

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	89	860533669	LINEAS JORGE PARRA	4.219.290	16/05/2013	12/06/2013	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA EL PROFESOR ALBAN QUEDRAT PROCEDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN INFORMÁTICA Y AUTOMÁTICA (INRIA - FRANCIA) QUE ASISTIRÁ AL XIX CONGRESO COLOMBIANO DE MATEMÁTICAS A CELEBRARSE EN BARRANQUILLA DEL 15 AL 19 DE JULIO DE 2013 Y PARTICIPARÁ COMO JURADO EN LA SUSTENTACIÓN DE LA TESIS DE DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS PRESENTADA POR EL ESTUDIANTE MILTON REYES, QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 23 DE JULIO DE 2013.
ODC	90	2444443660	KLINGER EDUCACIONA	1.681.500	06/05/2013	04/07/2013	ADQUISICION DE FRANCK-HERTZ TUBE HG, REQUERIDO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO FRANCK-HERTZ TUBE HG, NECESARIO PARA REALIZAR LAS PRACTICAS DEL CURSO DE EXPERIMENTOS EN FISICA MODERNA.
ODC	91	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	2.290.000	16/05/2013	09/06/2013	ADQUISICION DE UN COMPUTADOR PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA, OFICINA DE EXTENSION
ODC	92	830034462	INNOVACION TECNOL	16.817.680	20/05/2013	18/07/2013	ADQUIRIR CONSUMIBLES PARA EL CROMATOGRAFO DE GASES ACOPLADO A MASAS ITQ-900, EQUIPO DE USO COMUN EN EL DEPRTEAMENTO DE QUIMICA.
ODC	94	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	587.698	17/05/2013	31/05/2013	ADQUIRIR INSUMOS PARA REALIZAR PRACTICAS DE LABORATORIO CORRESPONDIENTES AL LABORATORIO DE ANALISIS INSTRUMENTAL
ODC	95	800071617	CUMMINS DE LOS AND	17.996.532	22/05/2013	20/06/2013	ADQUISICIÓN, MONTAJE, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL TABLERO GENERAL AUTOSOPORTADO EN CALIBRE 16 Y 18 CON BREAKERS TIPO INDUSTRIAL Y DISPOSITIVO PARA PROTECCION DE SOBRETENSIONES PARA EL EDIFICIO 421 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLIMBA - SEDE BOGOTA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- GARANTIZAR EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SUMINISTRADAS POR LA UNIVERSIDAD.- GARANTIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA ADQUISICION, ASI COMO TODOS LOS SERVICIOS CONEXOS (TRANSPORTE, ALQUILER, ETC) SIN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD.- REALIZAR LA INSTALACION CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA Y APLICABLE A ESTE PROCESO DE ADQUISICION, COMO LO ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES.- CONSULTAR CON EL INTERVENTOR ASIGNADO Y EL DISEÑADOR DEL PROYECTO CUALQUIER POSIBLE CAMBIO QUE CONSIDERE NECESARIO EN LOS DISEÑOS Y/O PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, PARA QUE SEA ACEPTADO Y CONSIGNADO.- GARANTIZAR QUE EL ESPACIO OBJETO DE LA ADQUISICION ESTE LIBRE DE ESCOMBROS Y OBSTACULOS.- GARANTIZAR QUE LAS AREAS A INTERVENIR Y CIRCUNDANTES, ESTEN DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS ACATANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DEL MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE PARA CONTRATISTAS, DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS RTIE, Y NORMAS CODENSA Y DEL CODIGO ELECTRICO NACIONAL NTC 2050.- GARANTIZAR ATENCION POST-VENTA PARA TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE LA UNIVERSIDA CONSIDERE PERTINENTES Y QUE ESTEN RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ESPECIALMENTE EN EL EVENTO QUE EL TABLERO SUFRA DAÑOS QUE REQUIERAN EL SUMINISTRO DE REPUESTOS.- PARA LA CONSTRUCCIONDE LOS TABLEROS, USAR MATERIALES RECONOCIDOS EN EL MERCADO, LEGRAND, EATON-MOELLER, SIEMENS, ABB.
ODC	96	39522187	FAJARDO TOLOSA DOP	528.264	21/05/2013	22/05/2013	ADQUISICION DE DIFERENTES ARTÍCULOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS LLEVADAS A CABO EN LOS LABORATORIOS DE DOCENCIA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLÓG.
ODC	97	830139604	LESCO QUIMICOS DE C	928.000	17/05/2013	13/06/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS PRACTICAS DE LOS PROGRHMAS DE MAESTRÍA Y ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.
ODC	98	52950424	TORRES GAMBA JENNY	320.000	16/05/2013	30/05/2013	COMPRA DE DOS TELEFONOS INALAMBRICOS MARCA PANASONIC.
ODC	99	900452322	TEXTBOOKS GROUP S	920.250	16/05/2013	12/06/2013	ADQUISICIÓN DE TEXTOS EN DIFERENTES ÁREAS DE GEOCIENCIAS
ODC	100	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	4.473.772	21/05/2013	17/06/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS PRÁCTICAS DE LA MAESTRÍA Y ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.
ODC	101	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	457.040	17/05/2013	31/05/2013	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	102	860533669	LINEAS JORGE PARRA	10.000.000	20/05/2013	17/08/2013	ADQUISICION DE TIQUETES MEDIANTE TRACTO SUCESIVO DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA MAESTRIA Y DEL DOCTORADO DEL DEPARTAMENTO DE FISICAVALOR TOTAL DE LA ORDEN \$10.000.000 INCLUIDO IVA
ODC	103	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	197.200	16/05/2013	29/06/2013	ADQUISICION DE UNA DESTRUCTORA DE PAPEL REQUERIDA EN LA DIRECCION DEL AREA CURRICULAR, PARA REALIZAR LA DESTRUCCION DE DOCUMENTOS DE ALTA CONFIDENCIALIDAD
ODC	104	830040359	W & C INTERNATIONAL	2.511.400	14/05/2013	11/06/2013	ADQUIRIR IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL, UN TONER PARA LA MISMA Y TRES DISCOS DUROS EXTRAIBLES PARA LA SECRETARIA DE LA FACULTAD.
ODC	105	900279747	NACIONAL DE GRECAS	295.800	21/05/2013	04/06/2013	ADQUISICIÓN DE GRECA ELECTRICA PARA LA SALA DE PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	106	860068933	RODRIGUEZ Y URBINA	303.920	23/05/2013	25/05/2013	ADQUISICIÓN DE RELÉ DE ESTADO SÓLIDO DE 25 AMPERIOS.
ODC	107	52936558	CARDENAS BAUTISTA	1.852.000	27/05/2013	15/06/2013	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LAS SALAS DE INFORMÁTICAS Y TIC DE L DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.
ODC	108	830509736	PAPELERIA LA 50 E U	3.176.602	23/05/2013	30/05/2013	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES
ODC	109	860527779	DISPROQUILAB LIMITA	1.055.600	22/05/2013	15/06/2013	ADQUISICION DE UNA (1) AUTOCLAVE A VAPOR EN FORMA DE OLLA, PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA, LABORATORIO DE GENETICA.
ODC	110	39522187	FAJARDO TOLOSA DOP	2.331.693	24/05/2013	22/06/2013	COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO ASTRONOMICO
ODC	111	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	8.817.200	29/05/2013	22/06/2013	ADQUISICIÓN DE TABLETAS E IMPRESORAS PARA DOTACIÓN A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS QUE DICTAN LOS CURSOS MAGISTRALES DE LA UNIVERSIDAD.
ODC	112	830035246	DELL COLOMBIA INC	6.264.399	29/05/2013	27/06/2013	ADQUIRIR EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO PARA DOTAR A LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUE DICTARAN LOS CURSOS MAGISTRALES A LA UNIVERSIDAD.
ODC	113	52950424	TORRES GAMBA JENNY	3.970.000	20/05/2013	08/06/2013	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA DOTAR A LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUE DICTAN LOS CURSOS MAGISTRALES A LA UNIVERSIDAD

ODC	114	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	3.977.600	24/05/2013	22/06/2013	ADQUIRIR EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO PARA DOTAR A LOS DOCENTES DE MATEMATICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUE DICTAN LOS CURSOS MAGISTRALES A LA UNIVERSIDAD.
ODC	115	52950424	TORRES GAMBA JENNY	1.175.000	22/05/2013	05/06/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, PARA EL OPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
ODC	116	52950424	TORRES GAMBA JENNY	3.992.445	21/05/2013	04/06/2013	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ODC	117	832003079	KHYMOS S A	176.805	23/05/2013	20/06/2013	COMPRA DE UN INSERTO EN VIDRIO PARA EL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFIA.
ODC	118	5892668	ORTIZ MIGUEL	900.450	27/05/2013	24/06/2013	ADQUISICIÓN DE TAPETES Y ACRÍLICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA.
ODC	120	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	401.360	23/05/2013	06/06/2013	COMPRA DE PAPELERIA PARA LAS SESIONES TEÓRICAS DEL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFIA.
ODC	121	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	1.774.800	29/05/2013	27/06/2013	ADQUISICION DE ESCANER HP - NJ7000.
ODC	122	41473484	MORALES BLANCA MA	1.120.000	21/05/2013	17/06/2013	SUMINISTRAR CUATRO (4) ROLLOS PARA LAMINACION
ODC	123	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	425.952	23/05/2013	27/05/2013	COMPRA DE ACIDO TRIFLUOROACETICO PARA EL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFIA
ODC	124	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	87.000	23/05/2013	06/06/2013	ADQUIRIR ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL LABORATORIO LAFUN
ODC	126	860533669	LINEAS JORGE PARRA	20.000.000	20/05/2013	28/02/2014	SUMINISTRO DE PASAJES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS REALIZADAS.VALOR TOTAL \$20.000.000 INCLUIDO IVA
ODC	127	830093312	PRODUCTOS Y SUMINI	4.497.666	23/05/2013	19/06/2013	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA
ODC	128	860533669	LINEAS JORGE PARRA	492.680	23/05/2013	23/05/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO EN LA RUTA BOGOTA-CUCUTA-BOGOTA, PARA EL PROFESOR ALVARO MAURICIO MONTENEGRO DIAZ, QUIEN PARTICIPARA EN EL TALLER LATINOAMERICANO EN SISTEMAS COMPLEJOS, DEL 21 AL 24 DE MAYO DE 2013
ODC	129	93115044	DURAN MONTENEGRO	10.000.000	04/06/2013	03/11/2013	ATENCION INTEGRAL A LAS REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS SUBTOTAL \$ 8.620.690 IVA \$ 1.379.310 TOTAL \$10.000.000
ODC	130	93115044	DURAN MONTENEGRO	378.000	21/05/2013	17/06/2013	ATENCION INTEGRAL PARA LA CLAUSURA DE LOS CURSOS LIBRES DE QUIMICA
ODC	131	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	278.400	21/05/2013	17/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS PRACTICAS DEL LABORATORIO DEL CURSO LIBRE DE QUIMICA
ODC	132	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	7.171.120	07/06/2013	05/08/2013	COMPRA DE REACTIVOS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LOS DIFERENTES LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LOS CURSOS LIBRES
ODC	133	800200257	ASESORIAS DISTRIBUC	774.880	21/05/2013	17/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS PRACTICAS DEL LABORATORIO DEL CURSO LIBRE DE QUIMICA 2013-I
ODC	134	830063442	IMAGEPRINTING LIMITA	2.320.000	29/05/2013	31/05/2013	REALIZAR LA REIMPRESION Y ACABADOS PARA 2.500 EJEMPLARES DEL CATALOGO DE PUBLICACIONES Y NOVEDADES DEL AÑO 2013 (ESTOS 2.500 EJEMPLARES SERAN DISTRIBUIDOS GRATUITAMENTE)
ODC	135	39534895	CELY NIÑO MARIA FER	990.900	29/05/2013	31/05/2013	COMPRA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ACOPIO
ODC	137	830513276	GRUPO INDUSTRIAL ZI	2.979.999	05/06/2013	19/06/2013	ADQUISICION DE UN MUEBLE CON 1 POZETA DE LAVADO CON CERRAMIENTO COMPLETO Y DOS PUERTAS FRONTALES
ODC	138	900284349	GUIAS DE IMPRESION I	911.760	05/06/2013	19/06/2013	ADQUIRIR IMPRESION LITOGRAFICA DE CARPETAS PARA EL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFIA
ODC	140	860005114	LINDE COLOMBIA S A	886.008	13/06/2013	12/07/2013	ADQUIRIR GAS ESPECIAL (HELIO U.A.P. GRADO 5,0) PARA EL EQUIPO DE CROMATOGRAIFA DE LA GESES ITQ-900 CG/MS/MS.
ODC	141	830035246	DELL COLOMBIA INC	7.391.156	06/06/2013	05/07/2013	ADQUIRIR CUATRO (4) COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA, FACULTAD DE CIENCIAS, SEDE BOGOTA
ODC	143	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	1.459.280	05/06/2013	19/06/2013	COMPRA DE UN VIDEO PROYECTOR PARA EL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFIA
ODC	144	860029109	LIBRERIA Y DISTRIBUID	1.018.980	06/06/2013	03/07/2013	COMPRA DE LIBROS DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA DOTAR LA BIBLIOTECA
ODC	145	830035246	DELL COLOMBIA INC	4.667.894	11/06/2013	09/07/2013	COMPRA DE COMPUTADORES Y PROYECTOR MARCA DELL, PARA EL DESARROLLO DE CLASES, SEMINARIOS Y SUSTENTACIONES.
ODC	146	900284349	GUIAS DE IMPRESION I	2.750.991	05/06/2013	02/07/2013	IMPRESION DE PIEZAS LITOGRAFICAS PARA LA VERSION XXIII DEL SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ESTADISTICA A REALIZARSE EN BOGOTA DEL 25 AL 27 DE JULIO DE 2013
ODC	147	830035246	DELL COLOMBIA INC	3.396.828	06/06/2013	04/07/2013	ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR PORTATIL PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE FISICA.
ODC	148	860527779	DISPROQUILAB LIMITA	208.800	05/06/2013	09/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS LLEVADAS A CABO EN LOS LABORATORIOS DE DOCENCIA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA
ODC	149	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM	596.240	05/06/2013	24/06/2013	ADQUIRIR TONER PARA LA IMPRESORA LEXMARK BLANCO Y NEGRO Y TONER PARA LA IMPRESORA HP PRO M1212NF, DE LA ADMINISTRACION DEL DOCTORADO EN BIOTECNOLOGIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODC	151	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	1.009.200	11/06/2013	09/07/2013	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA
ODC	152	900433888	ORGANIZACION COLO	2.000.000	27/05/2013	23/06/2013	COMPRA TIQUETE AEREO PARA EL TRAYECTO PORTOALEGRE-BOGOTA-PORTOALEGRE PARA LA PROFESORA LONARA PIZZUTTI, QUIEN PARTICIPARA EN LAS ACTIVIDADES DEL CONGRESO LATINOAMERICANO DE PLAGUICIDAS DEL 26 AL 29 DE MAYO DE 2013
ODC	153	800224833	ARC ANALISIS Y C I S A	1.370.540	07/06/2013	14/06/2013	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
ODC	154	860535566	FERRETERIA LA ESCUA	4.908.540	05/06/2013	24/06/2013	COMPRA DE MATERIALES PARA ARREGLOS LOCATIVOS
ODC	155	79360214	LONDOÑO CLAVIJO RA	39.440.000	27/06/2013	26/07/2013	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
ODC	156	39522187	FAJARDO TOLOSA DOP	427.936	05/06/2013	12/06/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL PROYECTO CURSO FUNDAMENTOS DE ESTADISTICA PARA ESTUDIOS AMBIENTALES PARA FUNCIONARIOS DE LA COMPAÑIA GEINGENIERIA
ODC	157	39522187	FAJARDO TOLOSA DOP	409.863	05/06/2013	02/07/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA
ODC	158	51719039	OJEDA MANRIQUE LIGI	5.772.390	05/06/2013	14/06/2013	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINCO CORTINAS SHEER E ADQUISICIÓN DE CORTINAS ELEGANCE, EN METROS CUADRADOS
ODC	159	830023974	MICROSCOPIOS Y EQU	226.838.000	13/06/2013	11/08/2013	COMPRA DE MICROSCOPIOS, ESTEREOSCOPIOS Y CAMARA DIGITAL PARA LOS LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS

ODC	160	51750499	LANCHEROS SALGADO	1.224.960	30/05/2013	03/06/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL CURSO "DISEÑO E INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS DE ESTABILIDAD DURANTE EL CICLO DE VIDA DE MEDICAMENTOS" A REALIZARSE DEL 31 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 2013.
ODC	161	19475976	HERNANDEZ FAJARDO	679.320	05/06/2013	05/06/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA DOCENTES Y PARES ACADÉMICOS QUE PARTICIPARÁN EN LA EVALUACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL DOCTORADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS, EL DÍA 5 DE JUNIO DE 2013
ODC	162	19276226	RABE CUBILLOS JOSE J	317.564	07/06/2013	04/07/2013	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINA VERTICAL PARA EL LABORATORIO NO. 126 Y ARREGLO DE ENROLLABLE PARA EL SAON 201 DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA
ODC	163	860533669	LINEAS JORGE PARRA	20.000.000	07/06/2013	28/02/2014	COMPRA DE TIKETES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA TRASLADO DE JURADOS PARA EVENTOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS VALOR TOTAL \$20.000.000 INCLUIDO IVA
ODC	164	860535566	FERRETERIA LA ESCUA	611.088	31/05/2013	09/06/2013	ADQUISICIÓN DE IMPERMEABILIZANTE PARA REALIZAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.
ODC	165	39522187	FAJARDO TOLOSA DOR	5.811.960	04/06/2013	05/06/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA, SUMINISTROS PARA COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA
ODC	166	52950424	TORRES GAMBA JENNY	1.565.000	06/06/2013	25/06/2013	COMPRA DE TONER Y CARTUCHOS DE IMPRESORA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA.
ODC	167	860403097	ELEMENTOS QUÍMICOS	324.800	05/06/2013	02/07/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS
ODC	168	900425254	SOLUCIONES INSTRUM	1.343.280	04/06/2013	05/06/2013	ADQUISICIÓN DE ETER ETILICO ACS Y MASCARILLAS HALF-MASK FACEPIECES
ODC	169	860524772	KASSANI DISEÑO S A	413.250	05/06/2013	14/06/2013	COMPRA DE UNA SILLA JOBS C/B GRADUABLES PARA LA DIRECCIÓN DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
ODC	170	800200257	ASESORIAS DISTRIBUC	176.900	04/06/2013	01/07/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS
ODC	171	800101403	IMAGENES Y TEXTO LT	2.412.800	04/06/2013	05/06/2013	IMPRESIÓN DE TRECE (13) AFICHES DEL ORGANIGRAMA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODC	172	900025740	MICROHOME LTDA	435.000	04/06/2013	01/07/2013	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ODC	173	900009495	COMPAÑIA PAPELERA	869.220	07/06/2013	06/07/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL LABORATORIO DE EXTENSIÓN Y ASESORÍAS.
ODC	174	860403097	ELEMENTOS QUÍMICOS	8.708.700	13/06/2013	10/07/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS PRÁCTICAS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.
ODC	175	900266180	GRUPO SUMINISTROS	810.000	04/06/2013	08/06/2013	ADQUIRIR SUMINISTROS PARA LAS SESIONES DEL CURSO "DISEÑO E INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS DE ESTABILIDAD DURANTE EL CICLO DE VIDA DE MEDICAMENTOS".
ODC	176	860527779	DISPROQUILAB LIMITA	2.020.720	04/06/2013	18/06/2013	ADQUIRIR AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO PARA EL CURSO "DISEÑO E INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS DE ESTABILIDAD DURANTE EL CICLO DE VIDA DE MEDICAMENTOS".
ODC	177	900087611	DAYCLEAN E U	459.360	05/06/2013	02/07/2013	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO PARA USO EXCLUSIVO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	178	830021842	PURIFICADORES Y FILT	104.400	07/06/2013	05/07/2013	ADQUISICIÓN DE BUJÍAS AP200 PARA EL MANTENIMIENTO DE PURIFICADORES DE AGUA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA.
ODC	179	860005114	LINDE COLOMBIA S A	425.423	13/06/2013	12/07/2013	ADQUISICIÓN BALA DE AIRE 4.7 C6-FID PARA EL CROMATOGRFO ACOPLADO A FID
ODS	237	80876540	VILLATE GONZALEZ DI	1.100.000	08/05/2013	21/05/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA DIAGRAMAR LA REVISTA ESRJ VOL. 18 NO. 2
ODS	239	830022752	CHARLIES IMPRESORE	5.081.960	08/05/2013	12/05/2013	SUMINISTRO DE 450 TARJETAS DE INVITACIONES VARIAS, 450 PORTA ESCARAPELAS Y 2000 CARPETAS.

ODS	240	1022359179	PEÑA REYES KATHERIN	1.416.666	06/05/2013	30/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES, Y PARA RESPONDER POR LA DEPURACIÓN DE SALDOS CONTABLES Y EN INVENTARIOS DE LAS CUENTAS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES DE LA FACULTAD.ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) ORIENTACIÓN PERMANENTE A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD ACERCA DEL TRÁMITE Y DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y DE PUBLICACIÓN DE TEXTOS B) SEGUIMIENTO A LOS EVALUADORES DE LIBROS Y A LOS AUTORES QUE DEBEN ENTREGAR CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD TANTO PARA LIBROS COMO PARA REVISTAS C) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS EDITORIALES DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EDITORIAL EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO AL DIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESPECTIVOS D) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA LA APROBACIÓN ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD ACERCA DE LA IMPRESIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PUBLICACIONES E) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEPÓSITOS LEGALES, DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL, CANJE Y VENTA COMERCIAL DE LOS LIBROS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DERIVADAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN F) GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES TANTO ADMINISTRATIVAS COMO EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN EDITORIAL DE LA FACULTAD. G) SECRETARÍA DE REUNIONES Y REDACCIÓN INICIAL DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y GESTIÓN DE LAS DIFERENTES REUNIONES QUE CELEBRA LA COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS. H) SOLICITUD DE COTIZACIONES A DISTINTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS EDITORIALES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA SELECCIÓN DEFINITIVA DEL PROVEEDOR A CONTRATAR. I) ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ATI (TRANSFERENCIAS INTERNAS), ÓRDENES DE SERVICIO (ODS) Y ÓRDENES DE COMPRA DE PROVEEDORES Y PERSONAS NATURALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EDITORIALES DE LA DEPENDENCIA. J) ELABORACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO, RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE PROVEEDORES. K) ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL PERMANENTE A DOCENTES, ESTUDIANTES, PROVEEDORES Y PERSONAL EN GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. L) RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA. M) ATENCIÓN PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES Y VISITANTES QUE SE ACERCAN A LA COORDINACIÓN EN BUSCA DE INFORMACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE LIBROS, EXISTENCIAS, NOVEDADES E INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS COLECCIONES DE LA FACULTAD. N) APOYO EN EL COTEJO DE PRUEBAS DE LOS ARCHIVOS PDF DE DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. O) ASIGNACIÓN DE LOS PRECIOS DE VENTA DE LOS LIBROS DE LA FACULTAD. P) RECEPCIÓN, TRAMITACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LAS FACTURAS EMITIDAS DE LOS PROCESOS EDITORIALES QUE SE MANEJAN TANTO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS COMO DE LA EDITORIAL UN. Q) RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS EJEMPLARES DE LOS LIBROS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN. R) IDENTIFICAR Y SOPORTAR LAS POSIBLES DIFERENCIAS ENTRE LOS SALDOS DE LAS PUBLICACIONES DE LOS INVENTARIOS FRENTE A LOS SALDOS CONTABLES) DEPURAR EL INVENTARIO DE LAS PUBLICACIONES EN PODER DE TERCEROS. T) FACILITAR LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA PARA SU CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y DEPURACIÓN. U) BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE ENTRE LOS SALDOS DE LAS PUBLICACIONES QUE SE ENCUENTRAN POR DEPURAR. V) ENTREGA DE COPIA DE LOS SOPORTES NO PROCESADOS POR LAS SECCIONES DE INVENTARIOS Y/O CONTABILIDAD. W) ENTREGA DE INFORME MENSUAL REGISTRANDO LAS ACTUACIONES Y ADELANTOS PARA EL TEMA DE LA DEPURACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. X) LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS QUE LE SEAN INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. Y) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	241	860028026	AGENCIA DE ADUANAS	1.400.000	22/05/2013	21/09/2013	PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION ADUANERA Y DEMAS GASTOS A LA NACIONALIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA 197 DE 2012. -ODC 578 DE 2012. CORRESPONDIENTE A LA IMPORTACION DE UN FILTRO DE HUMEDAD Y OXIGENO PARA GASES INEHERTES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. OBTENER Y LIBERAR LOS DOCUMENTOS DE TRANSPORTE. 2. UBICAR Y HACER SEGUIMIENTO EN DEPOSITO DE LA MERCANCIA, CALCULAR LOS BODEGAJES POR UN TERMINO APROXIMADO DE 3 MESES A UN TIPO DE CAMBIO ESTIMADO DE \$ 1.900 Y REALIZAR SU CORRESPONDIENTE PAGO. 3. TRAMITAR Y ADELANTAR ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA DE IMPORTACION Y POSTERIOR LEVANTE DE LA MERCANCIA 4. PRESTAR ASESORIA EN MATERIA ADUANERA. 5. ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES ALMACENADOS Y NACIONALIZADOS HASTA EL LUGAR DE DESTINO CONVENID06. GARANTIZAR LA FACTURACION DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS SI EXISTEN VARIACIONES EN LA TASA DE CAMBIO Y /O GASTOS A TERCEROS.
ODS	242	80760990	FORERO NIETO DAVID	1.800.000	09/05/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR EL DISEÑO Y REDISEÑO DE MONTAJES INTERACTIVOS PARA LA SALA DEL MUSEO B) PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL MUSEO C) PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PARA EL MUSEO D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	243	12643840	PAVAJEAU HERMES FR	1.560.000	08/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y JARDINES DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y DEMÁS EDIFICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO EN LAS LABORES DE CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS B) APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS, PUERTAS, LÁMPARAS ETC., A LOS DIFERENTES SALONES Y OFICINAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS C) APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE JARDINES INTERIORES Y EXTERIORES DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D) APOYO EN LOS TRÁSTEOS INTERNOS QUE REQUIERA LA FACULTAD E) LAS DEMÁS QUE SEAN REQUERIDAS EN TAREAS OPERATIVAS QUE REQUIERA LA FACULTAD F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	244	52318142	MORENO FEO MARIA IS	1.660.000	10/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DETERMINAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS QUE COMPONEN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, LAS CAUSAS SOBRE LAS POSIBLES FALLAS EN EL EJERCICIO DEL MISMO Y LOS MECANISMOS PARA PREVENIR ERRORES EN SU EJECUCIÓN. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REVISIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL DE 200 ÓRDENES CONTRACTUALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA VIGENCIA 2012 B) COMPARACIÓN ENTRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUIPU Y SIGEPC) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL SEGÚN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL D) FOLIACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA E) GENERACIÓN DEL REPORTE DE EVALUACIÓN DEL MATERIAL REVISADO F) PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE EL PROCESO CONTRACTUAL Y LAS RECOMENDACIONES PARA SU EJECUCIÓN G) ENTREGA DEL INFORME DEL DIAGNÓSTICO DE LAS 200 ÓRDENES CONTRACTUALES REVISADAS H) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	245	800048254	PROCEDITOR LTDA	3.440.000	10/05/2013	25/05/2013	PRESTAR EL SERVICIO DE EDICIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE CIENCIAS QUÍMICO FARMACÉUTICAS VOL 41-2, TOTAL DE 200 EJEMPLARES DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE FORMA: 15 DEPÓSITO LEGAL BIBLIOTECAS, 60 DEPÓSITO PARA CANJE, 5 COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES, 10 PARA VENTA AL PÚBLICO, 60 CORTESÍA A OTRAS UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES Y 50 PARA AUTORES Y EVALUADORES.
ODS	246	1110543939	FORERO GONZALEZ JC	1.393.346	09/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA QUE GENERA LA FACULTAD.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DENTRO DEL CAMPUS, OFICINAS DEL EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, OFICINAS DEL EDIFICIO CAMILO TORRESB) ENTREGA DE FACTURAS A ENTIDADES EXTERNAS, QUE GENERA LA FACULTAD POR LOS DIFERENTES SERVICIOS PRESTADOSC) RECOGER CHEQUES GIRADOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS CON LAS QUE SE TIENEN RELACIONES INVESTIGATIVAS O DE EXTENSIÓND) RECIBIR DE LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CHEQUES PARA SER CONSIGNADOS A DIFERENTES CUENTAS BANCARIASE) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVAF) APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	247	800162425	RADPROCT LTDA	4.980.800	10/05/2013	06/11/2013	SERVICIO DE DIOSOMETRIA NECESARIA PAR LAS PRACTICAS HOSPITALARIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRIA EN FISICA MEDICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE FISICA.
ODS	248	51759539	CALDERON NAVARRO	6.004.000	17/05/2013	27/05/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LA DIAGRAMACION, DISEÑO DE INDICE DE AUTORES Y PALABRAS CLAVE, CORRECCION DE ESTILO E INCLUSION DE CORRECCIONES DENTRO DEL TEXTO Y EL REDISEÑO DE LAS PAGINAS INTERIORES Y DE LA CARATULA, PARA LA REVISTA ACTA BIOLOGICA COLOMBIANA VOLUMEN 18 NO. 1 DE 2013
ODS	249	20323395	VALENZUELA DE SILVA	2.700.000	20/05/2013	17/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CEPARIO DEL POSGRADO DE MICROBIOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE TESIS DE MAESTRÍA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) CARACTERIZAR DE FORMA MICROBIOLÓGICA Y MOLECULAR LOS AISLAMIENTOS BACTERIANOS DEL CEPARIO DEL POSGRADO INTERFACULTADES DE MICROBIOLOGÍA.B) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	250	1073152835	ESQUIVEL VALDERRAM	4.200.000	20/05/2013	17/08/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN MUESTRAS DE SUELO Y AGUA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE MUESTRAS DE SUELO Y AGUA, COMO PREPARACIÓN DE SOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ANALÍTICOSB) REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA EL PROYECTO.C) REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RESULTADOS DE MUESTRAS DE EXTENSIÓN D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	251	40443132	ROA ROJAS CARMEN P	1.300.000	16/05/2013	14/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION E INCLUSION DE HOJAS DE VIDA (MEDIDAS, PROCEDIMIENTOS, INFORMACION) DE COCODRILOS EN BASE DE DATOS ESPECIFICOS EN LOS AÑOS 2004 A 2012 FASE III.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REVISION HOJAS DE VIDA DE LOS 450 EJEMPLARES DE CROCODYLIA EN BASE DE DATOS ESPECIFICA (MEDIDAS, PROCEDIMIENTOS E INFORMACION).2. ACTUALIZAR HOJAS DE VIDA DE LOS 450 EJEMPLARES DE CROCODYLIA EN BASE DE DATOS ESPECIFICA.3. DIGITALIZACION DE LA INFORMACION DE LA FAUNA DE LA ESTACION, PREVIAMENTE TRABAJADA, EN EL NUEVO PROGRAMA.
ODS	252	17169500	GONZALEZ NAVARRET	3.885.000	16/05/2013	10/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LOS CURSOS LIBRES JUVENILES DE FÍSICA DE ELECTRICIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ACLARAR Y PRECISAR ALGUNOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN EL ÁREA DE FÍSICAB) CAPACITAR AL ESTUDIANTE PARA SUPERAR CON ÉXITO LA TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD, A LO QUE RESPECTA AL LENGUAJE PROPIO DEL ÁREAC) GENERAR EN EL ESTUDIANTE UNA DISCIPLINA DE TRABAJO QUE CONTRIBUYA A MEJORAR EL ÉXITO EN SU ACTIVIDAD ACADÉMICAD) CREAR EN EL ESTUDIANTE COMPETENCIAS BÁSICAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR CON ÉXITO SITUACIONES DEL DIARIO VIVIRE) DESARROLLAR HABILIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO EXPERIMENTALF) PROMOVER EL TRABAJO EN GRUPO Y EL DESARROLLO DE DESTREZAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMASG) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	253	79252544	DIAZ BELTRAN LUIS FE	1.000.000	22/05/2013	20/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO, APERTURA Y CAMBIO DE GUARDAS..OBLIGACIONES ESPECIFICAS:-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE CERRADURAS- CAMBIO DE GUARDAS- ELABORACION COPIA DE LLAVES.
ODS	254	41577625	NIÑO FAJARDO OLGA	4.500.000	22/05/2013	22/11/2013	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA OLIMPIADA COLOMBIANA DE QUÍMICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENDER Y DAR INFORMACIÓN AL PÚBLICO DIRECTAMENTE O MEDIANTE SISTEMA DE VOZ Y DATOS SOBRE LA OLIMPIADAB) REALIZAR EL MANEJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA C) ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LOS COLEGIOSD) REALIZAR TRÁMITES EN LA FACULTAD DE CIENCIAS - UNIDAD ADMINISTRATIVA O EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD CUANDO ASÍ SEA REQUERIDOE) LLEVAR EL CONTROL DE LOS COLEGIOS INSCRITOS - ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES DE FAXF) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	256	830120991	DIGIPRINT EDITORES E	2.666.650	17/05/2013	28/05/2013	IMPRESION Y ACABADOS DE LA REVISTA ACTA BIOLOGICA VOL. 18 NO. 1, 2013, PARA UN TIRAJE DE 400 EJEMPLARES Y UN EJEMPLAR DIGITAL.
ODS	257	830139604	LESCO QUIMICOS DE C	1.392.000	22/05/2013	29/05/2013	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS CABINAS DE EXTRACCIÓN, LIJADA Y PINTURA DE DOS PUERTAS Y EL GABINETE, EMPAQUES PARA EL SALON DE LAVADO, PEGAR EMPAQUES AL VIDRIO, CAMBIO DE PIEZAS DETERIORADAS, CAMBIO DE DOS TOMA CORRIENTES Y DOS CARGAS DE CARBON.
ODS	258	830139604	LESCO QUIMICOS DE C	290.000	23/05/2013	06/06/2013	VISITA DE DIAGNÓSTICO PARA EQUIPO DE INFRARROJO FT-IR MATSSON MODELO GENESIS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS INSTRUMENTAL.
ODS	259	91237884	FORERO BALLESTERO S	1.000.000	21/05/2013	30/05/2013	SERVICIO DE FOTOCOPIADO (2000) A LA DIRECCIÓN DEL ÁREA CURRICULAR DE FÍSICA.
ODS	260	17198742	SARMIENTO PARRA FE	3.500.000	20/05/2013	19/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CURSO 2024617 FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS, DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS.A) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT ESTUDIANTES DEL CURSO.B) APOYO EL CURSO "FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR EN CIENCIAS Y MATEMÁTICAS".C) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES DEL CURSO.D) MANEJO DE HERRAMIENTAS BLACKBOARD.E) PREPARACIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL CURSO.F) PRESENTACION DE INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO.

ODS	261	52768875	LOPEZ SANTOS MONIC	1.158.750	22/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EDITORIAL DE LA REVISTA MOMENTO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA, FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ARCHIVO (FÍSICO Y DIGITAL) Y COMUNICACIONES RELATIVAS A ARTÍCULOS RECIBIDOS PARA EVALUACIÓN, ARTÍCULOS PARA CORRECCIÓN POR PARTE DE LOS AUTORES, ARTÍCULOS ACEPTADOS PARA CORRECCIÓN Y ARTÍCULOS PARA PUBLICACIÓN Y LABORES DE WEB MÁSTER DE LA PAGINA WEB DE LA REVISTAB) GESTIÓN EDITORIAL PARA SELECCIONAR, COMUNICARSE Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PARES DE EVALUACIÓN, A EFECTOS DEL ARBITRAJE CIENTÍFICO DE LOS ARTÍCULOSC) EVALUACIÓN DEL MATERIAL DE TEXTOS Y ARCHIVOS GRÁFICOS A FIN DE ESTIMAR SU CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DE LOS AUTORES D) PREPARAR LAS EDICIONES IMPRESAS, INCLUYENDO SU PROCEDIMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SOFTWARE LÁTEX Y COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LAS EDICIONES IMPRESAS Y ONLINE DE LA REVISTAE) LABORES RELATIVAS A LA VISIBILIZACIÓN DE LA REVISTA: ENVÍO DE LAS EDICIONES A BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES, COORDINAR LA REFERENCIACIÓN DE LA REVISTA EN PUBLINDEX DE COLCIENCIAS SCIELO, REDALYC, ETC.F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	262	53121078	GRANADOS FALLA DIA	1.000.000	22/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANEJO Y MANIPULACIÓN DEL CITRÓMETRO DE FLUJO FACS CANTO II DE LA UNIDAD DE CITROMETRIA DE FLUJO UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) OPERACIÓN DEL CITRÓMETRO DE FLUJO CANTO II UBICADO EN LA UNIDAD DE CITROMETRIA DE FLUJO DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA B) SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO SEMANAL Y MENSUAL DEL CITRÓMETRO DE FLUJO (LIMPIEZA Y MONTAJE DE CST Y LINEAS BASES)C) CONTROL DEL REGISTRO DE USUARIOS QUE ACCEDEN AL SERVICIO DE LECTURA DE MUESTRAS D) ADQUISICIÓN DE MUESTRAS E) ASESORÍAS EN EL ANÁLISIS DE LAS LECTURAS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	263	53891635	MARTINEZ DUARTE AN	2.100.000	20/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANTROPOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE LAS EXPOSICIONES ITINERANTES DONDE PARTICIPE EL MUSEOB) ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS: COMO ENCUENTROS PEDAGÓGICOS, FERIAS, CARNAVALES Y DEMÁS EXPOSICIONES DONDE PARTICIPE EL MUSEO C) CONVOCAR Y ASISTIR A REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN LOS PROYECTOS DEL MUSEOD) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	264	19077651	HOLGUIN VILLARRAGA	13.458.667	22/05/2013	29/08/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN LA COORDINACIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, ASÍ COMO EN LA COORDINACIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS EDIFICIOS DE GEOCIENCIAS, MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA, FÍSICA, FARMACIA, QUÍMICA, OBSERVATORIOS, INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES, REALIZAR VISITA AL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA, CON EL FIN DE EVALUAR LA FACTIBILIDAD PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE HISTORIA NATURAL, PRESENTAR A LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA DECANATURA LA PROPUESTA Y AMPLIACIÓN DE LOS ESPACIOS QUE OCUPA LA ESTACIÓN BIOLÓGICA TROPICAL ROBERTO FRANCO EN VILLAVICENCIO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) REALIZAR LA INTERLOCUCIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ANTE LAS INSTANCIAS DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA B) LEVANTAR RELACIONES DE LAS NECESIDADES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS EDIFICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y PRESENTARLOS ANTE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA SEDE BOGOTÁ, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL DISEÑO, LA FORMULACIÓN Y LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, TALES COMO EL EDIFICIO DE AULAS Y LA AMPLIACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA D) FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE RECUPERACIÓN O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS E) ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS ESTUDIOS DE MERCADO, LA VALORIZACIÓN, LA PRESENTACIÓN Y LA JUSTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ANTE LAS INSTANCIAS PERTINENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	265	11510323	MATAMOROS VERA CA	2.100.000	20/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) DISEÑAR JUEGOS Y JUGUETES PARA LOS PROYECTOS DEL MUSEOB) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS OBJETOS PERTENECIENTES A LAS DIFERENTES EXPOSICIONES DEL MUSEOC) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	266	39540232	MORENO SALAMANCA	1.400.000	20/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE VISITAS A LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) REALIZAR LA ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO QUE VISITAN LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEOB) SUPERVISAR Y REALIZAR LAS VISITAS GUIADAS AL MUSEOC) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	267	79846785	GOMEZ MOLINA LUIS J	1.800.000	20/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) DISEÑAR Y PRE DISEÑAR LOS MONTAJES INTERACTIVOS DE LA SALA DEL MUSEO B) REALIZAR EL DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE EXPOSICIONES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL MUSEOC) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	268	79795257	PINZON BELTRAN FAB	2.100.000	20/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) DESARROLLAR EL MATERIAL GRÁFICO PARA LAS ACTIVIDADES DEL MUSEOB) COORDINAR LA RESERVA DE MATERIALES SUFICIENTES PARA EL DEPARTAMENTO C) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.

ODS	269	327695	CARPIO OCHOA KELLY	2.000.000	21/05/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA PATRIMONIAL AL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, CONTEMPLANDO LAS SUGERENCIAS REALIZADAS POR EL MINISTERIO DE CULTURA. ASÍ MISMO, CONTEMPLA LA RELACIÓN DEL EDIFICIO DE AULAS CON EL CONJUNTO URBANO (TRAZA Y EDIFICIOS) SEGÚN LOS VALORES PATRIMONIALES IDENTIFICADOS DESDE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA SEDE BOGOTÁ. TODO LO ANTERIOR, PARA EL EDIFICIO DE AULAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) REVISAR LA MEMORIA "EDIFICIO DE AULAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS" SEGÚN LAS CONSIDERACIONES SUMINISTRADAS POR EL MINISTERIO DE CULTURAB) ASESORAR SOBRE LOS VALORES HISTÓRICOS, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE BOGOTÁ PARA SU INCORPORACIÓN EN LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO ANTE EL MINISTERIO DE CULTURAC) ASESORAR Y RECOMENDAR SOBRE LA CORRESPONDENCIA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO CON EL TRABAJO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL (DMPC) DE LA SEDE BOGOTÁ, CON MIRAS A LA DECLARACIÓN DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE BOGOTÁ COMO BIEN DE INTERÉS CULTURAL (BIC)D) ENTREGA DE INFORME QUE COMPILE LOS ANTERIORES PUNTOS (DIGITAL Y FÍSICO)E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	270	51705789	CAMELO FORERO YAN	12.180.000	31/05/2013	14/07/2013	APOYO PROFESIONAL PARA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DEL NORTE 2013-I, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA PERFIL XT. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ELABORACIÓN DEL PERFIL XT DE LOS ASPIRANTES A LA MAESTRÍA Y VALIDACIÓN DE ÉSTE CON UN PANEL DE EXPERTOSB) APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA PRESENCIALC) ANÁLISIS DE RESULTADOSD) PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y ANÁLISIS DE COMPATIBILIDAD CON PERFIL "RAQUEO" DEL GRUPOE) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.SUBTOTAL \$10.500.000 IVA \$ 1.680.000TOTAL \$12.180.000
ODS	271	13177418	DELGADO ARMESTO M	8.600.000	23/05/2013	23/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA MUSEOGRÁFICA AL PROYECTO DE ADECUACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA - CENTRO DE HISTORIA NATURAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ASESORAR Y COORDINAR LA MEMORIA SOBRE LA REVALORIZACIÓN PATRIMONIAL DEL MOLINO DE LOSADA PERTENECIENTE AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS NATURALES COMO PIEZA MUSEOLÓGICA IN SITU) ASESORAR EL PROYECTO DE DISEÑO MUSEOGRÁFICO PARA LA EXPOSICIÓN PERMANENTE DE LA SALA DE BIOLOGÍA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS, SEGÚN INSUMOS SUMINISTRADOS POR DICHO INSTITUTO C) ASESORAR EL PROYECTO DE DISEÑO MUSEOGRÁFICO PARA LA EXPOSICIÓN PERMANENTE DE LA SALA DE PALEONTOLOGÍA, SEGÚN INSUMOS SUMINISTRADOS POR EL ACTUAL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVAD) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO, TANTO EN MEDIO FÍSICO COMO EN MEDIO MAGNÉTICO
ODS	272	900160119	APP MACHINES LTDA	774.010	22/05/2013	25/05/2013	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA BOMBA DE VACIO DUO 2,5 PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CROMATOGRAFO GC/MS
ODS	273	46672986	SAAVEDRA MESA NYDI	1.737.259	23/05/2013	14/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO Y GESTIÓN EFECTIVA DE LAS PUBLICACIONES DE LAS TRES REVISTAS DEL DEPARTAMENTO. LA ASISTENCIA LOGÍSTICA Y TOMA DE DATOS, LOS FINES DE SEMANA Y FESTIVOS, DE LA ESTACION METEOROLOGICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:- ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO A LAS REVISTAS ESJR, GEOLOGÍA COLOMBIANA, METEOROLOGÍA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. - IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) EN MODO VISIBILIDAD Y GESTIÓN. - MANEJO PRE-EDITORIAL: REVISIÓN INICIAL DE MANUSCRITOS, ASIGNACIÓN DE PARES EVALUADORES, SEGUIMIENTO DE MANUSCRITOS, DECISIÓN EDITORIAL. - MANEJO EDITORIAL: REVISIÓN DE DIAGRAMACIÓN Y VERSIÓN GALERADA. - MANEJO POST-EDITORIAL: MEJORAMIENTO DE LA VISIBILIDAD E IMPACTO MEDIANTE LAS VERSIONES HTML, VERSIONES EBOOK, MARCACIÓN SCIELO, REDAL YC Y PUBLINDEX. ~ MANEJO DE HERRAMIENTA GOOGLE ANALYTICS. - DEMÁS LABORES INHERENTES AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE UNA REVISTA ACADÉMICA. - APOYO LOGÍSTICO A LA ESTACIÓN METEOROLÓGICA LOCALIZADA EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD, CON TOMA DE DATOS LOS FINES DE SEMANA Y FESTIVOS. - REALIZAR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
ODS	274	19281620	LADINO ROJAS JOSE FF	3.500.000	23/05/2013	06/06/2013	PRESTAR LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA
ODS	275	41510599	ACEVEDO CAICEDO MY	1.600.000	01/06/2013	30/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) APOYO EN LOS TALLERES Y CLASES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALESB) APOYO EN EL DESARROLLO DEL SEMINARIO DE TRABAJO FINALC) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	276	79854558	FERNANDEZ RODRIGU	1.827.450	27/05/2013	23/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE AUTOEVALUACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) PARTICIPAR EN LA PARTE FINAL Y PRESENTACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓNB) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	277	53105654	NIETO PATARROYO DIA	6.800.000	30/05/2013	30/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE COMPILAR, REDACTAR Y PRESENTAR LA PROPUESTA DEL DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ACTUALIZAR Y COMPLETAR LA PROPUESTA DEL DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA TENIENDO EN CUENTA LAS SUGERENCIAS RECIBIDAS (MEDICINA, DNPP, AGRONOMÍA E INGENIERÍA)B) COMPLETAR LAS ESTADÍSTICAS QUE SOPORTAN ESTA PROPUESTAC) PLANEAR Y ORGANIZAR ASPECTOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA AUTOEVALUACIÓND) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	278	59827207	ALEXANDER ERASO GF	33.000.000	29/05/2013	27/04/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LA INTERVENTORIA ENTRE FONADE Y EL QUIPO DE TRABAJO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) REALIZAR PLANEACIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO) REALIZAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO Y LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATOC) COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE SEMANALES, MENSUALES Y FINAL REQUERIDOS POR FONADE EN LOS CUALES SE PRESENTE EL ESTADO DE EJECUCIÓN, AVANCE Y TERMINACIÓN DEL CONTRATOD) COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL PROYECTO)E) ELABORAR, REVISAR Y SUSCRIBIR Y RADICAR LAS ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATOF) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	279	52513988	SANCHEZ MESA ELSA	5.423.400	01/06/2013	30/09/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENDER PERSONAL Y TELEFONICAMENTE ESTUDIANTES, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERALB) RECEPCIONAR Y RADICAR DIARIAMENTE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN LA SECRETARIA DE FACULTAD(C) ENTREGAR CORRESPONDENCIA AL PERSONAL DE LA SECRETARIA PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTESD) NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES DE LOS CONSEJOS SUPERIOR UNIVERSITARIO, ACADÉMICO, DE SEDE T DEL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA FACULTADE) ESCANEAR, ENTREGAR, RELACIONAR Y ARCHIVAR NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES ENTREGADAS EN LA SECRETARIAF) RELACIONAR Y ARCHIVAR AVISOS DE NOTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES NOTIFICADOS POR CORREO ELECTRONICOG) ENVIAR COPIA DE LAS RESOLUCIONES, VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOSH) DESCARGAR TODA LA CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA SECRETARIA A OTRAS DEPENDENCIASI) FIJAR Y DESFIJAR EN LAS CARTELERAS LA INFORMACIÓN ORDENADA POR LA FACULTAD Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDADJ) RELACIONAR LAS VERIFICACIONES DE TÍTULO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD, SOLICITADAS POR LAS EMPRESAS, EN LE ÁREA DE CERTIFICACIONESK) SOLICITAR LA ASISTENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOSL) ELABORAR LOS OFICIOS DE ENVÍO DE CIRCULARES, MEMORANDOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDADM) REALIZAR LOS PEDIDOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA REQUERIDOS POR ESTA DEPENDENCIA Y ENTREGA DE LA MISMA AL PERSONAL DE LA SECRETARIAN) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	280	83253	CAMPOS SANCHEZ ALI	3.500.000	01/06/2013	29/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMAB) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y ACTIVIDADES PRESENCIALESC) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	281	31981834	TORRES JIMENEZ JAQU	22.000.000	30/05/2013	30/04/2014	REALIZAR LABORES DE INTERVENTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL PRESUPUESTALOBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LA INTERVENTORIA DE CONTROL PRESUPUESTAL A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA ACORDE AL MANUAL DE INTERVENTORIA DE FONADEB) EXIGIR AL CONTRATISTA LA ENTREGA DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y FIJACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO(C) GARANTIZAR LA EFICIENTE Y OPORTUNA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN LOS CONTRATOS Y CONSTATAR LA CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPOD) VERIFICAR Y APROBAR MENSUALMENTE LOS INFORMES DEL BUEN MANEJO DEL ANTICIP Y REMITIRLOS A FONADEE) ELABORAR JUNTO CON EL CONTRATISTA LAS ACTAS DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN. REVISAR LAS FACTURAS, ORDENES DE DESEMBOLSO Y SOPORTES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA PARA EL PAGO DE LAS CUENTAS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR FONADE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTEF) LLEVAR UN REGISTRO CRONOLÓGICO DE LOS PAGOS Y AJUSTES ECONÓMICOS DEL CONTRATO - BALANCE PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. VERIFICAR Y CONTROLAR EL BALANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DENTRO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO G) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	282	830056903	MICROMEDICA S A S	1.067.200	06/06/2013	03/07/2013	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN ESPECTROFOTOMETRO MARCA BIOCHROM, MODELO LIBRA S12 SERIE 112450OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- COMROBACION DE LA SEÑAL DELTA Y SEÑAL IMPULSO PARA EL PRIMER PROCESO DE AUTO DIAGNOSTICO.- CAMBIO DE FILTRO FIR.- ALINEACION Y COMPROBACION DEL SISTEMA DE FILTRO DE EMISORES, DIVISORES CROMATICOS Y DE DIFRACCION.- LIMPIEZA OPTICA GENERAL.- AJUSTE DE MOTORES DE PASO, REVISION Y AJUSTE ELECTRONICA EN GENERAL.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DEL VENTILADOR, PARTES INTERNA Y EXTERNAS. PRUEVA GENERAL Y VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO.
ODS	283	1032423614	FORERO MORA MARCC	6.325.335	04/06/2013	30/08/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN PARA USOS DE NUEVE (9) EDIFICIOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁOBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE LOS SIGUIENTES ESPACIOS: OFICINAS (ADMINISTRATIVAS Y DOCENTES), BIENESTAR (DOCENTE-ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES), LABORATORIOS (DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN), AULAS (TEÓRICAS, INFORMÁTICA), SERVICIOS GENERALES Y APOYO ADMINISTRATIVOB) APOYAR LA CONSULTA HISTÓRICA EN PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS INMUEBLES(C) APOYAR LA ELABORACIÓN DE LA PLANIMETRÍA DE USOS ACTUALES Y LOS USOS PROPUESTOSD) CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO Y RESUMEN EJECUTIVO DEL DIAGNOSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN POR USOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAE) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	284	52198981	SUAREZ MORENO ZUL	1.300.000	27/05/2013	23/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN(B) DESARROLLAR Y ASESORAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN(C) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	285	900122696	CONSTRUCCION COLS	39.782.820	12/06/2013	20/08/2013	REPARACION LOCATIVA DE LAS OFICINAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS - EDIFICIO 404-405 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ODS	287	35477627	MORENO GONZALEZ Y	14.888.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EN EL CONCURSO DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIASOBLIGACIONES ESPECIFICAS(A) ASESORIA EN LAS REUNIONES QUE SURJAN CON LAS ENTIDADES EXTERNAS, CON OCASIÓN DE TRAMITAR UN NUEVO CONVENIO O ACLARAR SITUACIONES PRESENTADAS EN DESARROLLO DE UNO YA ESTABLECIDOB) RECEPCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS MARCO O ESPECÍFICOS A SUSCRIBIR CON ENTIDADES EXTERNAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REVISIÓN Y FIRMAC) TRÁMITE DE PRORROGAS, SOLICITUD, REVISIÓN Y TRÁMITE DE PÓLIZAS. ACTAS DE LIQUIDACIÓN, SOLICITUDES DE TRASLADOS DE RUBRO, REINTEGROS, SOLICITUD DE FACTURASD) ELABORACION RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTAL Y MODIFICACION DE PRESUPUESTO SOLICITADO POR LOS DOCENTES PARA SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION E) ASESORIA PERSONAL TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA RESOLVER LAS INQUIETUDES DE PROFESORES EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION NUEVOS O EN LOS CUALES FIGURAN COMO INVESTIGADORES PRINCIPALES F) APOYO PROFESIONAL EN EL COMPONENTE DEL CONCURSO DOCENTEG) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	290	52619017	ROZO CASTILLO ADRIA	7.500.000	01/06/2013	30/08/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y ASESORÍA E INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) DAR RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS REQUERIMIENTOS INTERNO YN EXTERNOS TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIONB) CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR UNA BASE DE DATOS DE RESULTADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIONC) ORIENTAR A LOS DOCENTES SOBRE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN D) CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE EXPERTOS, ENTIDADES QUE INTERACTÚAN CON LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.E) MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS TANTO DE EXTENSIÓN COMO DE INVESTIGACIÓN ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS EXTERNAS A LA UNIVERSIDADF) PROGRAMAR Y PRESTAR ASISTENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA.G) PROYECTAR LAS DIFERENTES PROPUESTAS ACADÉMICO - ECONÓMICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA OFRECIDAS POR LA UNIDAD DE EXTENSIÓNH) APOYAR LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUAJ) GESTIONAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES REQUERIDOS POR LOS CONVENIOS DE EXTENSIÓN CON OTRAS ENTIDADESJ) APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓNK) ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA POSTULACIÓN Y CONTRATACIÓN CON OCASIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.L) IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS, ESTUDIOS Y DEMÁS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, SEGÚN PROTOCOLO CORPORATIVO BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONALM) ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN DE ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN N) ORGANIZAR LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS REQUERIDOS PARA ATENDER LAS DIFERENTES REUNIONES, CURSOS, SEMINARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS Y CUANDO SEA REQUERIDO ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIONES PARA CONSOLIDAR LAS ACTAS.O) ASISTIR A REUNIONES SEMANALES PARA QUE EN CONJUNTO CON LOS COORDINADORES DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN MANTENER ACTUALIZADOS LOS ESTADOS DE LOS PROYECTOS.P) PREPARAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PERTINENTES A LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y A INVESTIGACIÓN.Q) ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS A LA UNIDAD DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO CONTACTAR LOS DIFERENTES PROVEEDORES PARA SU CONTRATACIÓN.R) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	291	35421575	GUERRERO GARZON D	9.973.920	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRUEBA EFICIENCIAS COMO MEDIO PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) COORDINAR Y GESTIONAR LA PRUEBA EFICIENCIASB) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE MENCIONES MERITORIAS O LAUREADAS DE TESIS O TRABAJOS FINALES C) GESTIÓN DE LA DELEGACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AÑOS SABÁTICOSD) APOYAR EL COMITÉ DE ÁREA CURRICULARF) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	292	1052385839	RIAÑO DIAZ EDWIN LE	6.543.450	06/06/2013	06/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN POR USOS DE NUEVE (9) EDIFICIOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE LAS SIGUIENTES ESPACIOS: OFICINAS (ADMINISTRATIVAS Y DOCENTES), BIENESTAR (DOCENTE - ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES), LABORATORIOS (DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN), AULAS (TEÓRICAS, INFORMÁTICA), SERVICIOS GENERALES Y APOYO ADMINISTRATIVO.B) APOYAR LA CONSULTA HISTÓRICA DE PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS INMUEBLES.C) APOYAR LA ELABORACIÓN DE LA PLANIMETRÍA DE USOS ACTUALES Y LOS USOS PROPUESTOS.D) CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO Y RESUMEN EJECUTIVO DEL DIAGNÓSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN POR USOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAE) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	293	1054678142	PARDO VERGARA ANG	10.712.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ASESORAR A LOS DOCENTES Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS, PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN.B) EVALUAR LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN, QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS, Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.C) APOYAR LA REVISIÓN DE ASPECTOS FORMALES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES: ACTA DE INICIO, PÓLIZAS, OTROSÍ, PRORROGAS Y ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS, Y HACER LA REMISIÓN Y SEGUIMIENTO ANTE LA INSTANCIA JURÍDICA CORRESPONDIENTE, CUANDO APLIQUE.D) COORDINAR CON EL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN QUE SE PRESENTAN Y SOCIALIZAN EN EL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y EL CONSEJO DE FACULTAD.E) COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y PARTICIPAR EN LOS MISMOS.F) PROYECTAR Y ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS (ACUERDOS Y RESOLUCIONES) Y COMUNICADOS EN GENERAL, RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ACADÉMICA, TÉCNICA Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD.G) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN EXTERNA O INTERNA POR PARTE DEL REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD O DEL ORDENADOR DEL GASTO DE LA FACULTAD.I) RECOPIRAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS, PARA SER PRESENTADA A CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD.J) REPORTAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE DISPONGA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN, LA INFORMACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LA FACULTAD.K) ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN SOBRE LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN, QUE SOLICITE CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD.L) PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN QUE CONVOQUE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN NACIONAL Y DE SEDE.J) APOYAR AL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONSIDERE PERTINENTE PARA LA BUENA MARCHA DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN MATERIA DE EXTENSIÓN.K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	294	91068279	AMAYA FERREIRA SER	28.036.667	06/06/2013	30/04/2014	REALIZAR LABORES DE INTERVENTOR TÉCNICO 2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) APOYO AL INTERVENTOR TÉCNICO 1 EN LA VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DE PLANOS, DISEÑOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, ESTUDIOS, CÁLCULOS, ESPECIFICACIONES Y DEMÁS CONSIDERACIONES TÉCNICAS QUE ESTIME NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL ACTA DE INICIACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PACTADOB) APOYO AL INTERVENTOR 1 EN LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LA LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y DE SUS CONDICIONES TÉCNICAS PARA INICIAR Y DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATOC) APOYAR AL INTERVENTOR TÉCNICO 1 PARA QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATOD) APOYO AL INTERVENTOR TÉCNICO 1 PARA CONTROLAR E INSPECCIONAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS, EQUIPOS, MATERIALES, BIENES, INSUMOS Y PRODUCTOSE) APOYO AL INTERVENTOR TÉCNICO 1 PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA Y FLUJO DE INVERSIÓN DEL CONTRATO, EFECTUANDO CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ASÍ MISMO RECOMENDAR LOS AJUSTES A QUE HAYA LUGARF) APOYO AL INTERVENTOR TÉCNICO 1 EN EL ESTUDIO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ORDEN TÉCNICO QUE NO IMPLIQUEN MODIFICACIONES AL CONTRATOG) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	295	74770457	VARGAS AGUDELO RE	12.000.000	11/06/2013	11/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN DE USOS PARA NUEVE (9) EDIFICIOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTAOBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) COORDINAR LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE LAS SIGUIENTES ESPACIOS: OFICINAS (ADMINISTRATIVAS Y DOCENTES), BIENESTAR (DOCENTE - ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES), LABORATORIOS (DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN), AULAS (TEÓRICAS, INFORMÁTICA), SERVICIOS GENERALES Y APOYO ADMINISTRATIVO.B) COORDINAR LA CONSULTA HISTÓRICA DE PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS INMUEBLES.C) COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA PLANIMETRÍA DE USOS ACTUALESD) COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO Y RESUMEN EJECUTIVO DEL DIAGNÓSTICO GENERAL DE OCUPACIÓN POR USOS DE LA FACULTAD DE CIENCIASE) ASISTIR A LAS REUNIONES Y ENTREGAR LOS INFORMES DE AVANCE SOLICITADOS POR EL INTERVENTOR Y LA DECANATURA DE LA FACULTAD.F) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	296	51686743	MOLANO VASQUEZ MA	1.577.600	29/05/2013	29/05/2013	PRESTAR EL SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA DEL INGLÉS AL ESPAÑOL EL DÍA 29 DE MAYO EN EL CONTEXTO DE LA CÁTEDRA JOSÉ CELESTINO MUTIS: CUÁNTICA PARA TODOS Y PARA TODO, DE 5 A 8 DE LA TARDE DURANTE LA CONFERENCIA DEL PROFESOR GERT INGOLD PROVENIENTE DE LA UNIVERSIDAD DE AUSBURG, PROPORCIONANDO LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL EVENTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA DE CONFERENCIA (INGLÉS-ESPAÑOLB) EQUIPOS DE TRADUCCIÓN C) PROPORCIONAR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN INDIVIDUALES PARA LA TRADUCCIÓN SIMULTÁNEAD) GENERAR UN INFORME DEL EVENTO Y DEL SERVICIOE) PROPORCIONAR LA PERSONA CAPACITADA PARA QUE DESARROLLE LA TRADUCCIÓN F) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO

ODS	297	1019044995	BELLO VARGAS ANDRE	9.080.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) APERTURA DE LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU B) LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN POR RUBROS DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN(C) LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES DE CAJA APROBADAS POR LA FACULTAD) APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS Y REALIZACIÓN DE SALIDAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONALE) ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LOS DOCENTES Y ENTIDADES DE CONTROL(F) VALIDAR LA INFORMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR UN EFICIENTE CIERRE PRESUPUESTAL EN EL MES Y EN EL AÑO(G) LLEVAR A CABO LA RESPECTIVA LIQUIDACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, UNA VEZ SE CUENTE CON EL ACTA INTERNA DE LIQUIDACIÓN H) VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LAS SOLICITUDES DE SARES Y SUS CUMPLIDOSI) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	298	37392195	RAMIREZ ARIAS KARLA	21.480.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACION DE APOYO PROFESIONAL JURIDICO Y LEGAL, EN LAS ACTUACIONES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIAS(OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LOS CUALES NO SE PRONUNCIA LA OFICINA JURIDICA NACIONAL.B) PRESTAR ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO EN LOS TEMAS QUE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONSIDERE PERTINENTES.C) PRESTAR ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO EN LAS CONSULTAS REALIZADAS POR INSTANCIAS ACADEMICO- ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DEFINIDAS POR SUS DIRECTIVAS.D) DAR TRAMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A DERECHOS DE PETICION, TUTELAS Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA DETERMINAR EL CONFLICTO Y FIJAR CRITERIOS PARA DAR MANEJO Y SOLUCION E) EN TODOS LOS TRAMITES CONDUCENTES A LA CELEBRACION DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SE REQUIERA, DEBERA PROYECTAR LA MINUTA DEL CONTRATO, REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL MISMO, HACER SEGUIMIENTO HASTA EL MOMENTO DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION DEL COMPROMISO, SIEMPRE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y QUE EL TRAMITE SE CIÑA A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADOS POR LA GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERAF) ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD A LAS REUNIONES QUE CONVOQUEN LAS ENTIDADES CONTRATANTESG) CUANDO SE REQUIERA REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS POR LA FACULTADH) EMITIR CONCEPTO JURIDICO Y REALIZAR LA REVISION PREVIA A LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS MARCO Y ESPECIFICOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, CONTRATOS DE COOPERACION PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y TECNOLOGICAS, QUE SEAN COMPETENCIA DEL ORDENADOR DEL GASTO Y CUYA SUSCRIPCION SE ENMARQUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION Y EXTENSION PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIAI) REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ACERCA DEL MANEJO DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICION Y DEMAS ACTOSPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE EXTENSION Y ASESORIA E INVESTIGACION DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA. J) PRESTAR ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO AL CONCURSO PROFESORAL DE LA FACULTAD.K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	299	1022359179	PEÑA REYES KATHERIN	6.800.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES, Y PARA RESPONDER POR LA DEPURACIÓN DE SALDOS CONTABLES Y EN INVENTARIOS DE LAS CUENTAS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) ORIENTACIÓN PERMANENTE A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD ACERCA DEL TRÁMITE Y DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y DE PUBLICACIÓN DE TEXTOS B) SEGUIMIENTO A LOS EVALUADORES DE LIBROS Y A LOS AUTORES QUE DEBEN ENTREGAR CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD TANTO PARA LIBROS COMO PARA REVISTAS C) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS EDITORIALES DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EDITORIAL EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO AL DÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESPECTIVOS D) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA LA APROBACIÓN ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD ACERCA DE LA IMPRESIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PUBLICACIONES E) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEPÓSITOS LEGALES, DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL, CANJE Y VENTA COMERCIAL DE LOS LIBROS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DERIVADAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN F) GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES TANTO ADMINISTRATIVAS COMO EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN EDITORIAL DE LA FACULTAD. G) SECRETARÍA DE REUNIONES Y REDACCIÓN INICIAL DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y GESTIÓN DE LAS DIFERENTES REUNIONES QUE CELEBRA LA COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS. H) SOLICITUD DE COTIZACIONES A DISTINTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS EDITORIALES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA SELECCIÓN DEFINITIVA DEL PROVEEDOR A CONTRATAR. I) ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ATI (TRANSFERENCIAS INTERNAS), ÓRDENES DE SERVICIO (ODS) Y ÓRDENES DE COMPRA DE PROVEEDORES Y PERSONAS NATURALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EDITORIALES DE LA DEPENDENCIA. J) ELABORACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO, RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE PROVEEDORES. K) ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL PERMANENTE A DOCENTES, ESTUDIANTES, PROVEEDORES Y PERSONAL EN GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. L) RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA. M) ATENCIÓN PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES Y VISITANTES QUE SE ACERCAN A LA COORDINACIÓN EN BUSCA DE INFORMACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE LIBROS, EXISTENCIAS, NOVEDADES E INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS COLECCIONES DE LA FACULTAD. N) APOYO EN EL COTEJO DE PRUEBAS DE LOS ARCHIVOS PDF DE DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. O) ASIGNACIÓN DE LOS PRECIOS DE VENTA DE LOS LIBROS DE LA FACULTAD. P) RECEPCIÓN, TRAMITACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LAS FACTURAS EMITIDAS DE LOS PROCESOS EDITORIALES QUE SE MANEJAN TANTO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS COMO DE LA EDITORIAL UN. Q) RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS EJEMPLARES DE LOS LIBROS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN. R) IDENTIFICAR Y SOPORTAR LAS POSIBLES DIFERENCIAS ENTRE LOS SALDOS DE LAS PUBLICACIONES DE LOS INVENTARIOS FRENTE A LOS SALDOS CONTABLES) DEPURAR EL INVENTARIO DE LAS PUBLICACIONES EN PODER DE TERCEROS. T) FACILITAR LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA PARA SU CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y DEPURACIÓN. U) BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE ENTRE LOS SALDOS DE LAS PUBLICACIONES QUE SE ENCUENTRAN POR DEPURAR. V) ENTREGA DE COPIA DE LOS SOPORTES NO PROCESADOS POR LAS SECCIONES DE INVENTARIOS Y/O CONTABILIDAD. W) ENTREGA DE INFORME MENSUAL REGISTRANDO LAS ACTUACIONES Y ADELANTOS PARA EL TEMA DE LA DEPURACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD. X) LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS QUE LE SEAN INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. Y) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	300	35328383	RICARDO RODRIGUEZ	1.400.000	01/06/2013	30/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO B) DIGITAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DEL MUSEO C) MANEJAR EL ARCHIVO DEL MUSEO D) LLEVAR EL MANEJO DE LOS LIBROS DE CAJA MENOR E) REALIZAR LABORES DE MENSajería F) RECEPCIÓN Y SALIDA DE LLAMADAS G) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	301	80760990	FORERO NIETO DAVID	1.800.000	01/06/2013	30/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR EL DISEÑO Y REDISEÑO DE MONTAJES INTERACTIVOS PARA LA SALA DEL MUSEO B) PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL MUSEO C) PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PARA EL MUSEO D) PARTICIPAR EN EVALUACIÓN FÓRMATICA DE PRODUCTOS DEL MUSEO E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	302	80911559	GOMAJOA VELEZ FRED	5.200.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA COORDINACIÓN Y MANEJO DE LOS SALONES TIC -EQUIPOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FÍSICA, MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COORDINAR CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES EL ENLACE PARA INICIAR LAS CLASES SIMULTÁNEAS 2. ABRIR LOS SALONES TIC , ENCENDER EQUIPOS PARA EL INICIO DE CLASE 3. CERRAR Y APAGAR LOS EQUIPOS DESPUÉS DE TERMINADAS LAS CLASES 4. DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS 5. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	303	53105120	MEDELLIN RUIZ MARIA	620.000	04/06/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE CURADO, INCLUSIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE INGRESOS DE HOLOTIPOS, A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA Y A LAS BASES DE DATOS B) HACER LA CURADURÍA, SEPARACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE MUESTRAS DE HYMENOPTEROS DE LA COLECCIÓN EN LIQUIDOC) PROCESAR MATERIAL DE GAVETAS DE MADERA PARA INGRESARLO A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA D) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL PAGO
ODS	304	11202076	ALVAREZ ALVAREZ AN	10.000.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS AL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS Y PREPARAR LOS TEXTOS DEL DOCUMENTO "BOLETÍN DE BUENAS NOTICIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) PREPARAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS. B) MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LAS INDAGACIONES E INVESTIGACIONES. C) REVISAR PERIÓDICAMENTE LAS NOTICIAS PUBLICADAS POR LOS MEDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y POR MEDIOS EXTERNOS CON EL ÁNIMO DE HALLAR LAS NOTICIAS PERTINENTES QUE SERÁN INSUMO PARA LA PUBLICACIÓN PERIÓDICA DEL "BOLETÍN DE BUENAS NOTICIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS". D) PREPARAR EL MATERIAL ESCRITO DE CADA NÚMERO DEL BOLETÍN PARA SER ENVIADO A LA PERSONA ENCARGADA DE HACER EL MONTAJE FINAL. ESTE SE HARÁ SOBRE PLANTILLA QUE PARA TAL FIN SE DISPONGA. E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	307	830034462	INNOVACION TECNOL	1.113.600	06/06/2013	20/06/2013	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIFICACIÓN OPERACIONAL PARA EQUIPOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS INSTRUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.

ODS	308	6750205	ESQUIVEL BORDA JAIR	40.000.000	06/06/2013	07/04/2014	REALIZAR LABORES DE INTERVENTOR TÉCNICO 1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) VERIFICAR LA EXISTENCIA DE PLANOS, DISEÑOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, ESTUDIOS CÁLCULOS, ESPECIFICACIONES Y DEMÁS CONSIDERACIONES TÉCNICAS QUE ESTIME NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL ACTA DE INICIACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL OBJETO PACTADOB) VERIFICAR Y APROBAR LA LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y DE SUS CONDICIONES TÉCNICAS PARA INICIAR Y DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO C) VERIFICAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLA LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO D) CONTROLAR E INSPECCIONAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS, EQUIPOS, MATERIALES, BIENES, INSUMOS Y PRODUCTOSE) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA Y FLUJO DE INVERSIÓN DEL CONTRATO, EFECTUANDO CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ASÍ MISMO, RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS QUE HAYA LUGAR F) ESTUDIAR Y DECIDIR LOS REQUERIMIENTOS DE ORDEN TÉCNICO QUE NO IMPLIQUEN MODIFICACIONES AL CONTRATO G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	309	830046982	ALMAPAL COLOMBIA	290.000	07/06/2013	16/06/2013	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL EQUIPO ROTA-EVAPORADOR RV05BASIC-B-IKA.
ODS	310	1014185407	GARCIA FORERO LAUR	6.543.450	13/06/2013	13/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA HACER PARTE INTEGRAL DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y ATENCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, INTERPRETANDO DISEÑOS Y ELABORANDO PLANOS DE LOS PROYECTOS EN SUS DIFERENTES FASES, BAJO LA DIRECCIÓN DEL DIRECTOR DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DESARROLLO DE PLANOS GENERALES Y DE DETALLESB) ELABORACIÓN DE MODELOS ARQUITECTÓNICOSC) COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS ELÉCTRICOS, HIDRÁULICOS, ESTRUCTURALES Y PRESUPUESTALES D) ASISTENCIA A REUNIONES Y PRESENTACIONES NECESARIAS E) PRESENTAR INFORMES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA FACULTAD E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	311	79989566	LOZANO GOMEZ CESA	7.074.000	01/06/2013	30/09/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ELABORACIÓN DE CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES CONTRACTUALES, RAG, AVANCES, CAJAS MENORES RADICADAS EN LA VENTANILLA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) RENDICIÓN DE INFORME NO. 5 "SEGUIMIENTO DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS", MENSUAL TANTO A LOS INTERVENTORES DE LAS ORDENES, COMO A LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SEDE BOGOTAC) RENDICIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LAS ORDENES QUE TIENEN MÁS DE UN PAGO A LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SEDE BOGOTAD) LLEVAR EL CONTROL Y BRINDAR ASESORÍA A LOS INTERVENTORES EN LOS TEMAS DE LIQUIDACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES E) BRINDAR APOYO EN LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, CUANDO SE REQUIERA F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - MAYO DE 2013

EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	118	860536024	LABORATORIOS WACC	484.968	05/04/2013	05/05/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	147	800198583	BIOLOGIA MOLECULAR	1.388.520	16/05/2013	14/06/2013	COMPRA DE ELEMENTOS DE LABORATORIO.
ODC	169	860533669	LINEAS JORGE PARRA	1.931.400	16/05/2013	06/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO PARA EL PROFESOR JOHN DOUGLAS LYNCH Y LOS CONTRATISTAS B RAUL FERNANDO PEDROZA Y JUAN PABLO HURTADO , QUIEN VIAJARAN A PUERTO CARREÑO , PARA LA COLECTA DE SERPIENTES DEL 8 AL 31 DE MAYO EN TARIFA ECONOMICA POR SATENA
ODC	170	860059687	MULTIPROYECTOS S A	43.306.512	05/06/2013	19/07/2013	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA SALA DE INFORMATICA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNVIERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA
ODC	171	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.375.932	14/05/2013	11/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO PARA LA ESTUDIANTE DE DOCTORADO LAURA LOTERO VELEZ, QUIEN VIAJARA A ROMA ITALIA , PARA PARTICIPAR COMO PONENTE EN EL EVENTO ACADEMICO " JOINT IFORS/EWG-ORD WORKSHOP 2013" DEL 20 AL 22 DE JUNIO DE 2013
ODC	172	860533669	LINEAS JORGE PARRA	12.000.000	16/05/2013	12/09/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DIFERENTES CONTRATISTAS DEL CONVENIO "INTERADMINISTRATIVO NO. 101 - 2012, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DEL MARCO POLÍTICO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE FAUNA SILVESTRE"
ODC	173	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.784.972	14/05/2013	14/05/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO PARA LA PROFESORA BEATRIZ URDINOLA, EN LA RUTA BOGOTA-HOUSTON-AUSTIN-HOUSTON, BOGOTA, QUIEN RECOPIlara INFORMACION DE MORALIDAD EN AMERICA LATINA DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA COLECCION BENSON PARA DATOS REQUERIDOS POR EL PROYECTO
ODC	174	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.327.100	14/05/2013	11/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS IDA Y REGRESO BOGOTA-ARAUCA-BOGOTA PARA JOHANA CAROLINMA SOTO SEDANO DE MAYO 20 A MAYO 21 Y JUNIO 4,11 Y 18 Y RUBERN EDUARDO MORA MORENO DEL20 AL 21 DE MAYO DE 2013; PARA LA INOCULACION CON BACTERIAS DEL GENERO XANTHOMONAS
ODC	175	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.798.714	14/05/2013	14/05/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO EN LA RUTA BOGOTA-PARIS-BOGOTA, PARA EL ESTUDIANTE SERGIO ALEJANDRO CALDERON VILLANUEVA, QUIEN ASISTIRA AL WIPFOR13 Y PRESENTARA UNA PONENCIA QUE HACE PARTE DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO EN EL EVENTO QUE SE REALIZARA DEL 5 AL 7 DE JUNIO DE 2013
ODC	177	800224833	ARC ANALISIS Y C I S A	5.322.892	27/05/2013	25/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	178	900315664	GENPRODUCTS COMPA	974.400	22/05/2013	20/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

ODC	179	900492151	INSAK SAS	1.624.000	22/05/2013	20/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	180	800251144	QUIMICOS F G S A S	5.757.080	16/05/2013	12/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	181	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	584.640	16/05/2013	23/05/2013	ADQUISICION DE TINTAS PARA IMPRESORA
ODC	182	830509736	PAPELERIA LA 50 E U	962.800	16/05/2013	13/06/2013	ADQUISICION DE TONNER PARA IMPRESORA DELL, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	183	860005114	LINDE COLOMBIA S A	224.112	16/05/2013	25/05/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	184	830137067	MICROTEC LABORATO	1.740.000	17/05/2013	13/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	185	830085475	INVERQUIMICAS LTDA	400.200	17/05/2013	13/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	186	900549844	D&A TECHNOLOGY SA	1.918.150	21/05/2013	18/06/2013	ADQUISICION DE CONMPUTADOR E IMPRESORA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	187	800251144	QUIMICOS F G S A S	4.889.400	21/05/2013	17/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ODC	188	890101977	AVANTIKA COLOMBIA S	455.068	21/05/2013	04/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	189	830141740	SILISER LTDA	1.163.480	21/05/2013	14/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	190	71739665	COLORADO CASTAÑO	476.760	24/05/2013	07/07/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	191	860065280	QUIMICOS Y REACTIVO	614.104	21/05/2013	04/06/2013	ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	192	93115044	DURAN MONTENEGRO	684.400	17/05/2013	17/05/2013	ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL TALLER DE ACTUALIZACION DE POLITICAS DE FAUNA SILVESTRE
ODC	193	800098622	TECNOLOGIA INFORMA	1.961.621	29/05/2013	17/06/2013	ADQUISICION DE COMPUTADOR , PARA EL DESARROLLO DE LA OFICINA DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUIMICA
ODC	194	830058072	SISTEMAS Y ACCESOR	736.600	27/05/2013	15/06/2013	ADQUISICION DE IMPRESORA PARA LA OFICINA DE LA REVISTA COLOMBIANA DE QUIMICA
ODC	195	900433479	WEATHER CONTROLS	1.230.760	28/05/2013	11/06/2013	ADQUISICION DE EQUIPOS CIENTIFICOS PARA LA TOMA DE DATOS EN CAMPO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA AMBIENTAL Y HUMEDAD DEL SUELO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
ODC	196	860533669	LINEAS JORGE PARRA	4.984.830	23/05/2013	19/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO PARA EL ESTUDIANTE DAVID CAMILO FLECHAS, QUIEN PARTICIPARA EN EL " THE 2013 INTERNATIONAL CONFEECE ON APLICATIONS OF NUCLEAR TECHNIQUES", QUE SE LLEVARA A CABO EN CRETA- GRECIA DEL 23 AL 29 DE JUNIO DE 2013
ODC	197	860533669	LINEAS JORGE PARRA	3.716.906	23/05/2013	20/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA EL PROFESOR JOSE BARBA Y LA PROFESORA MIRYAN RINCON, QUIENES REALIZARAN PASANTIAS DE INVESTIGACION EN BRASIL DEL 1 AL 23 DE JULIO Y DEL 1 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO, RESPECTIVAMENTE
ODC	198	900500480	BIODAN COLOMBIA SA	2.227.200	23/05/2013	06/06/2013	ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	199	832003079	KHYMOS S A	2.490.144	06/06/2013	20/07/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	200	800224833	ARC ANALISIS Y C I S A	365.400	06/06/2013	05/07/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	201	39522187	FAJARDO TOLOSA DOF	1.989.918	06/06/2013	05/07/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES
ODC	204	900232317	ALFAQUIMICA ANDINA	1.407.550	28/05/2013	06/06/2013	ADQUIRIR MATERIAL Y REACTIVOS PARA ESTUDIO FARMACOTÉCNICO
ODC	205	860065280	QUIMICOS Y REACTIVO	1.368.800	30/05/2013	28/07/2013	ADQUIRIR REACTIVOS PARA ESTUDIO FARMACOTÉCNICO
ODC	206	900425254	SOLUCIONES INSTRUM	230.840	28/05/2013	24/06/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
ODC	207	830114220	VPC INGENIERIA S A	8.301.888	04/06/2013	23/07/2013	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE GASES METANO Y NITRÓGENO
ODC	208	860518299	PURIFICACION Y ANALI	378.624	28/05/2013	24/06/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
ODC	209	830035246	DELL COLOMBIA INC	3.802.248	23/05/2013	20/06/2013	ADQUISICION DE COMPUTADOR PORTATIL, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	210	830145062	TECNOLOGIAS GENETI	48.789.000	27/05/2013	10/07/2013	ADQUISICION DE DOS CONGELADORES, PARA CRIOCONSERVACION DE CELULAS Y TEJIDOS , A SER ENTREGADOS EN ZONA ADUANERA DE BOGOTA
ODC	213	860003216	PRODUCTOS ROCHE S	8.274.366	18/06/2013	01/08/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	214	860533669	LINEAS JORGE PARRA	377.028	29/05/2013	26/06/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS BOGOTA PEREIRA BOGOTA PARA EL ESTUDIANTE CAMILO ANDRES OTALORA, QUIEN REALIZARA ENSAYOS CON ESPECTROSCOPIAS RAMAN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS. DEL 24 AL 26 DE MAYO DE 2013
ODC	215	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.340.896	05/06/2013	02/07/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO PARA EL PROFESOR GIL CAPOTE RODRIGUEZ BOGOTA-RIO DE JANEIRO Y SAO PAULO-BOGOTA, QUIEN VIAJARA CON EL FIN DE REALIZAR UN INTERCAMBIO CIENTIFICO DEL 6 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO DE 2013
ODC	216	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	3.044.768	05/06/2013	24/06/2013	SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN HACIA LA SÍNTESIS Y TRANSFORMACIÓN DE METABOLITOS SECUNDARIOS
ODC	217	860005114	LINDE COLOMBIA S A	1.230.603	05/06/2013	02/07/2013	COMPRA DE UNA MEZCLA DE MONÓXIDO DE CARBONO
ODC	218	860005114	LINDE COLOMBIA S A	672.336	05/06/2013	02/07/2013	COMPRA DE CILINDROS DE AIRE SECO
ODC	219	860005114	LINDE COLOMBIA S A	627.966	05/06/2013	02/07/2013	COMPRA DE GASES ESPECIALIZADOS PARA SER UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN
ODC	220	830009610	CORPORACION CORPC	390.000	05/06/2013	11/06/2013	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL LABORATORIO CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO
ODC	221	830034233	A M ASESORIA Y MANT	3.721.280	07/06/2013	21/07/2013	COMPRA DE ELEMENTOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIO
ODC	222	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS	375.776	05/06/2013	19/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	223	800224833	ARC ANALISIS Y C I S A	655.300	13/06/2013	12/07/2013	COMPRAR VITAMINAS, AMINOÁCIDOS Y PIRUVATO DE SODIO
ODC	224	860352858	ARICEL LTDA	5.388.836	07/06/2013	01/07/2013	ADQUISICION DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	225	830087140	MASCOLANDIA S A S	2.100.000	10/06/2013	09/07/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	226	900315664	GENPRODUCTS COMPA	290.000	13/06/2013	12/07/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOLOGIA MOLECULAR

ODC	227	891412195	QUIMICA M G S A S	503.440	18/06/2013	16/08/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO
ODC	228	860005114	LINDE COLOMBIA S A	5.001.370	13/06/2013	09/12/2013	ADQUISICION DE GASES
ODC	229	2444443681	PEPTIDE 2 0	7.195.500	07/06/2013	06/07/2013	ADQUISICION DE PEPTIDOS, POR COMERCIO EXTERIOR
ODC	230	860502528	CASA CIENTIFICA BLAN	586.846	05/06/2013	03/07/2013	ADQUISICION DE LOS CONSUMIBLES DEL CROMATOGRFO DE GASES ACOPLADO A MASAS DESCRITOS EN LA PRESENTE ORDEN
ODC	231	830107828	ABAREPHOR LTDA	199.520	05/06/2013	19/06/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	232	860533669	LINEAS JORGE PARRA	2.458.480	07/06/2013	04/07/2013	COMPRA DE TIQUETE AEREO PARA EL ESTUDIANTEN CAMILO ANDRÉS OTALORA, BOGOTÁ-TAMPA-BOGOTÁ DEL16 DE JUNIO AL 22 DE JUNIO DE 2013, PARA DIVULGAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS COMO PARTE DEL PROYECTO "GRUPO DE MATERIALES SEMICONDUCTORES Y ENERGÍA SOLAR".
ODC	233	860533669	LINEAS JORGE PARRA	424.472	05/06/2013	05/06/2013	COMPRA DE TIQUETES AEREOS BOGOTÁ-BARRANQUILLA-BOGOTÁ, DEL 31 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2013, A NOMBRE DE LA ESTUDIANTE DE DOCTORADO DEL GRUPO DE BIOFÍSICA Y BIOLOGIA DE MEMBRANAS, PATRICIA HERNÁNDEZ PARA VISITAR LOS PROFESORES SALIM MATAR DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA PROFESORA CLAUDIA ROMERO DE LA UNIVERSIDAD DEL NORTE.
ODS	116	79940794	MURILLO MORENO PE	22.000.000	06/05/2013	05/03/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES VIRTUALES DE LA PLATAFORMA DE CLAVEMAT, ACTIVIDADES ESPECIFICAS:1. RESPONSABLE DE LA CONSTRUCCION Y GESTION DEL REPOSITORIO DL PROYECTO CLAVEMAT2. RESPONSABLE DEL DESARROLLO Y ADAPTACION DE APLICACIONES (PLUGINS) PARA LA PLATAFORMA DEL PROYECTO CLAVEMAT3. APOYO EN LA ADMINISTRACION DE USUARIOS DE LA PLATAFORMA CLAVEMAT4. APOYO EN EL DESARROLLO DE MATERIAL VIRTUAL QUE SE REALICE EN EL PROYECTO CLAVEMAT-BOGOTÁ5. BRINDAR SOPORTE OCASIONAL A USUARIOS DE LA PLATAFORMA CLAVEMAT6. ASISITIR A REUNIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES DEL PROYECTO CLAVEMAT
ODS	117	78034285	PEDROZA BANDA RAU	2.500.000	08/05/2013	06/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO PARA LOS OFIDIOS EN LOS DEPARTAMENTOS DEL VICHADA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA CONSERVACION DE LAS SERPIENTES EN COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO (MUESTREO,COLECTA, PROCESAMIENTO, MATERIAL COLECTADO)2. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE SERPIENTES PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO A ESTUDIANTES DE PREGRADO EN EL MANEJO , MANIPULACION, COLECTA, BUSQUEDA Y TAXONOMIA BASICA DE SERPIENTES
ODS	118	79380264	NARVAEZ GONZALEZ C	6.800.000	07/05/2013	03/09/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA REALIZACION DEL CUARTO CONGRESO LATINOAMERICANO DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS, ALIMENTOS Y AMBIENTE OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ORGANIZACION DE PORTAFOLIOS DE SERVICIOS DEL EVENTO2. VENTA DE INSCRIPCIONES3. ORGANIZACION, VIAJE Y ALOJAMIENTO DE CONFERENCISTAS4. ORGANIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EVENTO
ODS	119	80863527	ALVARADO RAMIREZ C	1.400.000	08/05/2013	09/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO PARA ENSAYOS DE BIOLOGIA MOLECULAR EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE LECITINAS DE LAMIACEAE OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. RETROTRANSCRIPCION Y PCR DE RNA Y MRNA DE SALVIA BOGOTENSIS CON PRIMERS DISEÑADOS2. EVALUACION DE BANDAS OBTENIDAS POR ELECTROFORESIS3. SECUENCIACION DE BANDAS PROMISORIAS Y BLAST DE LAS SECUENCIAS4. EXPRESION EUCARIOTA Y PROCARIOTA DE FRAGMENTOS CON ALTOS GRADO DE IDENTIDAD A LECITINA 5. PURIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA PROTEINA OBTENIDA
ODS	120	80849901	PERILLA JIMENEZ CARL	9.000.000	10/05/2013	07/08/2013	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADQUISICION DE DATOS PENSANDO EN LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DEL GRUPO DE FISICA NUCLEAR DE UN (GFNUM) . EL OBJETIVO FINAL NO ES SOLAMENTE LA PRODUCCION DEL SOFTWARE, ASPECTOS ADICIONALES CONTEMPLADOS: DOCUMENTACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN FORMA DE ENTRENAMIENTO A UN MIEMBRO DEL GFNUM EN LA NUEVA HERRAMIENTA , ADEMAS DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS LISTADAS EN EL NUMERAL 5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. CONFIGURACION Y DOCUMENTACION DE LAS CONDICIONES DE OPERACION OPTIMAS DEL MODULO SIS3150USB/SIS93002. ESCRITURA DEL SOFTWARE DE ADQUISICION DE DATOS PARA EL SISTEMA SIS3150USB/SIS93000 BAJO EL SISTEMA OPERATIVO LINUX3. ESCRITURA DE UNA INTERFASE GRAFICA DISEÑADA PARA EL MONITOREO DE LA CALIDAD DE LOS DATOS ADQUIRIDOS CON EL SISTEMA SIS3150USB/SIS93004. MONTAJE Y CONFIGURACION DEL SISTEMA DEBEN CUMPLIR ESCABILIDAD PARA PODER INCLUIR LOS DEMAS ELEMENTOS ELECTRONICOS DEL LABORATORIOS 5. REALIZACION DE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE PERSONAL

ODS	121	53167559	RODRIGUEZ NOVOA Y	1.000.000	14/05/2013	12/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACION IN VIVO (MANEJO DE ANIMALES DE LABORATORIO) DE LAS PREPARACIONES TRADICIONALES OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. MANEJO, MANTENIMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EQUIPOS SEMIROBUSTOS EN EL LABORATORIO 306-DEPARTAMENTO DE FARMACIA2. MANEJO DE MODELOS FARMACOLOGICOS EN EL LABORATORIO 306-DEPARTAMENTO DE FARMACIA3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	122	2444444591	MACROGEN INC	5.475.600	07/05/2013	05/06/2013	SERVICIOS DE SECUENCIACION DE MUESTRAS DE ADN, POR COMERCIO EXTERIOR
ODS	123	1026265434	PATERNINA CRUZ RICA	846.750	16/05/2013	07/06/2013	ORGANIZAR LAS COLECCIONES DEL PROYECTO REALIZADAS EN COLOMBIA , SEPARANDO Y DISTRIBUYENDO LOS EJEMPLARES COLECTADOS EN DISTINTOS HERBARIOS DEL PAISOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ORGANIZAR LAS COLECCIONES COLECTAS DENTRO DEL PROYECTO2. ETIQUETAR Y PROCESAR EL MATERIAL VEGETAL PARA SU POSTERIOR INCLUSION EN EL HERBARIO3. REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO
ODS	124	1098602257	MORALES DUARTE SIL	25.515.810	17/05/2013	16/02/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO(A), ESPECIALISTA EN HÁBITATS Y COMUNIDADES BIOLÓGICAS EN RÍOS DE ALTA MONTAÑA, PARA ANALIZAR LOS DIFERENTES HÁBITATS Y POBLACIONES ACUÁTICAS PRESENTES EN EL RÍO GUATIQIÚA DEL SISTEMA CHINGAZA Y SU DISTRIBUCIÓN EN EL TIEMPO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENTRE LA EAAB Y LA UNAL QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.2. ELABORAR LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA LA FASE BIOLÓGICA.3. COORDINAR Y APOYAR LAS SALIDAS DE CAMPO A LA ZONA DE ESTUDIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO.4. ESTABLECER LOS HÁBITATS DE DIFERENTES POBLACIONES HIDROBIOLÓGICAS EN FUNCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CORRIENTE Y VARIACIÓN DEL CAUDAL.5. DETERMINAR EL CAUDAL ECOLÓGICO DE LAS ESPECIES O COMUNIDADES HIDROBIOLÓGICAS EN EL RÍO GUATIQIÚA6. EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB.7. ELABORAR INFORMES DE AVANCE MENSUAL PARA LA EAAB Y EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.8. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN.9. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	125	1032385198	REDONDO TILANO SEF	25.515.810	20/05/2013	19/02/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE RECURSOS HIDRÁULICOS EN EL ANÁLISIS DE LOS REGIMENES DE CAUDALES HISTÓRICOS Y LA VARIACIÓN DEL HÁBITAT CON LOS CAUDALES CIRCUNDANTES, DIRIGIDO A DEFINIR EL CAUDAL ECOLÓGICO DEL RÍO GUATIQIÚA DEL SISTEMA CHINGAZA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORAR LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA LA FASE HIDROLÓGICA.2. APOYAR LAS SALIDAS DE CAMPO A LA ZONA DE ESTUDIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO.3. DETERMINAR EL CAUDAL CIRCULANTE Y ESTIMAR EL COEFICIENTE DE RUGOSIDAD DEL CAUCE.4. ELABORAR UN MODELO HIDRÁULICO QUE RELACIONE LOS DIFERENTES CAUDALES CON LOS PARÁMETROS FÍSICOS DEL RÍO GUATIQIÚA Y ASPECTOS HIDROLÓGICOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB.5. ELABORAR INFORMES DE AVANCE MENSUAL PARA LA EAAB.6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN.
ODS	126	1024483179	CHACON DE ALBA KAR	13.635.360	15/05/2013	14/01/2014	PRESTAR SERVICIOS COMO BIÓLOGA, EN EL MUESTREO DE COMUNIDADES BIOLÓGICAS ACUÁTICAS Y SU POSTERIOR DETERMINACIÓN TAXONÓMICA, DIRIGIDOS AL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN DEL COMPONENTE BIÓTICO EN EL RÍO GUATIQIÚA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORAR LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA LA FASE BIOLÓGICA.2. COLABORAR Y APOYAR LAS SALIDAS Y EL TRABAJO DE CAMPO QUE REQUIERE EL PROYECTO.3. ANALIZAR LAS MUESTRAS DE LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS (BIOFILM) EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, LABORATORIO DE ECOLOGÍA (DIATOMEAS).4. ELABORAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN CAMPO Y LOS ANÁLISIS REALIZADOS EN EL LABORATORIO.5. EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB6. ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE MENSUALES Y EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
ODS	127	1032443221	GONZALEZ TRUJILLO J	13.635.360	15/05/2013	22/05/2013	PRESTAR SERVICIOS COMO BIÓLOGO, EN EL MUESTREO DE COMUNIDADES BIOLÓGICAS ACUÁTICAS Y SU POSTERIOR DETERMINACIÓN TAXONÓMICA, DIRIGIDOS AL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN DEL COMPONENTE BIÓTICO EN EL RÍO GUATIQIÚA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA EL COMPONENTE SOCIAL.2. COLABORAR Y APOYAR LAS SALIDAS Y EL TRABAJO DE CAMPO QUE REQUIERE EL PROYECTO.3. ANALIZAR LAS MUESTRAS DE LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS (MACROINVERTEBRADOS) EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, LABORATORIO DE ECOLOGÍA (DIATOMEAS).4. ELABORAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN CAMPO Y LOS ANÁLISIS REALIZADOS EN EL LABORATORIO.5. EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB.6. ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE MENSUALES Y EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

ODS	128	1020737093	LUQUE MORENO FRAN	13.635.360	15/05/2013	22/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO(A), EN EL MUESTREO DE COMUNIDADES BIOLÓGICAS ACUÁTICAS Y SU POSTERIOR DETERMINACIÓN TAXONÓMICA, DIRIGIDOS AL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN DEL COMPONENTE BIÓTICO EN EL RÍO GUATÍQUÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. ELABORAR LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA LA FASE BIOLÓGICA. 2. COLABORAR Y APOYAR LAS SALIDAS Y EL TRABAJO DE CAMPO QUE REQUIERE EL PROYECTO. 3. ANALIZAR LAS MUESTRAS DE LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS (PECES) EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, LABORATORIO DE ECOLOGÍA (DIATOMEAS). 4. ELABORAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN CAMPO Y LOS ANÁLISIS REALIZADOS EN EL LABORATORIO. 5. EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMUNIDADES BIOLÓGICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB6. ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE MENSUALES Y EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.
ODS	129	52429910	RIVERA AMARILLO CLA	22.680.720	15/05/2013	14/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANTROPÓLOGA PARA EL ANÁLISIS DE LAS DEMANDAS SOCIALES EXISTENTES AGUAS ABAJO DE LA CAPTACIÓN DEL RÍO GUATÍQUÍA, RECOGIENDO LOS INCREMENTOS PRESENTADOS A LO LARGO DEL TIEMPO Y LOS PROYECTOS Y ASPIRACIONES DE LAS COMUNIDADES ASENTADAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. LABORAR LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA EL COMPONENTE SOCIAL. 2. APOYAR LAS SALIDAS DE CAMPO A LA ZONA DE ESTUDIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO. 3. PROPONER CRITERIOS SOCIOECONÓMICOS QUE PERMITAN PRECISAR EL ÁREA DE LA CUENCA EN LA CUAL SE REALIZARÁ EL ANÁLISIS DE LAS DEMANDAS SOCIALES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUANITO. 4. ENFOCAR LAS DEMANDAS SOCIALES A LA DEMANDA HÍDRICA ACTUAL ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS HABITANTES Y ASPECTOS SOCIALES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 6 DEFINIDO POR LA EAAB. 5. ELABORAR INFORMES DE AVANCE MENSUAL PARA LA EAAB. 6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN.
ODS	130	52499949	SARMIENTO LEPESQUE	2.000.000	20/05/2013	17/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO , PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EDITORIAL DE LA PUBLICACION SERIADA FLORA DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. REVISIÓN EDITORIAL DE MANUSCRITO DE LA FAMILIA AISTROEMERACEAE. 2. REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRÁMITE DE LA CORRESPONDENCIA VIRTUAL Y FÍSICA DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA FLORA DE COLOMBIA. 3. ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO Y ELECTRÓNICO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA FLORA DE COLOMBIA.
ODS	132	860502528	CASA CIENTIFICA BLAN	440.800	21/05/2013	17/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO EQUIPO GC-17A
ODS	133	78034306	CARVAJAL COGOLLO JU	5.000.000	21/05/2013	28/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO EN LA DIRECCIÓN DE TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO, COORDINACIÓN DE LA PARTE FINANCIERA DEL PROYECTO Y EDICIÓN Y DIAGRAMACIÓN FINALES DEL VOLUMEN XIII DE LA SERIE COLOMBIA DIVERSIDAD BIOTICA, REFERENTES A LAS CIENAGAS DEL CESAR. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COORDINACIÓN DE LAS SALIDAS DE CAMPO. 2. DIRECCIÓN DE TESIS DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO. 3. PRUEBAS FINALES DE LA DIAGRAMACIÓN DEL VOLUMEN VIII DE LA SERIE COLOMBIA DIVERSIDAD BIOTICA, REFERENTES A LAS CIENAGAS DEL CESAR. 4. COORDINACIÓN DE LA PARTE FINANCIERA DEL PROYECTO. 5. PRUEBAS FINALES DE EDICIÓN DEL VOLUMEN XIII DE LA SERIE DIVERSIDAD BIOTICA, REFERENTE A LAS CIENAGAS DEL CESAR. 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	134	900051960	MANAGEMENT INTERN	1.049.100	31/05/2013	28/08/2013	PRESTACION SERVICIOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DEL PEDIDO 09-2013/ ANTENAS DE BOVINA DESDE LA COMPAÑIA ADVANCED TECHNICAL MATERIALS INC ATM DIRECCION 49 RIDER AVE PATCHCHOGUE, NY 11772- ESTADOS UNIDOS HASTA ZONA FRANCA GREEN CARGO BOGOTA PARA SU NACIONALIZACIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. RECOGER PEDIDO 09-2013/ ANTENAS DE BOVINA DESDE LA COMPAÑIA ADVANCED TECHNICAL MATERIAL INC ATM DIRECCION 49 RIDER AVE PATCHCHOGUE, NY 11772- ESTADOS UNIDOS , HASTA ZONA FRANCA GREEN CARGO BOGOTA- CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO: EMPACADO EN 1 CAJA 20 20 KG, DIMENSIONES 40 CM X 25 CM X 50CM. 2. GARANTIZAR LA FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS SI EXISTEN VARIACIONES EN TASA DE CAMBIO Y/O GASTOS. 3. EN EL PROCESO DE EXPORTACIÓN DE ESTADOS UNIDOS A COLOMBIA TRAMITAR Y ADELANTAR ANTE LAS ENTIDADES ADUANERAS RESPECTIVAS EN ORIGEN (NEW YORK- ESTADOS UNIDOS) LOS REQUERIMIENTOS PARA LA SALIDA DE LOS EQUIPOS DEL PAIS. 4. GARANTIZAR LA FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS SI EXISTEN VARIACION EN TASA DE CAMBIO Y/O GASTOS. 5. ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTE DEL BIEN DESDE LA COMPAÑIA ADVANCED TECHNICAL MATERIALS INC ATM, HASTA ZONA FRANCA BOGOTA (GREEN CARGO)
ODS	135	830012275	YEQUIM LTDA	406.000	23/05/2013	16/06/2013	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A UNA BOMBA DE VACÍO

ODS	136	8648063	MERCADO DIAZ OMAR	3.000.000	07/06/2013	06/08/2013	REALIZAR UNA TESIS ORIENTADA A LA ESTIMACION DE IMAGENES INTERFEROMETRICAS A PARTIR DE INFORMACION MICROSISMICA, ADQUIRIDOS EN LA CAMPAÑA DE CAMPO REALIZADA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA ENTRE DIC .2012 Y ENERO 2013 EN EL CAMPO CHICHIMENE, Y EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE COOPERACION TECNOLOGICA Nº 001-ICP-UNA. 2011OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ESTIMAR IMAGENES INTERFEROMETRICAS BASADOS EN DATOS DE MICROSISMICA RELACIONADA A LA CAMPAÑA DE MONITOREO DE FRACKING REALIZADO POR LA UN EN CHICHEMENE (DIC 2012- ENE 2013)2. REALIZAR UNA CORRELACION ENTRE LAS IMAGENES ESTIMADAS E INFORMACION GEOLOGICA Y GEOFISICA DEL CAMPO DISPONIBLE 3. INFERIR A PARTIR DE LA INFORMACION ESTIMADA Y CORRELACIONADA LAS CONDICIONES DEL CAMPO DE ESFUERZOS QUE DOMINEN EN EL AREA4. ESTIMAR DATOS DE BIRREFRIGENCIA SISMICA CON LOS MISMOS DATOS E INFERIR EL CAMPO DE ESFUERZOS MEDIANTE SU COMPARACION CON DATOS DE INTERFEROMETRIA 5. REALIZAR ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS DEL PROYECTO ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	139	830120991	DIGIPRINT EDITORES B	4.934.250	13/06/2013	11/08/2013	SERVICIO DE PRODUCCION DE UN LIBRO EN FORMATO ELECTRONICO DE APROXIMADAMENTE 280 PAGINAS EN FORMATO 17X24 , INCLUYENDO CORRECCION DE ESTILO, DIAGRAMACION, DISEÑO DE CARATULA DE CD, TRAMITE DE ISBN Y 20 CDS, QUEMADOS CON SU RESPECTIVA CARATULA PARA DEPOSITOS LEGALES
ODS	142	51843197	LONDOÑO SANCHEZ JA	4.000.000	03/06/2013	27/09/2013	APOYO A LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "ESTUDIO ARQUEOLOGICO DEL IMPACTO DE LA PESCA PRECOLOMBIANA EN LA ZONA DE RAUDALES DER RÍO MAGDALENA, DURANTE EL PERIODO TARDIO (SIGLO VII-XVI)OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. RECOPIRAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO 2. ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DEL PROYECTO3. ADELANTAR GESTIONES ANTE DIVERSAS ENTIDADES TENDIENTES A LAS DIVULGACION ACADEMICA DEL PROYECTO 4. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	143	52030435	SALAS MEDELLIN ROC	2.702.000	03/06/2013	27/09/2013	REALIZAR LOS ANALISIS DE LOS PAISAJES RELACIONADOS CON LOS YACIMIENTOS ARQUEOLOGICOS LOCALIZADOS EN (HONDA-TOLIMA Y PUERTO BOGOTA CUNDINAMARCA) OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR INFORME FINAL QUE INTEGRE LOS RESULTADOS DE LA INTERPRETACION DEL ESTUDIO DE LOS SUELOS EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y LOS PAISAJES2. PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE UN ARTICULO Y EN LOS CAPITULOS DE UN LIBRO QUE REUNA LOS RESULTADOS DEL PROYECTO3. PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE UNA PONENCIA DIRIGIDA A SIMPOSIO ESPECIALIZADOS4. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	144	80011436	DIAZ ORTIZ JUAN MAN	3.452.191	03/06/2013	06/12/2013	REALIZAR LOS ANALISIS TIPOLOGICOS DE LA CERAMICA ARQUEOLOGICA ESCAVADA EN LOS YACIMIENTOS LOCALIZADOS EN 8HONDA TOLIMA Y PUERTO BOGOTA CUNDINAMARCA)OBLIGACIONES ESPECIFICAS
ODS	145	1110471961	SUAREZ GIORGI CARLO	3.000.000	05/06/2013	04/08/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE BIOLOGIA PARA LA GENERACION DE UNA BASE DE DATOS DE BIODIVERSIDAD DE LA BIOTA MARINA Y COSTERA MAS COMUN DEL PARQUE NACIONAL NATURAL TAYRONA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. COMPILAR Y ORGANIZAR UNA BASE DE DATOS DE BIODIVERSIDAD MARINA DEL PARQUE NACIONAL TAYRONA2. ELABORAR FICHAS INFORMATIVAS DE CADA ESPECIE3. BUSCAR BIBLIOGRAFIA RELEVANTE PARA LA DIVERSIDAD MARINA DEL CARIBE COLOMBIANO4. ENTREGAR INFORMES DE TRABAJO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN SOLICITADAS DENTRO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO 5. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	146	1018426072	PINZON ARIAS MARJOR	3.000.000	05/06/2013	04/08/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO PARA LA GENERACION DE UNA BASE DE DATOS DE BIODIVERSIDAD DE LA BIOTA MARINA Y COSTERA MAS COMUN DEL PARQUE NACIONAL NATURAL TAYRONA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. COMPILAR Y ORGANIZAR UNA BASE DE DATOS DE BIODIVERSIDAD MARINA DEL PARQUE NACIONAL TAYRONA2. ELABORAR FICHAS INFORMATIVAS DE CADA ESPECIE3. BUSCAR BIBLIOGRAFIA RELEVANTE PARA LA DIVERSIDAD MARINA DEL CARIBE COLOMBIANO4. ENTREGAR INFORMES DE TRABAJO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN SOLICITADAS DENTRO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO