

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - MARZO DE 2014

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	11	39522187	FAJARDO TOL	215.398	12/03/2014	12/03/2014	SUMINISTRO DE RESMA DE PAPEL BOND, PLASTICO CALIBRE 7, ALAMBRE CALIBRE 18, MARCADORES BORRASECO PARA USO EN PROYECTO DE GERMINACION DE SMILLAS EN EL LABORATORIO DE FISILOGIA Y BIOQUIMICA VEGETAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. LA RESMA DE PAPEL BOND, PLASTICO, ALAMBRE Y MARCADORES SE DEBEN ENTREGAR EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA 2. ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS.3. ENTREGAR LA RESMA DE PAPEL BOND, PLASTICO, ALAMBRE Y MARCADORES EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS
ODC	12	830051441	PC MAC SERV	2.502.120	14/03/2014	15/03/2014	ADQUISICION DE UNA ESTACION BASE WI-FI PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SEDE BOGOTA
ODC	13	900461036	ELITE A V SERV	2.352.016	18/03/2014	06/04/2014	ADQUISICION, INSTALACION Y CONFIGURACION DE UN VIDEOPROYECTOR ULTRACORTO, PARA EL AUDITORIO DE BIOTECNOLOGIA
ODC	14	900011514	AS ANALYTICA	941.920	13/03/2014	15/03/2014	ADQUISICION DE CARTUCHOS PARA EQUIPO DE PURIFICACION DEAGUA MARCA THERMO SCIENTIFIC
ODC	15	830058072	SISTEMAS Y A	2.380.000	17/03/2014	24/03/2014	ADQUISICION DE COMPUTADOR DE ESCRITORIO
ODC	16	830040359	W & C INTERN	2.850.659	26/03/2014	24/04/2014	ADQUISICION DE PAPELERIA, INSUMOS, EQUIPOS DE OFICINA Y TECNOLOGIA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LOS DOCENTES Y SECCIONES DEL DEPARTAMENTO DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO EN FORMA OPORTUNA Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES.2. GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA.3. GARANTIA.
ODC	17	19468531	OVIEDO TAVE	4.734.331	18/03/2014	20/03/2014	SUMINISTROS MATERIALES E INSUMOS PARA ADECUACION DE SALONES, ALOJAMIENTOS Y EXTERIORES PARA LOS CURSOS DE NIVELACION QUE DESARROLLARA EN LA ESTACION DE BIOLOGIA TROPICAL ROBERTO FRANCO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D LA UNIVERSIDAD NACIONAL.
ODC	18	79360214	LONDOÑO CL	3.004.400	18/03/2014	01/04/2014	ADQUISICION DE UN TELEVISOR LED DE 47" FUKK, HD, TDB, EIFI INTEGRADO, CONTROL MICROPIXEL, ENTRADAS HDMI Y USB CON SOORTE DE INSTALACION. PARA EL OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL.}
ODC	19	860533669	LINEAS JORGE	80.000.000	19/03/2014	30/07/2014	COMPRA DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SUMINISTRAR TIQUETES AEREOS PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS.2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA UNIVERSIDAD LOS 7 DIAS DE LA SEMANA LAS 24 HORAS DEL DÍA.3. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS.4. REMITIR INFORMACIÓN DIARIA SOBRE TIQUETES EN PROMOCIÓN EN LAS AEROLINEAS.5. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO QUE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TIENE VIGENTES CON LAS DEMAS AEROLINEAS Y LAS QUE LLEGUEN A SUSCRIBIRSE.6. RENOVAR APORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS.7. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD.8. EXPEDIR LOS TIQUETES OPORTUNAMENTE, TENIENDO EN CUENTA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA LA SOLICITUD DE LOS TIQUETES DE UNO (1) A SIETE (7) DIAS ANTES DEL VIAJE.9. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO.10. MANTENER AL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS.
ODC	20	860533669	LINEAS JORGE	453.488	18/03/2014	21/03/2014	COMPRA DE TIQUETES AEREOS PARA EL DEZPLAZAMIENTO DE UN PROFESOR BOGOTA - CALI - BOGOTA.
ODC	21	860533669	LINEAS JORGE	3.200.000	27/03/2014	31/05/2014	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS AL AREA DE EJECUCION DEL CONTRATO SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FONADE.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SUMINISTRAR TIQUETES AEREOS PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS.2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA UNIVERSIDAD LOS 7 DIAS DE LA SEMANA LAS 24 HORAS DEL DÍA.3. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS.4. REMITIR INFORMACIÓN DIARIA SOBRE TIQUETES EN PROMOCIÓN EN LAS AEROLINEAS.5. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO QUE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TIENE VIGENTES CON LAS DEMAS AEROLINEAS Y LAS QUE LLEGUEN A SUSCRIBIRSE.6. RENOVAR APORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS.7. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD.8. EXPEDIR LOS TIQUETES OPORTUNAMENTE, TENIENDO EN CUENTA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA LA SOLICITUD DE LOS TIQUETES DE UNO (1) A SIETE (7) DIAS ANTES DEL VIAJE.9. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO.10. MANTENER AL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS.
ODC	22	830053617	ATSEI DE COL	4.988.000	21/03/2014	28/03/2014	COMPRA DE UPS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. EL EQUIPO SE DEBE ENTREGAR EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA.2. EL EQUIPO DEBE QUEDAR INSTALADO EN EL LUGAR QUE SE REQUIERE.3. GARANTIZAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO.4. ENTREGAR EL EQUIPO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
ODC	23	860533669	LINEAS JORGE	30.000.000	07/04/2014	05/07/2014	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS CLASE ECONOMICA EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES CUENTA GLOBAL PARA EL DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE ASISTIRAN A EVENTOS ACADEMICOS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- GARANTIZAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA UNIVERSIDAD LOS 7 DIAS DE LA SEMANA LAS 24 HORAS DEL DÍA.- ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS.- REMITIR INFORMACIÓN DIARIA SOBRE TIQUETES EN PROMOCIÓN EN LAS AEROLINEAS.- ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO QUE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TIENE VIGENTES CON LAS DEMAS AEROLINEAS Y LAS QUE LLEGUEN A SUSCRIBIRSE.- RENOVAR APORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS.- DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD.- EXPEDIR LOS TIQUETES OPORTUNAMENTE, TENIENDO EN CUENTA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA LA SOLICITUD DE LOS TIQUETES DE UNO (1) A SIETE (7) DIAS ANTES DEL VIAJE.- PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO.- MANTENER AL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS.
ODC	24	800041036	PASPARTU LTI	2.544.137	23/03/2014	01/04/2014	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS PARA DESPLAZAMIENTO DEL PROFESOR PEDRO CALIXTO PATARROYO GAMA BOGOTA-FRANKFURT-BOGOTÁ
ODC	25	800134773	SOLINOFF CO	70.436.341	01/04/2014	30/05/2014	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LABORATORIO DE BIOLOGIA COMPUTACIONAL Y AULAS TIC DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.
ODC	26	52936558	CARDENAS BA	4.480.000	03/04/2014	02/05/2014	ADQUISICION DE COMPUTADOR E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL DIPLOMADO "ACTUALIZACIÓN EN MATEMÁTICAS PARA PROFESIONALES DE BANCA Y SEGUROS".
ODC	27	52950424	TORRES GAM	2.401.738	21/04/2014	20/05/2014	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA
ODC	28	900338158	MAXIME INDL	2.200.938	31/03/2014	07/04/2014	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL CURSO LIBRE JUVENIL DE MATEMATICAS 2014-I OFRECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ENTREGA DE LOS BIENES OBJETOS EN LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA A LA OFICINA 336 DEL EDIFICIO 405 DPTO DE MATEMATICAS2. EL BUEN ESTADO DE LOS ELEMENTOS
ODC	29	800251144	QUIMICOS F	1.898.920	26/03/2014	02/04/2014	COMPRA DE MICROPIPETA PARA EL CURSO DE "VALIDACION DE METODOLOGIAS ANALITICAS"
ODC	30	52936558	CARDENAS BA	5.430.000	27/03/2014	31/03/2014	ADQUISICION DE EQUIPO DE CONMPUTO DE ESCRITORIO, IMPRESORA Y TELEFONO PARA LA DOTACION DE DOCENTES QUE DICTAN EL CURSO LIBRE JUVENIL DE CALCULO DIFERENCIAL 2014-I DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CON LO CUAL SE PRETENDE EL BUEN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS.
ODC	31	800198583	BIOLOGIA MC	2.668.000	26/03/2014	09/04/2014	COMPRA DE MICROSCOPIO BINOCULAR CON AUMENTO DE 1000X
ODC	32	900338158	MAXIME INDL	1.456.612	07/04/2014	11/04/2014	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL CURSO LIBRE JUVENIL DE CÁLCULO DIFERENCIAL 2014-I OFRECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.
ODC	33	80175276	AMORTEGUI F	16.982.400	09/04/2014	08/05/2014	ADQUISICION DE PRENDAS DEPORTIVAS.
ODC	35	860533669	LINEAS JORGE	30.000.000	07/04/2014	28/02/2015	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS CLASE ECONÓMICA EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, CUENTA GLOBAL POR VALOR DE \$30.000.000 PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS ACADEMICOS-ADMINISTRATIVOS DE LA VICEDECANATURA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DURANTE EL AÑO 2014.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS TIQUETES.2. GARANTIZAR LAS TARIFAS.VALOR \$30.000.000 INCLUIDO IVA.
ODC	36	900411764	IMPRESERVER	18.536.800	01/04/2014	30/04/2014	COMPRA DE DOS IMPRESORAS LASER COLOR MULTIFUNCIONAL PARA UN PROYECTO DE EXTENSION.
ODC	38	830120358	AUDIOVISUAL	906.540	01/04/2014	05/04/2014	ADQUISICION DE PAPELERIA Y MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	39	900255659	GEOMETRICA	1.838.600	29/04/2014	12/06/2014	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA OFICINA 218 Y SALÓN 217 DEL EDIFICIO 405-ÁREA CURRICULAR DEPARTAMENTO DE FISICA

ODS	65	73226291	ANGULO BUS	5.689.710	04/03/2014	28/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO LAFUN-2013 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR LA PRIMERA REVISION DE LA DOCUMENTACION , ANTES DE QUE SEA PASADA A LA COORDINACION Y RESPONSABLE DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LAFUN, PROCEDENTE DE LOS OTROS FUNCIONARIOS DEL LABORATORIO2. VERIFICAR DE ACUERDO AL PLAN DE DE IMPLEMENTACION Y AUDITORIA LA REALIZACION DE LOS AJUSTES QUE DEBEN SER REALIZADOS EN EL MANEJO Y OPERACION DEL LABORATORIO Y DE LAS ACCIONES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE BPL3. REALIZAR ENSAYOS FISICOS Y QUIMICOS REQUERIDOS TENDIENTES A FORTALECER LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO LAFUN 4. DEMAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS LABORES PROPIAS DE LAFUN QUE REQUIEREN SEGUN NECESIDADES. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	69	1133994008	GARCIA MON	1.250.000	05/03/2014	31/03/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE DE COORDINACION LOGISTICA DE TALLERES PARA PUBLICOS ESCOLARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS.- REALIZAR LA ASISTENCIA EN LA COORDINACION DE TALLERES ESCOLARES PARA ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL MUSEO.- PREPARAR LA LOGISTICA Y DESARROLLAR TALLERES PARA PUBLICOS ESCOLARES, PARA ACTIVIDADES DEL MUSEO
ODS	70	52081927	ROJAS SEGOV	6.120.075	04/03/2014	28/06/2014	APOYO TECNICO AL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ALMACENAMIENTO, ACTUALIZACION Y REGISTRO DE LAS MUESTRAS DE RETENCION DEL LABORATORIO , RETIRO DE MUESTRAS QUE YA PASARON FECHA DE ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DOCUMENTADA A LOS LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD E INSTRUMENTAL 2. ACTUALIZACION Y CONTROL DE ARCHIVOS DEL LABORATORIO DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE CALIDAD Y POR LA UNIVERSIDAD3. REALIZAR EL INVENTARIO DE REACTIVOS POR CATEGORIAS Y EN ORDEN ALFABETICO DE TODOS LOS LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA 4. DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS VINCULADAS A LAS LABORES PROPIAS DE LAFUN QUE SE REQUIEREN SEGUN NECESIDADES. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	71	1094245162	RIVERA DAZA	4.725.000	05/03/2014	02/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR EL TRABAJO DE CURADURIA EN EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. INCLUIR AL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO COL. EL MATERIAL QUE INGRESA COMO RESULTADO DE LAS COLECTAS DE LOS INVESTIGADORES DEL ICN O DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL HERBARIO2. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS SPECIFY DE EJEMPLARES CUYA DETERMINACION HAYA SIDO MODIFICADA3. DETECTAR Y REMITIR LOS CASOS PROBLEMA DE CURADURIA AL CURADOR CORRESPONDIENTE4. CURAR LOS EJEMPLARES EN MAL ESTADO AFECTADO POR LA PLAGA Y CON ERRORES DE DETERMINACIONES. APOYAR LOGISTICAMENTE A LOS USUARIOS DE LA COLECCION .ORGANIZAR LA COLECCION GENERAL E HISTORICA DEL COL6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	72	2444443177	MACVECTOR	1.291.500	10/03/2014	09/03/2015	ADQUIRIR EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE MACVECTOR STANDARD UPGRADE (ACADEMICO), POR DOCE (12) MESES CON EL FIN DE DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE LO NECESITEN.
ODS	73	53132212	ROCHA MART	9.000.000	05/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN PROPIAS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL (MHN) Y DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA (MPVL) ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. GESTIONAR Y ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE DIVULGACION, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACION REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS.2. DESARROLLO DE NUEVAS EXPOSICIONES Y/O MONTAJES DE EXHIBICION EN LOS MUSEOS.3. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES, VISITANTES UNIVERSITARIOS Y PARTICULARES EN LOS MUSEOS.4. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES (MENSUALES), Y UN INFORME DE GESTION ANUAL.5. DESPLAZAMIENTO AL MUSEO PALEONTOLOGICO EN VILLA DE LEYVA PARA SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE MUSEO.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	74	53105567	VASQUEZ ESP	4.488.040	05/03/2014	28/06/2014	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REDACTAR, REVISAR Y ENTREGAR PARA APROBACION LOS PRECEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARIZADOS PARA LA OPERACION DE ACTIVIDADES DE LAFUN2. REALIZAR Y ACTUALIZAR LA DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE CALIDAD QUE SE RELACIONA CON SUS ACTIVIDADES EN EL LABORATORIO3. REALIZAR EL INVENTARIO DE MANERA DOCUMENTADA DE EQUIPOS MAYORES Y MENORES DE DOCENCIA E INVESTIGACION DEL LABORATORIO4. DEMAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL LABORATORIOS. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO
ODS	75	1015404271	LOPEZ NOGUE	6.400.000	05/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE DIVULGACIÓN Y DE EXTENSIÓN EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYAR ACTIVIDADES DE DIVULGACION Y SERVICIO EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL 2. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, ENTIDADES, VISITANTES UNIVERSITARIOS Y PARTICULARES EN EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.3. DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN QUE ADELANTA EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.4. APOYAR ACTIVIDADES DE CURADURÍA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.5. PRESENTAR INFORMES DE AVANCE (CADA MES) Y UN INFORME FINAL.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	76	13722283	VILLAMIZAR C	6.776.000	11/03/2014	30/06/2014	MANEJO DE INSTRUMENTO DE LA ESTACIÓN METEOROLÓGICA (TERMOMETROS, TANQUE DE EVAPOTRANSPIRACIÓN, FLUVIOGRAFOS, PLUVIÓMETROS ETC.). TOMA Y ALMACENAMIENTO DE DATOS METEOROLÓGICOS PROPIOS DE LA ESTACIÓN.ACTIVIDADES ESPECIFICAS:- MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LA ESTACION METEOROLOGICA, MANTENER EN CONDICIONES DE OPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS INSTRUMENTOS DE LA ESTACION METEOROLOGICA SEGUN LINEAMIENTOS IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO PARA ESTOS CASOS POR EL IDEAM.- TOMA DE LAS DIFERENTES VARIABLES DE LA ESTACIÓN METEOROLÓGICA CLIMATOLÓGICA PRINCIPAL, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MANUAL DEL OBSERVADOR METEOROLÓGICO DEL IDEAM.- ENVÍO DE DATOS DIARIOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS AL IDEAM POR CORREO ELECTRÓNICO O LLAMADA TELEFÓNICA.- MANTENIMIENTO DEL SITIO DE LA ESTACION METEOROLOGICA (CESPED. VALLA DE ENCERRAMIENTO PUERTA DE ACCESO, MANGUERA DE SUMINISTRO DE AGUA A LA ESTACION Y LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS DE LA ESTACION.- ACTUALIZACIÓN DE LA PLANILLA FISICA "DIARIO DE OBSERACIONES"- ENTREGA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	77	1033699335	CAMACHO TR	4.800.000	07/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE ASISTENCIA A LA EDITORA DE LA REVISTA ACTA BIOLOGICA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA EN LA GESTION EDITORIAL DE LA REVISTA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1 APOYO EN EL MANEJO DE ARCHIVO DE LA REVISTA, CANJE ENVÍOS E INTERCAMBIOS BIBLIOTECARIOS, MANEJO DE PARTE DE LA CORRESPONDENCIA DE LA REVISTA, DILIGENCIAR FORMULARIOS, HACER COTIZACIONES, INVITACIONES.2 REALIZAR DEL PROCESO DE DIFUSIÓN DE LA REVISTA A TRAVÉS DE REDES ACADÉMICAS Y SOCIALES, BASES DE DATOS Y COMUNICACIÓN PERMANENTE CON ACADÉMICOS E INVESTIGADORES NACIONALES E INTERNACIONALES.3 REVISIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS DE TODOS LOS MANUSCRITOS APROBADOS, UNA A UNA Y ENVIAR EL REPORTE DE SI ES VÁLIDO, INVÁLIDO Y/O NO CONTRADO PARA CADA ARTÍCULO, TAMBIÉN COMO LOS LINKS REPORTADOS EN EL MANUSCRITO.4 APOYO EN EL SOSTENIMIENTO DEL PROCESO DE "CONVOCATORIA PERMANENTE" PARA VINCULAR NUEVOS AUTORES, EDITORES Y REVISORES A LA REVISTA.5 APOYO EN LA REVISIÓN DE PUBLICACIONES Y PERFILES DE REVISORES A INVITAR.6 APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LAS VERSIONES ELECTRÓNICAS DE LA REVISTA EN LAS DIFERENTES BASES BIBLIOGRÁFICAS E ÍNDICES.7 APOYO EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE LA REVISTA A LOS SUSCRIPTORES, AUTORES, EVALUADORES, EDITORES Y DEMÁS COLABORADORES EN CADA EDICIÓN (LISTA DE CANJE Y SEGUIMIENTO DE ENTREGA).8 MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE EVALUADORES DE LOS ARTÍCULOS PARA PUBLICAR EN LA REVISTA O SUSCEPTIBLES DE SER PUBLICADOS. LIMPIEZA Y DEPURACIÓN.9 CONSOLIDAR Y AMPLIAR LA PLATAFORMA DE EVALUADORES Y POSIBLES AUTORES CON EL FIN DE PROMOVER LA REVISTA COMO MEDIO DE PUBLICACIÓN. 10 PROCURAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA DIVULGACIÓN, CIRCULACIÓN Y CONOCIMIENTO AMPLIO DE LA REVISTA MEDIANTE LOS DIVERSOS CANALES DE DIFUSIÓN.11 PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, SEMANAL.12.PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	78	53121078	GRANADOS F	4.518.802	10/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN DEL CITOMETRO DE FLUJO FACSCANTO II UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. OPERACIÓN DEL CITOMETRIA DE FLUJO FACSCANTO II UBICADO EN LA UNIDAD DE CITÓMETRO DE FLUJO DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.2. SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO SEMANAL Y MENSUAL DEL CITOMETRIA DE FLUJO (LIMPIEZA Y MONTAJE DE CST Y LÍNEAS BASES)3. CONTROL DEL REGISTRO DE USUARIOS DEL CITÓMETRO DE FLUJO QUE ACCEDAN AL SERVICIO DE LECTURA DE MUESTRAS.4. ADQUISICIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS USUARIOS Y ASESORÍA EN EL ANÁLISIS DE LAS LECTURAS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CITÓMETRO DE FLUJO.5. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	80	80911559	GOMAJOA VE	4.881.067	10/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA COORDINACIÓN Y MANEJO DE LOS SALONES TIC -EQUIPOS DE SISTEMAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. COORDINAR CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES EL ENLACE PARA INICIAR LAS CLASES SIMULTÁNEAS2. ABRIR LOS SALONES TIC, ENCENDER EQUIPOS PARA EL INICIO DE LAS CLASES3. CERRAR Y APAGAR EQUIPOS DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE CLASES4. DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LOS DOS DEPARTAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS (MENSajería, DEPURACIÓN DE INVENTARIOS)5. PRESENTA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	82	4211760	MARTINEZ PA	5.632.000	10/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS CON EL MANEJO DEL EQUIPO AUGER Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS COMO MEDIACIONES DE MUESTRAS Y EL PROCEDIMIENTOS DE ELAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO EN EL MANEJO DEL EQUIPO AUGER2. RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS EN EL EQUIPO AUGER3. ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO4. APOYO Y MANTENIMIENTO- MANEJO EQUIPOS DE LABORATORIO DE DOCENCIA Y DE INVESTIGACIÓN EN FÍSICAS. TOMA DE MEDIDAS DE MUESTRAS Y COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS DE DOCENCIA EN FÍSICAS. TOMA DE MEDIDAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES7. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.

ODS	83	1012355727	CIFUENTES GL	6.307.840	10/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO DE DIFRACCION DE RX Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYO, IMPLEMENTACION Y CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL LABORATORIO2. MANEJO DE DIFRACTOMETRO Y RECEPCION DE MUESTRAS PARA SU PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE RX3. COORDINACION DE ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO COMO SON LAS PRACTICAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES4. SEGUIMIENTO Y ATENCION AL USUARIO5. ELABORACION DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES (CONSIGNACIONES, TRANSFERENCIAS, ETC)6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	84	39534895	CELY NIÑO M	1.000.000	10/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, EMPASTADO Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS, ETC., PARA EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.1. FOTOCOPIAS, VR. UNIT. \$ 50.2. FOTOCOPIAS DEL MISMO ORIGINAL (1000) VR. UNIT. \$ 40.3. ANILLADO VR. UNIT. \$ 2.500.4. ENCUADERNADO. VR. UNIT \$ 6.000.VALOR TOTAL \$ 1.000.000.
ODS	85	52506853	MUÑOZ RODR	7.200.000	12/03/2014	30/05/2014	REALIZAR LA COORDINACION DE LA INTERVENTORIA ENTRE FONADE Y EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA SUSCRITO CON FONADE N° 2133991 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR LA PLANEACION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO2. REALIZAR LA COORDINACION TECNICA DE REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO Y LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION A LA EJECUCION DEL CONTRATO3. COLABORAR EN LA ELABORACION DE INFORMES DE AVANCES SEMANALES, MENSUALES REQUERIDOS POR FONADE EN LOS CUALES SE PRESENTA EL ESTADO DE EJECUCION, AVANCE Y TERMINACION DEL CONTRATO4. COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS ENTRE LAS DIFERENTES AREAS DEL PROYECTO5. REALIZAR EL MANEJO LOGISTICO Y VERIFICACION DE GASTOS DE LAS SALIDAS DE LA INTERVENTORIA6. ELABORAR, REVISAR, SUSCRIBIR Y RADICAR LAS ACTAS Y DEMAS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO
ODS	86	8356166	TORRES VILLE	8.066.666	19/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y GESTION EFECTIVA DE LA PUBLICACION DE LAS TRES REVISTAS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYO EN LA IMPLEMENTACION Y MANEJO EN LA PLATAFORMA OJS TANTO EN MODO VISIBILIDAD COMO EN MODO DE GESTION.2. APOYO EN EL MANEJO PRE-EDITORIAL, REVISION INICIAL DE MANUSCRITOS, ASIGNACION DE PARES EVALUADORES, SEGUIMIENTO DE MANUSCRITO DE DECISION EDITORIAL.3. APOYO EN EL MANEJO EDITORIAL Y REVISION DE DIAGRAMACION O VERSION GALERADA.4. APOYO EN EL MANEJO POST-EDITORIAL; MEJORAMIENTO DE LA VISIBILIDAD E IMPACTO MEDIANTE LAS VERSIONES HTML, VERSIONES E-BOOK, MARCACION SCIELO, REDALYC Y PUBLINDEX.5. APOYO EN EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA GOOGLE ANALYTICS.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	87	1032442533	ROJAS LADINO	16.632.000	11/03/2014	10/12/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EDITAR EL INFORME DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ESTADISTICA, RECOPIANDO Y ORGANIZANDO LOS DOCUMENTOS Y DATOS REQUERIDOS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. AYUDAR A LA RECOPIACION, ORGANIZACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DEL PROCESO DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ESTADISTICA.2. ESTABLECER LOS REPORTES QUE SE PUEDAN OBTENER EN OTROS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD Y EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENERLOS DESDE EL AREA CURRICULAR.3. EDITAR EL INFORME DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ESTADISTICA.4. APOYAR LOGISTICAMENTE EN LAS REUNIONES Y TALLERES A REALIZAR PARA EL PROCESO DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ESTADISTICA.5. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	88	900022233	SISTEEC LTDA	48.214.564	25/03/2014	23/04/2014	IMPLEMENTACION CABLEADO ESTRUCTURADO Y SUMINISTRO EQUIPOS ACTIVOS RED DE DATOS DEL EDIFICIO DE BIOLOGIA, INSTALACIONES UNIDAD DE BIOLOGIA COMPUTACIONAL Y LABORATORIO DE ECOLOGIA EVOLUTIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTA
ODS	89	1033690128	ORJUELA MOF	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER EXPERIMENTAL BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR FREDY ALBERTO MONROY OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ASESORIA A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRACTICAS.2. MANEJO DE INFORMACION CON LOS PROFESORES.3. MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD.4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES.5. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL.6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	90	52286353	CABALLERO C	1.800.000	13/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS, ETC., PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA.1. FOTOCOPIA \$ 50.2. EMPASTE RUSTICO \$ 5.000.3. EMPASTE FINO \$ 13.000.4. EMPASTE DISEÑADO \$ 15.000.5. ENCUADERNACION \$ 16.000.6. IMPRESION BLANCO Y NEGRO \$ 1007. IMPRESION A COLOR \$ 3008. ANILLADOS \$ 3.000. VALOR TOTAL \$ 1.800.000
ODS	91	1019008419	DUARTE ESPIN	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER EXPERIMENTAL BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR FREDY ALBERTO MONROY OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ASESORIA A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRACTICAS.2. MANEJO DE INFORMACION CON LOS PROFESORES.3. MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD.4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES.5. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL.6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	92	80162742	HUERTAS HUF	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TEMAS SELECTOS ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR GUILLERMO LEON FRANCO OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO AL CURSO DE TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA O AL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA DEL PROGRAMA DE LA MAESTRIA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.2. ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.3. MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL BLACKBOARD.4. COLABORAR CON LA REVISION DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEEN LOS ESTUDIANTES.5. PREPARACION DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.6. OBSERVACION ASTRONOMICA, PLANTEAMIENTO, SEGUIMIENTO DE LAS EXPERIENCIAS.7. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	93	800029373	CORCAS EDITO	1.920.000	18/03/2014	27/03/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA IMPRESION Y ACABADOS DE LA CARTILLA CIENCIA AL VIENTO N°7 (VALOR DE LA TRANSFERENCIA 100% VICEDECANATURA DE INVESTIGACION Y EXTENSION), (ESTOS 3000 EJEMPLARES SON DESTINADOS PARA DISTRIBUCION GRATUITA)
ODS	94	52330276	TRUJILLO AGL	11.286.000	17/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIO COMO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO EN EL SEGUIMIENTO Y GENERACION DE INDICADORES, TRAZADORES DE OPORTUNIDAD Y AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACION QUE REALIZA EL OPERADOR LOGISTICO DE MEDICAMENTOS DE UNISALUD BOGOTA OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR LA AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACION QUE REALIZA EL OPERADOR LOGISTICO DE UNISALUD BOGOTA.2. HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A LAS FORMULAS Y FACTURAS REVISADAS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE AUDITORIA CONCURRENTES.3. INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA AL OPERADOR LOGISTICO CON LAS PROGRAMADAS EN EL PROGRAMA DE FARMACOLOGIA DE UNISALUD, SEDE BOGOTA.4. DAR REPORTE MENSUAL A LA CONTESTACION DE LA RESPUESTA DE LA GLOSA MANIFIESTA POR EL OPERADOR LOGISTICOS. REALIZAR REUNIONES DE CONCILIACION DE GLOSA PERMANENTE CON EL OPERADOR LOGISTICO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES CORRECTIVOS ACORDADOS.6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	95	46455961	PITA RINCON	10.800.000	14/03/2014	15/09/2014	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA GESTIONAR LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y APOYO LOGISTICO DEL XXIV SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ESTADISTICA A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BOGOTA, EVENTO OFRECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A. ASISTIR A LAS REUNIONES SEMANALES DEL COMITÉ DEL SIMPOSIO Y LEVANTAR LAS AGENDAS Y ACTAS RESPECTIVAS.B. ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB DE SIMPOSIO.C. ATENDER AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y DEL SIMPOSIO.D. LEVANTAR Y CONSOLIDAR LAS DIFERENTES BASES DE DATOS DEL SIMPOSIO.E. MERCADERO Y BÚSQUEDA EN LOS SITIOS DONDE POSIBLEMENTE SE REALIZARÍA EL EVENTO, NEGOCIACION, FORMA DE PAGO, SERVICIOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PARA LOS INVITADOS Y DEMAS CONDICIONES.F. GESTIONAR ANTE LA OFICINA DE EXTENSION DE LA FACULTAD EL PROYECTO Y FICHA QUIPU DEL SIMPOSIO, TENIENDO EN CUENTA LA DESTINACION POR RUBROS.G. GESTIONAR LA ADQUISICION DE TIQUETES A TRAVÉS DE LAS AGENCIAS DE VIAJE, PARA LOS EXPERTOS INVITADOS.H. ELABORACION DE ORDENES CONTRACTUALES, CONVOCATORIA DE ESTUDIANTES AUXILIARES, AVANCES, LEGALIZACIONES, SOLICITUDES DE FACTURAS Y CUMPLIDOS TRÁMITES DE PAGOS RELACIONADOS CON EL SIMPOSIO DE ESTADISTICA. I. MANEJO DEL MÓDULO DE CONSULTAS DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD QUIPU, REQUERIDAS PARA EL SIMPOSIO.J. ELABORACION Y RECOPIACION DE DATOS PARA LA CREACION DE TERCEROS E INFORME DE INGRESOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS.K. GESTION DE SOLICITUDES PARA VENTA DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD EN EL SIMPOSIO.L. GESTIONAR Y NEGOCIAR LA VENTA DE STAND O ESPACIOS A EDITORIALES INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL EVENTO.M. SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS DE PAGOS DE CONTRATISTAS, ESTUDIANTES, PROVEEDORES ASI COMO SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE ORDENES CONTRACTUALES PERTINENTES AL SIMPOSIO.N. ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS PAGOS DE INSCRIPCIONES, ESPECIALMENTE DE LOS ASISTENTES QUE PRESENTAN PONENCIA.O. CONSOLIDAR LA LISTA DE TRABAJOS RECIBIDOS, CLASIFICARLOS POR TEMAS Y ENVIAR AL COMITÉ PARA SU EVALUACION. POSTERIORMENTE, ENVIAR LAS RESPUESTAS A LOS AUTORES.P. ELABORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES REQUERIDOS PARA LOS CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES, ASI COMO LA PROYECCION Y ELABORACION DE INFORMES DE GESTION DEL SIMPOSIO DE ESTADISTICA.Q. MANTENER LA DEBIDA COORDINACION E INTERACTUAR CON LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS Y DEPENDENCIAS INTERNAS DE LA UNIVERSIDAD TENDIENTE AL EFICAZ Y EFECTIVO LOGRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SIMPOSIO.R. DISEÑAR Y DIAGRAMAR EL PORTAFOLIO DEL EVENTO SEGUN PROTOCOLO CORPORATIVO BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.S. DISEÑAR Y DIAGRAMAR EL BLOG DE PROPUESTA FINANCIERA DEL EVENTO PARA LA VENTA DE PAQUETES DE APOYOS SEGUN PROTOCOLO.T. ORGANIZAR LA PROGRAMACION GENERAL, LAS SESIONES POR TEMATICAS DE LAS COMUNICACIONES Y DEL CICLO DE POSTERS Y PUBLICARLOS EN LA PAGINA WEB.U. ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS AL SIMPOSIO DE ESTADISTICA, ASI COMO MANEJAR Y CONTACTAR LOS DIFERENTES PROVEEDORES.V. APOYO EN LA ORGANIZACION DEL MATERIAL QUE SE ENTREGA A LOS PARTICIPANTES ALFABETICAMENTE PARA QUE ESTE LISTO ANTES DE QUE SE COMIENCEN LAS INSCRIPCIONES. (ESCARAPELAS, CERTIFICADOS, MALETINES, LIBRETAS, ESFEROS ETC.).W. APOYO EN EL CONTROL DE LA ASIGNACION DE SALÓN POR JORNADA (MAÑANA Y TARDE) EN CUANTO A LOGISTICA SE REFIERE.X. APOYO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SITIO DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO DE CADA SALÓN (HORARIO, MESAS, SILLAS, AGUA, CABLES, SONIDIO).Y. APOYO EN LA COORDINACION DEL SITIO DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO DE LOS HORARIOS DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y UBICACION DE ESTACIONES DE CAFÉ, Y ACORDAR MENÚS, SITIOS DE ALMUERZO, REFRIGERIOS, CENA,

ODS	96	52518239	RODRIGUEZ P	14.000.000	17/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA HACER EL SEGUIMIENTO A LA GENERACIÓN DE INDICADORES TRAZADORES DE OPORTUNIDAD Y AUDITORÍA DE CUENTAS DE LA DISPENSACIÓN QUE REALIZA EL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS FACTURADOS Y FORMULADOS; APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS LABORATORIOS FARMACÉUTICOS SELECCIONADOS A NIVEL NACIONAL Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FARMACOVIGILANCIA, TECNNOVIGILANCIA Y COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA DE LA SEDE BOGOTÁ OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA GENERACIÓN DE INDICADORES TRAZADORES DE OPORTUNIDAD AL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD BOGOTÁ.2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNNOVIGILANCIA DE LA SEDE BOGOTÁ.3. HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A LAS FORMULAS Y FACTURAS REVISADAS DURANTE EL MES.4. HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS CON LOS LABORATORIOS FARMACÉUTICOS CONTRATADOS A NIVEL NACIONALES. COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA DE LA INSTITUCIÓN EN LA SEDE BOGOTÁ.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	97	1013607250	GUERRERO HE	2.800.000	20/03/2014	30/06/2014	SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO DE SISTEMATIZACIÓN Y CURATORIAL A LA COLECCIÓN ORNITOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN ORNITOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.2. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CURADURÍA DE LA COLECCIÓN ORNITOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.3. SEGUIR LAS INDICACIONES ACERCA DE LAS ACTIVIDADES DISPUESTAS POR EL CURADOR DE LA COLECCIÓN Y POR EL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.4. CONSULTAR LAS DUDAS ACERCA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL CURADOR DE LA COLECCIÓN Y/O CON EL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.5. CONSULTAR LAS DUDAS ACERCA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL CURADOR DE LA COLECCIÓN Y/O CON EL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE BIODIVERSIDAD.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	98	2843515	ROJAS JAIME	2.030.000	17/03/2014	22/03/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS EN EL CURSO DE "VALIDACIÓN DE METODOLOGÍAS ANALÍTICAS" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. DESARROLLAR LAS CONFERENCIAS DE ASPECTOS ESTADÍSTICOS. PRUEBAS DE T (COMPARACIÓN DE MEDIAS, ENTRE MODELOS, ENTRE ANALISTAS), PRUEBAS DE F (ANÁLISIS DE VARIANZA: MÉTODOS, ANALISTAS). VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.2. DICTAR LA CONFERENCIA DE INTRODUCCIÓN LINEALIDAD, LINEALIDAD DE INTERVALO DE LINEALIDAD, PRUEBA DE T, ANOVA PARA LA REGRESIÓN LINEAL, LINEALIDAD DE INTERVALOS DE PREDICCIÓN Y TALLER LINEALIDAD.3. DESARROLLAR LA CONFERENCIA DE ROBUSTEZ DE UNA METODOLOGÍA ANALÍTICA, DISEÑO DE PLACKERT Y BURMAN, TRAZABILIDAD E INCERTIDUMBRE Y TRAZABILIDAD E INCERTIDUMBRE.
ODS	99	52081927	ROJAS SEGOV	1.000.000	18/03/2014	29/03/2014	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL CURSO "VALIDACIÓN DE METODOLOGÍAS ANALÍTICAS" DEL 18 DE MARZO AL 29 DE MARZO
ODS	100	1032414541	MATAMOROS	10.450.000	17/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO EN EL SEGUIMIENTO CONTINUO AL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADO EN UNISALUD Y APOYO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO FARMACÉUTICO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR CONSULTA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO A LOS PACIENTES IDENTIFICADOS COMO USUARIOS DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA.2. BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA RELACIONADA CON EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS TANTO A LOS USUARIOS COMO A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN QUE ASÍ LO REQUIERAN.3. HACER SEGUIMIENTO CONTINUADO A LOS PROTOCOLOS DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN Y PROPONER PLANES DE MEJORA.4. REALIZAR EL REPORTE DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS E INCIDENTES RELACIONADOS CON DISPOSITIVOS MÉDICOS A LA ENTIDAD COMPETENTE.5. APOYAR EFECTIVAMENTE OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO FARMACÉUTICO.6. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO DÍA DE PAGO.
ODS	101	1032453218	GUEVARA GO	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS Y NATURALES EN EL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESOR BENJAMÍN CALVO MOZO
ODS	102	1016001927	MORENO ECH	7.434.300	20/03/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA APOYAR EN EL PROYECTO DE EXTENSIÓN DE LA FAO EN LA EVALUACIÓN FISIOLÓGICA DEL CULTIVO DE PAPA, LA CUAL SE DEBE BASAR EN LOS ESTADOS FENOLÓGICOS DE LAS PLANTAS SEGÚN LA ESCALA BBCH Y LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA OBTENIDA EN CADA UNO DE LOS LOTES EXPERIMENTALES, UBICADOS EN DOS FINCAS DE CUNDINAMARCA
ODS	103	51978280	LOPEZ CARRA	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN LA ASIGNATURA EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPETENCIAS BAJO LA COORDINACIÓN DEL PROFESOR CARLOS AUGUSTO HERNÁNDEZ
ODS	104	80018623	BETANCOURT	5.031.255	17/03/2014	15/05/2014	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE DISEÑO GRAFICO PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE UNA POLITICA INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS CON ECOPETROL S.A., DESARROLLANDO UNA IMAGEN DE MARCA Y RECORDACION DE LA MISMA, APLICANDO CRITERIOS DE CALIDAD Y HACIENDO UN BUEN USO DE LAS IMAGENES CORPORATIVAS DE LAS INSTITUCIONES REPRESENTADAS EN CADA UNA DE LAS PIEZAS GRAFICAS O PRODUCTOS ENTREGABLES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. CREAR UNA IMAGEN DE MARCA Y LOS CORRESPONDIENTES FORMATOS ENTREGABLES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS CON ECOPETROL S.A.2. DIAGRAMAR Y CONSOLIDAR ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN RESPECTO A LA POLITICA A IMPLEMENTARSE Y SUS EXPECTATIVAS 3. DISEÑAR, GESTIONAR E IMPLEMENTAR LA CAMPAÑA DE LANZAMIENTO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS DE ECOPETROL S.A. 4. DIAGRAMAR Y PREPARAR PROPUESTAS VISUALES DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO PARA PRESENTARLOS COMO PRODUCTOS ENTREGABLES DE CALIDAD A ECOPETROL SA 5. RESPONDER OPORTUNAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN A CORRECCIONES DE FORMA O FONDO EN ALGUNO DE LOS ENTREGABLES PRESENTANDO COMO MÍNIMO DOS VERSIONES DEL MISMO. 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	105	1015394610	TRIVIÑO CRUZ	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO EL AMBIENTE Y ECOSISTEMAS COLOMBIANOS BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA PROFESORA MARY RUTH GARCÍA DE CONDE. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYO AL CURSO EL AMBIENTE Y ECOSISTEMAS COLOMBIANOS DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA. C. COLABORAR CON LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES. D. MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD. E. PREPARACIÓN DEL MATERIAL DE CLASES. F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	106	52763599	AHUMADA M	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) RECIBIR, ANALIZAR, VERIFICAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO CON EL FIN DE ESTABLECER QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD Y PROCEDER A REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU. B) ANÁLISIS Y CAUSACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063), TALES COMO ODS, ODC, ATC, AVANCES, COMERCIO EXTERIOR, ADUANERA Y TODAS LAS QUE SEAN NECESARIAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LA LEY 1607 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS. C) DIUJENCIAR EL FORMATO DE LIQUIDACIÓN DEL DECRETO 099 DE 2013 PARA CALCULAR EL PORCENTAJE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, CON EL FIN DE OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA SOBRE LOS CONCEPTOS Y VALORES DE LAS DEDUCCIONES PRACTICADAS PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE. D) ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE CONTRIBUCIÓN DE OBRA DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) CAUSACIÓN EN QUIPU ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DEL INFORME DE BALANZA DE PAGOS AL EXTERIOR. E) CAUSAR CON LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES LOS IMPUESTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE LA RENTA, RETEIVA Y RETEICA. F) ELABORAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL NORMAL DESARROLLO DE LA TESORERÍA. G. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	107	19415780	LEON RODRIG	11.600.000	25/03/2014	23/05/2014	ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DEFINITIVO DE CONSTRUCCIÓN Y URBANISMO PARA EL PROYECTO "EDIFICIO DE AULAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. SEDE BOGOTÁ, CON BASE EN LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS, GENERALES FINALES, LA CARTILLA DE DETALLES CONSTRUCTIVOS, ESTUDIO GEOTÉCNICO, PROYECTO ESTRUCTURAL, PROYECTO DE VOZ Y DATOS Y PLANOS E INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS HIDROSANITARIOS, PROYECTO DE ILUMINACIÓN, PROYECTO ELÉCTRICO, PROYECTO DE SEGURIDAD Y CONTROL.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) CUANTIFICAR Y PRESUPUESTAR CON BASE EN EL PROYECTO ARQUITECTÓNICO GENERAL, LA CARTILLA DE DETALLES CONSTRUCTIVOS, ESTUDIO GEOTÉCNICO, PROYECTO ESTRUCTURAL, PROYECTO DE VOZ Y DATOS, TODOS LOS ELEMENTOS PARA ESTABLECER EL PRESUPUESTO FINAL DE LA OBRA. LA DEFINICIÓN DE LOS VALORES UNITARIOS DE LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN EL PRESUPUESTO SE REALIZARÁN MEDIANTE LA METODOLOGÍA PARA CALCULAR EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES DE OBRA CONOCIDA -ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (A.P.U.).B) ANALIZAR LOS PLANOS Y PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS HIDROSANITARIO, ILUMINACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN, PROYECTO ELÉCTRICO, PROYECTO DE SEGURIDAD, Y CONTROL PARA ADAPTARLOS, ACTUALIZAR COSTOS, AJUSTARLOS E INTEGRALOS AL PRESUPUESTO. C) ELABORAR LAS ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN EN LAS QUE CONSTEN LOS CRITERIOS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS MATERIALES, PARÁMETROS CONSTRUCTIVOS, CUMPLIMIENTOS DE LAS NORMAS, CONTROL PREVIO Y POSTERIOR A LA EJECUCIÓN, Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS.D) REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE OBRA QUE INCLUYE: EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN, PROGRAMA DE SUBCONTRATOS, PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS, FLUJO DE FONDOS Y REPORTES DE PROGRAMACIÓN, CON BASE EN LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO FINAL.E) REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LAS REUNIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA QUE EL PRESUPUESTO, LAS ESPECIFICACIONES Y LA PROGRAMACIÓN DE OBRA, QUEDEN PLENAMENTE COORDINADOS CON EL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y LOS CRITERIOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.F) GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DE GASTOS, IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIÓN QUE PERMITAN UN PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN ACORDE CON EL MERCADO.G) HACER ENTREGA DE PRODUCTO FINAL EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO PREVIO AL PAGO.H) PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	108	1094906265	MENDOZA RO	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER EXPERIMENTAL BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR FREDY ALBERTO MONROY.OBLIGACIONES ESPECIFICAS.1. ASESORIA A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRACTICAS2. MANEJO DE INFORMACION CON LOS PROFESORES3. MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	109	86088482	CAMPOS ROZ	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TEMAS SELECTOS ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR BELJAMIN CALVO OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO AL CURSO DE TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA O AL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA DEL PROGRAMA DE LA MAESTRIA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES2. ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA3. MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL BLACKBOARD4. COLABORAR CON LA REVISION DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES 5. PREPARACION DEL MATERIAL PARA LAS CLASES6. OBSERVACION ASTRONOMICA, PLANTEAMIENTO, SEGUIMIENTO DE LAS EXPERIENCIAS 7. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	110	1088243025	CEBALLOS PEI	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER EXPERIMENTAL BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR FREDY ALBERTO MONROY.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ASESORIA A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRACTICAS2. MANEJO DE INFORMACION CON LOS PROFESORES3. MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD4. GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	111	1067852026	SIERRA AHUM	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER TICS Y EDUCACION MATEMATICA BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR PLINIO DEL CARMEN TEHERAN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO AL CURSO AMBIENTACION EN CIENCIAS, MATEMATICAS Y TRABAJO VIRTUAL DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES2. ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA3. MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL BLACKBOARD4. COLABORAR CON LA REVISION DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES 5. PREPARACION DEL MATERIAL PARA LAS CLASES6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	112	10784319	ALVARADO M	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO AMBIENTACION EN CIENCIAS, MATEMATICAS Y TRABAJO VIRTUAL BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR PLINIO DEL CARMEN TEHERAN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO AL CURSO AMBIENTACION EN CIENCIAS, MATEMATICAS Y TRABAJO VIRTUAL DEL PROGRAMA DE LA MAESTRIA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES2. ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA3. MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL BLACKBOARD4. COLABORAR CON LA REVISION DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES 5. PREPARACION DEL MATERIAL PARA LAS CLASES6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	113	900040249	ALS COLOMBI	20.786.620	01/04/2014	05/04/2014	REALIZACIÓN DE LA FASE III, ETAPA LA CUAL COMPRENDE PREPARACIÓN DE MUESTRAS DE ROCAS Y DE SEDIMENTOS PARA POSTERIORES ANÁLISIS GEOQUÍMICOS EN UNA SEGUNDA ETAPA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.A. PESADO, TRITURACIÓN, CUARTEADO Y PULVERIZACIÓN DE LAS 500 MUESTRAS DE ROCAS Y 400 SEDIMENTOS. UNA VEZ SE TERMINA ESTA FASE Y DE ACUERDO A PARÁMETROS COMO: CANTIDAD DE MUESTRA OBTENIDA A ESA MOLINDABILIDAD, DUREZA Y ASPECTO FÍSICO SE DECIDE A CUANTAS MUESTRAS SE LES PODRÁ REALIZAR ANÁLISIS QUÍMICOS EN UNA ETAPA II.
ODS	114	16188147	MORENO MEI	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA LOS CURSOS ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA Y MODELOS Y EXPERIMENTOS EN CIENCIA DE LA TIERRA BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR JUAN MANUEL MORENO MURILLO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. FILMACION DEL CURSO ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA POR MODULOS2. PREPARAR Y ACTUALIZAR EL MATERIAL DE APOYO EN POWER POINT3. ORGANIZACION DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MODULO DE LOS CURSOS 4. PREPARACION DE LOS LABORATORIOS DE ROCAS PARA LOS CURSOS ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA 5. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	115	1020725568	TORRES CHAV	4.929.000	20/03/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER TICS Y EDUCACION MATEMATICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYO AL CURSO AMBIENTACION EN CIENCIAS, MATEMATICAS Y TRABAJO VIRTUAL O TALLER TICS Y EDUCACION MATEMATICA DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES2. ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA3. MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL BLACKBOARD4. COLABORAR CON LA REVISION DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES 5. PREPARACION DEL MATERIAL PARA LAS CLASES6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	116	830023974	MICROSCOPIC	32.480.000	29/04/2014	28/10/2014	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS MICROSCOPIOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS DISTINTOS LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.
ODS	117	93115044	DURAN MONT	6.501.197	28/03/2014	10/05/2014	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DIPLOMADO EN CROMATOGRAFIA LIQUIDA (HPLC) DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.
ODS	118	800176618	XPRESS ESTUE	336.400	27/03/2014	09/04/2014	REALIZAR LA IMPRESION Y ACABADOS PARA 500 EJEMPLARES DEL FOLLETO LA PLUMA DE MAR ANTILGORGIA ELISABETHAE. UN RECURSO IMPORTANTE PARA ESTUDIAR Y CONSERVAR.
ODS	119	900022233	SISTEEC LTDA	2.488.230	11/04/2014	10/05/2014	ADQUISICION E INSTALACION AMPLIACION INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO SALON 154, EDIFICIO 451, DEPARTAMENTO DE QUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTAOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O LOS PLANOS SUMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD2. GARANTIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE LA INVITACION, ASI COMO TODOS LOS SERVICIOS CONEXOS (TRANSPORTE, ALQUILER, ETC...) SIN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD3. CONSULTAR CON EL INTERVENTOR ASIGNADO Y EL DISEÑADOR DEL PROYECTO, CUALQUIER POSIBLE CAMBIO QUE CONSIDERE NECESARIO EN LOS DISEÑOS Y/O PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, PARA QUE SEA ACEPTADO Y CONSIGNADO EN LOS PLANOS RECORD4. GARANTIZAR QUE EL ESPACIO OBJETO DE LA INTERVENCION FISICA ESTE LIBRE DE ESCOMBROS Y OBSTACULOS. GARANTIZAR QUE LAS AREAS A INTERVENIR Y CIRCUNDANTES, ESTEN DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS ACATANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE6. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DEL MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE PARA CONTRATISTAS7. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD, REGLAMENTACION Y ESTANDARES TECNICOS VIGENTES PARA IMPLEMENTACION DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO (VOZ, DATOS, VIDEO) Y/O ELECTRICAS8. GARANTIA POR LOS TRABAJOS Y ELEMENTOS SUMINISTRADOS NO INFERIOR A 12 MESES 9. EJECUCION DE TRABAJOS DE SIMILARES CARACTERISTICAS A LAS DEL OBJETO DE LA INVITACION Y DE IGUAL O SUPERIOR CUANTIA
ODS	120	40388271	LONDOÑO LEI	5.000.000	25/03/2014	30/06/2014	INCLUSIÓN DE DATOS EN PROGRAMA ESPECÍFICO DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE LA FAUNA Y ACTUALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA DE BIBLIOTECA DE LA ESTACIÓN DE BIOLOGÍA TROPICAL ROBERTO FRANCO EN VILLAVICIENCO (META).OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ODS	121	52955941	RUIZ GUTIERR	10.000.000	21/03/2014	28/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS DEL DIPLOMADO ADMINISTRACION EN MATEMATICAS PARA PROFESIONALES DE BANCA Y SEGUROS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y DEMAS MATERIAL QUE SEA PERTINENTE AL DIPLOMADO.B) REALIZAR LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.C) TRAMITAR LOS PAGOS DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.D) VERIFICAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA.E) CONSOLIDAR LA ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES PARA LA EXPEDICION DE LOS CERTIFICADOS.F) REALIZAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LAS CLASES.G) REVISAR Y CONTESTAR LAS SOLICITUDES ENVIADAS MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS O MEDIANTE OFICIOS.H) REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA LA CORRECTA LIQUIDACION DEL PROYECTO.
ODS	122	53105654	NIETO PATARI	3.400.000	25/03/2014	24/05/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE SEGUIMIENTO DE AUTOEVALUACION Y EN ELABORACION DE PROYECTOS ACADÉMICOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A. PRESENTAR LA PROPUESTA DEL DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA.B. ACTUALIZAR ESTADÍSTICAS DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA.C. PLANEAR ASPECTOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA AUTOEVALUACION.D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	123	11202076	ALVAREZ ALV	8.446.000	27/03/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ATRIBUIDAS AL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) PREPARAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS.B) REALIZAR LA CITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS A LAS REUNIONES PARA LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES. C) MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS EN CONSONANCIA CON LOS ACTOS EXPEDIDOS PARA CADA PROCESO.D) MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LAS INDAGACIONES ASI COMO CON LOS DEFENSORES DE CONFIANZA Y/O DE OFICIO Y CON EL RESTO DE PARTES VINCULADAS A LOS EXPEDIENTES.E) PROYECTAR LAS RESOLUCIONES DE APERTURA DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN Y DE ARCHIVO DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN.F) PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN AL CONSEJO DE LA FACULTAD PARA AUTOS DE CARGOS EN CONTRA DE LOS ESTUDIANTES QUE PROVISIONALMENTE SEAN SUSCEPTIBLES DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA. G) PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN DE FALLO EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS EN DONDE SE HAYA PRUBADO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE VINCULADO A LA MISMA.H) COORDINAR CON EL CONSEJO DE LA FACULTAD LA SUSTITUCIÓN TEMPORAL DE CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, QUE HAYA SIDO DECLARADO IMPEDIDO PARA PARTICIPAR EN DETERMINADA ACTUACIÓN. I) HACER LA REVISIÓN FINAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN DECISIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO Y QUE CONLLEVEN IMPLICACIONES PARA LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LOS EXPEDIENTES.J. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	124	53129194	FUENTES SUA	6.150.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS A LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LOS CASOS.B) REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LOS TRÁNSITOS A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO.C) REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LAS DEVOLUCIONES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO.D) APOYAR LA ENUMERACIÓN DE LAS ACTAS DEL CONSEJO RELACIONADO CON LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO E) ESTRUCTURAR LOS CAPÍTULOS DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL AÑO 2013 Y EL AÑO EN CURSO PARA FIRMAS FINALES. F) REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE MODIFICACIÓN DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y PREGRADO.G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	125	51990170	HERRERA CAL	7.072.500	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS SOLICITUDES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CONFORME A LAS ESTIPULACIONES NORMATIVAS VIGENTES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DOCENTES, SEGÚN EL ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE RESPECTIVO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ DE PERSONAL ACADÉMICO B) ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LOS ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO PARA LOS DÍAS MARTES DE CADA SEMANA. C) ELABORACIÓN DEL ACTA DE LOS CASOS DE PERSONAL ACADÉMICO PARA EL CONSEJO DE FACULTAD, CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE PERSONAL ACADÉMICO, INCLUYENDO LAS SOLICITUDES DOCENTES PRESENTADAS AL CONSEJO DE FACULTAD A TRAVÉS DE LA DECANATURA Y LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.D) ELABORACION, NOTIFICACIÓN Y ENVIO A LAS INSTANCIAS PERTINENTES, DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (RESOLUCIONES) GENERADAS POR LAS DECISIONES TOMADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD.E) ELABORACIÓN Y ENVIO DE LOS OFICIOS QUE SE GENEREN DE LAS DECISIONES TOMADAS EN CADA SESIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD. F) COORDINAR Y HACER EL PROCESO DE VINCULACIÓN, EJECUCIÓN, PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS DOCENTES OCASIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.G) VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CARGOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DOCENTES DE PLANTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.H) COORDINAR CON LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE SEDE Y LAS UNIDADES BÁSICAS LO CONCERNIENTE A LA BECA ASISTENTE DOCENTE. I) FOTOCOPIAR Y ESCANEAR LAS ACTAS DE POSESIÓN DE LOS DOCENTES PARA SER REMITIDAS AL DOCENTE Y AL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO.J) RECIBIR, CONTESTAR Y SOPORTAR LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA OFICINA JURÍDICA, RELACIONADOS CON ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LOS DOCENTES, BUSCANDO EN ACTAS PASADAS.K) REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS PROMOCIONES Y RENOVACIONES SOLICITADAS POR LOS DOCENTES Y APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD, MEDIANTE OFICIOS RECORDATORIOS.L) ORIENTAR AL PERSONAL DOCENTE SOBRE INQUIETUDAS RELACIONADAS CON LA APLICABILIDAD DEL ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE.M) REALIZAR LAS MODIFICACIONES Y ACTUALIZAR LA PLANTA DOCENTE DE LA FACULTAD A MEDIDA QUE SE DEN LOS CAMBIOS, ESTA SE REALIZA EN COORDINACIÓN CON EL ASESORAR DE RECTORÍA.N) MANEJO DEL SISTEMA DE TALENTO HUMANO SARA.O) LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN A SOLICITUD DE LA DIVISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO.P). PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	126	1098602257	MORALES DU	2.788.800	26/03/2014	25/04/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGA, ESPECIALISTA EN HABITATS Y COMUNIDADES BIOLÓGICAS Y COMUNIDADES BIOLÓGICAS ACUÁTICAS EN RÍOS DE ALTA MONTAÑA, PARA ELABORAR PROTOCOLO DETALLADO DEL SISTEMA DE MONITOREO BIOLÓGICO DE ALGAS PARA DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA HUMEDALES DEL DISTRITO CAPITAL, TENIENDO COMO CASO PILOTO EL JARDÍN DE HUMEDALES DEL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENTRE ACAC Y LA UNAL QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.B) ELABORAR PROTOCOLO DETALLADO DEL SISTEMA DE MONITOREO BIOLÓGICO DE ALGAS PARA DETERMINAR LA CALIDAD DE AGUA PARA LOS HUMEDALES DEL DISTRITO CAPITAL, TENIENDO EN CUENTA COMO CASO PILOTO EL JARDÍN DE HUMEDALES DEL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ.C) COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LABORATORIO.
ODS	127	52347672	ORTIZ FORERC	5.227.500	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR PROCESOS ACADÉMICOS - ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYAR EN EL PROCESO DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS BECARIOS DE PREGRADO Y ESTUDIANTES AUXILIARES DE PREGRADO DE LA FACULTAD, ELABORACIÓN Y SOLICITUD CREACIÓN DE TERCEROS, VERIFICACIÓN DE HISTORIAS B) RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA VALIDACIONES DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO Y VERIFICACIÓN PARA TRÁMITE ANTE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO. C) REALIZAR EL PROCESO DE DEVOLUCIONES DE DERECHOS DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DE SEMESTRE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.D) REALIZAR EL PROCESO DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA (ELABORAR RESOLUCIÓN DE SECRETARIA ACADÉMICA, NOTIFICACIÓN Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA AL CONSEJO DE FACULTAD)E) ESTRUCTURA DE LOS CAPÍTULOS DE LAS ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD DEL AÑO 2012 PARA FIRMAS FINALES.F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	128	800162425	RADPROCT LT	5.240.000	27/03/2014	26-JAN-15	PRESTAR SERVICIO DE DOSIMETRÍA PERSONAL A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN FÍSICA MÉDICA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ENTREGAR DOSÍMETROS, MÍNIMO CINCO DÍAS ANTES DE COMENZAR EL MES DE LECTURA.B) ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS DOSIMETRÍAS EN UN PLAZO NO MAYOR A UN MES A PARTIR DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOSÍMETROS.
ODS	129	1010206787	OLIVEROS REY	5.790.400	27/03/2014	30/06/2014	MANEJO DE LAS SALAS DE CÓMPUTO Y SALA TIC DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:A. PRESTAR EL APOYO NECESARIO EN LA INSTALACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL HARDWARE, SOFTWARE, DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL CENTRO DE GEOINFORMÁTICA.B. PREPARAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AULA TIC.C. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y SOLICITUDES POR PARTE DEL DNIC.
ODS	130	79989566	LOZANO GOM	5.438.139	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORACIÓN DE CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES CONTRACTUALES, RAG, AVANCES, CAJAS MENORES RADICADAS EN LA VENTANILLA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.2. RENDICIÓN DE INFORME Nº 5 "SEGUIMIENTO DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS", MENSUAL TANTO A LOS INTERVENTORES DE LAS ÓRDENES, COMO A LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SEDE BOGOTÁ.3. RENDICIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES QUE TIENEN MÁS DE UN PAGO A LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SEDE BOGOTÁ. 4. LLEVAR EL CONTROL Y BRINDAR ASESORÍA A LOS INTERVENTORES EN LOS TEMAS DE LIQUIDACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES.5. BRINDAR APOYO EN LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, CUANDO SE REQUIERA.6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	131	79706196	SANCHEZ FER	7.072.500	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR EL APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE FACULTAD.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. PRESENTAR INFORMES Y ESTADÍSTICAS AL SECRETARIO DE LA FACULTAD SOBRE LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD.2. PRESENTAR INFORME DE LA PLANTA DE ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (ACTIVOS Y PROMEDIOS ACADÉMICOS DEL SEMESTRE, VARIACIONES, FRANJAS, PUNTAJES DE ADMISIÓN)3. MANEJAR LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIAS XXI: HOJA DE VIDA, MATRICULAS, REPORTES, PROGRAMAS CURRICULARES, ACTAS DE CALIFICACIÓN, INSCRIPCIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA. 4. REALIZAR ADICIONES, CANCELACIONES DE ASIGNATURAS Y DE SEMESTRES, CAMBIOS DE TIPOLOGÍA, MODIFICACIONES DE NOTAS, EQUIVALENCIAS Y DOBLE TITULACIÓN.5. REVISAR LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES APROBADAS POR EL CONSEJO.6. UBICAR LAS HISTORIAS ACADÉMICAS EN NUEVOS PLANES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.7. CONSOLIDAR LAS MODIFICACIONES DE NOTAS EXTEMPORÁNEAS ENVIADAS POR CADA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO Y REALIZAR INFORME PARA ENVIAR A LA DIVISIÓN DE REGISTRO.8. REALIZAR CONTROL EN EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN A ACTAS ACADÉMICAS QUE SEAN EMITIDAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD.9. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	132	1110543939	FORERO GON	4.200.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA QUE GENERA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. A) DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DENTRO EL CAMPUS, OFICINAS DEL EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, OFICINA DEL EDIFICIO CAMILO TORRES.B) ENTREGA DE FACTURAS A ENTIDADES EXTERNAS.C) RECOGER CHEQUES GIRADOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS CON LAS QUE SE TIENEN RELACIONES INVESTIGATIVAS O DE EXTENSIÓN.D) RECIBIR DE LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CHEQUES PARA SER CONSIGNADOS A DIFERENTES CUNETAS BANCARIAS.E) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. F) APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.G) APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE TERCEROS.H) APOYO EN NOTIFICACIONES A CONTRATISTAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.I) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	133	80229148	MARTINEZ GI	3.000.000	28/03/2014	26/05/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO CON LAS ACTIVIDADES GENERAL CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.B) ASISTENCIA TÉCNICA, APERTURA Y CIERRE DE LA SALA DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. C) APERTURA Y CIERRE DE SALONES DE CLASE, ADMINISTRACIÓN DE LLAVES Y ENTREGAR A TIEMPO EQUIPOS AUDIOVISUALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO. D) APOYO EN LOS TRASTEOS DENTRO Y FUERA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, MANEJO DE INVENTARIOS Y BAJAS DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE LABORATORIO. E) DEMÁS ACTIVIDADES VINCULADAS AL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	134	19389497	PEREZ CHAVE	5.227.500	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA VENTANILLA DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO, NOTAS (ESTUDIANTES ACTIVO, RETIRADO Y EGRESADO)B) ELABORAR CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS.C) ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS A LAS EMPRESAS QUE REQUIEREN LA CONTRATACIÓN DE ALGÚN EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. D) ELABORAR COPIAS DE ACTAS DE GRADO.E) ATENCIÓN A ESTUDIANTES PERSONALIZADA Y VÍA TELEFÓNICA. F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	135	80163885	HERNANDEZ C	6.150.000	01/04/2014	30/06/2014	APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA TESORERÍA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTES, DOCENTES Y PROVEEDORES QUE REALIZAN TRAMITES DE PAGO DE SUS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR Y VERIFICAR LOS VALORES Y PAGOS DE CADA UNA E LAS ORDENES DE SERVICIO, COMPRA, SARES, ATIS, ATC RAG QUE SE REQUIEREN PARA PAGO. 2. HACER DEVOLUCIONES A LOS INTERVENTORES O PROVEEDORES DE LOS CUMPLIDOS, FACTURAS O RAG QUE ESTÉN MAL DILIGENCIADOS. 3. HACER LA RELACIÓN DE FACTURAS DE ORDENES DE COMPRA PARA ENVIAR AL ALMACÉN GENERAL. 4. LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA RELACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO, COMPRA ATIS, ATC, QUE SE ENVÍAN AL ALMACÉN GENERAL PARA EFECTUAR EL PAGO Y HACER DEVOLUCIONES EN CASO QUE SEA NECESARIO.5. ATENDER LAS CONSULTAS DE PROVEEDORES, CONTRATISTAS, RELACIONADOS CON TRAMITES DE PAGO. 6. SACAR LAS FOTOCOPIAS CADA BIMESTRE DE LAS ORDENES DE COMPRA DE CADA EMPRESA (2013 Y 2063) PARA PRESENTACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DEL IVA. 7. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	136	800175457	PANAMERICA	2.975.000	07/04/2014	10/04/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA SEPTIMA REIMPRESION DE 250 EJEMPLARES DEL CURSO LIBRE JUVENIL DE MATEMATICAS
ODS	137	52430102	APONTE ROJA	4.500.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL COMITÉ EDITORIAL DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE LOS REGISTROS ISBN DE LAS PUBLICACIONES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES: ESCARABAJOS, CRUSTÁCEOS, HELECHOS Y CHIGÜIROS.B) APOYAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE AVAL DE LAS PUBLICACIONES ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD. C) APOYAR LOS PROCESOS DE SOLICITUD CONTRACTUAL PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES MENCIONADAS. D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	138	35328383	RICARDO ROD	4.500.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:A. REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO.B. DIGITAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DEL MUSEO.C. MANEJAR EL ARCHIVO DEL MUSEO.D. LLEVAR EL MANEJO DE LOS LIBROS DE CAJA MENOR.E. REALIZAR LABORES DE MENSajerÍA.F. RECEPCIÓN Y SALIDAS DE LLAMADAS Y REALIZAR CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y DOCENTES PARA LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO.G. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	139	52188520	SANCHEZ VAL	6.150.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TESORERÍA PARA REVISIÓN PREVIA Y ANÁLISIS DE LOS CONCEPTOS CONTABLES PARA INCORPORAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA 2013 EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:A. CONTABILIZACIÓN EN EL SISTEMA QUIPU DE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A POSTGRADOS (REMESAS).B. REVISAR, VERIFICAR Y CUADRAR EL INFORME DE DEVOLUCIÓN DE IVA DE LA EMPRESA QUIPU 2063.C. REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS PARA TRAMITAR LAS DIFERENTES INVERSIONES DE LAS EMPRESAS QUIPU 2013 Y 2063.D. VERIFICAR LAS RESOLUCIONES POR CONCEPTO DE DEVOLUCIÓN POR PAGO DE MATRÍCULA Y DERECHOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADOS FRENTE A LOS INGRESOS DEL SIA, PARA PASAR A PAGO A LOS ESTUDIANTES. E. REVISAR, VERIFICAR Y AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PSE PARA SU POSTERIOR CONTABILIZACIÓN DE INGRESO POR CONCEPTO DE PAGO PSE.F. ELABORACIÓN DEL INFORME DE MATRÍCULAS TRIMESTRALES.G. VERIFICACIÓN POSTERIOR INGRESO DE LA TRANSFERENCIA DE PAGOS REALIZADOS POR EL ICETEX.H. SOLICITAR LA CREACIÓN DE TERCEROS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS CUANDO SE REQUIERA.I. CONCILIACIÓN DE REMESAS EN UNIVERSITARIAS XXI, REVISIÓN DE RECIBOS, PAGOS PSE, CONSIGNACIONES Y PAGOS ENTIDADES EXTERNAS.J. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	140	900338158	MAXIME INDL	150.800	01/04/2014	02/04/2014	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PENDÓN PUBLICITARIO INFORMATIVO PARA LA ETAPA DE DIVULGACIÓN, MERCADEO Y PUBLICIDAD DE LA MAESTRÍA EN ACTUARIA Y FINANZAS, PROGRAMA DE POSGRADO OFRECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ENTREGAR EN LA OFICINA 336 DEL EDIFICIO 405 DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.2. SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE UNIMEDIOS EN CUANTO AL DISEÑO DEL PENDÓN.
ODS	141	94233845	JIMENEZ HOL	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE GENERA LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REVISAR Y ANALIZAR LOS SOPORTES PARA PAGOS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS IMPARTIDOS POR LA GERENCIA EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.2. APOYAR EN LA LIQUIDACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO.3. ATENDER CONSULTAS DE CONTRATISTAS, PROVEEDORES RELACIONADOS CON LAS LIQUIDACIONES DE LAS ORDENES DE PAGO.4. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES INFORMES RESPONSABILIDAD DE TESORERÍA.5. ANÁLISIS, REVISIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ACREEDORES DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063.6. RESPONDER CONSULTAS Y/O REQUERIMIENTOS QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS COMO SON CONTABILIDAD - GERENCIA NAL FINANCIERA- TESORERÍA NACIONAL ENTRE OTRAS.7. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	142	79286502	GONZALEZ BE	6.600.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A. REVISAR LAS LEGALIZACIONES DE LOS AVANCES QUE GENERA LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.B. REALIZAR CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN EN LA TESORERÍA, TALES COMO: VIÁTICOS, EMBARGOS, ENTRE OTROS.C. APOYAR EN EL REGISTRO DE INGRESOS CUANDO SE REQUIERA. D. REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063, Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERAN. E. ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063.F. ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE Y PROPONER JUSTES CUNDO SE REQUIERA. G. REVISAR EL INFORME GRAVAMEN FINANCIERO MENSUAL DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA.H. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA.I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	144	52513988	SANCHEZ MES	4.169.238	01/04/2014	30/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ATENDER PERSONALMENTE Y TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL.2. RECEPCIONAR Y RADICAR DIARIAMENTE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN LA SECRETARÍA DE FACULTAD.3. ENTREGAR CORRESPONDENCIA, AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.4. NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES DE LOS CONSEJOS SUPERIOR UNIVERSITARIO, ACADÉMICO, DE SEDE Y DEL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA FACULTAD.5. ESCANEAR, ENTREGAR, RELACIONAR Y ARCHIVAR NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES ENTREGADAS EN LA SECRETARÍA.6. RELACIONAR Y ARCHIVAR LOS AVISOS DE NOTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES NOTIFICADOS POR CORREO ELECTRÓNICO.7. ENVIAR COPIA DE LAS RESOLUCIONES, VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.8. DESCARGAR TODA LA CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA SECRETARÍA A OTRAS DEPENDENCIAS.9. FIJAR Y DESFIJAR EN LAS CARTELERAS LA INFORMACIÓN ORDENADA POR LA FACULTAD Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.10. RELACIONAR LAS VERIFICACIONES DE TÍTULO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD, SOLICITADAS POR LAS EMPRESAS, EN EL ÁREA DE CERTIFICACIONES.11. SOLICITAR LA ASISTENCIA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.12. ELABORAR LOS OFICIOS DE ENVÍO DE CIRCULARES, MEMORANDOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.13. REALIZAR LOS PEDIDOS DE PAPELERÍA EN INSUMOS DE OFICINA REQUERIDOS POR ESTA DEPENDENCIA Y ENTREGA DE LA MISMA AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.14. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	145	20916891	VARGAS RON	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAMENTE 1. APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD QUE COORDINAN LOS PROYECTOS.2. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO PRECONTRACTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.3. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO REGISTRADO EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.4. REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO, DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS CUYAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEAN ADMINISTRATIVAS DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 5. ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS, ATI, ATC, SAR, EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.6. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ÓRDENES CONTRACTUALES DE COMERCIO EXTERIOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.7. APOYO Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.8. TRÁMITE ANTE EL ALMACÉN GENERAL DE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE ALTA, CUANDO SE REQUIERAN DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 9. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	146	52692950	RODRIGUEZ C	27.500.000	01/04/2014	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR ASISTENTE EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM.ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EN RELACIÓN CON ACCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, PRESTACIÓN DE SOPORTES PERIÓDICOS A EPM DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.2. PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.3. APOYAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LABORATORIO.4. APOYAR AL COORDINADOR Y AL EQUIPO DE TRABAJO EN ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE INFORMES DE AVANCE FINAL.5. APOYAR AL COORDINADOR EN ASPECTOS LOGÍSTICOS, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	147	5786961	BARRERA TOR	53.900.000	01/04/2014	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR PRINCIPAL (2) EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM.ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - RECOPIRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO- PARTICIPAR EN EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN, MONTEAJE DE LOS DISEÑOS EXPERIMENTALES, SEGUIMIENTO DE PARCELAS, TOMA DE DATOS EN CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO- APOYAR AL COORDINADOR EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE AVANCE Y FINAL- PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS- PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	148	1019044995	BELLO VARGA	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODS	149	19190229	HERRERA RON	56.100.000	01/04/2014	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR PRINCIPAL (1) EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM.ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - RECOPIRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO- PARTICIPAR EN EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN, MONTEAJE DE LOS DISEÑOS EXPERIMENTALES, SEGUIMIENTO DE PARCELAS, TOMA DE DATOS EN CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO- APOYAR AL COORDINADOR EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE AVANCE Y FINAL- PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS- PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	150	52218340	VANEGAS MO	6.150.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION Y TRAMITE DE AVANCES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN Y DE AVANCE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 2. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN DE CAJA MENOR, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LOS REEMBOLSOS DE LA MISMA DE LA EMPRESA 2013. 3. APOYAR A LOS DOCENTES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE AVANCE, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 4. REALIZAR RESOLUCIONES DE AVANCE PARA CONTRATISTAS, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 5. REALIZAR LAS RESOLUCIONES MODIFICATORIAS, DEROGATORIAS QUE SE REQUIERAN EN EL MOMENTO, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 6. REALIZAR LAS RESOLUCIONES COMISIÓN Y AVANCE PARA LAS SALIDAS DE CAMPO AUTORIZADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013. 7. LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LAS SALIDAS DE CAMPO, DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA SEDE, DE LA EMPRESA 2013. 8. INGRESAR AL SISTEMA SARA LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 9. REALIZAR RESOLUCIONES PARA INSCRIPCIÓN A EVENTOS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES GANADORES DE LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD, DE LA EMPRESA 2063. 10. REALIZAR RESOLUCIONES PARA VIATICOS DE DOCENTES INVITADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE PARTICIPARAN EN EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 11. REALIZAR RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE DICTAN CLASES EN OTRAS UNIVERSIDADES, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INSTITUCIONAL. 12. ENTREGAR A LA TESORERÍA DE LA UNIDAD LOS AVANCES PARA SU RESPECTIVO TRAMITE DE PAGO, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 13. ENTREGAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	151	52199923	VELASQUEZ G	8.610.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA VERIFICAR Y REVISAR SEMANALMENTE DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN EL CONSEJO DE FACULTAD.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) VERIFICAR Y REVISAR SEMANALMENTE DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD Y EL CONSEJO DE FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACION LA NORMATIVA VIGENTE. B) VERIFICAR Y REVISAR EL DOCUMENTO FINAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA SER PRESENTADOS ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD UNA VEZ ESTUDIADOS POR LA DELEGATARIA.C) EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES Y OFICIOS DEL ACTA REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES.D) DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD Y QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD.E) DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD.F) BRINDAR CAPACITACIÓN EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIOS XXI EN LOS CASOS QUE SE PRESENTEN DUDAS.G) BRINDAR CAPACITACIÓN A LAS DIRECCIONES DE ÁREAS CURRÍCULARES EN REFERENCIA A LAS PETICIONES ESTUDIANTILES A TRAMITAR ANTE EL CONSEJO DE LA FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACION LA NORMATIVA VIGENTE H. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	152	52890504	PULIDO RODR	7.500.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO - LEGAL EN LAS ACTUACIONES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIAS, EN LO CONCERNIENTE A LAS PRUEBAS DE VALORACIÓN A LOS ASPIRANTES ADMITIDOS AL CONCURSO PROFESORAL 2013 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. RENDIR INFORME DE LOS RESULTADOS CONSEGUIDOS EN CADA JORNADA, REFERENTE AL ADELANTO DE LAS PRUEBAS REALIZADAS A LOS ASPIRANTES AL CONCURSO PROFESORAL 2013.2. RECIBIR, ORGANIZAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y RECLAMACIONES QUE REALICEN LOS ASPIRANTES DEL CONCURSO DOCENTE.3. COADYUVAR AL MANTENIMIENTO DE LA CADENA DE CUSTODIA Y DEBIDA SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y RESULTADO DEL CONCURSO.4. GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS RESULTADOS ENVIADOS POR LOS ASPIRANTES AL CONCURSO PROFESORAL 2013.5. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	153	79815863	GARCIA FUEN	6.150.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LAS RESERVAS PRESUPUESTALES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) NOTIFICACION DE ORDENES CONTRACTUALES PARA FIRMAS RESPECTIVAS CON SU RESPECTIVO FORMATO AL INTERVENOR RESPONSABLE B) NOTIFICACION DE LEGALIZACION DE ORDENES CONTRACTUALES YA FIRMADAS CON SU RESPECTIVO FORMATO C) AFILIACION A RIESGOS LABORALES A LOS CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON CONOCIMIENTOS EN EL AREA D) REVISION DE FACTURAS DE AGENCIAS DE VIAJE LLEVANDO CONTROL DE NUMERACION, ORDEN CONTRACTUAL Y Y LIQUIDACION DE LA MISMA E) REALIZACION DE ACTAS DE LIQUIDACION A LAS ORDENES CONTRACTUALES DE AGENCIAS DE VIAJE LAS CUALES ESTEN PARA ANULAR SALDO O SEAN TRACTO SUCESIVO F) LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL TANTO DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 A TODAS LAS ORDENES CONTRACTUALES DE VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA 2014 G) PRESTAR ASESORIA A LOS CONTRATISTAS Y BRINDAR INFORMACION A LOS MISMOS SOBRE EL ESTADOS DE LAS ORDENES H) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO
ODS	154	53052228	CABALLERO V	9.200.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA A LA EDITORA DE LA REVISTA ACTA BIOLÓGICA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA EN LA GESTIÓN EDITORIAL GENERAL DE LA REVISTA. 1. RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS DE AUTORES NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA REVISTA. 2. COORDINACIÓN Y APOYO A EDITORES EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE REVISORES NACIONALES E INTERNACIONALES. 3. APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON LOS REVISORES, COMUNICACIÓN CON AUTORES SOBRE LOS CONCEPTOS EMITIDOS Y SEGUIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS SOMETIDOS A EVALUACIÓN. 4. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA REVISTA (RECEPCIÓN, EVALUACIÓN, EDICIÓN, SUBIR ARCHIVOS EN FORMATO HTML, PDF, ETC.) POR EL PORTAL OJS. 5. ACTUALIZAR EL CONTENIDO DEL PORTAL WEB DE LA REVISTA. 6. APOYO EN LA GESTIÓN Y LA AMPLIACIÓN DE LA POLÍTICA DE EDITORES ASOCIADOS A LA REVISTA. 7. COMPILACIÓN Y ENVÍO DEL MATERIAL PARA LA PRE-PRODUCCIÓN A LA EDITORIAL. 8. APOYO EN LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE LOS ARTÍCULOS ACEPTADOS, DEL PROCESO DE DIAGRAMACIÓN Y LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PDF FINALES EN CADA NÚMERO. 9. APOYO EN EL PROCESO TÉCNICO DE ESTRUCTURACIÓN Y MARCADÓN DE ARCHIVOS PARA EL ÍNDICE SCIELO COLOMBIA. 10. APOYO A LA EDITORA-JEFE EN LOS TRÁMITES DE INDEXACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL. 11. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA REVISTA ACTA BIOLÓGICA COLOMBIANA DE FORMA PERMANENTE. 12. CONSOLIDAR, AMPLIAR Y SOSTENER LA INDEXACIÓN DE LA REVISTA PARA MANTENER SU CALIDAD ACADÉMICA. 13. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, MENSUAL
ODS	155	51815456	CARDENAS AR	59.400.000	01/04/2014	28/02/2015	COORDINAR EL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL EQUIPO DE PROFESIONALES Y CONTRATISTAS ASIGNADOS AL PROYECTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES ASIGNADAS A CADA UNO. 2. COORDINAR LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS, DE COMUNICACIONES Y DE ENTREGA DE INFORMACIÓN, CON EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN-EPM, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO NORMAL DEL PROYECTO. 3. PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAMPO Y LABORATORIO DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE EPM REQUIERA, COMO PARTE DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y SERVIR COMO ENLACE ENTRE EPM Y LA UNIVERSIDAD. 5. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE Y FINAL NECESARIOS PARA EL PROYECTO. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	156	52868595	CARDENAS GC	4.500.000	01/04/2014	30/06/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CATALOGACIÓN, REVISIÓN DE DATOS DE LOS ESPECIMENES CATALOGADOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON PRÉSTAMOS Y RECEPCIÓN DE ESPECIMENES PARA LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PRÉSTAMOS Y RECEPCIÓN DE ESPECIMENES DE LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. B. APOYAR EN LA CATALOGACIÓN DE LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. C. COTEJAR EL CATALOGO FÍSICO Y VIRTUAL CON ESPECIMENES PERTENECIENTES A LAS COLECCIONES DE ARÁCNIDOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. D. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - MARZO DE 2014

EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	17	860533669	LINEAS JORGE	481.544	06/03/2014	30/03/2014	SUMINISTRAR TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR TIQUETES EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS, EDIFICIO MANUEL ANCIAR (224) OFICINA 215 O VIA CORREO ELECTRONICO AL DIRECTOR DEL PROYECTO. 2. CONSERVAR LA RESERVA DEL TIQUETE POR MAS DE 8 DIAS. ESPECIFICACIONES TECNICAS: 1. TIQUETES AEREOS PARA DESPLAZAMIENTO DEL DOCENTE CARLOS ALBERTO VARGAS JIMENEZ EN TRAYECTO BOGOTÁ -BUCARAMANGA, BUCARAMANGA- BOGOTÁ CON SALIDA EL 6 DE MARZO Y REGRESO EL 9 DE MARZO DE 2014.
ODC	18	830508200	SUMINISTROS	333.761	13/03/2014	17/03/2014	ADQUIRIR MATERIALES PARA LABORATORIO
ODC	19	830067200	HERLOZ SUMI	1.550.920	13/03/2014	27/03/2014	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACION Y LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA
ODC	20	830051965	QUIMITRONIC	916.400	04/04/2014	02/06/2014	ADQUISICION DE MATERIALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION
ODC	21	860403097	ELEMENTOS C	612.480	07/04/2014	05/07/2014	ADQUISICION DE MATERIALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION
ODC	22	800200257	ASESORIAS DI	628.430	07/04/2014	04/05/2014	ADQUIRIR REACTIVOS PARA EL LABORATORIO.
ODC	23	860403097	ELEMENTOS C	512.430	21/04/2014	25/04/2014	ADQUIRIR REACTIVOS PARA LABORATORIO
ODC	24	800053310	ARTILAB S A	324.290	18/03/2014	22/03/2014	ADQUIRIR SOLVENTES CRITICOS PARA LA ELABORACION DE MATERIALES BIODEGRADABLES SUJETOS A ESTUDIO EN EL PROYECTO "ESTANDARIZACION DEL PROCESO DE PRODUCCION A ESCALA DE BANCO PARA LA OBTENCION DE UN MATERIAL BIODEGRADABLE PARA LA MANUFACTURA DE ENVASES" OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO EN LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTÁ. 2. ENTREGAR LA DOCUMENTACION PERTINENTE QUE SOPORTE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES ENTREGADOS
ODC	25	2444445258	LINNATUS CO	1.555.290	26/03/2014	24/05/2014	ADQUISICION DE FEROMONAS PARA INSECTOS DEL GENERO CURCULIONIDAS
ODC	26	860052601	EXRO S A S	510.400	31/03/2014	27/04/2014	ADQUIRIR REACTIVOS PARA LABORATORIO.
ODC	27	860502528	CASA CIENTIF	3.254.960	11/04/2014	09/07/2014	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA SINTESIS ORGANICA
ODC	29	800224833	ARC ANALISIS	2.395.400	17/03/2014	15/04/2014	ADQUIRIR REACTIVOS NECESARIOS EN EL ANALISIS DE ACIDOS NUCLEICOS Y APLICACION DE TECNICAS DE CLONACION
ODC	30	891412195	QUIMICA M G	3.075.160	04/04/2014	02/06/2014	ADQUIRIR EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
ODC	31	860533669	LINEAS JORGE	3.486.779	31/03/2014	27/04/2014	ADQUISICION DE UN TIQUETE AEREO PARA EL ESTUDIANTE DE LA MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS, DANILIO ANDRES REVELO VARGAS IDENTIFICADO CON AL C. C. N° 1.113.639.059 DE PALMIRA. EN LA RUTA BOGOTÁ SANTIAGO DE ESTERO (ARGENTINA)-BOGOTÁ. DEL 24 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2014.
ODC	33	900315664	GENPRODUCT	4.624.000	18/03/2014	06/04/2014	COMPRA DE REACTIVOS PARA LA EJECUCION DE EXPERIMENTOS.
ODC	34	860527779	DISPROQUILA	220.003	30/04/2014	29/05/2014	ADQUISICION DE MATERIALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	35	71739665	COLORADO CA	1.295.720	27/03/2014	25/04/2014	ADQUISICION DE MATERIALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION.
ODC	36	39522187	FAJARDO TOL	224.807	27/03/2014	25/04/2014	ADQUIRIR DIFERENTES ARTICULOS DE PAPELERIA, SEGUN LISTADO ADJUNTO.
ODC	37	800224833	ARC ANALISIS	556.200	31/03/2014	19/04/2014	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LABORATORIO CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO.
ODC	38	900130648	VORTEX COM	3.604.178	03/04/2014	01/07/2014	ADQUISICION DE MATERIALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	40	860403097	ELEMENTOS C	843.552	03/04/2014	07/04/2014	ADQUISICION DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	41	900160119	APP MACHINE	1.009.142	01/04/2014	12/05/2014	ADQUIRIR ACCESORIOS PARA CAMARA DE VACIO OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA COMPRA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 2. PLAZO DE ENTREGA DE 4 - 6 SEMANAS UNA VEZ RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA. 3. VALIDEZ DE LA OFERTA 25 DIAS 4. GARANTIA POR 1 AÑO POR DEFECTOS DE FABRICACION
ODC	43	830058072	SISTEMAS Y A	684.400	08/04/2014	06/06/2014	COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
ODC	44	900127133	AUROS QUIM	2.128.600	04/04/2014	23/04/2014	ADQUISICION DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	45	860403097	ELEMENTOS C	1.879.200	07/04/2014	06/05/2014	ADQUISICION DE UN BAÑO ULTRASONIDO CON CALENTAMIENTO Y TEMPORIZADOR SEGUN COTIZACION IS-12376 DE ELEMENTOS QUIMICOS
ODC	46	830034233	A M ASESORIA	1.299.200	07/04/2014	14/04/2014	ADQUIRIR REACTIVOS NECESARIOS PARA LA APLICACION DE LA TECNICA DE ELECTROPORACION EN PROCEDIMIENTOS DE CLONACION EN BIOLOGIA MOLECULAR
ODC	47	830058072	SISTEMAS Y A	13.664.800	08/04/2014	07/05/2014	ADQUISICION DE DOS (2) COMPUTADORES PORTATILES
ODC	49	830122983	ESRI COLOMB	1.982.297	26/03/2014	30/03/2014	SUMINISTRO DE UN EQUIPO RECEPTOR GPS.
ODC	50	860518299	PURIFICACION	3.054.693	02/04/2014	16/05/2014	COMPRA DE INSUMO PARA LABORATORIO, NECESARIO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "DISEÑO DE UN PRESERVANTE DE USO COSMETICO, COMO SISTEMA DE LIBERACION CONTROLADA".
ODC	51	900127133	AUROS QUIM	2.888.400	31/03/2014	03/04/2014	ADQUISICION DE EQUIPOS, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	52	860403097	ELEMENTOS C	2.142.810	07/04/2014	05/06/2014	COMPRA DE MEDIDOR DE PH O PHMETRO Y CONDUCTIMETRO OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR LOS ITEMS DENTRO DE LOS PLAZOS DEL VENCIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA

ODC	53	830052968	EXOGENA LIM	335.588	25/04/2014	24/05/2014	ADQUISICIÓN DE 1 CAJA DE MICROAMP OPTICAL ADHESIVE COVERS (QUANTIFY 25) Y ADQUISICIÓN DE 1 CAJA DE MICROAMP FAST OPTICAL 96-WELL REACTION PLATE, 0.1 ML (10 PLATES)
ODC	54	860013704	GASES INDUS	102.318	02/05/2014	31/05/2014	COMPRA DEL CONTENIDO DE UN (1) CILINDRO DE OXIGENO
ODC	55	900082154	ADT LTDA	6.911.280	07/04/2014	09/04/2014	ADQUIRIR MATERIALES Y REACTIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO.
ODC	56	830114723	INTERGEN LTI	1.856.000	01/04/2014	02/04/2014	ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	57	52950424	TORRES GAME	426.100	07/04/2014	21/04/2014	ADQUISICION DE MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°151 DE 2013, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. LAS ACTIVIDADES ESTAN RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE PALMAS Y LA ORGANIZACION DE UN TALLER DE SOCIALIZACION.
ODC	58	900376857	GRUPO QUIM	7.762.878	11/04/2014	24/06/2014	ADQUISICION DE EQUIPOS, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	59	860403097	ELEMENTOS C	1.707.984	08/04/2014	12/04/2014	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA.
ODC	60	830051965	QUIMITRONIC	1.357.200	08/04/2014	22/05/2014	COMPRA DE SOLVENTES DEUTORADOS PARA RMN
ODC	61	860403097	ELEMENTOS C	1.330.520	10/04/2014	24/05/2014	COMPRA DE SOPORTES PARA CROMATOGRAFIA.
ODC	63	830034233	A M ASESORIA	318.420	09/04/2014	23/05/2014	ADQUISICIÓN DE VIDRIOS PARA CÁMARA DE ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS MARCA BIO RAD, REQUERIDOS EN EL PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO Y AGRICULTURA: DESARROLLO DE VERSIONES SEMISINTÉTICAS DE GENES QUE CONFIERAN TOLERANCIA A SEQUÍA Y AL HERBICIDA GLUFOSINATO DE AMONIO PARA MAÍZ. LABORATORIO 215C, DEPTO. BIOLOGÍA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.
ODC	64	52950424	TORRES GAME	934.000	07/04/2014	07/04/2014	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 151 DE 2013. CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. LAS ACTIVIDADES ESTAN RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ORQUIDEAS Y LOS MATERIALES SERAN DESTINADOS PARA LA EDICIÓN E IMPRESIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LOS MAPAS COMPROMETIDOS.
ODC	65	860013715	RECIEND SOC	2.842.000	11/04/2014	15/05/2014	ADQUISICIÓN DE 1 REPUESTO PARA SENSOR DE PRESIÓN
ODC	66	830508200	SUMINISTROS	667.522	07/04/2014	11/04/2014	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LABORATORIO
ODC	67	830035246	DELL COLOMB	4.940.248	22/04/2014	21/05/2014	ADQUISICION DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, MONITORES DE COMPUTADOR Y DISCOS DUROS EXTERNOS PARA EL GRUPO DE FISICA NUCLEAR UN DEL DEPARTAMENTO DE FISICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTA EN EL MARCO DEL PROYECTO "NUCLEAR TECHNIQUES FOR THE DETECTION OF ANTI-PERSONNEL LANDMINES" CON CODIGO QUIPU 201010016691.
ODC	68	71739665	COLORADO CA	3.154.040	07/04/2014	04/05/2014	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR DENTRO DEL PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO Y AGRICULTURA: DESARROLLO DE VERSIONES SEMISINTÉTICAS DE GENES QUE CONFIERAN TOLERANCIA A SEQUÍA Y AL HERBICIDA GLUFOSINATO DE AMONIO PARA MAÍZ. LABORATORIO 215C, DEPTO. DE BIOLOGÍA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	69	830035246	DELL COLOMB	2.295.060	30/04/2014	28/06/2014	COMPRA DE VIDEO BEAM Y LAMPARA DE VIDEO BAEM PARA SER UTILIZADO POR LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE MACROMOLECULAS
ODC	70	860013704	GASES INDUS	472.900	02/05/2014	31/05/2014	ADQUISICION DE UN CILINDRO DE DIOXIDO DE CARBONO GRADO ANAEROBIO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS.
ODC	71	900500480	BIODAN COLC	3.133.160	03/04/2014	10/04/2014	ADQUIRIR MATERIALES PARA CULTIVO DE MICROORGANISMOS Y REACTIVOS NECESARIOS EN EL ANALISIS DE ACIDOS NUCLEICOS.
ODC	72	860521570	BIODIAGNOST	284.200	21/04/2014	28/04/2014	ADQUIRIR MATERIALES Y REACTIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO.
ODC	73	71739665	COLORADO CA	7.140.960	02/05/2014	29/05/2014	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.
ODC	74	2444443114	EDAQ INCORP	2.024.000	07/04/2014	21/05/2014	ADQUISICION DE LOS MATERIALES: A) ET076-01 GOLD VOLTAMMETRIC DISK ELECTRODE, B) AT074-1, GLASSY CARBON VOLTAMMETRIC DISK ELECTRODE, C) ET072, LEAKLESS AG/AGCL MINIATURE REFERENCE ELECTRODE 2 MM OD ELECTRODE, D) SHIPPING AND HANDLING CHARGE US POSTAL SERVICE, PARA USO EN EL LABORATORIO DE ELECTROANALISIS DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.
ODC	75	800224833	ARC ANALISIS	1.102.464	07/04/2014	14/04/2014	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REACTIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO.
ODC	76	71739665	COLORADO CA	90.364	07/04/2014	04/05/2014	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO
ODC	77	800198583	BIOLOGIA MO	3.968.181	21/04/2014	20/05/2014	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO
ODC	78	830034233	A M ASESORIA	1.890.800	09/04/2014	08/05/2014	ADQUISICION DE KIT DE Q RT-PCR SSOFAST EVA LOW ROX 500OBLIGACIONE ESPECIFICAS:1. PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA Y QUE EL PRODUCTO SEA DE BUENA CALIDAD
ODC	79	900315664	GENPRODUCT	1.444.520	11/04/2014	10/05/2014	ADQUIRIR MATERIALES Y REACTIVOS REQUERIDOS PARA EL AISLAMIENTO DE MOLECULAS BIOACTIVOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE ENSAYOS BIOLÓGICOS DE EVALUACION DE MOLECULAS ANTI-LEISHMANIALES.
ODS	54	43221213	CEBALLOS RO	23.310.000	07/03/2014	31/07/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO "CASSAVA FOR FOOD SECURITY AND SUSTAINABILITY IN COLOMBIA: BIOTECHNOLOGICAL APPLICATION OF MYCORRHIZAL FUNGI", DONDE SE PRETENDE EVALUAR EL EFECTO DE DIFERENTES LINEAS DE HFMA EN PLANTAS DE YUCA"ACTIVIDADES ESPECIFICAS: RECOLECTAR DATOS Y MUESTRAS DE LOS BIENSAYOS ESTABLECIDOS CON 15 LINEAS DE HFMA EN CULTIVOS DE YUCA UBICADOS EN YOPAL (CASANARE) Y SANTANA (BOYACÁ).- REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE BIENSAYOS EN CAMPO CON HFMA Y YUCA.- PROCESAR LAS MUESTRAS OBTENIDAS DE LOS BIENSAYOS ESTABLECIDOS EN CAMPO CON 15 LINEAS DE HFMA.- ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LOS BIENSAYOS ESTABLECIDOS EN CAMPO CON 15 LINEAS DE HFMA-
ODS	55	37513154	SANTOS ROD	16.224.645	10/03/2014	31/07/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BIOLOGIA, CAPACITADO PARA APOYAR EN PRACTICAS DE LABORATORIO DE MICORRIZAS A ESTUDIANTES DOCTORALES.ACTIVIDADES ESPECIFICAS.A. REALIZAR LABORES DE APOYO EN TÉCNICAS DE BIOLOGIA MOLECULAR B. MANTENIMIENTO DE CULTIVOS IN VITRO DE HFMA. C. PROCESAMIENTO DE MUESTRAS OBTENIDAS DE BIENSAYOS D. APOYO EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS DIFERENTES SUBPROYECTOS. E. ENTREGA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	56	41644147	GUZMAN ROS	13.000.000	05/03/2014	04-DEC-14	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVESTIGACIONOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACION DEL SISTEMA DE MANEJO DE RACTIVOS DEL LABORATORIO RELACIONADOS CON EL PROYECTO2. ORGANIZACION DE LOS PROCESOS PARA LA ADQUISICION DE RACTIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS CON EL PROYECTO3. MANTENIMIENTO DE COMUNICACION CON LOS PROVEEDORES. EVALUACIONES DE CONVIVENCIA PARA EL LABORATORIO4. MANEJO DE ARCHIVOS Y MATERIAL GENERADO CON EL PROYECTO PARA LA CONSOLIDACION DE INFORMESS. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO
ODS	58	80241248	JIMENEZ CRUZ	2.000.000	06/03/2014	25/03/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y EXTRACCION DE SISTEMAS DE ENTREGA DE EXTRACTOS VEGETALES Y SU EVALUACION IN VITRO OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. DISEÑO Y ELABORACION DE SISTEMAS DE ENTREGA DE EXTRACTOS VEGETALES 2. EVALUACION IN VITRO
ODS	59	2444445307	PENSOFT PUB	969.811	13/03/2014	11/04/2014	PUBLICACION DE UN ARTICULO CIENTIFICO EN ZOOKEYS (EDITORIAL PENSOFT) - LA EDITORIAL PENSOFT HA APROBADO LA PUBLICACION DEL ARTICULO CIENTIFICO "BRACHYMYMEX ANTS WITH TUMULIFORM METATHORACIC SPIRACLES" EN LA REVISTA ESPECIALIZADA ZOOKEYS
ODS	60	2444445310	REGENTS OF T	13.921.600	13/03/2014	11/05/2014	ANALISIS PROTEOMICO DE MUESTRAS DE PLASMA DEPLETADO POR CROMATOGRAFIA LIQUIDA

ODS	61	80092417	RUDAS BURGO	23.200.000	07/03/2014	31/10/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) COORDINAR Y APOYAR LAS INVESTIGACIONES DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACION NO. 13-238 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACION DE RECURSOS BIOLÓGICOS ALEXANDER VON HUMBOLDT Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA".B) COORDINAR LA FOTOGRAFÍA, ESCANEADO, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (ICN).C) APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE SOLICITEN LAS ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROCESOS DE FOTOGRAFÍA, ESCANEADO, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (ICN).D) COORDINAR LOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ESTUDIANTES AUXILIARES VINCULADOS EN LOS PROCESOS DE FOTOGRAFÍA, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL ICN.E) COORDINAR ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO AL PROYECTO.F) VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LÍNEA JUNTO CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO.G) APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE SPECIFY, JUNTO CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO.H) CAPACITAR A LOS DOCENTES, ESTUDIANTES E INVESTIGADORES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES QUE SOLICITEN CAPACITACIÓN EN SPECIFY.I) APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.J) ATENDER LAS CONSULTAS QUE SE HAGAN A LA BASE DE DATOS Y COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO AL PROYECTO PARA SU REALIZACIÓN.K) INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LA DIRECTORA DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD, VERBALMENTE O DE LA FORMA QUE SE LE INDIQUE, SOBRE LA MARCHA DE TODOS LOS PROCESOS, SEÑALANDO OPORTUNAMENTE CUALQUIER DIFICULTAD QUE SE PRESENTE O SE PREVEA.L) APOYAR LA BÚSQUEDA DE FUENTES NUEVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL PROGRAMA Y APOYAR LA ESCRITURA DE PROPUESTAS PARA CONCURSAR POR RECURSOS EN CASO DE SER NECESARIO.M) AYUDAR A CON LA OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA FOTOGRAFÍA, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE COLECCIONES CIENTÍFICAS, JUNTO CON EL INGENIERO DE SISTEMAS.N) COORDINAR LA REALIZACIÓN DE COTIZACIONES Y COMPRAS NECESARIAS DE EQUIPOS, MATERIALES Y SUMINISTROS, CON EL APOYO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO VINCULADO PARA EL PROYECTO Y DEL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO.O) DISEÑAR, DICTAR Y APOYAR LOS TALLERES Y CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ QUE SE CONTEMPLAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	62	244444591	MACROGEN II	1.999.500	11/03/2014	30/06/2014	SECUENCIAMIENTO DE PRODUCTOS DE PCR PURIFICADOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ENTREGAR LAS SECUENCIAS DE DNA SOLICITADAS VIA CORREO ELECTRONICO A NEMATTAC@UNAL.EDU.CO
ODS	63	52499949	SARMIENTO L	16.135.200	13/03/2014	31-AUG-14	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO BIÓLOGO, ECOLOGO A AREAS AFINES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACION DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LÍNEA" ACTIVIDADES ESPECIFICAS:- REALIZAR LA BÚSQUEDA DE UN ESPECIMEN REPRESENTATIVO DE LAS ESPECIES DE MONOCOTILEDÓNEAS PRESENTES EN COLOMBIA, DOCUMENTADAS EN EL CATALOGO Y DEPOSITADAS EN EL HERBARIO COL.- APOYAR EN LA CONFORMACION DE LAS DETERMINACIONES D ELOS EJEMPLARES MONOCOTILEDÓNEAS, NECESARIAS PARA EL CONVENIO.- APOYAR EN LA REVISION LISTAS DE ESPECIES Y SI FUERA EL CASO, COMPLEMENTARLAS.
ODS	64	70124574	BERNAL GONZ	38.844.600	17/03/2014	31-AUG-14	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO AGRONOMO PARA PARTICIPAR COMO EDITOR GENERAL LA OBRA CATALOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION N.º 220 DE 2014, SUSCRITO ENTRE LA MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACION DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LÍNEA".ACTIVIDADES ESPECIFICAS:- PARTICIPAR EN LA EDICIÓN DE LA INFORMACIÓN COMPILADA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA, CORRESPONDIENTE A CERCA DE CINCO MIL ESPECIES DE PLANTAS VASCULARES.- HACER EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TOTAL COMPILADA PARA EL PROYECTO, CORRESPONDIENTE A CERCA DE 24.500 ESPECIES, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CAPÍTULOOS INTRODUCTORIOS CATALOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA.
ODS	65	52009400	CELIS PACHEC	38.844.600	17/03/2014	31-AUG-14	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO. PARA PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NO. 220 DE 2014. SUSCRITO ENTRE LA MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACION DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LÍNEA", ASI MISMO COMO EDITORA DE LA OBRA CATALOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:- COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO, QUE CON LLEVEN A LA CULMINACIÓN DE LA OBRA CATALOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA.- COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO PARA DESARROLLAR UNA PLATAFORMA DE CONSULTA VIA WEB DEL CATALOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA.- PARTICIPAR EN LA EDICIÓN DE LA INFORMACIÓN COMPILADA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA, CORRESPONDIENTE A CERCA DE CINCO MIL ESPECIES DE PLANTAS VASCULARES.
ODS	66	79996280	SUESCA QUIN	18.000.000	17/03/2014	29-AUG-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR Y DESARROLLAR EXPERIMENTOS PLANTEADOS EN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO DE COLCIENCIAS "EVALUACIÓN DE CONDROGÉNESIS EN SOPORTES DE COLÁGENO II Y DE CARTILAGO HIALINO DESCELULARIZADO. SEMBRADOS CON CONDROCITOS". ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A. ELABORACIÓN DE INFORMES A LA ENTIDAD FINANCIADORA B. APOYO A LOS ESTUDIANTES DE MAESTRÍA Y DOCTORADO C. PLANEAR Y DESARROLLAR EXPERIMENTOS IN VITRE E IN VIVO D. DISCUTIR Y SOCIALIZAR LOS RESULTADOS.
ODS	67	13742139	AGUILAR CAN	16.135.200	13/03/2014	31-AUG-14	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO, ECOLÓGO O AREAS AFINES, PARA PARTICIPAR COMO BOTÁNICO-DICOTILEDÓNEAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 220 DE 2014, SUSCRITO ENTRE LA MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACION DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LINEA". ACTIVIDADES ESPECIFICAS. REALIZAR LA BÚSQUEDA DE UN ESPECIMEN REPRESENTATIVO DE LAS ESPECIES DE DICOTILEDÓNEAS PRESENTES EN COLOMBIA DOCUMENTADAS EN EL CATALOGO Y DEPOSITADAS EN EL HERBARIO COL B. APOYAR EN LA CONFIRMACIÓN DE LAS DETERMINACIONES DE LOS EJEMPLARES DE DICOTILEDÓNEAS NECESARIOS PARA EL CONVENIO. C. APOYAR EN LA REVISIÓN LISTAS DE ESPECIES Y SI FUERA EL CASO COMPLEMENTARLAS D. ENTREGA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	68	80723576	FORERO CUJIR	2.988.048	14/03/2014	12/05/2014	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN CULTIVO DE MICROALGAS PARA ALIMENTO DE HUMANOS Y ANIMALES Y ELABORACIÓN DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN EN COMUNIDADES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA PARA LA UTILIZACIÓN DE MICROALGAS COMO FUENTE DE ALIMENTO.2. DISEÑO Y DESARROLLO DE CAPACITACIONES Y SOCIALIZACIONES DE PROYECTOS.3. APOYO A LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ANTE ENTIDADES FINANCIERAS.4. PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	69	1019005161	CASTRO CARR	19.800.000	18/03/2014	17/02/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN EL PROYECTO COLCIENCIAS UNOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SOPORTE A LA LOGISTICA GENERAL DEL PROYECTO2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REACTIVOS Y DEMAS INFRAESTRUCTURA REALACIONADA AL PROYECTOS. APOYO EN LA ADQUISICION Y COMPRA DE EQUIPOS Y REACTIVOS 4. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	70	80019409	PERAFAN LIEV	15.000.000	17/03/2014	31-DEC-14	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES CURATORIALES Y DE SISTEMATIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE ARÁCNIDOS Y MIRIÁPODOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS :A. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CURADURÍA DE LA COLECCIÓN DE RÁCNIDOS Y MIRIÁPODOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.B. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN DE ARÁCNIDOS Y MIRIÁPODOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.C. APOYAR A CURADOR CON LA DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES AUXILIARES DE LA COLECCIÓN DE ARÁCNIDOS Y MIRIÁPODOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.D. SEGUIR LAS INDICACIONES ACERCA DE LAS ACTIVIDADES DISPUESTAS POR EL CURADOR DE LA COLECCIÓN Y POR EL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.E. CONSULTAR LAS DUDAS ACERCA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON EL CURADOR DE LA COLECCIÓN Y/O CON EL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	71	5828203	MORENO VAR	22.410.000	19/03/2014	31/07/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, PARA APOYAR LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 220 DE 2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACION DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LÍNEA". ACTIVIDADES ESPECIFICAS:- REALIZAR LA DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ESPECIES DEL CATÁLOGO DE LAS PLANTAS DE COLOMBIA.- APOYAR LA ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL PROCESO PARA LA PUESTA EN LÍNEA DE LOS DATOS.
ODS	72	79814498	PEREZ FLOREZ	20.000.000	18/03/2014	17/07/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE CIENTÍFICO EN EL PROYECTO COLCIENCIAS - UN OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SOPORTE DEL DESARROLLO DE TESIS DE DOCTORADO.2. PARTICIPACIÓN EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y PRESENTACIÓN.3. COORDINACIÓN DE MONTAJES Y DISEÑOS EXPERIMENTALES.4. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.5. PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE DEL PROYECTO.6. PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	73	52710643	IBAÑEZ RINCC	9.388.892	21/03/2014	31-AUG-14	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA GENÉTICA DE LA BABILLA CAIMAN CROCODILUS FUSCUS PRESENTE EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAR LIGADAS AL COMPLEJO HÍDRICO DEL RÍO MAGDALENA, ACTIVIDADES EN MARCADAS DENTRO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°848 DE 2013 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA-CAR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-FACULTAD DE CIENCIAS-ESTACIÓN DE BIOLOGÍA TROPICAL "ROBERTO FRANCO".
ODS	74	80083270	MORENO ARI	15.648.151	01/04/2014	31-AUG-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NECESARIOS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA BABILLA CAIMÁN CROCODILUS FUSCUS PRESENTE EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAR LIGADAS AL COMPLEJO HÍDRICO DEL RÍO MAGDALENA CON EL CUAL SE DETERMINARÁ EL PROTOCOLO Y LA POSIBLE LIBERACIÓN DE LOS INDIVIDUOS EX SITU EN MEDIO SILVESTRE Y ACTIVIDADES EN MARCADAS DENTRO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°848 DE 2013 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA-CAR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-FACULTAD DE CIENCIAS-ESTACIÓN DE BIOLOGÍA TROPICAL "ROBERTO FRANCO", CON PARTICIPACIÓN EN TRABAJO DE CAMPO EN JURISDICCIÓN DE LA CAR.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA ECOLOGÍA REPRODUCTIVA DEL CAIMAN CROCODILUS FUSCUS.B. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE CAIMAN CROCODILUS.C. EN EL TRABAJO DE CAMPO, MONITOREAR SITIOS DE POSTURA Y UBICAR NIDOS DE LAS POBLACIONES ACTUALES DE LA BABILLA (DEL CAIMAN CROCODILUS FUSCUS) EN JURISDICCIÓN DE LA CAR, EN LOS BOSQUES RIBERENOS DE LOS ALREDEDORES DE SAN MARINO, EL RÍO CHAGUANÍ Y PARTE DEL RÍO MAGDALENA.D. DISEÑO DE UN PROTOCOLO DE REINTRODUCCIÓN DE LA ESPECIE.E. DISEÑAR MATRIZ DE INFORMACIÓN CON DETALLES DEL TRABAJO Y EN FORMATOS COMPATIBLES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CAR.F. PARTICIPACIÓN EN TALLERES DE SOCIALIZACIÓN.G. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	75	52546021	FIGUEROA CA	13.446.000	19/03/2014	31-AUG-14	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO (A) PARA APOYAR LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 220 DE 2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA CULMINAR LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA Y SU PUESTA EN LÍNEA" RELACIONADAS CON EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) APOYAR EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BIOLÓGICA DE LOS EJEMPLARES DEL HERBARIO COLOMBIANO.B) APOYAR EN LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN INGRESADA Y PROCESADA EN LA BASE DE DATOS DE SPECIFY.C) APOYAR EN LA CONSECUCCIÓN DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA LOS TEXTOS INTRODUCTORIOS DEL CATALOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA.D) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES Y PRODUCTOS A ENTREGAR DENTRO DEL CONVENIO.E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	76	52706423	JIMENEZ TRIA	36.300.000	01/04/2014	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE CAMPO, LABORATORIO Y OFICINA EN EL MARCO DEL PROYECTO "ESTRUCTURA Y EVOLUCIÓN GEOLOGICA DEL BASAMENTO CRISTALINO DEL MACIZO DE SANTANDER, CORDILLERA ORIENTAL (COLOMBIA).OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.B) COORDINAR Y ASISTIR A LAS BRIGADAS DE TRABAJO EN LAS SALIDAS DE CAMPO C) REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS) ELABORAR LA PLANIFICACIÓN DE LOS ENTREGABLES DE LA INVESTIGACIÓN.E) PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
ODS	77	1016001576	JAIMES RONC	2.231.161	19/03/2014	17/04/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 151 DE 2013 SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) RECOPIAR UNA IMAGEN COMO MÍNIMO DE UN LISTADO DE 300 ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE.B) RECOPIAR LOS NOMBRES COMUNES DEL LISTADO DE ESPECIES DEL PUNTO ANTERIOR DE ACUERDO CON LAS REGIONES DONDE SE UBICAN NATURALMENTE.
ODS	78	860037402	COLEGIO NAC	15.936.000	21/03/2014	23/03/2014	PRESTAR SERVICIOS DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL X ENCUENTRO DE FÁRMACOVIGILANCIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) RECOPIACIÓN, ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE LAS PONENCIAS Y TALLERES DEL EVENTO.B) EDICIÓN Y SÍNTESIS DE LOS TRABAJOS CIENTÍFICOS QUE SE PRESENTEN EN EL ENCUENTRO.
ODS	79	272175	ESCALANTE LA	2.018.472	21/03/2014	19/04/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA UNAS DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 151 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. DOCUMENTO DONDE SE ESTABLEZCA JUNTO CON LA EMPRESA CONTRATISTA DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (MADS) QUE REALICE EL PORTAL DE INFORMACIÓN SOBRE TRAFICO ILEGAL DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE PIFFS, LOS SISTEMAS Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TAXONOMIA DE DICHO PORTAL EN EL MADS, BIEN SEA A TRAVÉS DEL MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL PORTAL PIFFS O A TRAVÉS DE WEB SERVICES, DESDE LA BASE DE DATOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES
ODS	80	80732332	CHAMORRO G	4.185.000	20/03/2014	20/06/2014	CONTRATACIÓN DE INVESTIGADOR PARA ADELANTAR LA FASE FINAL DE ORGANIZACIÓN, Y ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ORGANIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA B) REALIZAR MANUSCRITOS BASE PARA LAS PUBLICACIONES DERIVADAS DEL PROYECTO.C) PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DIVULGATIVO Y SOCIALIZACIONES DE RESULTADOS.D) PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINAL.E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	81	52439486	RODRIGUEZ C	4.185.000	20/03/2014	20/06/2014	CONTRATACIÓN DE INVESTIGADOR PARA ADELANTAR LA FASE FINAL DE ORGANIZACIÓN, Y ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ORGANIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA DURANTE EL PROYECTO B) REALIZAR MANUSCRITOS BASE PARA LAS PUBLICACIONES DERIVADAS DEL PROYECTO.C) PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DIVULGATIVO Y SOCIALIZACIONES DE RESULTADOS.D) PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINAL.E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	82	52528700	CASTILLO TOR	2.620.900	19/03/2014	31/03/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR Y DESARROLLAR EXPERIMENTOS DE LOS PROYECTOS QUE ESTA LLEVANDO A CABO EL GRUPO DE INVESTIGACION.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ELABORACION DE INFORMES A LA ENTIDAD FINANCIADORA2. DISCUTIR Y SOCIALIZAR LOS RESULTADOS3. PLANEAR Y DESARROLLAR EXPERIMENTOS IN VITRO E IN VIVO
ODS	83	12980688	CHAMORRO R	21.000.000	21/03/2014	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO NECESARIO PARA CONTRIBUIR A LA CURADURÍA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE ESPECÍMENES DE LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 13 - 238 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS ALEXANDER VON HUMBOLDT Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. CURADURÍA, SEPARACIÓN Y ETIQUETACIÓN DE AVISPAS.2. SEPARACIÓN DE HORMIGAS EN LÍQUIDO Y EN SECO.3. INGRESO DE ESPECÍMENES ENTOMOLÓGICOS A LA BASE DE DATOS SPECIFY.4. MANEJO Y REVISIÓN DE PLAGAS DE LA COLECCIÓN EN SECO.5. CONSTRUCCIÓN DE CARPETAS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LÁMINAS DE CORTES HISTOLÓGICOS DE INSECTOS.6. PREPARACIÓN DE LOS SOPORTES PARA NIDOS DE AVISPAS.7. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	84	358942	BLOOR PAUL	15.389.186	25/03/2014	31-AUG-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NECESARIOS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN LA BABILLA CAIMAN CROCODILUS FUSCUS PRESENTE EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAR LIGADAS AL COMPLEJO HÍDRICO DEL RÍO MAGDALENA, SE DETERMINARÁ LA POSIBILIDAD DE LIBERACIÓN DE LOS INDIVIDUOS EXSITU EN MEDIO SILVESTRE Y ACTIVIDADES EN MARCADAS DENTRO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°848 DE 2013 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA-CAR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-FACULTAD DE CIENCIAS-ESTACIÓN DE BIOLOGÍA TROPICAL "ROBERTO FRANCO".OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. COORDINACIÓN GENERAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS GENÉTICOS DEL CONVENIO N°848 DE 2013.B. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA VALIDACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE MARCADORES MICROSATÉLITES PARA LA ESPECIE CAIMAN CROCODILUS FUSCUS OBJETO DE ESTE CONVENIO.C. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MARCADORES MITOCONDRIALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA GENÉTICA HISTÓRICA DE ESPECIE CAIMAN CROCODILUS FUSCUS OBJETO DE ESTE CONVENIO.D. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA TIPIFICACIÓN DE TODAS LAS MUESTRAS ASOCIADAS AL DESARROLLO DEL PROYECTO UTILIZANDO MARCADORES MITOCONDRIALES.E. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA GENOTIPIFICACIÓN DE TODAS LAS MUESTRAS ASOCIADAS AL DESARROLLO DEL PROYECTO UTILIZANDO MICROSATÉLITES.F. COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL ANÁLISIS DE LOS DATOS MOLECULARES DE ADN QUE SEAN OBTENIDOS A PARTIR DE LAS MUESTRAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL CONVENIO.G. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	85	52587508	AGUILAR GALI	2.152.538	25/03/2014	26/04/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL PARA EL ESTUDIO Y LA CONSERVACIÓN DE LAS ESPECIES DE LA FAMILIA ORCHIDACEAE EN COLOMBIA, RESULTADO FINAL DE LA OBLIGACIÓN 5 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 151-2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA "IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ESPECIES DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE EN COLOMBIA COMO: LA TORTUGA HICOTEA [TRACHEMYS CALLIROSTERIS], IGUANA [IGUANA IGUANA], FAMILIAR DE ORQUIDEAS, FAMILIA DE PALMAS Y OTRAS ESPECIES AFECTADAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y ARMADA DEL LIBRO PROGRAMA NACIONAL PARA EL ESTUDIO Y LA CONSERVACIÓN DE LAS ESPECIES DE LA FAMILIA ORCHIDACEAE EN COLOMBIA.B. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	86	1015393790	MARQUEZ RE	14.400.000	27/03/2014	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE INGENIERÍA MECATRÓNICA PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y DISEÑAR, DESARROLLAR Y REALIZAR TALLERES DIRIGIDOS A DIVERSOS PÚBLICOS ESCOLARES, SOBRE DIVERSAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CORRESPONDIENTE AL PROYECTO "AMBIENTE, ENERGÍA Y SALUD, APROPIACIÓN CIUDADANA SOBRE LA INFLUENCIA DE LA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA EN LA VIDA COTIDIANA". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A: REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ETAPA INSTRUMENTAL DEL PROYECTO.B. DISEÑAR Y DESARROLLAR TALLERES CON COMUNIDADES EDUCATIVAS SOBRE DIVERSAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. REALIZAR TALLERES TEMÁTICOS RELACIONADOS CON LA FABRICACIÓN DE INSTRUMENTOS O SENSORES DE MEDICIÓN Y OTRAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON SU FUNCIONAMIENTO, DIRIGIDOS A PÚBLICOS ESCOLARES. LO QUE IMPLICA DESPLAZAMIENTO DENTRO DE BOGOTÁ.C. DISEÑAR, DESARROLLAR Y REALIZAR TALLERES TEMÁTICOS RELACIONADOS CON TEMAS SOCIALES Y CULTURALES PROPIOS DEL PROYECTO, DIRIGIDOS A PÚBLICOS ESCOLARES.D. REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS CON INSTRUMENTOS DE EDICIÓN FABRICADOS.E. APORTAR INSUMOS PARA LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN Y LOS INFORMES DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO.F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	87	52081927	ROJAS SEGOV	1.476.000	01/04/2014	31/07/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE LIMPIEZA, LAVADO Y PREPARACIÓN DEL MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. LIMPIEZA DEL ÁREA DE LA UNIDAD DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN INMUNOTOXICOLOGÍA. B. LIMPIEZA INSTRUMENTOS DE USO EN EL BIOTERIO.C. PREPARACIÓN DEL MATERIAL DE USO DEL BIOTERIO.D. LIMPIEZA ÁREA DE CULTIVO CELULAR.
ODS	88	80157370	GOMEZ RODR	5.400.000	01/04/2014	29/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE GEORREFERENCIACIÓN Y RELACIONADAS, CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 13-238 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS ALEXANDER VON HUMBOLDT Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. GEORREFERENCIACIÓN DE LOCALIDADES PROVENIENTES DE ETIQUETAS DE EJEMPLARES BIOLÓGICOS.B. ASIGNAR COORDENADAS A PARTIR DE NOMBRES DE LOCALIDADES.C. DEPURAR NOMBRES DE LOCALIDADES.D. DESARROLLO Y MEJORA DE PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE GEORREFERENCIACIÓN.E. ELABORACIÓN Y CORRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA.F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	89	53072111	VELANDIA RO	9.984.000	01/04/2014	29/06/2014	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.A) EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS. B) EJECUCIÓN DE ENSAYOS PRELIMINARES DE EXTRACCIÓN DE PLAGUICIDAS EN SUELO.C) ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PRESENTACIÓN DE INFORMES. D) COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD BAJO ISO 17025. E) PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	90	52207821	RIVERA BONIL	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSION.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A)APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD QUE COORDINAN LOS PROYECTOS.B)ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO PRECONTRACTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.C)ANÁLISIS Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO REGISTRADO EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.D)REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO, DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS CUYAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEAN ADMINISTRATIVAS DE LA UGI, EXTENSION Y GENERICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.E)ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS, ATI, ATC, SAR, EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSION Y GENERICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.F)ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES CONTRACTUALES DE COMERCIO EXTERIOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.G)APOYO Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS DE LA UGI, EXTENSION Y GENERICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.H)TRÁMITE ANTE EL ALMACÉN GENERAL DE LAS RESPECTIVAS ORDENES DE ALTA, CUANDO SE REQUIERAN DE LA UGI, EXTENSION Y GENERICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.I)PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	91	80054704	PINZON CORR	5.400.000	01/04/2014	29/06/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE GEORREFERENCIACIÓN Y RELACIONADAS, CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 13-238 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS ALEXANDER VON HUMBOLDT Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. GEORREFERENCIACIÓN DE LOCALIDADES PROVENIENTES DE ETIQUETAS DE EJEMPLARES BIOLÓGICOS.B. ASIGNAR COORDENADAS A PARTIR DE NOMBRES DE LOCALIDADES UTILIZANDO PROTOCOLOS DE GEORREFERENCIACIÓN ESTABLECIDOS EN EL ICN.C. DEPURAR NOMBRES DE LOCALIDADES.D. DESARROLLO Y MEJORA DE PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE GEORREFERENCIACIÓN.E. ELABORACIÓN Y CORRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA.F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	92	42105165	ALZATE OSPIN	7.995.000	01/04/2014	30/06/2014	APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063. B. INCORPORAR EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS Y GENÉRICOS DE LA FACULTAD RELACIONADOS CON LA EMPRESA 2063. C. VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063. D. ELABORAR Y PRESENTAR LOS DIFERENTES INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO Y CONTROL (2063).E. CALIFICAR EL GASTO Y ELABORAR CDPs, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS SOLICITUDES RADICADAS DE LA EMPRESA 2063. F. REALIZAR TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE COMERCIO EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA EMPRESA 2063. G. APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS.H. ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PLATAFORMA HERMES.I. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	93	80182576	PACHECO COF	4.000.000	04/04/2014	30/05/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SUPERVISOR GEOFÍSICO EN EL PROYECTO "VALIDACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO GEOTÉRMICO CONCEPTUAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MAGNETOTELÚRICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ASESORAR EL CORRECTO ALMACENAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS COLECTADOS EN LAS CAMPAÑAS DE CAMPO.2. REALIZAR EL PROCEDIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN LAS CAMPAÑAS DE CAMPO.3. ELABORACIÓN PRELIMINAR DEL MODELO DE LA ESTRUCTURA RESISTIVA DEL SUELO.4. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.5. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ODS.6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	94	1019023947	LATORRE OCH	2.988.048	01/04/2014	31/05/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO EN EL PROYECTO "BUSQUEDA DE GENES DE RESISTENCIA A ARSENICO EN EL METAGENOMA MICROBIANO DE LA SABANA DE BOGOTÁ", RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE UN BIOSENSOR UTILIZANDO GENES DE COLOMBIA PARA LA DETECCIÓN DE ARSENICO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. CONTRIBUCIÓN EN EL PLANTEAMIENTO DE METODOLOGIAS Y ENTRENAMIENTO A NIVEL DE LABORATORIO PARA CONSTRUIR UN BIOSENSOR PARA LA DETECCIÓN DE ARSENICO.2. REDACCIÓN DE ARTICULO CIENTIFICO RELACIONADO CON LOS RESULTADOS METAGENOMICOS OBTENIDOS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACION.3. CONTRIBUCIÓN EN DISTINTAS FORMAS DE DIVULGACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACION (EJ.: CONGRESO CIENTIFICO NACIONAL, CURSO ACADEMICO) 4. CONTRIBUCIÓN EN LA REDACCIÓN DE INFORMES DE AVANCES Y FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION 5. CONTRIBUCIÓN EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION 6. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	95	1032440114	HERNANDEZ A	6.800.000	11/04/2014	30/07/2014	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 13-238 ENTRE EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS ALEXANDER VON HUMBOLDT Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA-A. ADMINISTRAR, HACER CONSULTAS E IMPORTAR DATOS EN BASES DE DATOS MYSQL DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (ICN).B. ADMINISTRAR EL SITIO WEB CENTOS/APACHE/MYSQL HECHO EN PHP, DE LAS COLECCIONES EN LÍNEA DEL ICN. C. MODIFICAR LOS FORMULARIOS BASADOS EN XML DE SPECIFY, PROGRAMA DE CÓDIGO ABIERTO DESARROLLADO EN JAVA. PARA SISTEMATIZACIÓN DE LAS COLECCIONES DEL ICN.D. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA PLATAFORMA PARA EL SITIO WEB DE COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LÍNEA DEL ICN, INCLUYENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE CÓDIGO ABIERTO INTEGRATED PUBLISHING TOOLKIT (IPT) DESARROLLADA POR GBIF.E. APOYAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL ICN, BAJO EL CUAL SE SISTEMATIZAN LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL ICN.F. APOYAR IMPLEMENTACIONES MENORES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. G. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	96	79434151	LOPEZ MOREN	26.400.000	02/04/2014	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANTROPOLOGÍA PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA DEL PROYECTO AMBIENTE, ENERGÍA Y SALUD: "APROPIACIÓN CIUDADANA SOBRE LA INFLUENCIA DE LA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA EN LA VIDA COTIDIANA". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LA COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y ENCUENTROS CON DIRECTIVAS DE COLEGIOS. B. REALIZAR LA COORDINACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DE TALLERES TEMÁTICOS DIRIGIDOS A PÚBLICOS ESCOLARES Y ENCUENTRO CON COMUNIDADES. C. DISEÑAR, DESARROLLAR Y REALIZAR TALLERES TEMÁTICOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS SOCIALES Y CULTURALES PROPIOS DEL PROYECTO. D. REALIZAR LOS RESPECTIVOS INFORMES DE AVANCES, LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HAGAN PARTE DEL PROYECTO. E. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	97	2444444104	BETA ANALYT	4.547.250	09/04/2014	07/07/2014	ANÁLISIS RADIOCARBÓNICO DE MUESTRA DE SEDIMENTOS.