DE LA PÁGINA WEB DEL DIPLOMADO Y DE LA MAESTRÍA. 4. PREPARAR Y PROYECTAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PERTINENTES A LA MAESTRÍA Y EL DIPLOMADO. 5. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA EL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA TALES COMO: GESTIÓN DE AVALES DE IMAGEN CONSTITUCIONAL, CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES, LEVANTAMIENTO DE BASES DE DATOS PARA LA DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y POSTERIOR MERCADEO DEL GRUPO OBJETIVO, TANTO DE NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. 6. GESTIONAR AVANCES PARA LOS PROFESORES Y EXPERTOS QUE DAN APOYO A LA MAESTRÍA. 7. GESTIONAR LA SOLICITUD DE ÓRDENES CONTRACTUALES, SOLICITUDES DE ATI, CONVOCATORIAS Y CONTRATACIÓN DE ESTUDIANTES AUXILIARES, CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CUMPLIDOS DE PAGO, SOLICITUD DE AVANCES, LEGALIZACIONES, SOLICITUD DE FACTURAS, CUENTAS DE COBRO, CERTIFICACIONES DE PAGO Y DEMÁS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA MAESTRÍA Y CON LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ASOCIADAS A LA MAESTRÍA. 8. CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS PARA LA CREACIÓN DE TERCEROS ANTE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y DE LOS INGRESOS POR INSCRIPCIONES ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE EXPERTOS, DE USUARIOS Y DE LAS DIFERENTES PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN DEL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA. 9. HACER SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES, PAGOS DE CONTRATISTAS, ESTUDIANTES Y PROVEEDORES A LA MAESTRÍA Y A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ASOCIADAS A LA MISMA, VERIFICANDO EN EL SISTEMA FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD (QUIPU) 10. RECIBIR LOS PAGOS DE INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES AL DIPLOMADO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ASOCIADOS A LA MAESTRÍA. 11. GESTIÓN DE TRÁMITES PARA CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS COMO COLCIENCIAS, ICETEX, DIB, PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS Y GESTIONAR CONTRATOS DE EXTENSIÓN CON ENTIDADES EXTERNAS. 12. MANTENER LA DEBIDA COORDINACIÓN E INTERACTUAR CON LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS Y DEPENDENCIA INTERNAS DE LA UNIVERSIDAD, TENDIENTE AL EFICAZ Y EFECTIVO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONGRESO, A LA MAESTRÍA Y A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ASOCIADAS A LA MISMA. 13. ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ASOCIADAS A LA MISMA, ASÍ COMO CONTACTAR A LOS DIFERENTES PROVEEDORES. 14. APOYO EN LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y DEMÁS MATERIAL QUE SE PERTINENTE AL DIPLOMADO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA. 15. REALIZAR, CUANDO SEA REQUERIDO, EL REGISTRO DE PROYECTOS DE DIPLOMADO ANTE EL SISTEMA HERMES. 16. SEGUIMIENTO DE LOS PAGOS MEDIANTE FACTURAS (CARTERA) POR CONCEPTO DE INSCRIPCIONES AL DIPLOMADO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN. 17. EMITIR EL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL DIPLOMADO DE ACUERDO AL INFORME FINANCIERO DE LA FACULTAD. 18. GESTIÓN DE TRÁMITES PARA CIERRE DEL PROYECTO ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS COMO SON: PROYECCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN, TABULACIÓN Y EXTRACCIÓN DE CONCLUSIONES DE LAS
ODS	167	52268366	CHACON CHACON MARTH	10,405,200.00	05/03/2015	28/06/2015	PROFESIONAL DE APOYO EN DISEÑO GRÁFICO PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. IMPLEMENTAR LOS REQUERIMIENTOS QUE UNIMEDIOS DETERMINE CONFORME AL PROCESO DE REDISEÑO DEL SITIO WEB DE LA FACULTAD Y SUS DEPENDENCIAS Y APLICAR PRUEBAS DE USABILIDAD DE LOS SITIOS IMPLEMENTADOS. B. DESARROLLAR IDENTIDAD VISUAL PARA LOS EVENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS Y SUS DEPENDENCIAS ASÍ COMO SUS APLICACIONES EN PIEZAS GRÁFICAS ACORDES CON LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DESARROLLADAS PARA LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD. C. PREPARAR LOS ARCHIVOS DIGITALES PARA PRODUCCION DE LOS DISEÑOS APROBADOS, Y DIRECCIONARLOS CON LOS PROVEEDORES ESCOGIDOS POR LOS SOLICITANTES. D. INTERACTUAR CON LOS INGENIEROS DE SISTEMAS PARA SOLUCIONAR INCONVENIENTES EN LA IMPLEMENTACION DE LOS CONTENIDOS EN LAS PAGINAS WEB DE LA FACULTAD (DISEÑO, ESTILOS, COMPATIBILIDAD CON LOS DIFERENTES TIPOS DE NAVEGADORES Y/O EQUIPOS PC'S, PORTÁTILES Y MÓVILES) E. DISEÑAR Y PREPARAR PARA PRODUCCION LOS ELEMENTOS GRÁFICOS DE INTERACCION CON EL USUARIO, Y REALIZAR LOS AJUSTES QUE CORRESPONDA ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES DEL INTERVENTOR, DE LA APLICACION IUN. F. INTERACTUAR CON EL EQUIPO DE DESARROLLO DEL LA APLICACION IUN PARA EL DESARROLLO DE LA INTERFAZ DE USUARIO, ASÍ COMO PARA REALIZAR LOS AJUSTES NECESARIOS A LOS ELEMENTOS GRÁFICOS CUANDO POR CUESTIONES TÉCNICAS O DE INTERACCION DE LOS USUARIOS SE REQUIERA. G. DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA U OTROS LUGARES CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN. H. LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TICS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS I. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	168	80799594	ROMERO PEREZ GIOVANN	10,405,200.00	05/03/2015	28/06/2015	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LOS SITIOS WEB OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ADMINISTRAR LOS SITIOS WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS TYPO3 B. ADMINISTRAR LOS SERVIDORES WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y SUS PLATAFORMAS DE SERVICIOS. C. BRINDAR ASESORÍA A LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SITIOS WEB EN TYPO3 D. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y MEDIOS AUDIOVISUALES E. DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA U OTROS LUGARES CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN. F. LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TICS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS G. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	169	52052744	ANGARITA REYES MARTHA	6,264,000.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL ÁREA DE SISTEMAS DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CREACIÓN DE LAS PÁGINAS WEB DE CADA UNO, DE ACUERDO A LOS NUEVOS ESTÁNDARES DADOS POR UNIMEDBIA PARA LAS PÁGINAS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. B. ADMINISTRAR USUARIOS, LOS ROLES Y PRIVILEGIOS DE LOS DIFERENTES SITIOS WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. C. CAPACITAR EN EL MANEJO DE LAS PLANTILLAS DE TIPO3 DESIGNADAS PARA LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y PERSONAL QUE SE DESIGNA PARA LOS SITIOS WEB D. ESTRUCTURAR NUEVOS SITIOS WEB DE LA FACULTAD, DE ACUERDO A SOLICITUDES DE LOS DOCENTES Y USUARIOS, CON EL FIN DE SER VISIBLES DENTRO DE LA FACULTAD, SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DADOS POR UNIMEDBIA. E. MONITOREAR LOS DIFERENTES SITIOS WEB DE LA FACULTAD, CON EL FIN QUE SE CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS DADOS EN LA CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN QUE LOS ENLACES INSTITUCIONALES OPEREN ADECUADAMENTE DENTRO DE LAS PÁGINAS. F. DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA U OTROS LUGARES CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN. G. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TICs DE LA FACULTAD DE CIENCIAS H. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	170	53118703	SERRANO LOPEZ NADYA	7,000,000.00	11/03/2015	23/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR EL PROCESO DE BÚSQUEDA E INCLUSIÓN DE EJEMPLARES DE HERBARIO. B. REALIZAR EL PROCESO DE CODIFICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y EDICIÓN DE EJEMPLARES DE HERBARIO. C. APOYAR LA EDICIÓN DE FOTOS EN LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES QUE ASÍ LO REQUIERAN. D. EDITAR Y SUBIR A LA PÁGINA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES LA INFORMACIÓN Y EL AFICHE INFORMATIVO DE LAS CHARLAS DIVULGATIVAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES, ESPECIALMENTE JUEVES DE LA BIODIVERSIDAD E INVITADOS ESPECIALES. E. APOYAR EL PROCESO DE DIFUSIÓN DE LAS CHARLAS RECOGIENDO LOS EQUIPOS DE GRABACIÓN MEDIA HORA ANTES DE LA CHARLA, APOYAR EL MONTAJE DE LOS MISMOS, PERMANECER DURANTE TODA LA CHARLA APOYANDO EL PROCESO DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN EN VIVO Y RECOGER Y GUARDAR LOS EQUIPOS. F. APOYAR EL PROCESO DE EDICIÓN DE LA GRABACIÓN DE LAS CHARLAS, SUBIRLA A YOUTUBE Y PONER UN ENLACE EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. G. ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS MANUALES DE TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE EJEMPLARES DE HERBARIO Y DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS CHARLAS. H. SUBIR A LA PÁGINA DEL INSTITUTO LAS EDICIONES DE LA REVISTA CALDASIA. I. MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES EN EL NUEVO FORMATO INSTITUCIONAL. J. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	171	79766057	VERGARA CABEZAS JOHN	8,200,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACIÓN, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. B. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES C. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD D. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO (SIGEP). E. ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRÁMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. F. DEVOLUCIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. G. VERIFICAR EN LAS PÁGINAS DE LA PROCURADURÍA, CONTRALORÍA Y POLICÍA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA H. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. I. RADICACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE. J. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	172	39629109	CHAVEZ ROJAS ANA PATR	11,200,000.00	09/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EDICIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. EDITAR Y DIAGRAMAR GRÁFICOS, TABLAS, IMÁGENES Y FORMULAS EN LATEX DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. B. ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE CONTRATACIÓN. C. INCORPORAR CORRECCIONES EN LATEX SURGIDAS DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. D. REALIZA LAS ARTES FINALES EN LATEX DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. E. DISEÑAR Y ARMAR DE LA CARATULA DE LA REVISTA EN COREL DRAW E INDESIGN. F. CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR LA BASE BIBLIOGRÁFICA PUBLINDEX PARA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. G. ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. H. PREPARAR ARCHIVOS PDF Y HTML DE LOS ARTÍCULOS PARA LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. I. ELABORAR Y MARCAR LOS ARTÍCULOS EN ARCHIVOS HTML PARA SCIELO. J. ALIMENTAR Y MANTENER LAS DIFERENTES BASES DE DATOS (PUBLINDEX, OPEN JOURNAL, ULRICHWEB) EN QUE SE ENCUENTRA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. K. CONSOLIDAR Y ORGANIZAR LOS ARTÍCULOS QUE SERÁN SOMETIDOS A ARBITRAJE. L. RESPONDER POR LAS COMUNICACIONES FÍSICAS Y ELECTRÓNICAS CON LOS AUTORES, ÁRBITROS Y PÚBLICO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. M. ORGANIZAR EL ENVÍO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA A LOS AUTORES, ÍNDICES Y ÁRBITROS. N. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS (CORRECCIÓN DE ESTILO, IMPRESIÓN DE LA REVISTA Y ENVÍO DE LAS REVISTAS) REQUERIDOS POR LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. O. PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA REVISTA EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS (PUBLINDEX Y DIB). P. MANEJAR ESTADÍSTICA DE PORCENTAJES DE RECHAZOS DE ARTÍCULOS, NÚMEROS DE ARTÍCULOS PUBLICADOS POR SEMESTRE, TIEMPO PROMEDIO DURACIÓN DE ARBITRAJE, NÚMERO PROMEDIO DE ARBITRAJE POR ARTÍCULO, NÚMERO DE PUBLICACIONES DEL COMITÉ EDITOR Y CIENTÍFICO. Q. APOYAR A LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA EN DUDAS ACERCA DEL USO DEL LENGUAJE LATEX. R. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	173	53052228	CABALLERO VILLALOBOS	9,476,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL APOYO EN GESTIÓN EDITORIAL DE LA REVISTA ACTA BIOLÓGICA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, ESPECÍFICAMENTE POST-EDICIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA REVISTA EN EL PORTAL OJS DE LOS NÚMEROS 2 Y 3 DEL VOLUMEN 20 DEL AÑO 2015 (V20N2 Y V20N3). B. APOYO EN LA ASIGNACIÓN DE REVISORES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LOS MANUSCRITOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE EVALUACIÓN Y LOS SOMETIDOS DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. C. APOYO EN LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE LOS ARTÍCULOS ACEPTADOS, DEL PROCESO DE DIAGRAMACIÓN, Y LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PDF FINALES DEL V20N2 Y V20N3. D. REALIZAR LA COMPILACIÓN Y ENVÍO DEL MATERIAL PARA LA PRE-PRODUCCIÓN A LA EDITORIAL PARA EL VOLUMEN 20 NÚMERO 3 DEL AÑO 2015 (V20N3). E. APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN ENTRE AUTORES Y EDITORES SOBRE LOS CONCEPTOS EMITIDOS Y SEGUIMIENTO A LOS ARTÍCULOS SOMETIDOS Y EN EVALUACIÓN EL PRIMER SEMESTRE DEL 2015. F. SOPORTE Y GESTIÓN A EDITORES INVITADOS DE LOS NÚMEROS ESPECIALES PROGRAMADOS PARA EL AÑO 2016. G. REALIZAR GESTIÓN DEL PROCESO DE INDEXACIÓN EN LA BASE DE DATOS WEB OF SCIENCE (ISI). H. PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	174	52797173	GOMEZ PARRA ANA CAROLINA	12,000,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REVISAR EL GRUPO DE INDICADORES QUE INVOLUCREN LA PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA DEL PROGRAMA SUMINISTRADO POR LA PLATAFORMA DE AUTOEVALUACIÓN, CON EL FIN DE INCLUIR Y COMPLEMENTAR LOS RELACIONADOS CON LA PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA DESDE EL AÑO 2005 A LA FECHA PARA LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS. B. IDENTIFICAR LAS FUENTES DE CONSULTA DE INFORMACIÓN CON FINES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. C. EFECTUAR LA BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA DEL PROGRAMA DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS DESDE EL 2005 HASTA LA FECHA. D. GENERAR DOCUMENTOS PRELIMINARES QUE INDIQUEN LOS MECANISMOS PARA LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA, EN EL QUE SE DE LA DEFINICIÓN, FORMULACIÓN, ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. E. PARTICIPAR DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS. F. ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO.
ODS	175	80911559	GOMAJOA VELEZ FREDDY	5,133,400.00	09/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS AULAS TIC-EQUIPOS DE SISTEMAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS PARA EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. COORDINAR CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES EL ENLACE PARA INICIAR LAS CLASES SIMULTÁNEAS. B. VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y MATEMÁTICA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE POSGRADO Y PREGRADO.
ODS	176	1022359179	PEÑA REYES KATHERIN P	8,240,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR ORIENTACIÓN PERMANENTE A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD ACERCA DEL TRÁMITE Y DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y DE PUBLICACIÓN DE TEXTOS. B. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS EVALUADORES DE LIBROS Y A LOS AUTORES QUE DEBEN ENTREGAR CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD TANTO PARA LIBROS COMO PARA REVISTAS. C. REALIZAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS EDITORIALES DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EDITORIAL EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO AL DÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESPECTIVOS. D. ELABORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA APROBACIÓN ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD ACERCA DE LA IMPRESIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PUBLICACIONES. E. ELABORAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEPÓSITOS LEGALES, DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL, CANJE Y VENTA COMERCIAL DE LOS LIBROS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DERIVADAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. F. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES TANTO ADMINISTRATIVAS COMO EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN EDITORIAL DE LA FACULTAD. G. REALIZAR LA SECRETARÍA DE REUNIONES Y REDACCIÓN INICIAL DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y GESTIÓN DE LAS DIFERENTES REUNIONES QUE CELEBRA LA COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS. H. REALIZAR LA SOLICITUD DE COTIZACIONES A DISTINTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS EDITORIALES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA SELECCIÓN DEFINITIVA DEL PROVEEDOR A CONTRATAR. I. ELABORAR Y TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LAS SOLICITUDES DE ATI (TRANSFERENCIAS INTERNAS), ÓRDENES DE SERVICIO (ODS) Y ÓRDENES DE COMPRA DE PROVEEDORES Y PERSONAS NATURALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EDITORIALES DE LA DEPENDENCIA. J. ELABORAR LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO, RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LLEVAR PERMANENTE SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE PROVEEDORES. K. LLEVAR A CABO ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL PERMANENTE A DOCENTES, ESTUDIANTES, PROVEEDORES Y PERSONAL EN GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. L. REALIZAR RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA. M. LLEVAR A CABO ATENCIÓN PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES Y VISITANTES QUE SE ACERCAN A LA COORDINACIÓN EN BUSCA DE INFORMACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE LIBROS, EXISTENCIAS, NOVEDADES E INFORMACIÓN EN GENERAL SOBRE LAS COLECCIONES DE LA FACULTAD. N. REALIZAR EL COTEJO DE PRUEBAS DE LOS ARCHIVOS PDF DE DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. O. LLEVAR A CABO LA ASIGNACIÓN DE LOS PRECIOS DE VENTA DE LOS LIBROS DE LA FACULTAD CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. P. RECIBIR, TRAMITAR Y LEGALIZAR LAS FACTURAS EMITIDAS DE LOS PROCESOS EDITORIALES QUE SE MANEJAN TANTO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS COMO DE LA EDITORIAL UN ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
ODS	177	1000145287	RIVERA VELANDIA ANDRE	8,652,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS EN LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD CON LOS PARÁMETROS Y RESPECTIVO DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN, SIGUIENDO EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN. B. APOYAR LA REVISIÓN DE ASPECTOS FORMALES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES: ACTA DE INICIO, PÓLIZAS, OTROSÍ, PRORROGAS, ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS. C. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN EXTERNA O INTERNA POR PARTE DEL ORDENADOR DEL GASTO DE LA FACULTAD. D. COORDINAR CON EL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, LOS ASUNTOS QUE SE PRESENTAN Y SE SOCIALIZAN EN EL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y EL CONSEJO DE FACULTAD. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ, ORGANIZARLO Y LLEVAR LA CORRESPONDIENTE ACTA. E. REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE DISPONGA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN, LA INFORMACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LA FACULTAD. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	178	11202076	ALVAREZ ALVAREZ ANDRE	10,600,000.00	06/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. PREPARAR LAS ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS. B. REALIZAR LA CITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIO A LAS REUNIONES PARA LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES. C. MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS EN CONSONANCIA CON LOS ACTOS EXPEDIDOS PARA CADA PROCESO. D. MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LAS INDAGACIONES ASÍ COMO CON LOS DEFENSORES DE CONFIANZA Y/O DE OFICIO Y CON EL RESTO DE PARTES VINCULADAS A LOS EXPEDIENTES E. PROYECTAR LAS RESOLUCIONES DE APERTURA DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN Y DE ARCHIVO DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN. F. PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN AL CONSEJO DE LA FACULTAD PARA AUTOS DE CARGOS EN CONTRA DE LOS ESTUDIANTES QUE PROVISIONALMENTE SEAN SUSCEPTIBLES DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA. G. PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN DE FALLO EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS EN DONDE SE HAYA PROBADO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE VINCULADO A LA MISMA. H. COORDINAR CON EL CONSEJO DE LA FACULTAD LA SUSTITUCIÓN TEMPORAL DE CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, QUE HAYA SIDO DECLARADO IMPEDIDO PARA PARTICIPAR EN DETERMINADA ACTUACIÓN. I. HACER LA REVISIÓN FINAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN DECISIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO Y QUE CONLLEVEN IMPLICACIONES PARA LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LOS EXPEDIENTES. J. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	179	53073056	TORRES LOPEZ GINA ALE	12,250,000.00	06/03/2015	31/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y PARA EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORIAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL MONTAJE Y ESTANDARIZACIÓN DE ANÁLISIS QUÍMICOS SEGÚN NORMA ISO 17025 EN EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORIAS 325 DEL DPTO. DE QUÍMICA B. IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA C. APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE MIGRACIÓN GLOBAL EN EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA D. PLANEAR Y APOYAR EN LA APROBACIÓN, DESARROLLO Y LIQUIDACIÓN DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN CURSOS LIBRES, DIPLOMADOS, CURSOS CORTOS. E. APOYAR LE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y PROYECTOS DE EXTENSIÓN. F. ELABORAR LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE SERVICIOS Y DIRECCIONAR LOS ANÁLISIS EN LOS LABORATORIOS ADECUADOS G. ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE ANÁLISIS PRESTADOS. H. ATENDER Y ASESORAR A USUARIOS EXTERNOS EN LOS SERVICIOS OFERTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. I. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	180	1032383203	MAYA HOYOS MILENA	5,500,000.00	06/03/2015	31/07/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LABORATORIO PARA ACREDITACIÓN DE LOS ENSAYOS DE MIGRACIÓN GLOBAL EN EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN PARA ACREDITACIÓN DE LOS ENSAYOS DE MIGRACIÓN GLOBAL EN PLÁSTICOS. B. VALIDAR MÉTODOS DE MIGRACIÓN GLOBAL EN SIMULANTES ACUOSOS Y SUSTITUTIVOS BAJO LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. C. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA ASESORAR A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS FUNDAMENTOS Y MÉTODOS DE LOS ENSAYOS DE MIGRACIÓN GLOBAL. D. PLANIFICAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE MANTENIMIENTO Y USO DE LOS EQUIPOS (BALANZAS, ESTUFAS, DESTILADORES) E INSTALACIONES DEL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (LABORATORIO 325) E. REALIZAR ENSAYOS DE MIGRACIÓN GLOBAL EN SIMULANTES ACUOSOS, GRASOS Y ALTERNATIVOS AL GRASO SOLICITADOS POR USUARIOS EXTERNOS. F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	181	11510323	MATAMOROS VERA CARLO	4,924,300.00	05/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MUSEO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL DISEÑO DE JUEGOS Y JUGUETES PARA LOS PROYECTOS DEL MUSEO. B. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LAS PUESTAS A PUNTO DE LOS MONTAJES INTERACTIVOS PARA LAS EXPOSICIONES DEL MUSEO. C. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LAS DISTINTAS ZONAS DEL PAÍS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO
ODS	182	79846785	GOMEZ MOLINA LUIS JAVI	2,462,150.00	05/03/2015	30/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DISEÑAR Y REDISEÑAR MONTAJES INTERACTIVOS DE LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO B. PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE JUEGOS DIDÁCTICOS PARA LAS EXPOSICIONES DONDE PARTICIPA EL MUSEO C. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A DIFERENTES ZONAS DEL PAÍS EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA EL PAGO
ODS	183	35328383	RICARDO RODRIGUEZ MA	3,077,680.00	05/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. TRAMITAR SOLICITUDES DE ÓRDENES DE SERVICIO, COMPRA, SARES, ATIS, RAG, CUMPLIDOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. B. ELABORAR LAS COMUNICACIONES PERTINENTES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO A DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS. C. ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL MUSEO DE LA CIENCIA EL JUEGO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. D. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS. E. ATENDER LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y REALIZAR CONTACTOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	184	80760990	FORERO NIETO DAVID AR	4,924,300.00	05/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL DISEÑO Y REDISEÑO DE MONTAJES INTERACTIVOS PARA LA SALA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. B. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. C. DESARROLLAR MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. D. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL MUSEO. E. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A DIFERENTES ZONAS DEL PAÍS EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	185	39540232	MORENO SALAMANCA NU	3,282,860.00	05/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO Y REALIZACIÓN DE TALLERES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA DE LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. B. ASIGNAR LAS VISITAS A LA SALA INTERACTIVA DE LOS COLEGIOS Y DEMÁS ENTIDADES INTERESADOS EN ASISTIR AL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO C. ATENDER EN LA SALA INTERACTIVA AL PÚBLICO VISITANTE DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. D. REALIZAR TALLERES TEMÁTICOS DE CIENCIA Y JUEGO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO. E. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A DIFERENTES ZONAS DEL PAÍS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	186	1012355727	CIFUENTES GUZMAN ROS	6,908,280.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO DE DIFRACCIÓN DE RX, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LAS ÁREAS CURRICULARES DE FÍSICA Y QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO, IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL LABORATORIO B. MANEJO DEL DIFRACTÓMETRO DE RX X'PERT PRO PANALYTICAL UBICADO EN LABORATORIO 109 DEL EDIFICIO 405 Y RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA SU PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RX C. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO COMO SON LAS PRÁCTICAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES D. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO E. ELABORACIÓN DE COTIZACIONES, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES (CONSIGNACIONES, TRANSFERENCIAS, CREACIONES DE TERCEROS, FACTURAS) F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	187	19089038	PAEZ MARTINEZ JOSE RIC	6,000,000.00	09/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA 2015-1 SEMESTRES, EN FUNDAMENTOS DE MECÁNICA, ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DICTAR LAS CLASES DEL CURSO LIBRE DE FÍSICA, 45 HORAS. B. REALIZAR LAS CLASES TEÓRICAS DE MECÁNICA, ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO. C. DESARROLLAR PROBLEMAS DE MECÁNICA, ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO. D. ACLARAR LAS DUDAS DE LOS ESTUDIANTES DEL CURSO LIBRE JUVENIL DE FÍSICA FUNDAMENTOS DE MECÁNICA, ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO.
ODS	188	800045878	SERVIMEDIOS S A S	3,260,899.00	08/03/2015	08/03/2015	PUBLICACIÓN DE AVISO DEL "CONCURSO PROFESORAL 2015-1 SEMESTRE" DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PUBLICAR UN AVISO DEL CONCURSO PROFESORAL 2015-I DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EL DÍA DOMINGO 08 DE MARZO DE 2015, EN EL PERIÓDICO EL TIEMPO. B. ENTREGAR UN EJEMPLAR DONDE SE EVIDENCIE LA PUBLICACIÓN DEL AVISO.
ODS	189	830007530	TECNOOPTICOS LTDA	8,038,800.00	09/03/2015	18/03/2015	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A LOS MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DE LOS MICROSCOPIOS EN EL SALÓN 102 Y LABORATORIOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. B. OFRECER GARANTÍA DE TRES (3) MESES POR EL MANTENIMIENTO DE LOS MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS.
ODS	190	80114835	CUBIDES GARZON EDWIN	9,500,000.00	17/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GENERAR LAS ARTES FINALES DE LA PUBLICACIÓN IMPRESA DEL VOLUMEN 49, NUMERO 1, AÑO 2015 DE LA REVISTA COLOMBIANA DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GENERAR LAS ARTES FINALES DEL VOLUMEN 49, NUMERO 1 AÑO 2015 RCM B. MARCAR PARA ÍNDICE SCIELO C. ACTUALIZAR BASE DE COLCIENCIAS D. GENERAR EL DE AUTORES, PORTADA Y CONTRAPORTADA E. GENERAR LA PORTADA Y EL ÍNDICE EN COREL DRAW PARA IMPRESIÓN F. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	191	1018406500	SUAREZ DIANA CAROLINA	1,545,000.00	11/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN CIENCIA BIOLÓGICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. RECOLECTAR DATOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LA MAESTRÍA EN CIENCIAS BIOLÓGICA DURANTE LOS PERIODOS 2012-01, 2012-03, 2013-01 Y 2013-03. B. RECOLECTAR Y ORGANIZAR DATOS RELACIONADOS CON LOS DOCENTES ADSCRITOS A LA MAESTRÍA EN CIENCIA BIOLÓGICA. C. RECOLECTAR Y ORGANIZAR DATOS DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN GENERADOS POR EL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN LOS MISMOS PERIODOS ACADÉMICOS. D. ALIMENTAR LA PLATAFORMA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, CON LOS DATOS DE FUNCIONAMIENTO QUE HA GENERADO LA MAESTRÍA EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS.
ODS	192	1032405124	CORREA DURAN ADRIANA	4,944,000.00	11/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ORGANIZAR REUNIONES DEL COMITÉ ASESOR DE PREGRADO EXTENDIDO PARA CONTINUAR LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LA REFORMA ACADÉMICA IMPLEMENTADA EN 2009. B. PRESENTAR INFORMES DE AVANCE DEL PROCESO DE REVISIÓN DE LA REFORMA ACADÉMICA. C. ELABORAR, APLICAR Y MEJORAR PAULATINAMENTE LOS MODELOS DE ENCUESTAS APROBADOS POR EL COMITÉ A ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS. D. ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS ENCUESTAS PARA SU PRESENTACIÓN AL COMITÉ ASESOR EXTENDIDO Y POSTERIORMENTE A LA FACULTAD PARA JUSTIFICAR LOS CAMBIOS PROPUESTOS. E. GENERAR UNA PROPUESTA DE LA RESOLUCIÓN QUE DEFINA EL PLAN DE ESTUDIOS DE BIOLOGÍA SI FUERAN APROBADOS LOS CAMBIOS PROPUESTOS. F. REVISAR LA NORMATIVIDAD PERTINENTE PARA SOLICITAR ESTE TIPO DE CAMBIOS Y AJUSTAR EL PROCESO A LOS PARÁMETROS LEGALES VIGENTES. G. RECOLECTAR SEMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON ADMITIDOS, EGRESADOS, RENDIMIENTO ACADÉMICO, DESERCIÓN ESTUDIANTIL, .ETC. PARA OBTENER INDICADORES DE CALIDAD DEL PROGRAMA. H. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	193	102656113	CASTRO FAJARDO ANA MI	1,545,000.00	17/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA Y EL DISEÑO DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL ÁREA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. B. RECOLECTAR LOS DATOS REFERENTES A LAS LÍNEAS DE PROFUNDIZACIÓN QUE HAN PRESENTADO MAYOR DEMANDA DE ESTUDIANTES DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BIOLOGÍA A PARTIR DEL AÑO 2009. C. APOYO EN EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL ÁREA CURRICULAR. D. REALIZAR LA CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PERTINENTE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DISEÑO, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	194	52286335	CABALLERO CORREDOR	1,920,000.00	10/03/2015	28/06/2015	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. SUMINISTRAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS Y REVISTAS. PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. B. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS
ODS	195	1016022834	GIL CIFUENTES LILIANA R	1,000,000.00	16/03/2015	31/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO EN EL DISEÑO EXPERIMENTAL DE TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR EN EL DESARROLLO DE PRUEBAS IN VIVO EN CONEJOS. B. ASESORAR LA VIGILANCIA CLÍNICA DE LOS ANIMALES DURANTE EL TRANSCURSO DE LA INVESTIGACIÓN.
ODS	196	51993354	CARRILLO BELEÑO LUZ AN	7,613,760.00	10/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO, ACADÉMICO, ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE POSGRADO BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ACTUALIZAR HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL SISTEMA UNIVERSITAS XXI. MODULO GRADUANDOS, AMPLIACIÓN DE CUPOS, CAMBIOS DE GRUPO, INSCRIPCIONES Y CANCELACIONES DE ASIGNATURAS B. PROGRAMAR EL PROCESO DE ADMISIÓN AL POSGRADO (REVISIÓN DE DOCUMENTOS, PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTAS, SOLICITUD DE NOTAS DE PREGRADO DE LOS ASPIRANTES) C. REALIZAR LAS SOLICITUDES DE AVANCES RELACIONADOS CON EL TRASLADO DE DOCENTES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE ACTÚAN COMO JURADOS PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO Y MAESTRÍA EN EL POSGRADO DE CIENCIAS BIOLÓGICA D. APOYAR A LOS DOCENTES DEL POSGRADO DE BIOLOGÍA EN CUANTO A LA LEGALIZACIÓN DE AVANCES DE LOS APOYOS ECONÓMICOS QUE SE REQUIEREN PARA LOS TRASLADOS DE LOS JURADOS Y DOCENTES VISITANTES COMO CONFERENCISTAS AL POSGRADO EN CIENCIAS BIOLÓGICA. E. APOYAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA O DEL DOCTORADO CUANDO HAYA LUGAR F. MANEJAR LA LOGÍSTICA DE LAS INDUCCIONES DE LOS ESTUDIANTES ADMITIDOS AL POSGRADO EN BIOLOGÍA G. COORDINAR EL TRASLADO E ITINERARIOS DE LOS DOCENTES QUE VIENEN COMO JURADOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LAS SUSTENTACIONES DE TESIS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO. H. LLEVAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO CADA SEMESTRE. I. PROGRAMAR LAS SUSTENTACIONES DE TESIS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO QUE FINALIZAN LOS PROGRAMAS J. ATENDER, DOCUMENTAR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES Y LOS CASOS ESTUDIANTILES QUE PRESENTAN LOS ESTUDIANTES PARA SER ESTUDIADAS EN EL COMITÉ ASESOR DE POSGRADO. K. PRESENTAR INFORMES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL POSGRADO DE CIENCIAS BIOLÓGICA.
ODS	197	1065634357	ESCALONA USTARIZ ALBE	2,577,400.00	11/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DEL PROGRAMA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. C. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y ENSEÑANZA MATEMÁTICA E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	198	1118533815	PINTO MECHE MAYRA ALE	5,100,000.00	13/03/2015	10/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO PARA RESPALDAR EL TRABAJO DE CURADURÍA EN EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. INCLUIR AL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO EL MATERIAL QUE INGRESA DE LAS COLECTAS DE LOS INVESTIGADORES DEL ICN O DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL HERBARIO. B. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS SPECIFY DE EJEMPLARES DE CUYA DETERMINACIÓN HA SIDO MODIFICADA. C. DETECTAR Y REMITIR LOS CASOS PROBLEMA DE CURADURÍA AL CURADOR RESPONSABLE. D. ORGANIZAR LA COLECCIÓN GENERAL E HISTÓRICA DEL HERBARIO, Y CURAR LOS EJEMPLARES AFECTADOS POR PLAGA O CON ERRORES DE DETERMINACIÓN. E. BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS NOMBRES CIENTÍFICOS DE LOS ESPECÍMENES BOTÁNICOS A LOS USUARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA COLECCIÓN. F. ENTREGAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	199	51679924	GARZON CORREAL AIDA	8,652,000.00	10/03/2015	28/06/2015	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYAR EN EL DESARROLLO DEL CONCURSO PROFESORAL 2015 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. RECIBIR, ORGANIZAR Y PROYECTAR LAS POSIBLES RESPUESTAS A LAS CONSULTAS QUE REALICEN LOS ASPIRANTES DEL CONCURSO DOCENTE 2015. B. COADYUVAR AL MANTENIMIENTO DE LA CADENA DE CUSTODIA Y DEBIDA SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y RESULTADO DEL CONCURSO. C. ATENCIÓN PERSONAL, TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL PARA RESOLVER LAS INQUIETUDES DE LOS PROFESORES EN RELACIÓN CON EL CONCURSO PROFESORAL. D. GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR LOS ASPIRANTES AL CONCURSO PROFESORAL 2015. E. APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN TANTO PARA LOS PROCESOS PRESENCIALES COMO VIRTUALES. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	200	1032444691	GONZALEZ PINEDA ELIZABETH	2,390,400.00	12/03/2015	10/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DISEÑAR Y PREPARAR TALLERES DE LITERATURA LIGADOS A 100 AÑOS DE SOLEDAD. B. REALIZAR LOS TALLERES DE LITERATURA LIGADOS A 100 AÑOS DE SOLEDAD DIRIGIDOS A ESTUDIANTES. C. REALIZAR LOS TALLERES DE LITERATURA PARA DOCENTES PARTICIPANTES EN LA SEMANA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. D. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LAS DISTINTAS ZONAS DEL PAÍS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO.
ODS	201	52081927	ROJAS SEGOVIA DIANA AFONSO	7,210,000.00	11/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO AL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICOS LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ALMACENAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LAS MUESTRAS DE RETENCIÓN DEL LABORATORIO. B. RETIRO DE MUESTRAS QUE YA PASARON FECHA DE ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DOCUMENTADA A LOS LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD E INSTRUMENTAL. C. ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DEL LABORATORIO DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE CALIDAD Y POR LA UNIVERSIDAD. D. ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE REACTIVOS POR CATEGORÍAS Y EN ORDEN ALFABÉTICO DEL LABORATORIO DEL LAFUN DEPARTAMENTO DE FARMACIA. E. APOYO EN LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS DE INSTRUMENTAL Y CONTROL DE CALIDAD DE DEPARTAMENTO DE FARMACIA. F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	202	52151817	RUIZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	10,260,000.00	11/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y ASESORÍAS QUE PRESTA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. B. BRINDAR APOYO EN LOS CURSOS DE EXTENSIÓN EN LA COORDINACIÓN DE CONVENIOS DE EDUCACIÓN. ARMAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, PROMOVER LOS CURSOS, ATENDER LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, DE TAL MANERA QUE SE FAVOREZCA LA EFICIENCIA ACADÉMICA Y LOGÍSTICA DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN. C. APOYAR LA INTERACCIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA ENTRE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DANDO ATENCIÓN PERSONALIZADA A LAS SOLICITUDES, IDENTIFICANDO FALENCIAS Y OPORTUNIDADES DE ACCIÓN TANTO PARA LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO COMO DE LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN PARA FAVORECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE OFRECE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN. D. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	203	860532517	EDITORIAL KIMPRES SAS	2,808,000.00	11/03/2015	25/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE MATEMÁTICAS VOL 48 NO. 2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE MATEMÁTICAS VOL 48 NO. 2 DE ACUERDO A LOS ARCHIVOS Y ARTES SUMINISTRADOS POR LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	204	6550005	UNIVERSIDADE DA CORUÑA	3,772,155.00	11/03/2015	12/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PARA DICTAR EL CURSO "MÉTODOS NUMÉRICOS PARA FINANZAS Y SEGUROS" PARA EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DICTAR A INTENSIDAD HORARIA DE 32 HORAS EN EL CURSO "MÉTODOS NUMÉRICOS PARA FINANZAS Y SEGUROS" B. REVISIÓN DE LOS MÉTODOS NUMÉRICOS MÁS UTILIZADOS EN OPTIMIZACIÓN, ECUACIONES DIFERENCIALES PARCIALES Y ESTOCÁSTICAS. C. IMPLEMENTAR COMPUTACIONALMENTE ALGUNOS DE LOS MÉTODOS NUMÉRICOS MÁS UTILIZADOS EN ÁREAS DE FINANZAS Y SEGUROS. D. DESARROLLAR EN LA SALA DE CÓMPUTO CON LOS EQUIPOS Y SOFTWARE NECESARIOS AL CURSO, TANTO A NIVEL CONCEPTUAL COMO DE CÁLCULO.
ODS	205	79346988	VALCARCEL MONTAÑEZ FERNANDEZ	12,000,000.00	13/03/2015	29/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SUELOS EDAFOLÓGICOS EN EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN NO. 039 DE 2013 SUSCRITO CON EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA POR LA VARIABLE SUELOS EDAFOLÓGICOS. B. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA AMENAZA A MOVIMIENTOS EN MASA POR LA VARIABLE SUELOS EDAFOLÓGICOS. C. REALIZAR LAS MEMORIAS EXPLICATIVAS DE CADA UNA DE LAS PLANCHAS DEL PROYECTO EN LO PERTINENTE A SUELOS. D. CONSOLIDAR INFORMACIÓN TEMÁTICA EDOFOLÓGICA PARA EL INFORME FINAL DEL PROYECTO. E. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	206	1015417128	URQUIJO RODRIGUEZ ANDRÉS	4,800,000.00	17/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA LABOR DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ASIGNATURAS Y LOS INDICADORES ESTADÍSTICOS DE ESTUDIANTES Y PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ACTUALIZAR PROGRAMAS DE ASIGNATURAS DEL COMPONENTE DE FUNDAMENTACIÓN EN LA PLATAFORMA SIA. B. ACTUALIZAR PROGRAMAS DE ASIGNATURAS DEL COMPONENTE DISCIPLINAR EN LA PLATAFORMA SIA. C. ACTUALIZAR PROGRAMAS DE ASIGNATURAS DEL COMPONENTE DE LIBRE ELECCIÓN EN LA PLATAFORMA SIA. D. ACTUALIZAR INDICADORES ESTADÍSTICOS REFERIDOS A LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA. E. ACTUALIZAR INDICADORES ESTADÍSTICOS REFERIDOS A LOS PROFESORES DEL PROGRAMA. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	207	17025033	BRIEVA BUSTILLO EDUARDO	3,402,000.00	16/03/2015	15/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CREACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS ASTRONOMÍA Y FORTALECER EL NIVEL DE INVESTIGACIÓN OBSERVACIONAL EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DEL OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DEL DOCTORADO EN CIENCIAS ASTRONOMÍA. B. APOYAR EN LA GESTIÓN DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS AL PROGRAMA PARA EFECTOS DE DESARROLLAR LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN EN EL OBSERVATORIO, DE IGUAL MANERA FORTALECER LA MAESTRÍA EN CIENCIAS - ASTRONOMÍA Y EL PROCESO DE CREACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS ASTRONOMÍA. C. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	208	91237884	FORERO BALLESTEROS JOSE	2,000,000.00	01/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS DE FOTOCOPIADO A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. FOTOCOPIADO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. B. GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL FOTOCOPIADO DE LOS DOCUMENTOS.
ODS	209	830120991	DIGIPRINT EDITORES SAS	1,125,000.00	16/03/2015	19/03/2015	REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA CARTILLA CIENCIA AL VIENTO NO. 11 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LA CARTILLA CIENCIA AL VIENTO NO. 11 DE ACUERDO A LOS DISEÑOS SUMINISTRADOS POR EL EDITOR DE LA PUBLICACIÓN.
ODS	210	51705789	CAMELO FORERO YANETH	5,456,640.00	20/03/2015	31/03/2015	APOYO PROFESIONAL PARA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA EL I-2015, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA PERFIL XT. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA PERFIL XT EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BOGOTÁ - TUMACO. B. ENTREGA DE LOS ANÁLISIS DE RESULTADOS C. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y ANÁLISIS DE COMPATIBILIDAD D. RAQUEO DEL GRUPO DEL MÁS COMPATIBLE AL MENOS COMPATIBLE CON EL PERFIL DEFINIDO.
ODS	211	53052228	CABALLERO VILLALOBOS	3,000,000.00	18/03/2015	16/05/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA CATEDRA JOSÉ CELESTINO MUTIS 2014-II OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROCESO DE ENVÍO A REVISORES DE LOS MANUSCRITOS ACEPTADOS PARA POSIBLE PUBLICACIONES DE LAS MEMORIAS A TRAVÉS DEL PORTAL OJS (OPEN JOURNAL SYSTEM) B. REALIZAR SEGUIMIENTO DE CADA PROCESO EDITORIAL Y LA RESPECTIVA COMUNICACIÓN A AUTORES, REVISORES Y EDITORES. C. EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO DE LOS ARTÍCULOS ACEPTADOS, SOMETIDOS POR LOS ESTUDIANTES Y CONFERENCISTAS. D. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	212	900227802	EDHRA SAS	8,265,000.00	20/03/2015	16/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE MESAS, SILLAS, ESCRITORIOS DEL POSGRADO DE MICROBIOLOGÍA EN EL EDIFICIO MANUEL ANCIzar (224), UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OFRECER GARANTÍA DE CINCO (05) AÑOS POR MANO DE OBRA.

ODS	213	52768875	LOPEZ SANTOS MONICA B	5,383,467.00	20/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EDITORIAL DE LA REVISTA MOMENTO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA, FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO (FÍSICO Y DIGITAL) Y COMUNICACIONES RELATIVAS A ARTÍCULOS RECIBIDOS PARA EVALUACIÓN, ARTÍCULOS PARA CORRECCIÓN POR PARTE DE LOS AUTORES, ARTÍCULOS ACEPTADOS PARA CORRECCIÓN Y ARTÍCULOS PARA PUBLICACIÓN Y LABORES DE WEBMASTER DE LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA. B. REALIZAR LA GESTIÓN EDITORIAL PARA SELECCIONAR, COMUNICARSE Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PARES DE EVALUACIÓN A EFECTOS DEL ARBITRAJE CIENTÍFICO A LOS ARTÍCULOS ACEPTADOS Y RECHAZADOS. REVISAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR PUBLINDEX PARA CADA UNO DE LOS EVALUADORES ESCOGIDOS C. EVALUAR EL MATERIAL DE TEXTOS Y ARCHIVOS GRÁFICOS A FIN DE ESTIMAR SU CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES A LOS AUTORES. EDITAR IMÁGENES EN PHOTOSHOP Y GIMP PARA MEJORAR SU CALIDAD. D. PREPARAR LAS EDICIONES IMPRESAS DE LA REVISTA, INCLUYENDO SU PROCESAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SOFTWARE LATEX Y COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LAS EDICIONES IMPRESA Y ONLINE DE LA REVISTA. EN EL PROCESAMIENTO ESPECIALIZADO EN LATEX REALIZAR TODOS LOS BIBTEX PARA CADA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA DE LOS ARTÍCULOS. E. EJECUTAR LABORES RELATIVAS A LA VISIBILIZACIÓN DE LA REVISTA: ENVÍO DE LAS EDICIONES A BASES DE DATOS ESPECIALIZADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN RELATIVA A CADA NÚMERO DE LA REVISTA EN PUBLINDEX DE COLCIENCIAS Y EBSCO FUENTE ACADÉMICA PREMIER. GESTIONAR LA VISIBILIZACIÓN EN OTRAS BASES DE DATOS. F. ENVIAR LOS EJEMPLARES IMPRESOS A LOS DIFERENTES LUGARES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DEPÓSITO LEGAL Y CANJES G. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	214	1018452892	MOSCOSO ROJAS ANDRES	3,600,000.00	20/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS POSGRADOS EN CIENCIA FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. ACTUALIZAR Y MANTENER LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA QUE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE POSGRADOS DISPONE PARA LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS. B. REALIZACIÓN DE ENCUESTAS A ESTUDIANTES, PROFESORES Y EGRESADOS DE LA MAESTRÍA EN CIENCIAS FÍSICA Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA. C. ASISTIR A LOS COMITÉS DE AUTOEVALUACIÓN Y A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA DNP DIRECCIÓN NACIONAL DE POSGRADOS REFERENTES AL TEMA DE ACREDITACIÓN. D. ASISTIR A LAS REUNIONES CON PROFESORES DEL DEPARTAMENTO SEGÚN LA NECESIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. E. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	215	52868595	CARDENAS GONZALEZ CA	4,900,000.00	20/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN MANEJO Y CURADURÍA DE LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PRÉSTAMOS Y RECEPCIÓN DE ESPECÍMENES DE LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. B. APOYAR EN LA CATALOGACIÓN DE LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. C. COTEJAR EL CATÁLOGO FÍSICO Y VIRTUAL CON ESPECÍMENES PERTENECIENTES A LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	216	51721577	CARDENAS ORTEGA NANC	5,154,800.00	20/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS DURANTE LAS PRÁCTICAS. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN LA PLATAFORMA MOODLE DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	217	19082500	RODRIGUEZ ORJUELA GUS	7,800,000.00	01/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA EL CURSO AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL DURANTE LAS PRÁCTICAS. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA, DEL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. C. ASESORAR EN EL MANEJO DE FOROS EN LA PLATAFORMA MOODLE DEL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. D. APOYAR LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL.
ODS	218	19061207	LEAL CONTRERAS HILDEB	7,800,000.00	01/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS DURANTE LAS PRÁCTICAS. B. ASESORAR LA ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA, DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS C. ASESORÍA EN EL MANEJO DE FOROS EN EL MOODLE DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	219	52263364	LEAÑO SANCHEZ ALBA LU	5,400,000.00	06/04/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA CURRICULAR DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. RECIBIR, REVISAR Y ORGANIZAR DOCUMENTOS Y SOPORTES DE SOLICITUDES DE ASUNTOS ESTUDIANTILES DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA. B. ELABORAR EL ACTA FÍSICA DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA CON LOS CASOS ESTUDIANTILES E INGRESAR POSTERIORMENTE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ C. APOYAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE ESTADÍSTICA(REVISAR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS ASPIRANTES, ORGANIZAR LOS HORARIOS DE LAS ENTREVISTAS CORRESPONDIENTES Y BUSCAR LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO) D. ELABORAR LA AGENDA CON LAS SOLICITUDES DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA DEL SISTEMA ACADÉMICO SIA E INGRESAR POSTERIORMENTE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ E. ELABORAR, SISTEMATIZAR, ORGANIZAR Y ENVIAR LA CORRESPONDENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPIOS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA.
ODS	220	79865310	BUITRAGO PINZON DIEGO	1,115,000.00	27/03/2015	27/03/2015	IMPRESIÓN DE POSTER Y BANNER PARA EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. IMPRESIÓN DIGITAL DE POSTER B. IMPRESIÓN DIGITAL DE BANNER
ODS	221	41510599	ACEVEDO CAICEDO MYRIA	17,800,000.00	14/04/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA SEMINARIO PROYECTO TRABAJO FINAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ASESORAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL DURANTE LAS CLASES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL. C. ASESORÍA EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL. D. ASESORÍA EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DE LA ACTIVIDAD SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL. E. PRESENTACION DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	222	8356166	TORRES VILLEGAS ANDRE	6,798,000.00	26/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y GESTIÓN EFECTIVA DE LA PUBLICACIÓN DE LAS REVISTAS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO EN LA PLATAFORMA OJS TANTO EN MODO VISIBILIDAD COMO EN MODO GESTIÓN PARA LAS REVISTAS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS B. REALIZAR EL MANEJO PRE-EDITORIAL, REVISIÓN INICIAL DE MANUSCRITOS, ASIGNACIÓN DE PARES EVALUADORES Y SEGUIMIENTO DE MANUSCRITO DE DECISIÓN EDITORIAL DE LOS ARTÍCULOS DE LAS REVISTAS C. BRINDAR APOYO EN EL MANEJO EDITORIAL Y REVISIÓN DE DIAGRAMACIÓN Y VERSIÓN GALERADA D. BRIDAR APOYO EN EL MANEJO POST-EDITORIAL; MEJORAMIENTO DE LA VISIBILIDAD E IMPACTO MEDIANTE LAS VERSIONES HTML, VERSIONES E-BOOK, MARCACIÓN SCIELO, REDALYC Y PUBLINDEX DE CADA UNA DE LAS REVISTAS E. APOYAR EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA GOOGLE ANALYTICS PARA LA REVISTA DE GEOCIENCIAS F. CUMPLIR CON LA ENTREGA DEL VOLUMEN 19 NO. 2, DE LA REVISTA EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL G. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	223	900336058	A&V SERVICIOS INTEGRAL	2,354,800.00	26/03/2015	10/04/2015	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS POR SEIS (6) MESES
ODS	224	800048254	PROCEDITOR LTDA	1,770,000.00	26/03/2015	30/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA REVISTA MOMENTO NO. 48 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LA REVISTA MOMENTO 48 DE ACUERDO A LOS ARCHIVOS Y ARTES SUMINISTRADOS POR LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	225	800048254	PROCEDITOR LTDA	1,747,600.00	26/03/2015	30/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE IMPRESIÓN Y ACABADOS DEL LIBRO ESTADÍSTICA MATEMÁTICA 1RA EDICIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. A PARTIR DE ARCHIVOS PDF SUMINISTRADOS POR LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, SUMINISTRAR PRUEBA DIGITAL DE LA CUBIERTA Y LAS PÁGINAS INTERIORES PARA VISTO BUENO.
ODS	226	800048254	PROCEDITOR LTDA	2,288,000.00	26/03/2015	30/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE IMPRESIÓN Y ACABADOS DEL LIBRO FUNDAMENTOS DE ECOLOGÍA 1RA EDICIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. A PARTIR DE ARCHIVOS PDF SUMINISTRADOS POR LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, SUMINISTRAR PRUEBA DIGITAL DE LA CUBIERTA Y LAS PÁGINAS INTERIORES PARA VISTO BUENO.
ODS	227	830053900	KASSEL GROUP S A S	658,880.00	26/03/2015	22/04/2015	CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN PARA LA BALANZA ANALÍTICA SCALTEC SBC22 UBICADA EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. INCLUYE CERTIFICADO POR LABORATORIO ACREDITADO.
ODS	228	830053617	ATSEI DE COLOMBIA LTDA	464,000.00	26/03/2015	03/04/2015	CONTRATAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA UPS UBICADA EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTÍA DE TRES MESES EN MANTENIMIENTO
ODS	229	1014233527	ARIZA MARIN EDWIN RAFA	2,400,000.00	28/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LABORES DE CURADURÍA Y APOYO A LAS COLECCIONES ENTOMOLÓGICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR CON LAS TAREAS DE CURADURÍA EN COLEÓPTERA DESARROLLANDO TRABAJOS DE CATALOGACIÓN EN MATERIAL SECO Y LIQUIDO B. ELABORAR MONTAJES DE ESTRUCTURAS ALARES EN COLEÓPTEROS (PASSALIDAE) DEBIDAMENTE CATALOGADOS CON DESTINO A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES C. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	230	1030538906	SANCHEZ MARTINEZ ANGI	7,152,000.00	25/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA PRIMERA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, ANTES DE QUE SEA PASADA A LA COORDINACIÓN Y RESPONSABLE DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LAFUN, PROCEDENTE DE LOS OTROS FUNCIONARIOS DEL LABORATORIO. B. VERIFICAR DE ACUERDO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA LA REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES QUE DEBEN SER EJECUTADOS EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DEL LABORATORIO Y DE LAS ACCIONES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE BPL. C. REALIZAR ENSAYOS FÍSICOS Y QUÍMICOS REQUERIDOS TENDIENTES A FORTALECER LA OFERTA DE SERVICIOS DEL LABORATORIO LAFUN. D. ENTREGAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	231	1022361441	FORERO FRASSER JUAN S	5,250,000.00	06/04/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA, FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR EL MANEJO COMPLETO DEL SISTEMA DE PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA, REALIZANDO PERMANENTE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS TANTO DE EVALUACIÓN COMO D EDICIÓN E IMPRESIÓN DE LA MISMA. B. ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA (ARTÍCULOS, AUTORES, EVALUADORES, ETC.) TANTO EN EL OJS COMO EN PUBLINDEX Y EN GENERAL EN TODAS LAS BASES DE DATOS QUE TIENEN QUE VER CON EL PROCESO EDITORIAL DE LA MISMA. C. REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE DIAGRAMACIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS EJEMPLARES IMPRESOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA. D. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	232	41182811	JACANAMIJOY AGREDA M	44,940,000.00	01/04/2015	30/06/2016	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO INTERVENTOR SOCIAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 347 DE 2014 CUYO OBJETO ES LA ELABORACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA GEOLÓGICA EN UN CONJUNTO DE PLANCHAS A ESCALA 1:100.000 UBICADAS EN UN BLOQUE DEL TERRITORIO NACIONAL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE PUTUMAYO Y SUR DE CAQUETÁ, EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE SGC Y SERVIMINAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL ÁREA DEL PROYECTO (COLONOS, NEGRITUDES Y GRUPOS INDÍGENAS), IDENTIFICANDO LA VULNERABILIDAD DE LA COMUNIDAD EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. B. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE COMUNIDADES, YA SEAN COLONOS O GRUPOS ÉTNICOS DE LA REGIÓN O COMUNIDADES DE RESGUARDO INDÍGENA EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. C. VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES CON LA COMUNIDAD PARA EXPLICAR LA EJECUCIÓN Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. D. INFORMAR Y SUGERIR A UNAL/SGC SOBRE EL MANEJO E INTERÉS DE LAS COMUNIDADES PRESENTES EN EL ÁREA, TENIENDO EN CUENTA LAS AUTORIDADES LOCALES Y JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA ZONA. E. VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA AL CONTRATISTA CON LAS COMUNIDADES DE COLONOS, RESGUARDOS INDÍGENAS, NEGRITUDES Y EL PERSONAL UTILIZADO PARA EL PROYECTO EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. F. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LA CIUDAD DE MEDELLÍN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CUANDO SEA REQUERIDO. G. CUMPLIR CON LAS ENTREGAS DE LOS INFORMES EJECUTIVOS SEMANALES REQUERIDO POR EL DIRECTOR DEL PROYECTO. H. CUMPLIR CON LAS ENTREGAS DE LOS INFORMES MENSUALES REQUERIDOS POR SGC EN LOS CUALES SE PRESENTE EL ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO CON RESPECTO A LA PARTE SOCIAL. I. ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL DIRECTOR DE LA INTERVENTORÍA, SGC O CUANDO LO AMERITEN LAS CIRCUNSTANCIAS. J. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE SGC. K. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	233	52085807	ESQUINAS CASTILLO PAU	2,900,000.00	06/04/2015	20/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ADELANTAR NECROPSIA Y PATOLOGÍA MICROSCÓPICA DE 35 RATAS PARA EVALUAR POSIBLES LESIONES OCASIONADAS POR SUSTANCIAS PROBADAS.
ODS	234	1057570383	JIMENEZ CASTRO HELENA	1,800,000.00	01/04/2015	29/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN NO. 028 DE 2013 SUSCRITO CON EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN POR RUBROS DEL PROYECTO. B. APOYAR LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO. C. APOYAR LAS ACTIVIDADES PARA LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE INTERNO Y EXTERNO DEL PROYECTO. D. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO.

ODS	235	51837548	MORENO SANCHEZ ELSA	10,000,000.00	10/04/2015	30/04/2015	DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN NO. 039 SUSCRITO CON EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DISEÑAR EL MARCO METODOLÓGICO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO A PARTIR DE LOS INFORMES FINALES DE CADA ESPECIALISTA B. ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME GLOBAL DEL PROYECTO DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y GEODATABASE DEL SGC C. REALIZAR LA DIAGRAMACIÓN DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL. D. REALIZAR EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DIGITAL DE LA SUSCEPTIBILIDAD POR MOVIMIENTOS EN MASAS DEL PROYECTO. E. REALIZAR EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DIGITAL DE LA AMENAZA RELATIVA POR MOVIMIENTOS EN MASA DEL PROYECTO. F. ORGANIZAR Y ESTRUCTURAR LA PRESENTACIÓN GRÁFICA Y ANALÓGICA DE LAS GEODATABASE DEL PROYECTO. G. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	236	1073510118	REY MORENO ANDREA MI	2,800,000.00	01/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA DIGITALIZAR EN ARCGIS LA INFORMACIÓN ESPACIAL Y NO ESPACIAL DE LOS MOVIMIENTOS EN MASA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAPAS QUE SE GENERAN EN EL PROYECTO. B. DIGITALIZAR Y CARGAR EN EL SOFTWARE ARCGIS LA INFORMACIÓN GENERADA POR OS ESPECIALISTAS DEL PROYECTO. C. ARMAR LA ESTRUCTURA DE LOS MXD D. REVISAR LA INFORMACIÓN DIGITAL DE LA GEODATABASE DEL PROYECTO. E. GENERAR LAS SALIDAS DEL MXD F. EXTRAER LAS TABLAS DE ATRIBUTOS DE LA BASE DE DATOS A EXCEL. G. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. H. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	237	52428326	VERGARA CHAPARRO LIN	9,500,000.00	01/04/2015	30/04/2015	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COBERTURA EN LA TIERRA EN EL PROYECTO "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN NO. 028 DE 2013 SUSCRITO CON EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA", EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, CHOCHO, VALLE DEL CAUCA Y TOLIMA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA POR LA VARIABLE COBERTURAS DE LA TIERRA B. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA EVALUACIÓN DE LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA POR LA VARIABLE COBERTURAS DE LA TIERRA C. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA EVALUACIÓN DE LA AMENAZA RELATIVA A MOVIMIENTOS EN MASA DEL PROYECTO POR LA VARIABLE COBERTURA DE LA TIERRA. D. PROCESAR EN ARCGIS Y ALMACENAR EN LA GEODATABASE DEL PROYECTO LO CORRESPONDIENTE A COBERTURA DE LA TIERRA. E. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES F. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	238	53072111	VELANDIA RODRIGUEZ NA	11,800,000.00	01/04/2015	31/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE PROFICOL ANDINA BV SUCURSAL COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DESARROLLAR, COORDINAR, MEJORAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NTC-ISO/IEC 17025 B. REALIZAR VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE ANÁLISIS EN EL LABORATORIO C. REALIZAR ANÁLISIS DE RESIDUOS DE HERBICIDAS EN SUELOS D. REALIZAR INYECCIÓN DE MUESTRAS EN CROMATOGRFÍA LÍQUIDA E. ANALIZAR LOS DATOS OBTENIDOS EN EL ANÁLISIS DE HERBICIDAS EN SUELOS F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	239	1012355727	CIFUENTES GUZMAN ROS	3,000,000.00	01/04/2015	30/05/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES POR DRX, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO EXTERNO AL LABORATORIO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. RECEPCIÓN Y PROCESAMIENTO DE MUESTRAS QUE INGRESAN POR LOS USUARIOS EXTERNOS AL LABORATORIO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X UBICADO EN EL EDIFICIO 405. B. APOYO A LOS ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN DE MATERIAL MEDIANTE LA TÉCNICA DE DRX. C. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, COMO SON LAS PRÁCTICAS GUIADAS A USUARIOS EXTERNOS. D. ATENCIÓN AL USUARIO EXTERNO. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	240	800228852	FISCHER ARQUITECTOS S	91,000,000.00	13/04/2015	10/08/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ESQUEMA BÁSICO, LINEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, DIBUJOS ESQUEMÁTICOS INDICANDO LOCALIZACIÓN, AISLAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN Y ZONIFICACIÓN DE ESPACIOS SEGÚN PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, QUE SE REQUIEREN PARA EL DISEÑO DE LOS NUEVOS EDIFICIOS QUE CONFORMARÁN EL COMPLEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (34.000 M2 APROXIMADAMENTE), DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. INVESTIGACIÓN DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL VIGENTES APLICABLES AL PREDIO. B. EL PROGRAMA DE ÁREAS, AFECTACIONES, ÍNDICE DE OCUPACIÓN, ÍNDICE DE CONSTRUCCIÓN Y ACTIVIDADES USOS DISCRIMINADAS POR UNIDADES ACADÉMICAS. C. DESARROLLAR ESQUEMA DE RELACIONES PROGRAMÁTICAS MEDIANTE DIAGRAMAS DE FLUJO Y MODELADO EN TRES DIMENSIONES DE LOS COMPONENTES DE LAS ÁREAS DE FUNCIONAMIENTO Y CIRCULACIONES. D. ELABORAR UNA PLANIMETRÍA BÁSICA DEL PROYECTO QUE EXPRESA UNA IMPLANTACIÓN DEFINITIVA DE EDIFICIO, LA ORGANIZACIÓN DE UN PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DE ACUERDO A LA LÓGICA DE FUNCIONAMIENTO, UN SISTEMA DE CIRCULACIONES, UNA PROPUESTA ESTRUCTURAL, ACCESOS. E. SOCIALIZAR LAS PLANIMETRÍAS QUE INTERPRETAN EL PROGRAMA, PARA SER DISCUTIDAS POR LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y PUEDA EXISTIR UNA RETROALIMENTACIÓN DINÁMICA Y COMUNITARIA DEL PROCESO ARQUITECTÓNICO. F. MEMORIA GENERAL DEL PROYECTO INCLUYENDO: ORIENTACIÓN, VENTILACIÓN, MATERIALES, REDES Y SERVICIOS, A NIVEL ESQUEMÁTICO G. PRESENTAR ALTERNATIVAS DE IMPLANTACIÓN URBANA (ESCALA APROPIADA) H. PLANTAS, CORTES Y FACHADAS ARQUITECTÓNICAS (ESCALA APROPIADA) I. REALIZAR IMÁGENES GENERALES DE LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS EVIDENCIANDO LAS ETAPAS DE DESARROLLO. J. DESARROLLAR MODELOS TRIDIMENSIONALES QUE CONFORMARÁN EL COMPLEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. K. REALIZAR LOS AJUSTES AL PROYECTO, DE ACUERDO A LA RETROALIMENTACIÓN DE LA COMUNIDAD. L. ASISTIR A LAS REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN REQUERIDAS POR LOS DIRECTIVOS DE LA FACULTAD Y LA SEDE. M. ENTREGA DE INFORMES PARCIALES E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIA SOLICITUD DEL INTERVENOR.
ODS	241	800120873	DISONEX S A	4,831,150.00	06/04/2015	05/05/2015	REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA VOL 42 NO.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA EDICIÓN CIENTÍFICA ESPECIALIZADA: CORRECCIÓN DE ESTILO, CORRECCIÓN DE REFERENCIACIÓN, CITAS BIBLIOGRÁFICAS E INVESTIGACIÓN DE FALTANTES EN BASES DE DATOS INTERNACIONALES. B. LLEVAR A CABO LA COPY EDICIÓN E INCLUSIÓN DE CORRECCIONES SOBRE WORD, DESARROLLAR MENCIONES DE CITACIÓN PARA 218.757 CARACTERES CON ESPACIOS TOTALES, 6 ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (1 EN INGLÉS) Y LAS PAGINAS PRELIMINARES PARA UN TOTAL DE 116 CUARTILLAS C. REALIZAR DISEÑO GRÁFICO: DIAGRAMACIÓN, ELABORACIÓN DE FIGURAS Y CORRECCIÓN DE FOTOGRAFÍAS D. LLEVAR A CABO LA AUDITORIA DE PRUEBAS: 3 COTEJOS SOBRE PDF, 60 PÁGINAS Y CARATULA, INCLUYENDO GESTIÓN EDITORIAL CON AUTORES Y DISEÑADOR GRÁFICO, CONTROL DE CALIDAD DE PRUEBAS DE TACO Y SHERPA DE CARATULA Y EN PLANTA DE IMPRESIÓN. E. REALIZAR LA IMPRESIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS ANTERIORMENTE
ODS	242	800176618	XPRESS ESTUDIO GRAFIC	1,567,400.00	06/04/2015	20/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE REIMPRESIÓN Y ACABADOS DEL LIBRO FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DEL LIBRO FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS, A PARTIR DE ARCHIVOS PDF SUMINISTRADOS POR LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	243	860512687	ARTE Y FOTOLITO ARFO E	772,560.00	06/04/2015	20/04/2015	IMPRIMIR LA POSTAL CONMEMORATIVA DEL AÑO DE LA COLECCIÓN DE MAMÍFEROS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ENTREGAR UNA VERSIÓN DE PRUEBAS PARA CORRECCIONES B. ENTREGAR LOS EJEMPLARES IMPRESOS EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES
ODS	244	800120873	DISONEX S A	4,831,150.00	06/04/2015	05/05/2015	REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUÍMICA VOL 42 NO.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA EDICIÓN CIENTÍFICA ESPECIALIZADA: CORRECCIÓN DE REFERENCIACIÓN, CITAS BIBLIOGRÁFICAS E INVESTIGACIÓN DE FALTANTES EN BASES DE DATOS INTERNACIONALES. B. LLEVAR A CABO LA COPY EDICIÓN E INCLUSIÓN DE CORRECCIONES SOBRE WORD, DESARROLLAR MENCIONES DE CITACIÓN PARA 196.946 CARACTERES CON ESPACIOS TOTALES, 6 ARTÍCULOS CIENTÍFICOS Y LAS PAGINAS PRELIMINARES PARA UN TOTAL DE 110 CUARTILLAS C. REALIZAR DISEÑO GRÁFICO: DIAGRAMACIÓN, ELABORACIÓN DE FIGURAS Y CORRECCIÓN DE FOTOGRAFÍAS D. LLEVAR A CABO LA AUDITORIA DE PRUEBAS: 3 COTEJOS SOBRE PDF, 52 PÁGINAS Y CARÁTULA E. REALIZAR LA IMPRESIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS ANTERIORMENTE

ODS	245	17188737	CUBILLOS ALONSO GERM	9,100,000.00	08/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORÍA A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE SEMINARIO PROYECTO DE TRABAJO FINAL B. BRINDAR ASESORÍA EN LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS Y TEXTOS PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO C. MANEJO DE FOROS DE LA PLATAFORMA MOODLE D. ASESORÍA EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROFESOR PARA LAS CLASES E. PARTICIPAR EN JORNADAS ACADÉMICAS EVENTUALES EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO F. VERIFICAR Y PRESTAR APOYO EN LA CONSECUCCIÓN DE ESPACIOS Y MATERIAL NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS CLASES G. BRINDAR ASESORÍA A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES DE LAS DIAPOSITIVAS Y LAS CLASES DE SEMINARIO
ODS	246	19138075	HUERTAS CAMPOS CRESC	4,160,000.00	08/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA EL CURSO DE PENSAMIENTO NUMÉRICO: LOS NÚMEROS REALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL CURSO PENSAMIENTO NUMÉRICO: LOS NÚMEROS REALES B. APOYO AL CURSO DE PENSAMIENTO NUMÉRICO: LOS NÚMEROS REALES C. APOYO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA MOODLE DEL CURSO PENSAMIENTO NUMÉRICO: LOS NÚMEROS REALES
ODS	247	19198609	MORA ESCOBAR HECTOR	1,200,000.00	08/04/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA EL CURSO TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA B. APOYO AL CURSO TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA C. MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE DEL CURSO TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA
ODS	248	830034233	A M ASESORIA Y MANTENI	2,119,320.00	06/04/2015	20/05/2015	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL TERMOCICLADOR MARCA BIO-RAD MODELO CFX96 UBICADO EN EL LABORATORIO DE EQUIPOS COMUNES DE BIOQUÍMICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GARANTÍA: TRES (3) MESES EN PROCEDIMIENTOS REALIZADOS
ODS	249	800048254	PROCEDITOR LTDA	1,390,000.00	06/04/2015	15/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DE EJEMPLARES DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA VOL 38 NO 1, ENERO 2015 DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. IMPRESIÓN DE 100 EJEMPLARES DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA VOL. 38 NO 1, ENERO 2015 B. ENTREGA DE 100 EJEMPLARES EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, OFICINA 315
ODS	250	19281620	LADINO ROJAS JOSE FRAN	3,500,000.00	06/04/2015	26/06/2015	FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.