

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - JUNIO DE 2015

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	134	900732473	COMERCIALIZADORA FARMA S&S SAS	1,620,000.00	05/06/2015	07/06/2015	COMPRA DE SUEROS ANTIOFIDICOS POLIVALENTES PARA USO EN LAS SALIDAS DE CAMPO DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA N° 370 DE 2014 SUSCRITO CON EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. LA PROPUUESTA NUMERO 123 MAY DEL 11 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTAGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	135	900130648	VORTEX COMPANY S A S	101,079,196.00	11/06/2015	09/08/2015	COMPRA DE SISTEMA DE PREPARACION DE MUESTRAS CON RECUBRIMIENTO DE CARBONO DE ALTA RESOLUCION CON BOMBA TURBO MOLECULAR A TRAVES DEL PROYECTO INTERNO DE LABORATORIOS " PUESTA A PUNTO DEL LABORATORIO DE CARACTERIZACION LITOLOGICA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. INSTALACION Y GARANTIA POR 12 MESES 2. CURSO DE ENTRENAMIENTO MINIMO PARA DOS PERSONAS. LA PROPUUESTA N° 14.05.015 DEL 14 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	136	800200257	ADEQUIM S A S	1,541,965.00	12/06/2015	19/06/2015	SUMINISTRO DE REACTIVO PARA EL LABORATORIO DE ESPECTROSCOPIA INFRARROJA DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUUESTA N° 42322 DEL 11/05/2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	137	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM SOLUTION SAS	734,860.00	16/06/2015	20/06/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LOS LABORATORIOS Y DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : - ENTREGAR LOS MATERIALES EN LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OFICINA 220 - EDIFICIO 450. ADQUIRIR ELEMENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LOS LABORATORIOS Y DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : - ENTREGAR LOS MATERIALES EN LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OFICINA 220 - EDIFICIO 450.
ODC	138	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	11,950,000.00	16/06/2015	10/07/2015	ADQUISICION DE COMPUTADORES ESCRITORIO PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA, FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. OFRECER GARANTIA DE TRES (3)AÑOS EN SITIO LA PROPUUESTA N° 28014 DEL 20/05/2015 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	139	830509736	PAPELERIA LA 50 E U	40,600.00	16/06/2015	20/06/2015	ADQUISICION DE TELEFONO ANALOGO PARA LA DIRECCION ACADEMICA
ODC	140	68287168	RAMIREZ COLMENARES CARMEN CECILIA	1,440,000.00	17/06/2015	01/07/2015	ADQUISICION DE BOLSAS DE TELA PARA LA CAPTURA Y TRANSPORTE DE ANIMALES PROYECTO CONTRATO" CT-2014-PARA LA "ACTUALIZACIÓN LINEA BASE DE LOS COMPONENTES DE FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELECTRICO ITUANGO" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LAS BOLSAS EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OFICINA 313. 2. OFRECER GARANTIA SOBRE LAS BOLSAS DE 6 MESES. LA PROPUUESTA DE MAYO 11 DE 2015 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	141	93115044	DURAN MONTENEGRO GABRIEL VICENTE	1,927,920.00	12/06/2015	31-DEC-15	SUMINISTRO DE BEBIDAS ALIMENTOS Y ATENCION INTEGRAL PARA LAS DIFERENTES REUNIONES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS E INVESTIGATIVAS DEL AREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ATENDER LAS REUNIONES DE CARÁCTER ACADÉMICAS -ADMINISTRATIVAS E INVESTIGATIVAS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. 2. GARANTIZAR ÓPTIMA CALIDAD DE TODOS LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. 3. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO. 4. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. 5. INCLUIR EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y SEGÚN SEA EL CASO VAJILLA, CRISTALERÍA, SERVILLETAS, CUBIERTOS SIN COBRO ADICIONAL. 6. CUMPLIR A CABALIDAD CON LA HORA Y LUGAR SEÑALADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. LA PROPUUESTA DEL 22 DE MAYO DE 2015, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	142	860536079	RIELCO LTDA	394,400.00	16/06/2015	18/06/2015	SUMINISTRAR MATERIALES PARA EL CURSO "LIBRE JUVENIL DE QUIMICA I SEMESTRE 2015" OFERTADO POR EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUUESTA N° CTF-508-15 DEL 13/05/2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	143	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	48,180,695.00	17/06/2015	24/06/2015	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2015. PARA LA ESTACION ROBERTO FRANCO. MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA. MUSEO DE CIENCIAS NATURALES Y LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: GARANTIZA ATENCION POST-VENTA PARA TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE LA UNIVERSIDAD CONSIDERE PERTINENTE Y QUE ESTEN RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACION
ODC	144	52261898	KRATZER MORENO ANDREA	2,329,990.00	17/06/2015	18/06/2015	SUMINISTRAR MATERIALES PARA EL "CURSO LIBRE JUVENIL DE QUIMICA I SEMESTRE 2015" OFERTADO POR EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUUESTA DEL 28 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ODEN CONTRACTUAL.
ODC	145	900084612	BIOWEB SAS	3,266,674.00	17/06/2015	18/06/2015	ADQUIRIR REDES DE NIEBLA PARA EL PROYECTO CT-2014-02211 PARA ESTABLECER Y CARACTERIZAR LOS SITIOS ADECUADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE REUBICACION DE FAUNA QUE SERA AFECTADA POR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION DEL PROYECTO HIDROELECTRICO DE ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS MATERIALES EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OFICINA 313 2. OFRECER LA GARANTIA DE ACUERDO A LOS TERMINOS EXPRESADOS EN EL ANEXO "TERMINOS DE CAMBIO Y GARANTIA. LA PROPUUESTA N° 20150528-03-R-02 DEL 28 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	146	900490592	FISICOQUIMICA INTEGRAL SAS	1,242,672.00	17/06/2015	19/06/2015	ADQUIRIR EQUIPO Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO 233 DE LA DIRECCION CURRICULAR DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN EL LABORATORIO 233 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUUESTA N° 1505-140 DEL 25 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	147	900448748	BIOEQUIPOS ENTOMOLOGICOS S A S	5,916,000.00	17/06/2015	26/06/2015	COMPRA DE REDES DE NIEBLA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CT-2014-00211"ESTABLECER Y CARACTERIZAR LOS SITIOS ADECUADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE REUBICACION DE FAUNA QUE SERA AFECTADA POR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION DEL PROYECTO HIDROELECTRICO ITUANGO"REALIZADO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LAS EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN-EPM. LA PROPUUESTA N° 1258 DEL 29 DE MAYO DE 2015 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	148	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	10,000,000.00	19/06/2015	31-DEC-15	ADQUIRIR TIQUETES AEREOS EN RUTAS INTERNACIONALES PARA EL PROYECTO DEL AREA CURRICULAR DE GEOCIENCIAS 2015. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLÍNEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUUESTA DEL 9 DE JUNIO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.

ODC	149	900448748	BIOEQUIPOS ENTOMOLOGICOS S A S	8,328,800.00	22/06/2015	01/07/2015	COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CT-2014-002634 "ACTUALIZACIÓN LINEA BASE DE LOS COMPONENTES DE FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELECTRICO ITUANGO" REALIZADO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LAS EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN- EPM OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS MATERIALES EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OFICINA 313. 2. PROVEER GARANTIA DE UN AÑO PARA CADA UNO DE LO MATERIALES Y EQUIPOS. LA PROPUESTA N° 1251 DEL 12 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	150	900480906	SOLUCIONES DEPORTIVAS JC S A S	2,089,624.00	24/06/2015	15/07/2015	ADQUISICION DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : LA PROPUESTA N° CTZ-749 DEL 19 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	151	19475976	HERNANDEZ FAJARDO CARLOS JULIO	640,320.00	25/06/2015	26/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION INTEGRAL Y SUMINISTRO DE BEBIDAS Y ALIMENTOS A LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREGRADO Y POSGRADO, DURANTE EL SIMPOSIO DE TRABAJO DE GRADO, EVENTO ORGANIZADO POR EL AREA CURRICULAR DE BIOLOGIA COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES QUE BUSCAN EXALTAR LA PRODUCCION CIENTIFICA Y LOS MERITOS ACADEMICOS OBTENIDOS POR LOS PROGRAMAS ACADEMICOS PERTENECIENTES AL AREA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR LA OPTIMA CALIDAD DE TODOS LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. 2. BRINDAR LA ATENCION A LOS ASISTENTES DEL SIMPOSIO DE TRABAJOS DE GRADO. 3. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO. 4. CUMPLIR A CABALIDAD EN EL SUMINISTRO DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA EL EVENTO PROGRAMADO. LA PROPUESTA N° 073 DEL 10 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	152	900227802	EDHRA SAS	18,960,200.00	13/07/2015	31/08/2015	ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EDIFICIO 404-405 DE LOS DEPARTAMENTOS DE MATEMÁTICAS, FÍSICA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTÁ. 2. GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA INSTALACION DEL MOBILIARIO. 3. GARANTIZAR QUE LOS MATERIALES EMPLEADOS PARA LA FABRICACION DE LOS BIENES A SUMINISTRAR SON NUEVOS, DE PRIMERA CALIDAD, LIBRES DE DEFECTOS E IMPERFECCIONES. 4. PRESENTAR CON LA PROPUESTA CATALOGOS, FICHAS TÉCNICAS DETALLADAS Y PLANOS QUE HAGAN POSIBLE EVALUAR Y CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO. 5. GARANTIZAR LA PRESENTACION DE MUESTRAS FÍSICAS (TAPIZADOS, PINTURAS ELECTROSTÁTICAS, CANTOS, U OTRAS CARACTERÍSTICAS RELEVANTES AL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACION) AL INICIO DEL CONTRATO PARA PREVIA APROBACION POR EL DISEÑADOR E INTERVENTOR DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, SEDE BOGOTÁ. 6. GARANTIZAR LA ATENCION POST-VENTA OPORTUNA INCLUSO EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO DE REPUESTOS. 7. PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS PERIÓDICAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS BIENES A ADQUIRIR SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 8. EXPEDIR GARANTIA POR 5 AÑOS PARA EL MOBILIARIO EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS DE FABRICACION Y/O DAÑOS. LA PROPUESTA DEL 23 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	153	800200257	ADEQUIM S A S	3,827,026.00	30/06/2015	03/07/2015	COMPRA DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE MATERIALES NANOESTRUCTURADOS DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR EN EL LABORATORIO DE MATERIALES NANOESTRUCTURADOS. LA PROPUESTA N° 42383 DEL 12 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	154	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	20,000,000.00	13/07/2015	15/07/2015	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS EN RUTA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LOS CONFERENCISTAS EXPERTOS INVITADOS, DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ASISTENTES AL XXV SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ESTADISTICA QUE SE REALIZARA EN ARMENIA, QUINDIO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS. E. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACION REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLINEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLINEAS LA EXPEDICION DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICION DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 04 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	314	53036841	DIAZ TURRIAGO SANDRA	2,744,950.00	01/06/2015	28/06/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REVISAR LAS LEGALIZACIONES DE LOS AVANCES QUE GENERA LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS 2. REALIZAR CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN EN LA TESORERIA, TALES COMO-VIÁTICOS, EMBARGOS, 3. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS CUANDO SE REQUIERA 4. REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNETICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063, Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERAN. 5. ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE E ICA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 6. ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE Y PROPONER JUSTES CUNDO SE REQUIERA. 7. REVISAR EL INFORME GRAVAMEN FINANCIERO MENSUAL DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. 8. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. 9. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	315	900620971	IMAR INGENIERIA SAS	40,992,665.00	16/06/2015	14/08/2015	ADECUACION DEL ESPACIO EDUCACION MAESTRIA EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS, EDIFICIO 404-405 DE MATEMÁTICAS, FÍSICA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS PLANOS SUMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD 2. GARANTIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA INTERVENCION FÍSICA, ASÍ COMO TODOS LOS SERVICIOS CONEXOS (TRANSPORTE, ALQUILER, ETC.), SIN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD. 3. REALIZAR LAS OBRAS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA Y APLICABLE A ÉSTE PROCESO DE REPARACION LOCATIVA, COMO LO ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES. 4. CONSULTAR CON EL INTERVENTOR ASIGNADO Y EL DISEÑADOR DEL PROYECTO, CUALQUIER POSIBLE CAMBIO QUE CONSIDERE NECESARIO EN LOS DISEÑOS Y/O PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, PARA QUE SEA ACEPTADO Y CONSIGNADO EN LOS PLANOS RECORD. 5. GARANTIZAR QUE EL ESPACIO OBJETO DE LA INTERVENCION FÍSICA ÉSTE LIBRE DE ESCOMBROS Y OBSTÁCULOS. 6. GARANTIZAR QUE LAS ÁREAS A INTERVENIR Y CIRCUNDANTES, ESTÉN DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS ACATANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 7. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DEL MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE PARA CONTRATISTAS. 8. LOS RESIDUOS QUE SE GENEREN EN LA REALIZACION DE LA REPARACION LOCATIVA DE ESTE PROYECTO, SE MANEJARAN BAJO LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL PROTOCOLO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION RCD, RESOLUCION 1115 DE 2012 DE LA S.D.A. LA PROPUESTA DEL 30 DE ABRIL DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.

ODS	316	51773449	RODRIGUEZ ERASO NELLY	10,458,167.00	05/06/2015	30/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ASOCIADOS CON EL PROYECTO "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA A ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 203 DE 2015 "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA A ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." 2. ELABORAR DOCUMENTO QUE CONTENGA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN SECUNDARIA COMO, BOSQUES SECOS, PARAMOS, ENTRE OTRAS QUE CONTRIBUYA A LA VALIDACIÓN DE LAS UNIDADES DE ECOSISTEMAS DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA EXISTENTE. 3. INTERACTUAR CON EL GRUPO DE PROFESIONALES DEL IDEAM Y EL COMITÉ TÉCNICO DE DEL MAPA DE ECOSISTEMAS PARA SOCIALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS. 4. ELABORAR DOCUMENTO QUE CONTENGA EL ANÁLISIS Y EL DISEÑO DE LA OPERATIVIDAD DE LA METODOLOGÍA DE VALIDACIÓN. 5. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANTE EL IDEAM. 6. ELABORAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	317	900284349	GUIAS DE IMPRESION LTDA	1,169,280.00	11/06/2015	20/06/2015	SERVICIO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE PIEZAS LITOGRAFICAS PARA EL DIPLOMADO EN PROBABILIDAD E INFERENCIA BÁSICA OFRECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO EN FORMA OPORTUNA, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS Y GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL 2. DISEÑO GRÁFICO Y DIAGRAMACIÓN DE LAS PIEZAS LITOGRAFICAS 3. ENTREGA DE ARCHIVO PDF PARA CORRECCIÓN 4. DISEÑO Y ENTREGA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS ANTES DE IMPRESIÓN LITOGRAFICA 5. ENTREGA DE ARCHIVOS FINALES PARA IMPRESIÓN. LA PROPUESTA N° 8994 DEL 29 DE ABRIL, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	319	52286335	CABALLERO CORREDOR SANDRA PATRICIA	700,000.00	11/06/2015	30/06/2015	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS, PARA EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL FOTOCOPIADO EMPASTE Y ANILLADO 2. GARANTIZAR LA ENTREGA DEL FOTOCOPIADO EMPASTE Y ANILLADO EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLEZCA POR EL SOLICITANTE. 3. DISPONER DEL PERSONAL IDONEO Y SUFICIENTE PARA ATENDER LA DEMANDA DEL SERVICIO SOLICITADO 4. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS DURANTE LA DURACION DEL CONTRATO LA PROPUESTA DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	320	832003079	KHYMOS S A	2,639,000.00	11/06/2015	30/06/2015	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y COMPRA DE REPUESTOS PARA EQUIPO LC QUE SE ENCUENTRA EN EL LABORATORIO INSTRUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LA ENTREGA DE LOS REPUESTOS PARA EL EQUIPO LC, SE REALIZARA EN LAS INSTALACIONES DEL LABORATORIO INSTRUMENTAL (220)UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. LA PROPUESTA N°PROPUESTA N° K-15051567 DEL 12 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	321	1026565113	CASTRO FAJARDO ANA MILENA	1,545,000.00	12/06/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO DEL AREA CURRICULAR DE BIOLOGIA Y EL DISEÑO DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL AREA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR LA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO DEL AREA CURRICULAR DE BIOLOGIA. 2. RECOLECTAR LOS DATOS REFERENTES A LAS LINEAS DE PROFUNDIZACION QUE HAN PRESENTADO MAYOR DEMANDA DE ESTUDIANTES DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BIOLOGIA A PARTIR DEL AÑO 2009. 3. APOYO EN EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL AREA CURRICULAR. 4. REALIZAR LA CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PERTINENTE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DISEÑO ,PRESENTACION Y APROBACION DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 5. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	322	52357374	AYALA CENTENO DIANA MARCELA	12,201,196.00	12/06/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAS REQUERIDAS DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 203 DE 2015 "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR SOLICITUDES DE ORDENES DE COMPRA, SOLICITUD DE AVANCES, SOLICITUD DE ORDENES DE SERVICIO ATI, SAR Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PARA "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." 2. ELABORACIÓN DE ACTAS E INFORMES PARCIALES DE ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LOS ANÁLISIS DESARROLLADOS EN EL PROYECTO "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." 3. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FORMATOS Y RECOPIACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITES INTERNOS DEL PROYECTO "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0.". 4. ELABORAR DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE RELACIONADA CON EL PROYECTO "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." 5. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES FINALES. 6. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	323	52546021	FIGUEROA CARDOZO YISELA	1,900,000.00	17/06/2015	28/06/2015	MODERAR, COORDINAR Y PONER EN MARCHA EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA CADA UNO DE LOS SALONES DONDE SE EFECTUARAN LAS PRUEBAS DE VALORACION DE COMPETENCIA ORAL QUE SE LE REALIZARAN A LOS ASPIRANTES ADMITIDOS AL CONCURSO PROFESORAL 2015 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DE LAS PRUEBAS DE VALORACION DEL COMPONENTE ORAL. 2. SER MODERADOR DE CADA UNA DE LAS ETAPAS QUE CONTIENEN LA VALORACION DEL COMPONENTE ORAL DE LOS ASPIRANTES AL CONCURSO PROFESORAL 2015. 3. INFORMAR A LOS ASPIRANTES Y AL JURADO, LA ESTRUCTURA ESTABLECIDA PARA EL ADELANTO DE LAS PRUEBAS DE VALORACION DEL COMPONENTE ORAL. 4. RENDIR UN INFORME DE LOS RESULTADOS CONSEGUIDOS EN CADA JORNADA ,REFERENTE AL ADELANTO DE LAS PRUEBAS DEL COMPONENTE ORAL. 5. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL PAGO
ODS	324	51773449	RODRIGUEZ ERASO NELLY	52,290,834.00	01/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ASOCIADOS CON EL PROYECTO "REALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS DE COLOMBIA A ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0." OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. LIDERAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES. 2. COORDINAR LA SELECCIÓN Y EL TRABAJO DE CAMPO PARA LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES. 3. INTERACTUAR CON EL GRUPO DE PROFESIONALES DEL IDEAM Y EL COMITÉ TÉCNICO DE DEL MAPA DE ECOSISTEMAS PARA SOCIALIZAR LA VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS. 4. APOYAR AL IDEAM EN LAS DISCUSIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO. 5. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANTE EL IDEAM. 6. REALIZAR SALIDAS DE CAMPO A LAS REGIONES ACORDADAS CON EL IDEAM (REGIONES: ANDINA, CARIBE, ORINOQUÍA, AMAZONÍA Y PACÍFICO). 7. ELABORAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. LA PROPUESTA DEL 01 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	325	1018406500	SUAREZ DIANA CAROLINA	1,545,000.00	17/06/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL INFORME DE AUTOEVALUACION DE LA MAESTRIA EN CIENCIA BIOLOGIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1- RECOLECTAR DATOS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LA MAESTRIA EN CIENCIAS BIOLOGIA DURANTE LOS PERIODOS 2012-01,2012-03,2013-01 Y 2013-03 2- RECOLECTAR Y ORGANIZAR DATOS RELACIONADOS CON LOS DOCENTES ADSCRITOS A LA MAESTRIA EN CIENCIA BIOLOGIA. 3. RECOLECTAR Y ORGANIZAR DATOS DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION Y EXTENSION GENERADOS POR EL PROGRAMA DE MAESTRIA EN LOS MISMOS PERIODOS ACADEMICOS. 4. ALIMENTAR LA PLATAFORMA DE AUTOEVALUACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, CON LOS DATOS DE FUNCIONAMIENTO QUE HA GENERADO LA MAESTRIA EN LOS ULTIMOS DOS AÑOS.
ODS	326	19052087	CRUZ LOZANO LUIS EDUARDO	1,044,000.00	22/06/2015	02/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANETNIMIENTO GENERAL A LAS SILLAS DEL AUDITORIO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. ESPECIFICACIONES TECNICA DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS. - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SILLAS QUE INCLUYE CAMBIO DE TORNILLERIA QUE SE ENCUENTRE DETERIORADA, AJUSTE DE LAS MISMAS, REVISION GENERAL DE LA ESTRUCTURA METALICA, TAPONES Y CAMBIO DE RAQUETAS QUE HACEN FALTA EN LAS ILLAS DEL AUDITORIO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. - CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

ODS	327	830120991	DIGIPRINT EDITORES SAS	4,350,000.00	19/06/2015	03/07/2015	REALIZAR LA IMPRESION Y ACABADOS DE LA REVISTA DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS EARTH SCIENCES RESEACH JOURNAL,VOLUMEN 18, NUMERO 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. CUMPLIR CON LA ENTREGA DEL MATERIAL SOLICITADO EN EL TIEMPO PACTADO. 2. BRINDAR LA MEJOR CALIDAD DE IMPRESION DE TEXTOS 3. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS EJEMPLARES EN EL EDIFICIO 224.OFICINA 204. LA PROPUESTA N° 0011723 DEL 12/05/2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	328	800048254	PROCEDITOR LTDA	5,050,000.00	18/06/2015	27/06/2015	PRESTAR EL SERVICIO DE EDICION E IMPRESION DE LA REVISTA COLOMBIANA DE CIENCIAS QUIMICO FARMACEUTICAS VOL 44-1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS. 1. A PARTIR DE LOS ARCHIVOS WORO Y PRUEBA IMPRESA DEL INTERIOR SUMINISTRADA IMPRESION DIGITAL DEL INTERIOR Y LA CUBIERTA ,ENCUADERNACION,ACABADOS GRAFICOS ,EMPAQUE Y DESPACHOS DENTRO DEL PERIMETRO URBANO. 2. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ENTREGADO. LA PROPUESTA N° 15072 DEL 22 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	329	19052087	CRUZ LOZANO LUIS EDUARDO	1,198,280.00	22/06/2015	06/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE PUPITRES PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. -REVISION GENERAL DE LA ESTRUCTURA METALICA, SOLDADURA, TORNILLOS, AJUSTE DE ESPALDAR, RAQUETA Y PINTURA. -SUMINISTRO E INSTALACION DE RAQUETA EN MADERA DE 18 MM CON SU RESPECTIVA FORMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - OFRECER GARANTIA DE UN AÑO POR EL MANTENIMIENTO DE LOS PUPITRES.
ODS	330	832003079	KHYMOS S A	2,786,900.00	24/06/2015	13/07/2015	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA UN EQUIPO HPLC DEL LABORATORIO DE ANALISIS INSTRUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - OFRECER GARANTIA DE 3 MESES PARA LOS REPUESTOS CONSUMIBLES NECESARIOS PARA LA CALIFICACION.
ODS	331	860518299	PURIFICACION Y ANALISIS DE FLUIDOS LTDA	1,500,687.00	24/06/2015	26/06/2015	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS PARA LOS EQUIPOS DE CROMATOGRAFIA LIQUIDA MODULAR Y ESPECTROFOTOMETRO UV DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - ENTREGAR INFORME DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO FINAL DE LOS EQUIPOS.
ODS	332	900352986	INFORMACION VISUAL S A S	3,712,000.00	24/06/2015	15/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DIAGRAMACION Y PREIMPRESION DE LA REVISTA EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL,VOLUMEN 19,NUMERO 1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR EN FORMATO PDF CADA UNO DE LOS DOCE ARTICULOS CORRESPONDIENTES AL VOLUMEN 19,NUMERO 1 DE EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL. 2. ENTREGAR UN ARCHIVO EN FORMATO.PDF CON EL CONGLOMERADO DE TODA LA REVISTA ,TAL CUAL SE DEBE ENVIAR A IMPRESION. 3. DISPONIBILIDAD DE HACER LAS CORRECCIONES SOLICITADAS POR LOS AUTORES DE LOS DIEZ ARTICULOS DEL VOLUMEN 19, NUMERO 1, DE EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL. LA PROPUESTA N° OF.705 DEL 02 DE JUNIO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	333	1022347633	CHACON RAMIREZ CARLOS GERARDO	3,000,000.00	24/06/2015	30/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCION DE MATERIALES DIDACTICOS REQUERIDOS PARA LOS MODULOS DE TRANSMISION OPTICA DE DATOS Y MULTIPLEXACION POR DIVISION DE LONGITUD DE ONDA,PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES TALLERES ALOP,CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DEL AÑO INTERNACIONAL DE LA LUZ. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR 10 KITS COMPLETOS Y FUNCIONANDO PARA LA TRANSMISION OPTICA DE DATOS Y MULTIPLEXADO POR DIVISION DE LONGITUD DE ONDA.
ODS	334	1012355727	CIFUENTES GUZMAN ROSA JULIETH	12,089,490.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO DE DIFRACCIÓN DE RX , PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LAS ÁREAS CURRICULARES DE FÍSICA Y QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. APOYO, IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL LABORATORIO 2. MANEJO DEL DIFRACTÓMETRO DE RX X'PERT PRO PANALYTICAL UBICADO EN LABORATORIO 109 DEL EDIFICIO 405 Y RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA SU PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RX 3. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO COMO SON LAS PRÁCTICAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES 4. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO 5. ELABORACIÓN DE COTIZACIONES, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES (CONSIGNACIONES, TRANSFERENCIAS,CREACIONES DE TERCEROS, FACTURAS) 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	335	51705789	CAMELO FORERO YANETH	5,968,200.00	25/06/2015	30/06/2015	APOYO PROFESIONAL PARA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES PARA EL II-2015, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA PERFIL XT. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. APLICACION DE LA HERRAMIENTA PERFIL XT EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL BOGOTA- VALLEDUPAR. 2. ENTREGA DE LOS ANALISIS DE RESULTADOS. 3. PRESENTACION DE RESULTADOS Y ANALISIS DE COMPATIBILIDAD. 4. RAQUEO DEL GRUPO DEL MAS COMPATIBLE, AL MENOS COMPATIBLE CON EL PERFIL DEFINIDO.
ODS	336	79710595	ACOSTA CESPEDES JAVIER HUMBERTO	17,928,288.00	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO TEMÁTICO Y TÉCNICO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ASOCIADOS CON LA METODOLOGÍA DEL PROYECTO. REALIZAR VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y COSTEROS ESCALA 1:100.000 VERSIÓN 1.0 EN LO REFERENTE AL MANEJO DE SOFTWARE Y DE INFORMACION DIGITAL. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - LIDERAR LA REVISIÓN Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESPACIAL PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE VALIDACIÓN DEL MAPA DE ECOSISTEMAS CONTINENTALES. - REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LA GEODATABASE DEL PROYECTO SEGÚN ESTANDARES REQUERIDOS. - PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES TÉCNICAS QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO - APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES FINALES ANTE EI IDEAM. - APOYAR A LOS INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES DEL LABORATORIO EN PROCESOS DE CONSULTAS ESPACIALES. - MANTENER Y ACTUALIZAR EL SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO (WINDOWS, ARCGIS, IDRIS, ETC.) Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESPACIAL DEL LABORATORIO (INVENTARIO Y ESTRUCTURACIÓN GEODATABASES)
ODS	337	52694708	NUMPAQUE TORRES INGRID JANETH	7,725,000.00	24/06/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LAS BECAS AUXILIAR DOCENTE Y EXENCIÓN ENMARCADAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 2. APOYAR EL EJE DE INTERNACIONALIZACIÓN PLANTEADO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2013-2015, CON LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE MOVILIDAD. 3. APOYAR EL SEGUIMIENTO A EGRESADOS PARA LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN E INTERACTUAR CON EL PROGRAMA DE EGRESADOS DE LA SEDE BOGOTÁ 4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD, EN PARTICULAR INDICADORES DE LOS PROCESOS DE LA VICEDECANATURA. 5. APOYO A LAS LABORES PROPIAS DE LA VICEDECANATURA ACADÉMICA, TALES COMO APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PARA LOS PROGRAMAS CURRICULARES, COMITÉS CURRICULARES Y CONSEJOS DE FACULTAD. 5. PRESENTAR UN INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	338	46672986	SAAVEDRA MESA NYDIA MILENA	6,900,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA EN DOCENCIA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ELABORAR INFORMES Y EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES 2. CONOCER, MANEJAR, RECOLECTAR E INTRODUCIR DATOS EN LA PLATAFORMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO 3. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS, EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA LA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA CON DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, POR MEDIO DE LA PROGRAMACIÓN Y ASISTENCIA A SEMINARIOS SOBRE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS. 4. APOYAR A LOS PROFESORES DE LA FACULTAD EN EL DISEÑO, PLANEACIÓN, EJECUCION Y EVALUACIÓN DE SUS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 5. PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LOS DOCENTES QUE CURSEN EN SUS PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA 6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	339	1013584730	SANCHEZ GARCIA LADY JOHANNA	11,754,400.00	01/07/2015	31-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA CURRICULAR DE FORMACION EN CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL MANEJO Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA MAESTRIA DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA B) ELABORAR COMUNICACIONES REQUERIDAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA RELACIONADAS CON EL AREA CURRICULAR DE FORMACION EN CIENCIAS. C) BRINDAR ATENCION TELEFONICA Y PERSONALIZADA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL AREA CURRICULAR DE FORMACION EN CIENCIAS. D) RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y TRAMITARLA SEGUN LAS SOLICITUDES A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DEL AREA CURRICULAR DE FORMACION EN CIENCIAS. E) APOYAR EL PROCESO DE ADMISIONES EN LA SEDE BOGOTÁ Y EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR. F) PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	340	1012354146	CERON RODRIGUEZ JONATHAN	16,100,000.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEO CONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES E. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORÍA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES L. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA EN LO RELACIONADO CON SOLICITUD DE COTIZACIONES, ESTUDIOS DE MERCADO, CONTACTOS CON PROVEEDORES, SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES Y REALIZACIÓN DE LISTADOS DE ELEMENTOS O EQUIPOS QUE SEAN REQUERIDOS M. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	341	52218340	VANEGAS MOTTA LEIDER	6,150,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION Y TRAMITE DE AVANCES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN Y DE AVANCE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD, DE LAS EMPRESAS 2013-2063. - REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN DE CAJA MENOR, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LOS REEMBOLSOS DE LA MISMA. - APOYAR A LOS DOCENTES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE AVANCE, DE LAS EMPRESAS 2013-2063. - REALIZAR RESOLUCIONES DE AVANCE PARA CONTRATISTAS, DE LAS EMPRESAS 2013-2063. - REALIZAR LAS RESOLUCIONES MODIFICATORIAS, DEROGATORIAS QUE SE REQUIERAN EN EL MOMENTO, DE LAS EMPRESAS 2013-2063. - REALIZAR LAS RESOLUCIONES COMISIÓN Y AVANCE PARA LAS SÁLDAS DE CAMPO AUTORIZADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. - LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LAS SALIDAS DE CAMPO, DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA SEDE. - INGRESAR AL SISTEMA SARA LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD. - REALIZAR RESOLUCIONES PARA INSCRIPCIÓN A EVENTOS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES GANADORES DE LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE LA EMPRESA 2063. - REALIZAR RESOLUCIONES PARA VIÁTICOS DE DOCENTES INVITADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE PARTICIPARÁN EN EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD, DE LAS EMPRESAS 2013-2063. - REALIZAR RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE DICTAN CLASES EN OTRAS UNIVERSIDADES, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INSTITUCIONAL. - ENTREGAR A LA TESORERÍA DE LA UNIDAD LOS AVANCES PARA SU RESPECTIVO TRAMITE DE PAGO. - ENTREGAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	342	25221783	ACEVEDO CORTES ANGELA MARIA	16,100,000.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS, PARTICULARMENTE CON LO QUE TIENE QUE VER CON LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CONVENIOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS QUE ACTUALMENTE SE ESTÁN DESARROLLANDO EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES TANTO PARA LA SEDE EN BOGOTÁ COMO PARA EL CONVENIO CON LA ALCALDÍA DE VALLEDUPAR, EL MEN Y LAS DISTINTAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD. B. APOYAR A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS C. APOYO EN EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES CONVENIOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN LA PLATAFORMA UNIVERSITAS D. APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIONES LOGÍSTICAS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES TALES COMO: MANEJO DE COTIZACIONES PARA COMPRA DE EQUIPOS, TIKETES AÉREOS, APOYO LOGÍSTICO DE EVENTOS ACADÉMICOS (SEMINARIOS, SOCIALIZACIONES, ETC.). E. APOYO EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO LO SON LA SOLICITUD DE ODS, ODC, ESTÍMULOS ACADÉMICOS DOCENTES. F. ASISTENCIA EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN A LOS ASPIRANTES EN LOS DIFERENTES CONVENIOS. G. ASISTENCIA EN EL PROCESO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LAS DIFERENTES CIUDADES (INCLUIDA BOGOTÁ). H. MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LAS DIFERENTES CIUDADES (INCLUIDA BOGOTÁ). I. APOYO EN LA PLANEACIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA PARA LOS DIFERENTES CONVENIOS QUE ACTUALMENTE TIENE EN CURSO LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. J. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON TODOS LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES CONVENIOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN LLEGUE OPORTUNA Y EFICAZMENTE K. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES ANTE LOS REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES EXTERNAS Y DIRECCIONES DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CON QUIENES SE ADELANTRAN CONVENIOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA EN LAS DIFERENTES CIUDADES DONDE ACTUALMENTE SE ADELANTA. L. APOYAR EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LOS DIFERENTES CONVENIOS ACTUALMENTE EN CURSO. M. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	343	52155463	PALACIOS GARCIA MARIA DEL PILAR	11,760,000.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS A LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE FISICA Y APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) APOYAR CON LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA UBA EN EL SENTIDO DE ACOPIAR INFORMACIÓN PARA EFECTO DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS, ASIGNATURAS, LABORATORIOS Y GRUPOS DE ACTIVIDAD. B) VERIFICAR Y ACTUALIZAR LA EXISTENCIA DE RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDAD EN PREGRADO Y POSGRADO. C) COLABORAR CON ACOPIA, SELECCIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CUPOS EN ASIGNATURAS, ADICIONES Y CANCELACIONES. D) APOYAR PROCESOS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE HOJAS DE VIDA ACADÉMICAS, ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y REUNIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO. E) APOYAR A LA DIRECCIÓN CURRICULAR EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA DE FÍSICA. F) PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	344	12624903	HERNANDEZ MARTINEZ JULIAN SEGUNDO	1,800,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA DEL AUDITORIO JUAN HERKRATH LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DEL AUDITORIO OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA, INCLUYE INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE CABLES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL RACK DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA, LA MATRIZ DEL AMPLIFICADOR, MEZCLADOR DE AUDIO, RECEPTORES Y TRANSMISORES DE MICROFONOS INALÁMBRICOS. C. LIMPIEZA GENERAL A LAS PANTALLAS DE VIDEO. CÁMARA AUXILIAR. MARCAR Y ORGANIZAR LOS CABLES PARA SU CORRECTA IDENTIFICACIÓN. D. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, SUMINISTRAR UNA BANDEJA CORREDIZA PARA LOS EQUIPOS DEL RACK E. ENTREGA MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL AUDITORIO F. GARANTÍA EN LA INSTALACIÓN Y LOS CABLES SUMINISTRADOS DE TRES (3) MESES.
ODS	345	79909166	ROSERO GARCIA JAVIER ALBERTO	13,259,225.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FILMACIÓN, GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. REALIZAR LA GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES ASIGNADOS POR EL INTERVENTOR B. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y SIMILARES QUE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA ASIGNADAS Y ENTREGARLAS EN FORMATO FLV EN UN DISCO DIGITAL AL DIRECTOR DE ESTA DEPENDENCIA. C. REALIZAR LOS AJUSTES AL CRONOGRAMA DE GRABACIÓN A LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCENTES D. EDITAR LOS CURSOS GRABADOS Y PRESENTARLOS EN FORMATO PARA RED (WEB) E. REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA MAESTRÍA. F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	346	51795460	NOGUERA RAQUEL	11,788,350.00	01/07/2015	31-JAN-16	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL POSGRADO DOCTORADO EN BIOTECNOLOGIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. - PROGRAMAR CON LOS DOCENTES INTERNOS Y EXTERNOS, CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO. - ACTUALIZAR CADA UNA DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO, MEDIANTE EL APLICATIVO SIA, UNIVERSITAS Y COLCIENCIAS. - ELABORAR EL CRONOGRAMA DE LAS SESIONES Y ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DEL DOCTORADO, ENVIAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y LOS CASOS QUE SEAN NECESARIOS AL CONSEJO DE FACULTAD. - REALIZAR ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL A LOS ESTUDIANTES, PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HAGAN PARTE DEL DOCTORADO, PARA ACLARAR LAS DUDAS EXISTENTES DEL PROGRAMA. - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES DE POSGRADO DEL DOCTORADO DE BIOTECNOLOGÍA - REALIZAR EL CRONOGRAMA DE PRUEBAS DE ADMISIÓN A DOCENTES DEL PROCESO Y POSTULANTES INSCRITOS AL DOCTORADO DE BIOTECNOLOGÍA. - ACTUALIZAR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS, LOS FORMATOS DE AUTOEVALUACIÓN Y CONTINUAR CON EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL POSGRADO. - PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	347	80911559	GOMAJOA VELEZ FREDDY JOSE	8,250,000.00	01/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS AULAS TIC -EQUIPOS DE SISTEMAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE FISICA Y MATEMATICAS PARA EL AREA CURRICULAR DE FORMACION EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. COORDINAR CON LA DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES EL ENLACE PARA INICIAR CLASES SIMULTANEAS. 2. VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC DE DEPARTAMENTO DE FISICA Y MATEMATICAS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS DE POSGRADO Y PREGRADO. 3.PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	348	51787385	PRIETO FRANCO SOCORRO	11,991,672.00	01/07/2015	31-JAN-16	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: - APOYAR A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN LA PARTE ACADÉMICA EN (INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS, SOLICITUDES AL COMITÉ ASESOR DEL POSGRADO, APOYOS ECONÓMICOS Y ADMISIONES) ACTUALIZACIÓN GENERAL DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN EL PROGRAMA UNIVERSITAS XXI Y SIA. - VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN (PRÉSTAMOS DE LIBROS Y TESIS, ETC) - REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA PARA LOS PERIODOS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL POSGRADO. - REALIZAR LABORES DE APOYO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL POSGRADO EN: ORDENES DE SERVICIO, COMPRA - CUMPLIDOS, LEGALIZACIONES Y ATC. - ATENDER TELEFONICAMENTE Y PERSONALMENTE A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HACEN PARTE DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA, EN ORIENTACIÓN Y COLABORACIÓN CON SUS INQUIETUDES ADMINISTRATIVAS COMO ACADÉMICAS. - ORGANIZAR TODO LO CORRESPONDIENTE CON EL PROCESO DE ADMISIÓN AL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA. - INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	349	1032441610	MORENO CAMARGO JOSE ALEJANDRO	4,200,000.00	01/07/2015	30/09/2015	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE PROFICOL ANDINA B.V. SUCURSAL COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - APOYAR EN LA PREPARACION DE SOLUCIONES MATERIALES Y REACTIVOS. - APOYAR EN EL ANALISIS DE MUESTRAS DE EXTENSION. - APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES DE RESULTADOS DE ANALISIS DE LAS MUESTRAS DE EXTENSION. - DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (COTIZACIONES, SOLICITUDES DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS, RADICACION DE DOCUMENTOS, CUMPLIDOS) REFERENTES AL PROYECTO. - PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCION AL TERMINO DEL CONTRATO.
ODS	350	80437932	BELTRAN VERGEL ARMANDO	16,100,000.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEO CONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA. B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS OTRAS SEDES. D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DE VIDEO CONFERENCIA CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. E. FACILITAR EL USO DE LAS TENOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORIA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S. G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA. H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S. I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S. J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS. K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES. L. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA EN LO RELACIONADO CON SOLICITUD DE COTIZACIONES, ESTUDIOS DE MERCADO, CONTACTOS CON PROVEEDORES, SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES Y REALIZACIÓN DE LISTADOS DE ELEMENTOS O EQUIPOS QUE SEAN REQUERIDOS. M. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	351	51990170	HERRERA CALDERON FLOR MARINA	7,725,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS SOLICITUDES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. - VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DOCENTES, SEGUN EL ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE RESPECTIVO, PREVIO A LA PRESENTACION ANTE EL COMITE DE PERSONAL ACADEMICO. B. - ELABORACION DE LA AGENDA DE LOS ASUNTOS DEL PERSONAL ACADEMICO PARA LOS DIAS MARTES DE CADA SEMANA C. - ELABORACION DEL ACTA DE LOS CASOS DE PERSONAL ACADEMICO PARA EL CONSEJO DE FACULTAD, CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL COMITE DE PERSONAL ACADEMICO, INCLUYENDO LAS SOLICITUDES DOCENTES PRESENTADAS AL CONSEJO DE FACULTAD A TRAVES DE LA DECANATURA Y LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D. - ELABORACION, NOTIFICACION Y ENVIO A LAS INSTANCIAS PERTINENTES, DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (RESOLUCIONES Y OFICIOS) GENERADAS POR LAS DECISIONES TOMADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD E. - ELABORACION Y ENVIO DE LOS OFICIOS QUE SE GENEREN DE LAS DECISIONES TOMADAS EN CADA SESION DEL CONSEJO DE FACULTAD F. - COORDINAR Y HACER EL PROCESO DE VINCULACION, EJECUCION, PROYECCION DEL PRESUPUESTO DE LOS DOCENTES OCASIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. G. - VERIFICACION Y CONSOLIDACION DE LA ASIGNACION DE PUNTAJE POR EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CARGOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS DE LOS DOCENTES DE PLANTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. H. - COORDINAR CON LA DIRECCION ACADEMICA DE SEDE Y LAS UNIDADES BASICAS LO CONCERNIENTE A LA BECA ASISTENTE DOCENTE. I. - FOTOCOPIAR, ESCANEAR LAS ACTAS DE POSESION DE LOS DOCENTES PARA SER REMITIDAS AL DOCENTE Y AL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO. J. - RECIBIR, CONTESTAR Y SOPORTAR LOS OFICIOS, QUE LLEGAN DE LA OFICINA JURIDICA, RELACIONADOS CON ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LOS DOCENTES. BUSCANDO EN ACTAS PASADAS. K. - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS PROMOCIONES Y RENOVACIONES SOLICITADAS POR LOS DOCENTES Y APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. MEDIANTE OFICIOS RECORDATORIOS. L. - ORIENTAR AL PERSONAL DOCENTE SOBRE INQUIETUDES RELACIONADAS CON LA APLICABILIDAD DEL ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE. M. - REALIZAR LAS MODIFICACIONES Y ACTUALIZAR LA PLANTA DOCENTE DE LA FACULTAD A MEDIDA QUE SE DEN LOS CAMBIOS. ESTA SE REALIZA EN COORDINACION CON EL ASESOR DE RECTORIA. N. - ATENDER LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LA DIVISION DE PERSONAL ACADEMICO, RELACIONADAS CON EL PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD. O. - ELABORAR LA RESOLUCION DE VACACIONES, DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BAJO LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL GRUPO SALARIAL Y PRESTACIONAL, VERIFICANDO CON ANTERIORIDAD LA SITUACION ADMINISTRATIVA EN QUE SE ENCUENTRA CADA DOCENTE PARA EL DISFRUTE DE LAS MISMAS P. - MANEJO DEL SISTEMA DE TALENTO HUMANO SARA.
ODS	352	19389497	PEREZ CHAVEZ CARLOS ARTURO	5,384,400.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN LA VENTANILLA DE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO, NOTAS (ESTUDIANTES ACTIVO, RETIRADO Y EGRESADO). - ELABORAR CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. - ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE TITULOS A LAS EMPRESAS QUE REQUIEREN LA CONTRATACION DE ALGUN EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. - PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO. - APOYO EN LA ATENCION A ESTUDIANTES PERSONALIZADA Y VIA TELEFONICA.
ODS	353	52513988	SANCHEZ MESA ELSA MARINA	4,296,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. ATENDER PERSONALMENTE Y TELEFONICAMENTE A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PUBLICO EN GENERAL. B. RECEPCIONAR Y RADICAR DIARIAMENTE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN LA SECRETARIA DE FACULTAD. C. ENTREGAR CORRESPONDENCIA, AL PERSONAL DE LA SECRETARIA PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES. D. NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES DE LOS CONSEJOS SUPERIOR UNIVERSTARIO, ACADEMICO, DE SEDE Y DEL COMITE DE RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA FACULTAD. E. ESCANEAR, ENTREGAR, RELACIONAR Y ARCHIVAR NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES ENTREGADAS EN LA SECRETARIA. F. RELACIONAR Y ARCHIVAR LOS AVISOS DE NOTIFICACION DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES NOTIFICADOS POR CORREO ELECTRONICO. G. ENVIAR COPIA DE LAS RESOLUCIONES, VIA CORREO ELECTRONICO A LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. H. DESCARGAR TODA LA CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA SECRETARIA A OTRAS DEPENDENCIAS. I. FIJAR Y DESFIJAR EN LAS CARTELERAS LA INFORMACION ORDENADA POR LA FACULTAD Y DEMAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. J. RELACIONAR LAS VERIFICACIONES DE TITULO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD, SOLICITADAS POR LAS EMPRESAS, EN EL AREA DE CERTIFICACIONES. K. SOLICITAR LA ASISTENCIA PARA INSTALACION DE EQUIPOS NUEVOS Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS. L. ELABORAR LOS OFICIOS DE ENVIO DE CIRCULARES, MEMORANDOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. M. REALIZAR LOS PEDIDOS DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA REQUERIDOS POR ESTA DEPENDENCIA Y ENTREGA DE LA MISMA AL PERSONAL DE LA SECRETARIA. N. APOYO EN CONVOCATORIAS PARA ELECCIONES DE REPRESENTACIONES ESTUDIANTILES ANTE COMITES ASESORES DE PREGRADO Y POSGRADO, RECIBIENDO DOCUMENTACION, RADICANDO Y PUBLICANDO INFORMACION PERTINENTE, ENVIANDO CORREOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS, NOTIFICACIONES A ELEGIDOS. O. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	354	53129194	FUENTES SUAREZ YUDY LETICIA	6,150,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS A LA SECRETARIA DE FACULTAD DE CIENCIAS EN LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - PRESENTAR INFORMES Y ESTADISTICAS AL SECRETARIO DE FACULTAD SOBRE LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. - PRESENTAR INFORME DE LA PLANTA DE ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ACTIVOS Y PROMEDIOS ACADEMICOS DEL SEMESTRE, VARIACIONES, FRANJAS, PUNTAJES DE ADMISION. - MANEJAR LOS MODULOS DE INFORMACION DEL SISTEMA UNIVERSITARIO XXI: HOJAS DE VIDA, MATRICULA, REPORTES, PROGRAMAS CURRICULARES, ACTAS DE CALIFICACION, INSCRIPCION Y GESTION ECONOMICA. - REALIZAR ADICIONES, CANCELACIONES DE ASIGNATURAS Y DE SEMESTRES, CAMBIOS DE TIPOLOGIA, MODIFICACIONES DE NOTAS, EQUIVALENCIAS Y REINGRESOS. - REVISAR LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS PARA DAR SOLUCION A LAS SOLICITUDES APROBADAS POR EL CONSEJO. - UBICAR LAS HISTORIAS ACADEMICAS EN NUEVOS PLANES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO. - CONSOLIDAR LAS MODIFICACIONES DE NOTAS EXTEMPORANEAS ENVIADAS POR CADA DIRECCION DE DEPARTAMENTO Y REALIZAR INFORME PARA ENVIAR A LA DIVISION DE REGISTRO. - REALIZAR EL PROCESO DE LA CONVOCATORIA MOVILIDAD ACADEMICA SALIENTE INTERCAMBIO UNIVERSIDAD DE LOS ANDES POR SEMESTRES. - REALIZAR CONTROL EN EL PROCESO DE NOTIFICACION A ACTAS ACADEMICAS QUE SEAN EMITIDAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD.

ODS	355	52347672	ORTIZ FORERO GLORIA LUCIA	5,384,400.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR PROCESOS ACADÉMICOS - ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS. 1. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE PREGRADO Y POSGRADO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LOS CASOS 2. REALIZAR EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO 3. REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LOS TRÁNSITOS A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 4. REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LAS DEVOLUCIONES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 5. APOYAR A LA ENUMERACIÓN DEL ACTA DEL CONSEJO RELACIONADOS CON LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO 6. ESTRUCTURAR LOS CAPÍTULOS DE LAS ACTAS DE CONSEJO DEL AÑO 2014 Y EL AÑO EN CURSO PARA FIRMAS FINALES. 7. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE MODIFICACIÓN DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y PREGRADO. 8. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA VALIDACIONES DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO Y VERIFICACIÓN PARA TRÁMITE ANTE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO. 9. REALIZAR EL PROCESO DE DEVOLUCIONES DE DERECHOS DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DE SEMESTRE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO 10. REALIZAR EL PROCESO DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA (ELABORAR RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA ACADÉMICA, NOTIFICACIÓN Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA AL CONSEJO DE FACULTAD) 11. MANEJO DEL SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DE LA FACULTAD: RECEPCIÓN, REMISIÓN A INSTANCIAS COMPETENTES, SEGUIMIENTO E INGRESO EN LA PLATAFORMA ESTABLECIDA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL. 12. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	356	94233845	JIMENEZ HOLGUIN OSCAR EDUARDO	8,234,850.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, SEGUIMIENTO, CONTROL Y MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL FONDO ESPECIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS : 1. INCORPORAR EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL FONDO ESPECIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS RELACIONADA CON LA EMPRESA 2013. 2. ELABORAR LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESA 2013. 3. ELABORAR INFORMES MENSUALES REQUERIDOS POR LOS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y ÁREAS CURRICULARES Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO. 4. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN, PROYECCIÓN, EJECUCIÓN DE INFORMES Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESA 2013. 5. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL ESTADO DE CUENTA Y FLUJO DE CAJA DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD. 6. ORIENTAR A LOS DOCENTES EN EL MANEJO PRESUPUESTAL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE DESARROLLE LA FACULTAD. 7. APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS PRESUPUESTALES DEL FONDO ESPECIAL PARA UN EFICIENTE MANEJO FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y DE LA GESTIÓN. 8. GENERAR, ELABORAR Y PRESENTAR LOS DIFERENTES INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO Y CONTROL. 9. IDENTIFICAR, CLASIFICAR Y CALIFICAR LOS INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO ESPECIAL DE LA FACULTAD. 10. CALIFICAR EL GASTO Y ELABORAR CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS SOLICITUDES DEL FONDO ESPECIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 11. VALIDAR LA INFORMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR UN EFICIENTE CIERRE PRESUPUESTAL EN EL MES Y EN EL AÑO. 12. REALIZAR LA APERTURA DE LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU. 13. LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN POR RUBROS DEL FONDO ESPECIAL, GARANTIZANDO EL EQUILIBRIO PRESUPUESTAL ENTRE EL INGRESO Y EL GASTO. 14. LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES DE CAJA APROBADAS POR LA FACULTAD. 15. REVISIÓN PRESUPUESTAL DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES CON CARGO AL FONDO ESPECIAL DE LA FACULTAD, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO MISIONAL DE LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. 16. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	357	1110543939	FORERO GONZALEZ JONATHAN GONZALO	4,326,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DENTRO DEL CAMPUS, OFICINAS DEL EDIFICIO URIEL GUTIERREZ OFICINAS DEL CAMILO TORRES B) ENTREGA DE FACTURAS A ENTIDADES EXTERNAS, QUE GENERA LA FACULTAD POR LOS DIFERENTES SERVICIOS PRESTADOS. C) RECOGER CHEQUES GIRADOS POR LAS ENTIDADES EXTERNAS CON LAS QUE SE TIENEN RELACIONES DE INVESTIGACION O DE EXTENSION. D) RECIBIR DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CHEQUES PARA SER CONSIGNADOS A DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS. E) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. F) APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. G) APOYO EN LA VERIFICACION DE TERCEROS. H) APOYO EN NOTIFICACIONES A CONTRATISTAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. I) PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL PAGO.
ODS	358	1022347633	CHACON RAMIREZ CARLOS GERARDO	8,652,000.00	01/07/2015	30-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICOS EN EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A. - TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. B. - REALIZAR LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS FINALES A LOS RESPECTIVOS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. C. - REALIZAR EL APOYO EN TRÁMITES DE COMPRA RELACIONADAS CON CAJA MENOR DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. D. -PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	359	52188520	SANCHEZ VALERO SANDRA PATRICIA	6,150,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TESORERIA PARA REVISION PREVIA Y ANALISIS DE LOS CONCEPTOS CONTABLES PARA INCORPORAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) CONTABILIZACION EN EL SISTEMA QUIPU LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A POSTGRADOS (REMESAS). B) REVISAR, VERIFICAR Y CUADRAR EL INFORME DE DEVOLUCION DE IVA DE LA EMPRESA QUIPU 2063. C) REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COTIZACION PARA LA ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS PARA TRAMITAR LAS DIFERENTES INVERSIONES DE LAS EMPRESAS QUIPU 2013 Y 2063. D) VERIFICAR LAS RESOLUCIONES POR CONCEPTO DE DEVOLUCION POR PAGO DE MATRICULA Y DERECHOS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADOS FRENTE A LOS INGRESOS DEL SIA, PARA PASAR A PAGO A LOS ESTUDIANTES. E) REVISAR, VERIFICAR Y AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PSE PARA SU POSTERIOR CONTABILIZACION DE INGRESO POR CONCEPTO DE PAGO PSE. F) ELABORACION DEL INFORME DE MATRICULAS TRIMESTRALES. G) VERIFICACION POSTERIOR INGRESO DE LA TRANSFERENCIA DE PAGOS REALIZADOS POR EL ICETEX. H) REVISAR, VERIFICAR E INGRESAR LAS TRANSFERENCIAS DE PAGO REALIZADAS POR COLFUTURO. I) CONCILIAR LAS REMESAS EN EL SISTEMA UNIVERSITAS XXI, REVISIÓN DE RECIBOS, PAGOS PSE, CONSIGNACIONES Y PAGOS ENTIDADES EXTERNAS. J) REVISAR, INGRESAR Y ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE PAGO SOLICITADAS POR LOS DEPARTAMENTOS. K) VERIFICAR Y DILIGENCIAR EL FORMATO DE LA CREACION DE TERCEROS DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS CUANDO SE REQUIERA. L) PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.



ODS	360	1075664773	ALVAREZ SANCHEZ MAIKEL ANDRES	4,800,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA DEPURACIÓN, MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y CONTROL DE INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA, CAFETERÍA Y ASEO QUE TIENE ALMACENADOS LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) LLEVAR A CABO LA DEPURACIÓN Y TRANSFERENCIAS DEL ARCHIVO DE LA FACULTAD, A PARTIR DEL AÑO 2008. B) RECIBIR, EXAMINAR Y REGISTRAR LA DOCUMENTACIÓN CONFORME CITA LAS ACTUALES TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. C) COORDINAR CON EL PERSONAL DE APOYO DE LA TESORERÍA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS BOLETINES DIARIOS DE BANCOS. D) APOYAR LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ARCHIVOS, PARA LA EVACUACIÓN DE EXPEDIENTES INACTIVOS Y DOCUMENTOS QUE HAN CADUCADO, AL IGUAL QUE LLEVAR A CABO LA SISTEMATIZACIÓN DEL MISMO PARA FACILITAR LA CONSULTA DEL MISMO. E) LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE TIENEN QUE SALIR DEL ARCHIVO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO. F) MANEJO ADECUADO DE UN KARDEX DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA CON LOS QUE CUENTA LA FACULTAD, EN DONDE A DIARIO SE TENGAN ACTUALIZADAS LAS ENTRADAS, SALIDAS Y SALIDA DE LOS ELEMENTOS. G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	361	79815863	GARCIA FUENTES JEISSON RENE	6,150,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. COMUNICACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES PARA FIRMAS RESPECTIVAS CON SU RESPECTIVO FORMATO AL SUPERVISOR RESPONSABLE. B. NOTIFICACION DE LEGALIZACION DE ORDENES CONTRACTUALES YA FIRMADAS CON SU RESPECTIVO FORMATO. C. AFILIACION A RIESGO LABORALES A LOS CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON CONOCIMIENTOS EN EL AREA. D. REVISION DE FACTURAS DE AGENCIAS DE VIAJES LLEVANDO CONTROL DE NUMERACION, ORDEN CONTRACTUAL Y LIQUIDACION DE LA MISMA. E. LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL TANTO DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 A TODAS LAS ORDENES CONTRACTUALES DE VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA 2014 F. SUMINISTRAR INFORMACION A LOS CONTRATISTA SOBRE EL ESTADO DE SUS ORDENES CONTRACTUALES.
ODS	362	52763599	AHMADA MARTINEZ YAIRETH CECILIA	8,234,850.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. RECIBIR, ANALIZAR, VERIFICAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO CON EL FIN DE ESTABLECER QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD Y PROCEDER A REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU. B. ANÁLISIS Y CAUSACIÓN DE LAS ORDENES DE PAGO DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063), TALES COMO ODS, ODC, ATC, AVANCES, COMERCIO EXTERIOR, ADUANERA Y TODAS LAS QUE SEAN NECESARIAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LA LEY 1607 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS. C. DILIGENCIAR EL FORMATO DE LIQUIDACIÓN DEL DECRETO 099 DE 2013 PARA CALCULAR EL PORCENTAJE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, CON EL FIN DE OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA SOBRE LOS CONCEPTOS Y VALORES DE LAS DEDUCCIONES PRACTICADAS PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE. D. ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE CONTRIBUCIÓN DE OBRA Y ESTAMPILLA DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) CAUSACIÓN EN QUIPU ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DEL INFORME DE BALANZA DE PAGOS AL EXTERIOR. E. CAUSAR CON LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES LOS IMPUESTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE LA RENTA, RETEIVA Y RETEICA. F. ELABORAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL NORMAL DESARROLLO DE LA TESORERÍA.
ODS	363	53132212	ROCHA MARTINEZ LADY VERONICA	7,500,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN PROPIAS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. GESTIONAR Y ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS DE DIVULGACIÓN Y DE EXTENSIÓN REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS B. DESARROLLO DE NUEVAS EXPOSICIONES Y/O MONTAJES DE EXHIBICIÓN EN LOS MUSEOS C. COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN D. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES VISITANTES E. APOYAR ACTIVIDADES DE CURADURÍA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL F. ELABORAR TALLERES Y CONFERENCIAS TEMÁTICAS G. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS MUSEOS MENSUALES H. DESPLAZAMIENTO AL MUSEO PALEONTOLÓGICO EN VILLA DE LEYVA PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN. I. REPRESENTAR AL MUSEO DE HISTORIA NATURAL EN LA MESA CULTURAL DE MUSEOS DE BOGOTÁ J. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	364	52199923	VELASQUEZ GAVIRIA JHENNY	9,134,889.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA VERIFICAR Y REVISAR SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN EL CONSEJO DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. VERIFICAR Y REVISAR SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD Y EL CONSEJO DE FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACION LA NORMATIVA VIGENTE. B. VERIFICAR Y REVISAR EL DOCUMENTO FINAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA SER PRESENTADO ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD UNA VEZ ESTUDIADO POR LA DELEGATARIA C. REVISAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD EN REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES D. EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES Y OFICIOS DEL ACTA REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES. E. DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FACULTAD. F. DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FACULTAD. G. BRINDAR CAPACITACIÓN EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS XXI EN LOS CASOS QUE SE PRESENTEN DUDAS. H. BRINDAR ORIENTACIÓN A LAS DIRECCIONES DE ÁREAS CURRICULARES EN REFERENCIA A LAS PETICIONES ESTUDIANTILES A TRAMITAR ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA VIGENTE. I. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	365	52081927	ROJAS SEGOVIA DIANA ARGENIS	14,420,000.00	01/07/2015	28/02/2016	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL LABORATORIO DE ANALISIS FARMACEUTICOS LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ALMACENAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LAS MUESTRAS DE RETENCIÓN DEL LABORATORIO. B. RETIRO DE MUESTRAS QUE YA PASARON FECHA DE ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DOCUMENTADA A LOS LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD E INSTRUMENTAL. C. ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DEL LABORATORIO DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE CALIDAD Y POR LA UNIVERSIDAD. D. ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE REACTIVOS POR CATEGORÍAS Y EN ORDEN ALFABÉTICO DEL LABORATORIO DEL LAFUN DEPARTAMENTO DE FARMACIA. E. APOYO EN LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS DE INSTRUMENTAL Y CONTROL DE CALIDAD DE DEPARTAMENTO DE FARMACIA. F. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	366	53103432	RODRIGUEZ PARRA ZULLY JOHANA	8,974,401.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO 306 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. MANEJAR, MANTENIMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EQUIPOS SEMIROBUSTOS EN EL LABORATORIO 306-DEPARTAMENTO DE FARMACIA B. MANEJAR DE MODELOS FARMACOLÓGICOS EN EL LABORATORIO 306-DEPARTAMENTO DE FARMACIA C. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ÓRDENES DE COMPRA, AVANCES, ODS, RELACIONADAS CON EL LABORATORIO 306 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA D. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	367	79795257	PINZON BELTRAN FABIO ENRIQUE	2,462,150.00	01/07/2015	30/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE SOCIOLOGÍA PARA DISEÑAR ,DESARROLLAR Y DIVULGAR MATERIAL GRÁFICO EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO 1. DISEÑAR EL MATERIAL GRÁFICO PARA ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. 2. DESARROLLAR EL MATERIAL GRÁFICO QUE SE UTILIZARA EN LOS TALLERES DIRIGIDOS A PÚBLICOS ESCOLARES 3. COORDINAR LA RESERVA DE MATERIAL SUFICIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRÁFICO DEL MUSEO 4. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A NIVEL NACIONAL A QUE HAYA LUGAR EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO. 5. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	368	80760990	FORERO NIETO DAVID ARTURO	2,462,150.00	01/07/2015	30/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS : 1. REALIZAR EL DISEÑO Y REDISEÑO DE MONTAJES INTERACTIVOS PARA LA SALA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. 2. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. 3. DESARROLLAR MATERIAL DIDACTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. 4. PARTICIPAR EN LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS DEL MUSEO. 5. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A DIFERENTES ZONAS DEL PAIS EN CUMPLIMINETO DE ACTIVIDADES DEL MUSEO. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	369	11510323	MATAMOROS VERA CARLOS ARTURO	2,462,150.00	01/07/2015	30/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MUSEO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS : 1. REALIZAR EL DISEÑO DE JUEGOS Y JUGUETES PARA LOS PROYECTOS DEL MUSEO. 2. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LAS PUESTA A PUNTO DE LOS MONTAJES INTERACTIVOS PARA LAS EXPOSICIONES DEL MUSEO. 3. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LAS DISTINTAS ZONAS DEL PAIS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO. 4. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA EL ULTIMO PAGO.
ODS	370	39540232	MORENO SALAMANCA NUBIA	1,641,430.00	01/07/2015	30/07/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO Y REALIZACIÓN DE TALLERES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS. - REALIZAR LA COORDINACION LOGISTICA DE LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. - ASIGNAR LAS VISITAS A LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. - ATENDER EN LA SALA INTERACTIVA AL PUBLICO VISITANTE DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. - REALIZAR TALLERES TEMATICOS DE CIENCIA Y JUEGO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO. - REALIAR DESPLAZAMIENTOS A DIFERENTES ZONAS DEL PAIS PARA EL CUMPLIMIENTOD E ACTIVIDADES DEL MUSEO. - PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	371	79723756	HERRERA GONZALEZ GUSTAVO YEIMER	5,027,430.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN Y LAS COORDINACIONES CURRICULAR, ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL B. REALIZAR LA REVISIÓN Y SELECCIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA QUE DEBEN SER DADOS DE BAJA Y REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ANTE LA OFICINA DE INVENTARIOS. C. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SELECCIÓN DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO, DIRECCIÓN CURRICULAR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA. D. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE ESPACIOS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. E. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	372	19063659	RINCON ROMERO EDGAR ERNESTO	14,252,625.00	02/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LLEGA A LA DECANATURA RELACIONADA CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PRESUPUESTO Y TESORERÍA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR EN LOS TRÁMITES PRESUPUESTALES RADICADOS EN LA DECANATURA PARA FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO B. ASESORAR EN LOS TRÁMITES CONTRACTUALES RADICADOS EN LA DECANATURA C. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN Y DETECTAR LAS INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR AL CITAR OTROS DOCUMENTOS O DATOS D. BRINDAR ASESORÍA EN LOS TRÁMITES DE TESORERÍA QUE LLEGAN A LA DECANATURA PARA FIRMA DEL SEÑOR DECANO
ODS	373	80229148	MARTINEZ GIL MILLER JOHAN	5,700,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES, TRAMITE DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA Y APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA B. REALIZAR LA APERTURA, CIERRE DE SALONES DE CLASE, ADMINISTRACIÓN DE LLAVES Y ENTREGAR A TIEMPO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO. C. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DOCENTES Y USUARIOS SOBRE EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DEL AULA TIC DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA D. APOYO EN LOS TRASTEOS DENTRO Y FUERA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, MANEJO DE INVENTARIOS Y BAJAS DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE LABORATORIO E. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA CARTELETA VIRTUAL Y DEMÁS CARTELERAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA F. APOYO EN LA PROGRAMACIÓN DE CLASES Y SALONES PARA EL RESPECTIVO DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS G. APERTURA Y CIERRE DE CUPOS EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS, PARA LA DEBIDA INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES H. ASISTENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL SIA Y UNIVERSITAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	374	37392195	RAMIREZ ARIAS KARLA INES	16,110,000.00	02/07/2015	30/09/2015	ASESORÍA JURIDICA Y LEGAL EN LAS ACTUACIONES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LOS CUALES NO SE PRONUNCIA LA OFICINA JURÍDICA NACIONAL 2. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONSIDERE PERTINENTES. 3. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LAS CONSULTAS REALIZADAS POR INSTANCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DEFINIDAS POR SUS DIRECTIVAS. 4. DAR TRÁMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA DETERMINAR EL CONFLICTO Y FIJAR CRITERIOS PARA DAR MANEJO Y SOLUCIÓN. 5. EN TODOS LOS TRAMITES CONDUCENTES A LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SE REQUIERA, DEBERA PROYECTAR LA MINUTA DEL CONTRATO, REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL MISMO, HACER SEGUIMIENTO HASTA EL MOMENTO DEL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL COMPROMISO, SIEMPRE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y QUE EL TRÁMITE SE CIÑA A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADOS POR LA GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. 6. ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD A LAS REUNIONES QUE CONVOQUEN LAS ENTIDADES CONTRATANTES. 7. CUANDO SE REQUIERA REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS POR LA FACULTAD. 8. EMITIR CONCEPTO JURÍDICOS Y REALIZAR LA REVISIÓN PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS MARCO Y ESPECÍFICOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, CONTRATOS DE COOPERACIÓN PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS, QUE SEAN COMPETENCIA DEL ORDENADOR DEL GASTO Y CUYA SUSCRIPCIÓN SE ENMARQUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 9. REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ACERCA DEL MANEJO DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS. 10. PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO AL CONCURSO PROFESORAL DE LA FACULTAD. 11. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	375	52151817	RUIZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	21,600,000.00	03/07/2015	28/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. APOYAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y ASESORÍAS QUE PRESTA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. B. BRINDAR APOYO EN LOS CURSOS DE EXTENSIÓN EN LA COORDINACIÓN DE CONVENIOS DE EDUCACIÓN, ARMAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, PROMOVER LOS CURSOS, ATENDER LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, DE TAL MANERA QUE SE FAVOREZCA LA EFICIENCIA ACADÉMICA Y LOGÍSTICA DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN. C. APOYAR LA INTERACCIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA ENTRE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DANDO ATENCIÓN PERSONALIZADA A LAS SOLICITUDES, IDENTIFICANDO FALENCIAS Y OPORTUNIDADES DE ACCIÓN TANTO PARA LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO COMO DE LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN PARA FAVORECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE OFRECE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN. D. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	376	1019044995	BELLO VARGAS ANDREA PAOLA	8,234,850.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, SEGUIMIENTO, CONTROL Y MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR LA APERTURA DE LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU . B) LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN POR RUBROS DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN. C) LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES DE CAJA APROBADAS POR LA FACULTAD. D) BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS Y REALIZACIÓN DE SALIDAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. E) ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LOS DOCENTES Y ENTIDADES DE CONTROL. F) VALIDAR LA INFORMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR UN EFICIENTE CIERRE PRESUPUESTAL EN EL MES Y EN EL AÑO. G) REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO. H) LLEVAR A CABO LA RESPECTIVA LIQUIDACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, UNA VEZ SE CUENTE CON EL ACTA DE LIQUIDACIÓN . I) REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES CON CARGO A LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, VELANDO ASÍ POR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO GENERAL DE CADA PROYECTO, DE ACUERDO A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTES EXTERNOS. J) VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LAS SOLICITUDES DE SARES Y SUS CUMPLIDOS. K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	377	35328383	RICARDO RODRIGUEZ MARTHA ELENA	1,538,840.00	01/07/2015	30/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. TRAMITAR SOLICITUDES DE ÓRDENES DE SERVICIO, COMPRA, SARES, ATIS, RAG, CUMPLIDOS DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. B. ELABORAR LAS COMUNICACIONES PERTINENTES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO A DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS. C. ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL MUSEO DE LA CIENCIA EL JUEGO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. D. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS. E. ATENDER LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y REALIZAR CONTACTOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	378	53036841	DIAZ TURRIAGO SANDRA	8,234,850.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS : 1. REVISAR LAS LEGALIZACIONES DE LOS AVANCES QUE GENERA LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS 2. REALIZAR CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN EN LA TESORERÍA, TALES COMO:VIÁTICOS, EMBARGOS, 3. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS CUANDO SE REQUIERA 4. REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNETICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063, Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERAN. 5. ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE E ICA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 6. ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE Y PROPONER JUSTES CUNDO SE REQUIERA. 7. REVISAR EL INFORME GRAVAMEN FINANCIERO MENSUAL DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. 8. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. 9. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	379	79846505	FETECUA SOTO CESAR 8USTO	5,606,034.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REALIZANDO RECORRIDOS DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ D.C., PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO DE INVITADOS EXTRANJEROS B. COLABORAR CON EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS ELEMENTOS TRANSPORTADOS EN LA CAMIONETA C. VIGILAR QUE LAS REVISIONES TÉCNICO-MECÁNICAS PREVENTIVAS DE LA CAMIONETA SE REALICEN OPORTUNAMENTE. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	380	1030538906	SANCHEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	15,016,000.00	03/07/2015	28/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. REALIZAR LA PRIMERA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, ANTES DE QUE SEA PASADA A LA COORDINACIÓN Y RESPONSABLE DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LAFUN, PROCEDENTE DE LOS OTROS FUNCIONARIOS DEL LABORATORIO. B. VERIFICAR DE ACUERDO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA LA REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES QUE DEBEN SER EJECUTADOS EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DEL LABORATORIO Y DE LAS ACCIONES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE BPL C. REALIZAR ENSAYOS FÍSICOS Y QUÍMICOS REQUERIDOS TENDIENTES A FORTALECER LA OFERTA DE SERVICIOS DEL LABORATORIO LAFUN. D. ENTREGAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO DE PAGO.
ODS	381	52119243	GIL RINCON BLANCA YARLEDY	3,200,000.00	06/07/2015	30/10/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS Y DE COMPRAS, AVANCES, LEGALIZACIONES ENTRE OTRAS, PARA EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. B. ELABORACIÓN Y RECOPIACIÓN DE DATOS PARA LA CREACIÓN DE TERCEROS E INFORME DE INGRESOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. C. RESPONSABLE DE LA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS EN GENERAL DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. D. RECEPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO TANTO FÍSICO COMO ELECTRÓNICO, SEGÚN SEA PERTINENTE. E. ATENCIÓN AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA CUANDO SE REQUIERA. F. APOYO EN EVENTOS ACADÉMICOS EN LA PARTE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE POSGRADO. G. RESPONSABLE DE RECOGER RECIBOS DE MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE RÓTULOS DE RENOVACIÓN DE CARNÉS DE ESTUDIANTES EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD. H. RECOLECCIÓN DE FIRMAS DE DOCENTES PARA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL ÁREA CURRICULAR, ASÍ COMO UBICAR Y ENTREGAR CORRESPONDENCIA A LOS DOCENTES Y DEMÁS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO. I. RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS CARTELERAS. J. ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE SITUACIONES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. K. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	382	52619017	ROZO CASTILLO ADRIANA PAOLA	8,400,000.00	06/07/2015	30/09/2015	DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA HERMES, COLCIENCIAS Y OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD Y SOCIALIZAR LAS OFERTAS RESULTANTES DE LA REVISIÓN DE LAS PÁGINAS WEB CON LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO. DE IGUAL MANERA ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS Y RECOPIAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TAL FIN. 2. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO Y DE LOS INFORMES DE GESTIÓN TANTO DE LA COORDINACIÓN COMO LA DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y MANTENER ACTUALIZADO EL CVLAC Y WEBDOCENTE DE CADA PROFESOR DEL DEPARTAMENTO. 3. MANTENER ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA CONSECUCCIÓN DE APOYOS PARA EL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. DE IGUAL MANERA APOYAR LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. 4. GESTIONAR EL AVAL ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTALES CUANDO SEA NECESARIO. 5. ADMINISTRAR EL CORREO INSTITUCIONAL TANTO DE INVESTIGACIÓN COMO DEL SIMPOSIO Y MANTENER EL CONTROL DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL EXISTENTE EN LA COORDINACIÓN. 6. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS Y ELABORAR LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SEGUIMIENTO QUE SE HAGA A LAS MISMAS, ASÍ COMO LA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y SU CATEGORIZACIÓN. 7. MANTENER REPORTE OPORTUNO Y PERTINENTE ANTE EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO Y ANTE LOS COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN Y SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA SOBRE LAS ANTERIORES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ADEMÁS DE PREPARAR LOS INFORMES QUE SEAN SOLICITADOS. 8. PROYECTAR, DIAGRAMAR Y DISEÑAR LOS DIFERENTES FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA EN CONJUNTO CON LOS PROFESORES RESPONSABLES. 9. ORIENTAR A LOS DOCENTES SOBRE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y REALIZAR, CUANDO SE REQUERIDO, EL REGISTRO DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA HERMES INCLUYENDO EL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. 10. ORIENTAR A CONTRATISTAS Y ESTUDIANTES SOBRE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA POSTULACIÓN Y CONTRATACIÓN CON OCASIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 11. DAR RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS REQUERIMIENTOS INTERNO Y EXTERNOS TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO DEL DESARROLLO DEL SIMPOSIO. 12. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, ESPECIALMENTE EN LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. 13. ASISTIR A REUNIONES, EN CONJUNTO CON LOS COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA, PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS ESTADOS DE LAS TAREAS Y PROYECTOS Y ELABORAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES. 14. APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TALES COMO VINCULACIÓN DE CONTRATISTAS, GESTIÓN Y LEGALIZACIÓN DE AVANCES, VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES AUXILIARES, PROCESOS
ODS	383	20916891	VARGAS RONCANCIO MARTHA CECILIA	6,150,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU LOS IMPUESTOS, RETENCIONES, REINTEGROS Y OTROS CONCEPTOS QUE SE REQUIERAN AL FINAL DE MES DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. B. APOYO EN RECEPCIÓN, RECIBIR, REVISAR Y CONTABILIZAR LAS LEGALIZACIONES DE AVANCES Y CAJAS MENORES CORRESPONDIENTES A LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y SOLICITAR LA CREACIÓN DE LOS TERCEROS DE PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES EN CONTABILIDAD- QUIPU, CUANDO HAYA LUGAR. C. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO CONTINUO A LOS AVANCES PENDIENTES DE LEGALIZAR D. APOYO EN LA ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE DEUDORES MENSUALMENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. E. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS POR AVANCES PENDIENTES Y OTROS F. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS DE PUBLICACIONES Y DE CARGUE DE LA VENTA DE LAS MISMAS G. APOYO EN EL ARCHIVO DE BOLETINES DIARIOS. H. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	384	1010206787	OLIVEROS REYES RODRIGO ESTEBAN	5,591,355.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE LAS SALAS DE CÓMPUTO Y SALA TIC Y MANTENIMIENTO DE LOS VIDEO BEAM DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS VIDEO BEAM DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. B. PRESTAR EL APOYO NECESARIO EN LA INSTALACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL HARDWARE, SOFTWARE, ESPECIALIZADOS DEL DEPARTAMENTO. C. CONTROL ADMINISTRATIVO EN EL INGRESO Y SALIDA DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC D. ACONDICIONAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DOCENTES DE LAS AULAS TIC. E. IDENTIFICAR LAS FALLAS PRESENTADAS EN LAS SALAS DE CÓMPUTO Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE ARREGLO ANTE LA DNIC. F. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS AULAS DE CÓMPUTO Y SALA TIC DEL DEPARTAMENTO. G. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	385	74376719	NIÑO RAMIREZ SANTIAGO ANDRES	12,000,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ASESORÍA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS PROGRAMAS DE FARMACIA, BIOLOGÍA, INSTITUTO DE CIENCIAS Y GEOCIENCIAS, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA SEDE BOGOTÁ OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. DESARROLLAR LAS SOLICITUDES DE OBRAS MENORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. B. APOYAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y LOS DESARROLLOS ARQUITECTÓNICOS AL PROYECTO: FARMACIA, BIOLOGÍA, CIENCIAS NATURALES Y GEOCIENCIAS. C. ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS ARQUITECTÓNICOS NECESARIOS PARA LAS CONSULTAS PERTINENTES ANTE CURADURÍA URBANA. D. DISPONIBILIDAD PARA HACER LAS INTERVENTORÍAS DE LAS ÓRDENES DE SERVICIO CONTRATADAS PARA LOS PROYECTOS DE DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. E. ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD. F. ASISTENCIA A REUNIONES NECESARIAS. G. DISPONIBILIDAD PARA HACER LA ASESORÍA A LAS SOLICITUDES DE ADECUACIONES E INTERVENCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS EN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. H. SUPERVISIÓN ARQUITECTÓNICA DE LAS ADECUACIONES DE OBRAS MENORES. I. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	386	52263364	LEAÑO SANCHEZ ALBA LUZ	7,200,000.00	06/07/2015	30/10/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA CURRICULAR DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. RECIBIR, REVISAR Y ORGANIZAR DOCUMENTOS Y SOPORTES DE SOLICITUDES DE ASUNTOS ESTUDIANTILES DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA. B. ELABORAR EL ACTA FÍSICA DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA CON LOS CASOS ESTUDIANTILES E INGRESAR POSTERIORMENTE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ C. APOYAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE ESTADÍSTICA( REVISAR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS ASPIRANTES, ORGANIZAR LOS HORARIOS DE LAS ENTREVISTAS CORRESPONDIENTES Y BUSCAR LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO) D. ELABORAR LA AGENDA CON LAS SOLICITUDES DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA DEL SISTEMA ACADÉMICO SIA E INGRESAR POSTERIORMENTE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ E. ELABORAR, SISTEMATIZAR, ORGANIZAR Y ENVIAR LA CORRESPONDENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPIOS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA. F. MANTENER ACTUALIZADAS LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS POSGRADOS DE ESTADÍSTICA EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE ACUERDO CON LAS DECISIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD. G. RECIBIR Y REVISAR LAS SOLICITUDES DE GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS DE ESTADÍSTICA, CANDIDATOS A LAS DISTINTAS CEREMONIAS DE GRADO PROGRAMADAS.

ODS	387	52313297	ALVAREZ BERMUDEZ ZORAYA XIMENA	15,000,000.00	02/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y LOS PROCESOS GERENCIALES QUE REQUIEREN LOS PROYECTOS CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE AULAS, ADECUACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA, CENTRO DE HISTORIA NATURAL, Y PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS PROGRAMAS DE FARMACIA, BIOLOGÍA, INSTITUTO DE CIENCIAS Y GEOCIENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. B. CONSOLIDAR, ACTUALIZAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. C. ASESORAR A LAS DIRECTIVAS DE LA FACULTAD EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE CADA UNO DE LOS PROYECTOS, INCLUYENDO DESDE LA FASE DE DISEÑO HASTA LA DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA, DEPENDIENDO EL ESTADO DE CADA PROYECTO. D. COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN EN CADA PROYECTO Y REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO, CON CONTRATISTAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. E. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN CADA UNO DE LOS CRONOGRAMAS. F. APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ESTUDIOS DE MERCADO QUE DEMANDE CADA PROYECTO. G. LLEVAR A CABO LAS INTERVENTORÍAS DE LAS ACTIVIDADES CON LAS CUALES SE RELACIONE SU PROFESIÓN, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, CUMPLIENDO CON LAS ESTIPULACIONES CONSGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 96 Y 97 DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS. H. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	388	51973781	CONTRERAS SANDOVAL DEYSY MARITSA	5,400,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DIGITACIÓN DE TEXTO, FÓRMULAS Y GRÁFICAS MATEMÁTICAS PARA LAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ACTUALIZAR LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN LA BASE DE COLCIENCIAS, ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE AUTORES Y REFERENTES DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS. B. REALIZAR LA CONVERSIÓN DE LOS TEXTOS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS AL CÓDIGO HTML, PARA INGRESARLO AL PORTAL SCIELO COLOMBIA. C. REALIZAR LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, ELABORAR FORMULAS, ELABORAR TABLAS Y HACER GRAFICAS EN EL PROGRAMA LATEX, ELABORAR LA PORTADA DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN EL PROGRAMA COREL. D. MANTENER ACTUALIZADO LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN LA PÁGINA DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. E. MANTENER ACTUALIZADO LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN EL LISTADO DE PUBLICACIONES DE LA PÁGINA PUBLINDEX. F. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	389	51679924	GARZON CORREAL AIDA	6,489,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR EL SERVICIO COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL DESARROLLO DEL CONCURSO PROFESORAL 2015 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS
ODS	390	1000145287	RIVERA VELANDIA ANDREY EDUARDO	6,489,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS EN LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS : 1. ASESORAR Y APOYAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN. 2. APOYAR LA REVISIÓN DE ASPECTOS FORMALES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES: ACTA DE INICIO, PÓLIZAS, OTROSÍ, PRÓRROGAS, ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN EXTERNA O INTERNA POR PARTE DEL ORDENADOR DEL GASTO DE LA FACULTAD. 4. COORDINAR CON EL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, LOS ASUNTOS QUE SE PRESENTAN Y SE SOCIALIZAN EN EL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y EL CONSEJO DE FACULTAD. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ, ORGANIZARLO Y LLEVAR LA CORRESPONDIENTE ACTA. 5. REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE DISPONGA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN, LA INFORMACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LA FACULTAD. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	391	80799594	ROMERO PEREZ GIOVANNI	8,073,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS,RELACIONADOS CON LA GESTION DE LOS SITIOS WEB. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. ADMINISTRAR LOS SITIOS WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS TYPO3 B. BRINDAR APOYO A LA ORGANIZACIÓN DEL CONCURSO PROFESORAL 2015, EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA. C. ADMINISTRAR LOS SERVIDORES WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y SUS PLATAFORMAS DE SERVICIOS. D. BRINDAR ASESORÍA A LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SITIOS WEB EN TYPO3 E. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y MEDIOS AUDIOVISUALES F. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. G. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	392	11202076	ALVAREZ ALVAREZ ANDRES	7,950,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. PREPARAR LAS ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS. B. REALIZAR LA CITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIO A LAS REUNIONES PARA LAS DECLARACIONES CORRESPONDIENTES. C. MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS EN CONSONANCIA CON LOS ACTOS EXPEDIDOS PARA CADA PROCESO. D. MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LAS INDAGACIONES ASÍ COMO CON LOS DEFENSORES DE CONFIANZA Y/O DE OFICIO Y CON EL RESTO DE PARTES VINCULADAS A LOS EXPEDIENTES E. PROYECTAR LAS RESOLUCIONES DE APERTURA DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN Y DE ARCHIVO DE INDAGACIÓN O DE INVESTIGACIÓN. F. PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN AL CONSEJO DE LA FACULTAD PARA AUTOS DE CARGOS EN CONTRA DE LOS ESTUDIANTES QUE PROVISIONALMENTE SEAN SUSCEPTIBLES DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA. G. PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN DE FALLO EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS EN DONDE SE HAYA PROBADO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE VINCULADO A LA MISMA. H. COORDINAR CON EL CONSEJO DE LA FACULTAD LA SUSTITUCIÓN TEMPORAL DE CUALQUIERA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, QUE HAYA SIDO DECLARADO IMPEDIDO PARA PARTICIPAR EN DETERMINADA ACTUACIÓN. I. HACER LA REVISIÓN FINAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN DECISIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO Y QUE CONLLEVEN IMPLICACIONES PARA LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LOS EXPEDIENTES. J. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	393	52821423	PALACIO REBOLLEDO ANGELICA DEL PILAR	5,301,231.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. CREACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ENCUESTA DE OPINIÓN ACERCA DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD. 2015-1 B. LEVANTAR LAS TABLAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CREAR BASES DE DATOS HISTÓRICAS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DEL AÑO 2015-1 C. CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. D. CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. E. PREPARACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE GESTIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS. F. ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES DE LA DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA. G. CONTINUAR CON EL APOYO EN EL TRATAMIENTO Y PLANES DE MEJORAMIENTO DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS Y TRÁMITES DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD EN LO REFERENTE A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR H. ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD CITADAS POR NIVEL CENTRAL. I. MANEJO DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD. J. COORDINAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. (INDICADORES, RIESGOS, ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS, OPORTUNIDADES DE MEJORA, FALLAS DEL SERVICIO, ETC.) K. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	394	1013629447	FERNANDEZ MOLANO GINNA ESPERANZA	5,100,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO PARA RESPALDAR EL TRABAJO DE CURADURÍA EN EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. INCLUIR AL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO EL MATERIAL QUE INGRESA DE LAS COLECTAS DE LOS INVESTIGADORES DEL ICN O DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL HERBARIO. B. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS SPECIFY DE EJEMPLARES DE CUYA DETERMINACIÓN HAYA SIDO MODIFICADA. C. DETECTAR Y REMITIR LOS CASOS PROBLEMA DE CURADURÍA AL CURADOR RESPONSABLE. D. ORGANIZAR LA COLECCIÓN GENERAL E HISTÓRICA DEL HERBARIO, Y CURAR LOS EJEMPLARES AFECTADOS POR PLAGA O CON ERRORES DE DETERMINACIÓN. E. BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON RELACIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPECÍMENES EN EL HERBARIO A LOS USUARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA COLECCIÓN. F. ENTREGAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	395	19077651	HOLGUIN VILLARRAGA GUSTAVO ERNESTO	13,500,000.00	02/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN LA COORDINACIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, ASÍ COMO EN LA COORDINACIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS EDIFICIOS DE: GEOCIENCIAS, MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA, FÍSICA, FARMACIA, QUÍMICA, OBSERVATORIO E INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REVISAR Y EVALUAR LAS SITUACIONES DE OBRAS MENORES, REMODELACIÓN Y NUEVAS ÁREAS PARA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS EDIFICIOS DE LA FACULTAD Y FORMULAR LAS ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR DICHAS OBRAS B. COORDINAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LA DECANATURA DE LA FACULTAD Y LAS INSTANCIAS DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD. C. ASESORAR Y ACOMPAÑAR DISEÑO Y REVISIÓN DE LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA FACULTAD. D. REALIZAR LOS ESTUDIOS DE MERCADO CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA CONTRATACIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA FACULTAD. E. REALIZAR VISITAS AL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA CON EL FIN DE PREPARAR LAS ETAPAS PREVIAS AL INICIO DE LA NUEVA CONSTRUCCIÓN (DESARROLLO FORESTAL, SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO.) F. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE REMODELACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA ESTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. G. REALIZAR LA INTERVENTORÍA A ODS DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA H. COORDINAR NUEVOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CONSTRUCTIVOS DE LA FACULTAD (FARMACIA, BIOLOGÍA, ICN, GEOCIENCIAS Y FEM). I. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONCEPTOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES QUE SE ESTAN REALIZANDO EN LOS EDIFICIOS DE BIOLOGIA, ICN Y QUIMICA. J. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. K. PRESENTAR INFORME FINAL.
ODS	396	52786058	RAMIREZ RINCON LINDSAY ANDREA	4,250,400.00	02/07/2015	30/09/2015	APOYO A LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LAS MAESTRÍAS EN CIENCIAS-GEOFÍSICA Y CIENCIAS GEOLOGÍA. A. ORGANIZAR INVENTARIO DE EQUIPOS DE CAMPO DE ADQUISICIÓN PARA GEOFÍSICA. B. ELABORAR EL SEGUIMIENTO HISTÓRICO DE SALIDAS E INGRESO DE LOS EQUIPOS DE GEOFÍSICA. C. ELABORAR BASES DE DATOS CORRESPONDIENTES A MANUALES TÉCNICOS Y DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CAMPO. D. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PARA AUTOEVALUACIÓN 2010-2015 PARA PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA EN GEOFÍSICA. E. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PARA AUTOEVALUACIÓN 2010-2015 PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA EN GEOLOGÍA. F. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES G. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	397	1030591691	BARBOSA ROJAS ANGELA LISBETH	6,000,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. REALIZAR CHARLAS Y CONFERENCIAS TEMÁTICAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MUSEO. B. BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTAN EN MUSEO C. VELAR POR EL BUEN DESARROLLO DEL ARBORETUM EN LOS PREDIOS DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA D. ATENDER EL PROCESAMIENTO DEL COMPOST REQUERIDO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ARBORETUM. E. REALIZAR INVENTARIO DE LAS COLECCIONES PALEONTOLÓGICAS Y PETROGRÁFICAS. F. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES G. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	398	52268366	CHACON CHACON MARTHA ESTELA	8,073,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN DISEÑO GRÁFICO PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) IMPLEMENTAR LOS REQUERIMIENTOS QUE UNIMEDIOS DETERMINE CONFORME AL PROCESO DE REDISEÑO DEL SITIO WEB DE LA FACULTAD Y SUS DEPENDENCIAS Y APLICAR PRUEBAS DE USABILIDAD DE LOS SITIOS IMPLEMENTADOS. B) INTERACTUAR CON LOS INGENIEROS DE SISTEMAS PARA SOLUCIONAR INCONVENIENTES EN LA IMPLEMENTACION DE LOS CONTENIDOS EN LAS PAGINAS WEB DE LA FACULTAD (DISEÑO, ESTILOS, COMPATIBILIDAD CON LOS DIFERENTES TIPOS DE NAVEGADORES Y/O EQUIPOS PC'S, PORTATILES Y MÓVILES) . C) DESARROLLAR IDENTIDAD VISUAL PARA LOS EVENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS Y SUS DEPENDENCIAS ASÍ COMO SUS APLICACIONES EN PIEZAS GRÁFICAS ACORDES CON LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DESARROLLADAS PARA LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD. D) PREPARAR LOS ARCHIVOS DIGITALES PARA PRODUCCION DE LOS DISEÑOS APROBADOS, Y DIRECCIONARLOS CON LOS PROVEEDORES ESCOGIDOS POR LOS SOLICITANTES. E) COLABORAR CON EL EQUIPO DE INGENIERIA PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS DE USABILIDAD PARA LAS APLICACIONES QUE DESARROLLE EL COMITÉ DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y MEDIOS AUDIOVISUALES -CICMA-, ASÍ COMO LOS ELEMENTOS VISUALES DE INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS QUE REQUIERAN TALES ESTRATEGIAS. F) DISEÑAR Y PREPARAR PARA PRODUCCION LOS ELEMENTOS GRAFICOS DE INTERACCION CON EL USUARIO, Y REALIZAR LOS AJUSTES QUE CORRESPONDA ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES DEL INTERVENTOR, DE LA APLICACION IUN. G) DISEÑO DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LA FACULTAD ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DECANATURA Y LAS VICEDECANATURAS, ASÍ COMO DE OTRAS INSTANCIAS DE LA FACULTAD PREVIO AVAL DE LAS PRIMERAS. H) DISEÑO DE UN SISTEMA DE ORIENTACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD, ALINEADO A LOS LINEAMIENTOS QUE EN TAL MATERIA EMITA UNIMEDIOS I) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. J) LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TICs DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.

ODS	399	1032442533	ROJAS LADINO ANGELA MARIA	11,420,640.00	06/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EDITAR EL INFORME DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ESTADISTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) APOYAR LA RECOPIACION, ORGANIZACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DEL PROCESO DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION DEL DOCTORADO EN CIENCIAS - ESTADISTICA. B) ESTABLECER LOS REPORTES QUE SE PUEDEN OBTENER EN OTROS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD Y EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENERLOS DESDE EL AREA CURRICULAR. C) EDITAR EL INFORME DE AUTOEVALUACION DEL DOCTORADO EN CIENCIAS - ESTADISTICA. D) APOYAR LOGISTICAMENTE LAS REUNIONES Y TALLERES A REALIZARSE PARA EL PROCESO DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION DEL DOCTORADO EN CIENCIAS - ESTADISTICA. E) ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL AREA CURRICULAR PARA TAL FIN. F) PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	400	80072777	VALDERRAMA DEVIA RICARDO ANDRES	6,592,000.00	06/07/2015	30/10/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA GESTION ACADEMICO ADMINISTRATIVA DE LA SALA DE COMPUTO DEL AREA CURRICULAR DE ESTADISTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. 1. BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSION EN LA SALA DE INFORMÁTICA 2. ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL ÁREA CURRICULAR Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. 3. ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS. 4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, 5. PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA. 6. ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. 7. TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. 8. BRINDAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 9. DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS. 10. REVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO. 11. LLEVAR REGISTROS DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS. 12. VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. 13. VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO APROPIADAMENTE Y ESTAR ATENTO PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO. 14. ENTREGAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SALA DE SISTEMAS.
ODS	401	1023874386	TINOCO HERNANDEZ JOSE GABRIEL	7,200,000.00	06/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL AREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSION EN LA SALA DE INFORMÁTICA 2. ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL ÁREA CURRICULAR Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. 3. ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS. 4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. 5. PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA. 6. ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. 7. TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. 8. BRINDAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. 9. DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS. 10. REVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO. 11. LLEVAR REGISTROS DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS. 12. VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. 13. VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO APROPIADAMENTE Y ESTAR ATENTO PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO. 14. ENTREGAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SALA DE SISTEMAS O PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	402	52124061	SARMIENTO AYA ELIANA	10,000,000.00	02/07/2015	30/10/2015	ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA 1. BRINDAR DE FORMA OPORTUNA Y CLARA INFORMACIÓN SOLICITADA A ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA Y DIPLOMADOS. 2. ASISTIR A REUNIONES, CON LOS COORDINADORES DE LA MAESTRÍA Y DIPLOMADO PARA MANTENER ACTUALIZADO EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS YA MENCIONADOS. 3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA COLOCAR EN DE LA PÁGINA WEB DEL DIPLOMADO Y DE LA MAESTRÍA. 4. PREPARAR Y PROYECTAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PERTINENTES A LA MAESTRÍA Y EL DIPLOMADO. 5. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA EL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA TALES COMO: GESTIÓN DE AVALES DE IMAGEN CONSTITUCIONAL, CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES, LEVANTAMIENTO DE BASES DE DATOS PARA LA DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y POSTERIOR MERCADEO DEL GRUPO OBJETIVO, TANTO DE NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. 6. GESTIONAR AVANCES PARA LOS PROFESORES Y EXPERTOS QUE DAN APOYO A LA MAESTRÍA. 7. GESTIONAR LA SOLICITUD DE ÓRDENES CONTRACTUALES, SOLICITUDES DE ATI, CONVOCATORIAS Y CONTRATACIÓN DE ESTUDIANTES AUXILIARES, CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CUMPLIDOS DE PAGO, SOLICITUD DE AVANCES, LEGALIZACIONES, SOLICITUD DE FACTURAS, CUENTAS DE COBRO, CERTIFICACIONES DE PAGO Y DEMÁS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA MAESTRÍA Y CON LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION ASOCIADAS A LA MAESTRÍA. 8. CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS PARA LA CREACIÓN DE TERCEROS ANTE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y DE LOS INGRESOS POR INSCRIPCIONES ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE EXPERTOS, DE USUARIOS Y DE LAS DIFERENTES PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN DEL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA. 9. HACER SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES, PAGOS DE CONTRATISTAS, ESTUDIANTES Y PROVEEDORES A LA MAESTRÍA Y A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION ASOCIADAS AL A MISMA, VERIFICANDO EN EL SISTEMA FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD (QUIPU) 10. RECIBIR LOS PAGOS DE INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES AL DIPLOMADO Y ACTIVIDADES DE EXTENSION ASOCIADOS A LA MAESTRÍA. 11. GESTIÓN DE TRÁMITES PARA CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS COMO COLCIENCIAS, ICETEX, DIB, PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS Y GESTIONAR CONTRATOS DE EXTENSION CON ENTIDADES EXTERNAS. 12. MANTENER LA DEBIDA COORDINACIÓN E INTERACTUAR CON LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS Y DEPENDENCIA INTERNAS DE LA UNIVERSIDAD, TENDIENTE AL EFICAZ Y EFECTIVO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONGRESO, A LA MAESTRÍA Y A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION ASOCIADAS A LA MISMA. 13. ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS A LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION ASOCIADAS A LA MISMA, ASÍ COMO CONTACTAR A LOS DIFERENTES PROVEEDORES. 14. APOYO EN LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y DEMÁS MATERIAL QUE SE PERTINENTE AL DIPLOMADO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA. 15. REALIZAR, CUANDO SEA REQUERIDO, EL REGISTRO DE PROYECTOS DE DIPLOMADO ANTE EL SISTEMA HERMES. 16. SEGUIMIENTO DE LOS PAGOS MEDIANTE FACTURAS (CARTERA) POR CONCEPTO DE INSCRIPCIONES AL DIPLOMADO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE EXTENSION. 17. EMITIR EL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL DIPLOMADO DE ACUERDO AL INFORME FINANCIERO DE LA FACULTAD. 18. GESTIÓN DE TRÁMITES PARA CIERRE DEL PROYECTO ANTE LA FACULTAD DE

ODS	403	52499949	SARMIENTO LEPESQUEUR HELENA BEATRIZ	6,600,000.00	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR ORIENTACIÓN PERMANENTE A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD ACERCA DEL TRÁMITE Y DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y DE PUBLICACIÓN DE TEXTOS. B) REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS EVALUADORES DE LIBROS Y A LOS AUTORES QUE DEBEN ENTREGAR CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD TANTO PARA LIBROS COMO PARA REVISTAS. C) ELABORAR HACER Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS EDITORIALES DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EDITORIAL EN LA COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO AL DÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RESPECTIVOS. D) ELABORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA APROBACIÓN ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD ACERCA DE LA IMPRESIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PUBLICACIONES. E) ELABORAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEPÓSITOS LEGALES, DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL, CANJE Y VENTA COMERCIAL DE LOS LIBROS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DERIVADAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. F) GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES TANTO ADMINISTRATIVAS COMO EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN EDITORIAL DE LA FACULTAD. G) REALIZAR LA SECRETARÍA DE REUNIONES Y REDACCIÓN INICIAL DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y GESTIÓN DE LAS DIFERENTES REUNIONES QUE CELEBRA LA COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS. H) REALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIONES A DISTINTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS EDITORIALES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA SELECCIÓN DEFINITIVA DEL PROVEEDOR A CONTRATAR. I) ELABORAR Y TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LAS SOLICITUDES DE ATI (TRANSFERENCIAS INTERNAS), ÓRDENES DE SERVICIO (ODS) Y ÓRDENES DE COMPRA DE PROVEEDORES Y PERSONAS NATURALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EDITORIALES DE LA DEPENDENCIA. J) ELABORAR LOS CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO, RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE PROVEEDORES. K) ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL PERMANENTE A DOCENTES, ESTUDIANTES, PROVEEDORES Y PERSONAL EN GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. L) REALIZAR LA RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERA EN LA DEPENDENCIA. M) ATENCIÓN PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES Y VISITANTES QUE SE ACERCAN A LA COORDINACIÓN EN BUSCA DE INFORMACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE LIBROS, EXISTENCIAS, NOVEDADES E INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS COLECCIONES DE LA FACULTAD.
ODS	404	53125486	MARTINEZ SOLARTE MARIA ISABEL	9,600,000.00	02/07/2015	30/09/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DEL AREA DE EXTENSION DEL DEPARTAMENTO DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. - APOYAR LA COORDINACION DE EXTENSION DE LA UBA PARA GESTIONAR PROYECTOS DE INTERES EN EL AREA DE EXTENSION. - SERVIR DE ENLACE ENTRE POTENCIALES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE EXTENSION Y PERSONAL DE LA UBA QUE PUEDA APOYAR ESTOS SERVICIOS. - COLABORAR EN LA ELABORACION DE PLANES DE DESARROLLO Y GESTION PARA EL AREA DE EXTENSION DE LA UBA. - APOYAR EL MANTENIMIENTO DE HOJAS DE VIDA ACADEMICAS, ORGANIZACION DE SEMINARIOS Y REUNIONES DE CARACTER ACADEMICO. - APOYAR A LA DIRECCION CURRICULAR EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACION DE LA CAARRERA DE FISICA EN EL AREA DE EXTENSION. - PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	405	46455961	PITA RINCON YENY CATALINA	6,600,000.00	06/07/2015	30/09/2015	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA : OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS TANTO DE EXTENSIÓN ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD Y GESTIONAR LAS OFERTAS RESULTANTES DE LA REVISIÓN DE LAS PÁGINAS WEB Y SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL ANÁLISIS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE CONTRATACIÓN. 2. PROYECTAR LAS DIFERENTES PROPUESAS ACADÉMICO-ECONÓMICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y EDUCACIÓN CONTINUA OFRECIDAS POR LA UNIDAD DE EXTENSIÓN A TRAVÉS DE INVITACIONES DIRECTAS O AQUELLAS QUE HAYAN SURGIDO DE ESTUDIOS DE MERCADO O POR ANÁLISIS DE TÉRMINOS DE REFERENCIA. 3. ELABORAR, ENVIAR Y EVALUAR LAS DIFERENTES INVITACIONES A PRESENTAR OFERTA QUE SEAN REQUERIDAS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y ASESORÍA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 4. PROYECTAR LOS PRESUPUESTOS PARA EL ANÁLISIS DE FACIBILIDAD DE LOS PROYECTOS A PRESENTARSE ANTE LAS ENTIDADES PRIVADAS GUBERNAMENTALES. 5. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS DE LAS UNIDADES DE EXTENSIÓN. 6. HACER SEGUIMIENTO A LAS PROPUESAS PRESENTADAS POR LAS UNIDAD. 7. LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS Y PRESUPUESTOS POR PROYECTO. 8. ELABORAR LAS FICHAS FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES A QUE HAYA LUGAR. 9. GESTIONAR EL AVAL DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN QUE SE PRESENTAN ANTE LAS INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y EN EMPRESAS Y ENTIDADES. 10 .REVISAR LOS CONTRATOS, DE MANERA PRELIMINAR, EN SU PARTE TÉCNICA, CON RESPECTO A LA PROPUESTA PRESENTADA ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES. 11. MANTENER ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN CON ENTIDADES EXTERNAS. 12. COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE CLIENTES DE CURSOS Y DE EMPRESAS. 13. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESAS Y ESTUDIOS DE OFERTAS PRESENTADAS A ENTIDADES Y ELABORAR LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SEGUIMIENTO QUE SE HAGA A LAS MISMAS, LLEVANDO EL CONTROL SOBRE LAS PROPUESAS PRESENTADAS. 14. PROYECTAR, DIAGRAMAR Y DISEÑAR LOS DIFERENTES FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD, EN CONJUNTO CON LOS COORDINADORES. 15. REALIZAR EL PROCESO DE PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA DOCENTES E INVESTIGADORES QUE LA UNIDAD LLEVE A CABO SEMESTRALMENTE. 16. COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS NUEVAS PROPUESAS ACADÉMICAS DE CURSOS O DIPLOMADOS, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LOS DOCENTES Y LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA Y CLASIFICARLAS CON EL FIN DE DAR TRÁMITE A SU EVALUACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO, MANTENIENDO ACTUALIZADA Y DISPONIBLE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON ESTAS PROPUESAS. 17. APOYAR EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PROPUESAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE ABIERTAS AL PÚBLICO EN LO REFERENTE A LA EDUCACIÓN PARA EL AVAL DE CURSOS O DIPLOMADOS QUE HACEN PARTE DE LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO. 18. APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PROPUESAS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA Y
ODS	406	39629109	CHAVEZ ROJAS ANA PATRICIA	8,400,000.00	06/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EDICION DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADISTICA : OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A) EDITAR Y DIAGRAMAR GRÁFICOS, TABLAS IMÁGENES Y FORMULAS EN LÁTEX DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. B) INCORPORAR CORRECCIONES EN LÁTEX SURGIDAS DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. C) REALIZAR LAS ARTES FINALES EN LÁTEX DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. D) DISEÑAR Y ARMAR DE LA CARATULA DE LA REVISTA EN COREL DRAW E INDESIGN. E) CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR LA BASE BIBLIOGRÁFICA PUBLINDEX PARA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. F) ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. G) PREPARAR ARCHIVOS PDF Y HTML DE LOS ARTÍCULOS PARA LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. H) ELABORAR Y MARCAR LOS ARTÍCULOS EN ARCHIVOS HTML PARA SCIELO. I) ALIMENTAR Y MANTENER LAS DIFERENTES BASES DE DATOS EN QUE SE ENCUENTRA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. J) CONSOLIDAR Y ORGANIZAR LOS ARTÍCULOS QUE SERÁN SOMETIDOS A ARBITRAJE. K) RESPONDER POR LAS COMUNICACIONES FÍSICAS Y ELECTRÓNICAS CON LOS AUTORES ÁRBITROS Y PÚBLICO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. L) ORGANIZAR EL ENVÍO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA A LOS AUTORES, ÍNDICES Y ÁRBITROS. M) GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. N) PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA REVISTA EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS. O) APOYAR A LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA EN DUDAS ACERCA DEL USO DEL LENGUAJE LÁTEX. P) MANEJAR LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA. Q) PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.



ODS	407	38285053	RAMIREZ OSORIO SANDRA MARCELA	7,200,000.00	02/07/2015	30/10/2015	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE POSGRADO DE MATEMATICAS : OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. REMITIR LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN EL AREA DE POSGRADO DE MATEMATICAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL . B. APOYAR EN LA ORGNIZACION Y REALIZACION DE LOS EVENTOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS ( BUSCAR COTIZACIONES. ESPACIOS, PUBLICACIONES ETC ) C. REALIZAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS QUE SE PRESENTE EN EL AREA DE POSGRADO, Y REALIZAR SU RESPECTIVO TRAMITE DE PAGO. D. BRINDAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO SOBRE LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS . E. BRINDAR APOYO A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y PARTE ADMINISTRATIVA. ( APERTURA DE SALONES, E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, ENVIOS DE CORREOS MAXIVOS ACERCA DE ALGUN EVENTO ACADÉMICO, QUE SE OFRECE A LOS ESTUDIANTES. F. DAR INFORMACIÓN OPORTUNA REFERENTE A TODOS LOS CURSOS QUE OFRECE EL ÁREA. Y REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS. DESDE SU APERTURA. HASTA EL FINAL DEL CURSO CON SU RESPECTIVO INFOMES DE CIERRE Y FINANCIERO. G. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	408	51953299	MACHADO VALDERRAMA IVONNE	22,176,000.00	03/07/2015	31-JAN-16	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA CURRICULAR DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. ASESORAR Y ACOMPAÑAR PERMANENTEMENTE, LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PLANES DE PROFUNDIZACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADOS MEDIANTE CONVENIOS DE COOPERACION ACADÉMICA. B. ELABORAR LAS PROYECCIONES ECONÓMICAS Y EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA POSIBLE OFERTA EXTRAMUROS (2015-02 Y 2016-01) DE LOS PLANES DE PROFUNDIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA. C. ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACION DE TRES PROGRAMAS DE POSTGRADO DEL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA (DOCTORADO EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS, MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS - SEDE BOGOTÁ Y MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS - EXTRAMUROS). D. APOYAR LA GESTIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA CURRICULAR A LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADOS (COLCIENCIAS Y OTRAS) E. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS PROGRAMAS EXTRAMUROS, MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS, QUE SE DESARROLLAN EN LA SEDE PALMIRA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. F. ANALIZAR Y ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA PARA GENERAR EL SISTEMA DE CALIDAD DE LA MISMA. G. ATENDER A LOS PROFESIONALES QUE CURSAN LOS POSTGRADOS, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL. H. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS I. COORDINAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO. J. COORDINAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROFESORES VISITANTES. K. ELABORAR LA PROYECCIÓN DE INGRESOS ANUALES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO Y ELABORAR DEL PRESUPUESTO PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE SE OFRECEN A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN LA SEDE PALMIRA Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. L. ELABORAR LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y AVANCES M. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.

**EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES**

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	246	2444446032	COLFAX INTERNATIONAL	26,934,180	05/06/2015	04/08/2015	SUMINISTRO DE SERVIDOR DE ALTO DESEMPEÑO PARA EL PROYECTO DIAGNOSTICO DE CORROSION POR RETRODISPERSION DE RAYOS GAMMA.
ODC	247	830035246	DELL COLOMBIA INC	15,867,408	01/07/2015	30/07/2015	ADQUIRIR ESTACION DE TRABAJO Y COMPUTADOR DE ESCRITORIO PARA EL PROYECTO BALANCES DE AGUA Y ENERGIA EN LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL AMAZONAS Y DEL CATATUMBO Y ANALISIS DE LOS EVENTOS EXTREMOS Y PATRONES DE CIRCULACION ATMOSFERICA EN EL TRIMESTRE MARZO-ABRIL-MAYO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR EL BIEN OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN EL DEPARTAMENTO DE FISICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EDIFICIO 404 OFICINA 358. LA PROPUESTA N° 62718430 - 62752586 DEL 07 DE MAYO DE 2015, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	248	800200257	ADEQUIM S A S	697,624	09/06/2015	07/08/2015	COMPRA DE MATERIALES PARA EL PROYECTO 1 RED NACIONAL PARA LA BIOPROSPERACION DE FRUTAS TROPICALES -RIFRUTBIO. LA PROPUESTA N° 42324 DEL 19 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	249	830508200	SUMINISTROS CLINICOS ISLA S A S	1,674,112	09/06/2015	07/08/2015	COMPRA DE MATERIALES PARA EL PROYECTO 1 RED NACIONAL PARA LA BIOPROSPERACION DE FRUTAS TROPICALES-RIFRUTBIO. LA PROPUESTA N° CR-20594-02 DEL 13 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	250	860013715	RECIEND SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	1,647,200	09/06/2015	08/07/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS CONSUMIBLES Y MANTENIMIENTO DE LA BOMBA DE VACIO DEL LABORATORIO 125 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUESTA DEL 28 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	251	900428481	LABORATORIOS PETROLEROS Y BIOLOGICOS DE COLOMBIA LTDA	454,720	09/06/2015	28/06/2015	COMPRA DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ""TRANSMISIÓN DE MALARIA VIAR EN UN TRANSECTO ALTITUDINAL EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO OTÚN COMO MODELO PARA EL ESTUDIO DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO SOBRE LAS INFECCIONES EN LA VIDA SILVESTRE" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR EL PRODUCTO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL LABORATORIO 126 EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA. 2. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS REACTIVOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILLES. LA PROPUESTA OC 63 N° 3124-15 DEL 20 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	252	900428481	LABORATORIOS PETROLEROS Y BIOLOGICOS DE COLOMBIA LTDA	830,560	09/06/2015	08/07/2015	COMPRA DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO PARAMETROS HEMATOLOGICOS DE AVES DE LAS ESPECIES TURDUS FUSCATER Y CATHARUS USTULATUS ASOCIADAS A LA INFECCION POR MALARIA AVIAR EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ . OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR EL PRODUCTO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL LABORATORIO 126 EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA. 2. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS REACTIVOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILLES. LA PROPUESTA OC 58 N° 3123-15 DEL 20 DE MAYO HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	253	800224833	ARC ANALISIS S A S	1,243,288	12/06/2015	11/07/2015	ADQUISICION DE ELEMENTOS Y REACTIVOS PARA LABORATORIO PARA EL CULTIVO CELULAR DEL PROYECTO "ESTUDIOS DEL MECANISMO DE TRANSPORTE DE UN INTERCAMBIADOR CLC PUTATIVO Y SU IMPORTANCIA PARA LA SUPERVICENCIA DE LEISHMANIA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. SUMINISTRAR LOS MEDIOS DE CULTIVO EN EL LABORATORIO DE BIOFISICA-CIF, GRUPO BIOFISICA Y BIOLOGIA DE MEMBRANAS, 1C-001-007-009, EDIFICIO MANUEL ANCIZAR. LA PROPUESTA N° 29120 DEL 28 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.

ODC	254	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	5,229,649	09/06/2015	11/06/2015	COMPRA DE TIQUETES AEREOS EN RUTA INTERNACIONAL PARA LA ASISTENCIA AL EVENTO" INTERNATIONAL CONFERENCE ON DISCRETE SIMULATIONS OF FLUID DYNAMICS" DSFD2015 OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. 2. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS. 3. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. 4. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS. 5. REPORTAR PERIODICAMENTE LA INFORMACION REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLINEAS PARA LA UNIVERSIDAD. 6. TRAMITAR ANTE LAS AEROLINEAS LA EXPEDICION DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. 7. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MAS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. 8. MANTENER EL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. 9. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. 10. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICION DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. 11. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CODIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. 12. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 22 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	255	52950424	TORRES GAMBA JENNY SUSANA	371,000	12/06/2015	19/06/2015	COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL PROYECTO COLCIENCIAS 2013: " CARACTERIZACION ESTRUCTURAL Y QUIMICA MEDIANTE HACES DE IONES DE RECUBRIMIENTOS NANOESTRUCTURADOS CON APLICACIONES TECNOLOGICAS" OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (2) DIAS HABILES. 2. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA OFICINA 366 DEL EDIFICIO 404 DEPARTAMENTO DE FISICA LA PROPUESTA N° 012 DEL 29 DE ABRIL DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	256	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LTDA	3,501,852	12/06/2015	16/06/2015	COMPRA DE REACTIVOS Y ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA EL PROYECTO DETERMINACION DE COMPOSICION PROXIMAL, CONTENIDO FENOLES TOTALES, ANTOCIANINAS, VITAMINA C Y ACTIVIDAD ANTIOXIDANTE DEL FRUTO DE LA PALMA DE NAIDI (EUTERPE OLERACEA MART) OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DIAS HABILES. 2. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL LABORATORIO 324 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. LA PROPUESTA N° AN -16362 DEL 28/04/2015 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	257	800183169	NOR QUIMICOS LTDA	2,123,380	16/06/2015	17/06/2015	ADQUISICION GUANTES DE NITRILO PARA EL CULTIVO CELULAR Y BIOLOGIA MOLECULAR
ODC	258	900500480	BIODAN COLOMBIA SAS	11,615,566	12/06/2015	11/07/2015	ADQUISICION DE SUERO FETAL BOVINO Y PLASTICO PARA CULTIVO CELULAR Y BIOLOGIA MOLECULAR DEL PROYECTO: " ESTUDIOS DEL MECANISMO DE TRANSPORTE DE UN INTERCAMBIADOR CLC PUTATIVO Y SU IMPORTANCIA PARA LA SUPERVICENCIA DE LEISHMANIA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS: SUMINISTRAR SUERO FETAL BOVINO Y PLASTICO. EN EL LABORATORIO DE BIOFISICA -CIF. GRUPO BIOFISICA Y BIOLOGIA DE MEMBRANAS, 1C-001-007-009 - EDIFICIO MANUEL ANCIZAR.
ODC	259	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2,780,000	16/06/2015	23/06/2015	COMPRA DE COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL-IN-ONE PARA EL PROYECTO : DISEÑO DE UN PROPOSITO DE IRM DE CAMPO ULTRA BAJO COMPATIBLE CON EQUIPOS DE MEDICINA NUCLEAR. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. OFRECER GARANTIA DE 3 AÑOS EN SITIO POR EL COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL-IN-ONE 2. ENTREGAR EL EQUIPO EN EL ALMACEN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. LA PROPUESTA N° 27597 DEL 13/05/2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	260	830050026	NETA INGENIERIA LIMITADA	5,916,000	12/06/2015	26/07/2015	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPRESOR PARA CHILLER REFERENCIA 6264700100 CAJ4517E MARCA MERLIN 150 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE FISICA ,LABORATORIO RX. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR EL COMPRESOR EN EL LABORATORIO DE RX DEL DEPARTAMENTO DE FISICA. 2. OFRECER GARANTIA DE 6 MESES POR DEFECTOS DE FABRICA POR EL COMPRESOR. LA PROPUESTA N° 15/3141 DEL 07/04/2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	261	900500480	BIODAN COLOMBIA SAS	1,484,800	16/06/2015	18/06/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS PARA LABORATORIO QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACION "DISEÑO, SINTESIS QUIMICA Y CARACTERIZACION DE PEPTIDOS DERIVADOS DE LACTOFERRICINA Y EVALUACION DE SU ACTIVIDAD ANTICANCERIGENA FASE II" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO. 2. CUMPLIR CON LA GARANTIA DEL EQUIPO UN AÑO. LA PROPUESTA N° B-173/15 DEL 07 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	262	52950424	TORRES GAMBA JENNY SUSANA	690,000	12/06/2015	19/06/2015	COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL PROYECTO RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA OFICINA 427 DEL EDIFICIO DE QUIMICA. LA PROPUESTA 014 DEL 15 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	263	900315664	GENPRODUCTS COMPANY S A S	220,400	12/06/2015	11/07/2015	COMPRA DE REACTIVO PARA EL PROYECTO RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES - RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : LA PROPUESTA N° 3954 DEL 22 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	264	860005114	LINDE COLOMBIA S A	2,183,654	12/06/2015	09/07/2015	COMPRA DE GASES PARA EL PROYECTO 3 RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES-RIFRUTBIO. LA PROPUESTA N° JFL 151811 DEL 11 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	265	860352858	ARICEL LTDA	5,794,558	12/06/2015	06/07/2015	COMPRA DE MATERIALES PARA EL PROYECTO RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES-RIFRUTBIO. LA PROPUESTA N° 367087 DEL 27/05/2015.HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	266	830508200	SUMINISTROS CLINICOS ISLA S A S	1,404,760	12/06/2015	23/07/2015	COMPRA DE MATERIALES PARA EL PROYECTO, RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO.
ODC	267	900500480	BIODAN COLOMBIA SAS	2,590,802	22/06/2015	26/06/2015	COMPRA DE MICROPIPETAS Y DE ELEMENTOS DE LABORATORIO DE MATERIAL PLASTICO DESECHABLE PARA SER UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO "EVALUACION DE LA ACTIVIDAD ANTIBIOTICA DE LOS ALQUILGLICEROLAS". OBLIGACIONES ESPECIFICAS: ENTREGA DE LOS ELEMENTOS EN EL LABORATORIO 210 - DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	268	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2,500,000	16/06/2015	10/07/2015	ADQUIRIR COMPUTADOR DE ESCRITORIO QUE SERA UTILIZADO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CONVOCATORIA COLCIENCIAS "ES TIEMPO DE VOLVER" - DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LIBERACION CONTROLADA DE PEPTIDOS SINTETICOS DERIVADOS DE LACTOFERRICINA BOVINA CON ACTIVIDAD ANTIBACTERIANA" LA PROPUESTA N° 27866 DEL 07 DE MAYO HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL
ODC	269	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	2,990,060	12/06/2015	26/06/2015	SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL PROYECTO " 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE AND EXHIBITION OF FOOD PROCESSING & TECHNOLOGY - LONDRES (INGLATERRA) OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. 2. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS. 3. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. 4. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS. 5. REPORTAR PERIODICAMENTE LA INFORMACION REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLINEAS PARA LA UNIVERSIDAD. 6. TRAMITAR ANTE LAS AEROLINEAS LA EXPEDICION DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. 7. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MAS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. 8. MANTENER EL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. 9. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. 10. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICION DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. 11. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CODIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. 12. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 29 DE MAYO HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.

ODC	270	800224833	ARC ANALISIS S A S	27,987,264	19/06/2015	18/07/2015	COMPRA DE MATERIAL PARA EL PROYECTO RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES-RIFRUTBIO LA PROPUESTA N° 29012 DEL 21 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	271	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LTDA	2,199,940	17/06/2015	14/09/2015	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL PROYECTO DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE COMPUTADORA PARA EL ESTUDIO Y ELUCIDACION DE MECANISMOS DE REACCION BASADO EN EL ANALISIS DE SENSIBILIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DIAS HABILES 2. ENTREGAR LO ELEMENTOS EN 90 DIAS LUEGO DE RECIBIR EL PEDIDO OFICIAL 3. ENTREGAR CERTIFICACION DE ALTA PUREZA DE LOS REACTIVOS SUMINISTRADOS. LA PROPUESTA N° ILA- 3021,DEL 28 DE ABRIL DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	272	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2,850,000	17/06/2015	11/07/2015	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO PARA EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIA DE 3 AÑOS EN SITIO LA PROPUESTA N° 27624 DEL 25 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	273	900500480	BIDAN COLOMBIA SAS	1,484,800	22/06/2015	24/06/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS PARA LABORATORIO QUE SERAN UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION CONVOCATORIA DE COLCIENCIAS "ES TIEMPO DE VOLVER, TITULADO: DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LIBERACION CONTROLADA DE PEPTIDOS SINTETICOS DERIVADOS DE LACTOFERRICINA BOVINA CON ACTIVIDAD ANTIBACTERIANA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. ENTREGAR LOS BIENES, OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA, A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN BOGOTA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO. CUMPLIR OCN LA GARANTIA DEL EQUIPO.
ODC	274	79252544	DIAZ BELTRAN LUIS FERNANDO	642,000	18/06/2015	18/06/2015	COMPRA DE CERRADURAS DE SEGURIDAD PARA INSTALAR EN LA BODEGA, PARA SALVAGUARDAR MUESTRAS DE ROCA Y EQUIPOS DEL CONVENIO DE COOPERACION N°. 1 DEL 2015 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN LAS ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO EN CONCORDANCIA CON LOS ESTUDIOS QUE VIENEN REALIZANDO EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO (SGC).
ODC	275	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LTDA	803,184	17/06/2015	14/09/2015	SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL PROYECTO TITULADO "POTENCIAL DE LAS ATPASAS TIPO P COMO DIANAS TERAPEUTICAS O EN EL DISEÑO DE MUTANTES ATENUADOS DE MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN LAS CONDICIONES COMERCIALES. CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO.
ODC	276	860526214	AIREFLEX DE COLOMBIA S A S	1,655,320	18/06/2015	07/07/2015	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA PARA EL LABORATORIO DE INVESTIGACIONES BASICAS (LIB) DEL PROYECTO "METODOS DE PROPAGADOR Y EXPLICITAMENTE CORRELACIONADOS PARA EL ESTUDIO DE MOLECULAS POSITRONICAS EMPLEANDO LA TEORIA DEL ORBITAL MOLECULAR PARA CUALQUIER TIPO DE PARTICULA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. SUMINISTRAR E INSTALAR EL EQUIPO EN LA UNIDAD CAMILO TORRES ,LABORATORIO DE INVESTIGACIONES BASICAS (LIB) BLOQUE 9 - OFICINA 2B2. 2. OFRECER GARANTIA DE 6 MESES POR DEFECTOS DE FABRICA.
ODC	277	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	20,472,900	23/06/2015	12/07/2015	SUMINISTRO DE TIQUETES INTERNACIONALES PARA PARTICIPACION DE PROFESORES INVITADOS A LA ESCUELA INTERNACIONAL "LASERES,SUS APLICACIONES Y SEGURIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS. E. REPORTAR PERIODICAMENTE LA INFORMACION REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLINEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLINEAS LA EXPEDICION DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MAS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICION DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CODIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 02 DE JUNIO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	278	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	2,236,207	18/06/2015	22/06/2015	COMPRA DE TIQUETES AEREOS EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL EVENTO X COLOQUIO DE LA UNION INTERNACIONAL PARA EL ESTUDIO DE LOS INSECTOS SOCIALES (IUSSI),SECCION DEL NORTE SURAMERICANO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONOMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLINEAS. E. REPORTAR PERIODICAMENTE LA INFORMACION REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLINEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLINEAS LA EXPEDICION DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MAS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MAXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICION DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CODIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 3 DE JUNIO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	279	891412195	QUIMICA M G S A S	4,689,880	22/06/2015	16/07/2015	ADQUIRIR REACTIVOS PARA EL PROYECTO "CONTRIBUCION AL ESTUDIO FITOQUIMICO Y A LA EVALUACION DE LA ACTIVIDAD ANTINFLAMATORIA DE ALGUNAS ESPECIES DEL GENERO PASSIFLORA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA -DEPARTAMENTO DE FARMACIA-LABORATORIO 102 2. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILES. LA PROPUESTA N° 0705-15-13 DEL 7 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	280	891412195	QUIMICA M G S A S	4,392,920	22/06/2015	16/07/2015	ADQUIRIR REACTIVOS PARA EL PROYECTO "EVALUACION PRECLINICA DE UN EXTRACTO MICROENCAPSULADO DE MELLITES DE PHYSALIS PERUVIANA CON POTENCIAL USO EN TRATAMIENTO DE DIABETES MELLITUS" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DE FARMACIA-LABORATORIO -102. 2. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILES. LA PROPUESTA N° 0705-15-12 DEL 07 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	281	900483204	INGEACOL INGENIERIA Y AUTOMATIZACION DE COLOMBIA SAS	35,380,000	13/07/2015	27/07/2015	SUMINISTRO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO TIPO CNC (COMPUTER NUMERICAL CONTROL) PARA EL PROYECTO "DIAGNOSTICO DE CORROSION POR RETRODISPERSION DE RAYOS GAMMA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. EL EQUIPO SE DEBE ENTREGAR INSTALADO Y CON PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO EN SITIO. 2. OFRECER GARANTIA DE 1 AÑO POR DEFECTOS DE FABRICA. 3. REALIZAR LA INSTALACION Y UNA CAPACITACION DE 4 HORAS SIN COSTO ADICIONAL. LA PROPUESTA N° 0796R1 DEL 22 DE MAYO DE 2015,HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	282	830051965	QUIMITRONICA LTDA	383,960	24/06/2015	21/07/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LABORATORIO NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO "DISEÑO DE PEPTIDOS BASADOS EN LA INTERACCION DE GLUN2B CON DAPK1, SRC. D2R Y CONANTOKINA G Y EVALUACION IN VITRO DE SU POSIBLE EFECTO NEUROPROTECTOR EN EVENTOS ISQUEMICOS". OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS EN CASO DE ESTAR DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 DIAS HABILES. - REALIZAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE PROTEINAS (200-1) DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.

ODC	283	900625659	INSTRUMENTACION Y SOLUCIONES PARA LABORATORIO SAS	1,074,276	22/06/2015	19/07/2015	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL LABORATORIO DE HORMONAS DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES EN EL LABORATORIO DE HORMONAS OF 464 ED 451 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-BOGOTA CIUDAD UNIVERSITARIA. 2. MANTENER GARANTIA DE UN AÑO A PARTIR DE LA RECEPCION. LA PROPUUESTA N° INC-15050527 DEL 27 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	284	860518299	PURIFICACION Y ANALISIS DE FLUIDOS LTDA	2,723,806	24/06/2015	07/08/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LABORATORIO NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO "DISEÑO DE PEPTIDOS BASADOS EN LA INTERACCION DE GLUN2B CON DAPK1, SRC, D2R Y CONANTOKINA G Y EVALUACIÓN IN VITRO DE SU POSIBLE EFECTO NEUROPROTECTOR EN EVENTOS ISQUÉMICOS". OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS EN CASO DE ESTAR DEFECTUOSOS EN UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS CALENDARIO. - REALIZAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE PROTEINAS (200-1) DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.
ODC	285	830508200	SUMINISTROS CLINICOS ISLA S A S	528,112	22/06/2015	01/07/2015	COMPRA DE MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE HORMONAS DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES EN EL LABORATORIO DE HORMONAS UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-BOGOTA LA PROPUUESTA N° CN-20824-01 DEL 27 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	286	800041036	PASPARTU LTDA	2,000,998	19/06/2015	23/06/2015	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION ESTUDIO DE LA ORGANIZACION GENOMICA DE LAS REGIONES ADYACENTES A DOMINIOS ANCESTRALES DEL SISTEMA INMUNE DE CORDADOS INFERIORES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. VERIFICAR CON LAS AEROLINEAS LA CORRECTA APLICACION DEL CODIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACION A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. 2. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLINEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUUESTA N° C 2719-15 DEL 02 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	287	830145062	TECNOLOGIAS GENETICAS LTDA	63,446,200	13/07/2015	16/09/2015	ADQUIRIR EQUIPOS PARA LABORATORIO QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACION "DISEÑO, SINTESIS QUIMICA Y CARACTERIZACION DE PEPTIDOS DERIVADOS DE LACTOFERRICINA Y EVALUACIÓN DE SU ACTIVIDAD ANTICANCERIGENA FASE II". OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA INSTALADOS Y FUNCIONANDO EN LA DEPENDENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTÁ DENTRO DE LOS SIGUIENTES 45 DIAS HÁBILES LUEGO DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE SUMINISTRO. - INCLUIR UNA INDUCCIÓN PARA EL DESARROLLO TOTAL DE FUNCIONES Y APLICACIONES DISPONIBLES DEL EQUIPO, ASPECTOS RELACIONADOS CON MANTENIMIENTO DE RUTINA, CUIDADOS ESPECIFICOS, PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACIÓN ASI COMO UNA INDUCCIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA PARA EL PERSONAL DEL LABORATORIO (ESTUDIANTES Y PROFESORES). - CUMPLIR CON LA GARANTÍA DE LA OFERTA Y EL SERVICIO POSTVENTA QUE SE OFRECE POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN. ASI COMO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS. - LOS ANTERIORES ITEMS APLICAN PARA CADA UNO DE LOS BIENES A ADQUIRIR.
ODC	288	52950424	TORRES GAMBA JENNY SUSANA	497,000	23/06/2015	30/06/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO "WORLD PALM SYMPOSIUM 2015, MONTENEGRO - QUINDIO - COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN LA SEDE BOGOTA, EDIFICIO 425, OFICINA 228. 2. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS, DICHO CAMBIO SE DEBERA REALIZAR EN UN PLAZO NO MAYOR A 2 DIAS HABILIS. LA PROPUUESTA N° 017 DEL 09 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	289	830099938	PC MEGAMEDIA LTDA	8,756,040	25/06/2015	04/07/2015	COMPRA DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO MEDICIONES GEOMAGNETICAS Y VARIABLES GEOFISICAS EN LETICIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. OFRECER GARANTIA DE 3 AÑOS EN SITIO POR LOS COMPUTADORES PORTATILES. 2. OFRECER GARANTIA DE 1 AÑO POR IMPRESORA. 3. OFRECER GARANTIA DE 4 MESES EN LOS OTROS ITEMS CON COMPONENTES ELECTRONICOS. 4. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE FISICA, LABORATORIO GEOESPACIAL DEL EDIFICIO 404. LA PROPUUESTA DEL 24 DE ABRIL DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	291	860502528	CASA CIENTIFICA BLANCO Y COMPAÑIA S A S	1,338,756	24/06/2015	28/06/2015	COMPRA DE MATERIAL PARA EL PROYECTO RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCION DE FRUTAS TROPICALES- RIFRUBIO. LA PROPUUESTA N° ST15-173 DEL 01 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	292	830145062	TECNOLOGIAS GENETICAS LTDA	18,444,000	01/07/2015	04/09/2015	ADQUIRIR EQUIPOS DE LABORATORIO QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACION DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LIBERACION CONTROLADA DE PEPTIDOS SINTÉTICOS DERIVADOS DE LACTOFERRICINA BOVINA CON ACTIVIDAD ANTIBACTERIANA" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA INSTALADOS Y FUNCIONANDO EN LA DEPENDENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTA DENTRO DE LOS SIGUIENTES 45 DIAS HABILIS LUEGO DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE SUMINISTRO. INCLUIR UNA INDUCCION PARA EL DESARROLLO TOTAL DE FUNCIONES Y APLICACIONES DISPONIBLES DEL EQUIPO, ASPECTOS RELACIONADOS CON MANTENIMIENTO DE RUTINA, CUIDADOS ESPECIFICOS, PROCEDIMIENTOS DE CALIBRACION ASI COMO UNA FASE TEORICA Y PRACTICA PARA EL PERSONAL DEL LABORATORIO ( ESTUDIANTES Y PROFESORES). CUMPLIR CON LA GARANTIA DE LA OFERTA, VENTA, INSTALACION Y SERVICIO DE POSTVENTA OFRECE POR DEFECTOS DE FABRICACION Y PARA EL SUMINISTRO DE REPUESTOS POR UN PERIODO MINIMO. LA PROPUUESTA N° 5082-15 DEL 29 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	293	900726280	VISTRONICA SAS	597,236	25/06/2015	26/06/2015	ADQUIRIR ELEMENTOS ELECTRONICOS PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE UNA CAJA DE ARENA Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS DE REFERENCIA PARA MODELAMIENTOS ESTRUCTURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS BIENES DE LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTA, DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS, EDIFICIO MANUEL ANCIZAR, OFICINA 309. 2. GARANTIA DE 3 MESES POR DEFECTOS DE FABRICACION. LA PROPUUESTA N° COT 121 DEL 04 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	294	860028662	LAB BRANDS S A S	59,392,000	17/07/2015	14/09/2015	ADQUISICION DE MUEBLES PARA EL ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS QUIMICOS PARA EL PROYECTO "GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CINCIAS - "DOTACION PARA COMPLEMENTAR LA REMODELACION DEL LABORATORIO DE DOCENCIA QUIMICA GENERAL A " N° 151 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - SUMINISTRAR LOS MEUBLES EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO. - GARANTIZAR LOS GABINETES POR CINCO AÑOS POR DEFECTOS DE FABRICACION. - ENTREGAR LOS GABINETES EN EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. - GARANTIZAR SERVICIOS (REMUNERADO) A LOS EQUIPOS POR 10 AÑOS. - GARANTIZAR EXISTENCIA DE REPUESTOS POR 10 AÑOS.

							COMPRA DE TIQUETES AEREOS EN RUTA NACIONAL PARA EL PROYECTO "EFECTO DE LA PRESENCIA DE SALADOS NATURALES EN LA DISTRIBUCIÓN Y USO DE HÁBITAT DE LA DANTA DE TIERRAS BAJAS (TAPIRUS TERRESTRIS) EN EL AMAZONAS COLOMBIANO". OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLÍNEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 12 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	295	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	833,757	25/06/2015	01/07/2015	
ODC	296	860068933	RODRIGUEZ Y URBINA LIMITADA	570,024	25/06/2015	23/07/2015	COMPRA DE TEMPORALES PARA EL PROYECTO CATALIZADORES BASADOS EN ZEOLITAS MESOPOROSAS PARA CRACKING CATALITICO E HYDROCRACKING. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - ENTREGAR LOS TEMPORALES EN EL LABORATORIO DE CATALISIS HETEROGENEA(SALON 301-1)UBICADO EN EL EDIFICIO DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA(EDIFICIO 452).
ODC	297	860403097	ELEMENTOS QUIMICOS LTDA	3,691,120	07/07/2015	11/07/2015	SUMINISTRO DE EQUIPO DE LABORATORIO Y REACTIVOS PARA EL PROYECTO "USO DE ACIDO 2-FORMILBENZOICO EN LA OBTENCION DE NUEVOS DERIVADOS DE ISOCUMARINAS DE GRAN INTERÉS BIOLÓGICO" OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - ENTREGAR EL MATERIAL SOLICITADOEN EL LABORATORIO 222 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	298	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	21,177,943	30/06/2015	14/07/2015	COMPRA DE TIQUETES INTERNACIONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO"CARACTERIZACIÓN ESTRUCTURAL Y QUIMICA MEDIANTE HACES DE IONES DE RECUBRIMIENTOS NANOESTRUCTURADOS CON APLICACIONES TECNOLOGICAS" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLÍNEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 17 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	300	800053310	ARTILAB S A	941,776	25/06/2015	29/06/2015	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "DISPOSITIVO MEDICO A BASE DE COLAGENO I" - CONVOCATORIA 642 DEL GRUPO DE TRABAJO DE INGENIERIA DE TEJIDOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	301	860072122	G & G SUCEORES S A S	694,840	25/06/2015	23/08/2015	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "DISPOSITIVO MEDICO ABASE DE COLAGENO I" CONVOCATORIA 642 DEL GRUPO DE TRABAJO DE INGENIERIA DE TEJIDOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	302	2444446046	WITEG LABORTECHNIK GMBH	5,676,882	30/06/2015	28/08/2015	COMPRA DE CHILLER PARA EL LABORATORIO 121-A DEL DEPARTAMENTO DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : OFRECER GARANTIA DEL EQUIPO POR 24 MESES POR DEFECTOS DE FABRICACION.
ODC	303	860533669	LINEAS JORGE PARRA SAS	5,390,093	16/07/2015	25/07/2015	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL PROYECTO "THE 11TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON FIXED POINT THEORY AND ITS APPLICATIONS " OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. PROVEER LOS TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. REPORTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN REFERIDA A VALORES AGREGADOS GENERADOS POR LAS AEROLÍNEAS PARA LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. L. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD LA PROPUESTA DEL 17 DE JUNIO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODC	304	800224833	ARC ANALISIS S A S	1,121,604	02/07/2015	16/07/2015	SUMINISTRO DE REACTIVOS VARIOS (TAQ DNA POLIMERASA RECOMBINANTE, DNTP SET 100MM, AGUA ULTRAPURA) PARA EL PROYECTO: "FILOGENIA MOLECULAR Y ANALISIS BIOGEOGRÁFICOS DE BRUNELLA (BRUNELLIACEAE): UN GENERO CON ALTA CONCENTRACION DE ESPECIE Y ENDEMISMO EN COLOMBIA" . OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - ENTREGAR ELEMENTOS EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES OFICINA 214 - EDIFICIO 425.
ODC	305	830035246	DELL COLOMBIA INC	5,099,824	13/07/2015	10/09/2015	ADQUIRIR UN COMPUTADOR PORTATIL PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA ,FACULTAD DE CIENCIAS ,SEDE BOGOTA OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. GARANTIA DE TRES (3) AÑOS ,CON ATENCION TECNICA EN SITIO PARA CAMBIO DE PARTES Y CUBRIMIENTO DE ACCIDENTES. LA PROPUESTA 62863687 DEL 21/05/2015 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	155	1010161419	ARIAS PATIÑO MIGUEL FERNANDO	3,500,000	05/06/2015	04/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES DE ALTA RESOLUCIÓN DISPONIBLES PARA EL ÁREA DE ESTUDIO DEL PROYECTO EFECTO DE LA PRESENCIA DE SALADOS NATURALES EN LA DISTRIBUCIÓN Y USO DE HÁBITAT DE LA DANTA DE TIERRAS BAJAS (TAPIRUS TERRESTRIS) EN EL AMAZONAS COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1.REALIZAR EL PRE-PROCESAMIENTO DE LOS TRES SETS DE IMÁGENES (WORLD VIEW 1: 17 IMÁGENES; IKONOS: 10 IMÁGENES Y QUICK BIRD: 20 IMÁGENES), QUE INCLUYE SU CORRECCIÓN GEOMÉTRICA, ATMOSFÉRICA, Y TOPOGRÁFICA, CALIBRACIÓN DE NÚMEROS DIGITALES A REFLECTANCIA Y GENERACIÓN DE MOSAICOS ENTRE OTROS. 2.REALIZAR LA COMPARACIÓN DE DIFERENTES ALTERNATIVAS TÉCNICAS Y REALIZACIÓN DE: CLASIFICACIÓN DE COBERTURAS VEGETALES EN TÉRMINOS ESTRUCTURALES, MEDIANTE TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE OBJETOS Y/O DE REFLECTANCIAS Y CLASIFICACIÓN DE COBERTURAS VEGETALES ESPECÍFICAS (CANANGUCHALES), MEDIANTE TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE OBJETOS Y/O DIFERENCIACIÓN DE REFLECTANCIAS. 3. ELABORAR UN INFORME TÉCNICO DETALLADO DESCRIBIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS APLICADAS 4.REALIZAR LA ENTREGA DE LA CARTOGRAFÍA DIGITAL (INCLUYENDO PREPROCESAMIENTOS Y CLASIFICACIONES FINALES) 5. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.

ODS	156	860028026	AGENCIA DE ADUANAS ADUANERA GRANCOLOMBIANA S A NIVEL I	1,766,000	09/06/2015	08/10/2015	PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION ADUANERA Y DEMAS GASTOS DE LA NACIONALIZACION DEL PEDIDO 14 DEL 2015. CORRESPONDIENTES A LA ADQUISICION DE DIFERENTES PARTES PARA EL EQUIPO SPRAY.DRYER. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. OBTENER Y LIBERAR DOCUMENTOS DE TRANSPORTE, PREVIA LA INFORMACION Y AUTORIZACIONES QUE DEBE SUMINISTRAR LA U NACIONAL CON LOS DATOS DEL EMBARQUE. 2. UBICAR Y HACER SEGUIMIENTO EN DEPOSITO DE LA MERCANCIA, CALCULAR LOS BODEGAJES POR UN TERMINO APROXIMADO DE 3 MESES A UN TIPO DE CAMBIO ESTIMADO COP \$2.700 Y REALIZAR SU CORRESPONDIENTE PAGO. (EN ESTE ULTIMO ASPECTO SE ESTUDIARAN LOS BODEGAJES DE LAS MERCANCIAS QUE NO VENGAN CONSIGNADAS A GREEN CARGO DE COLOMBIA S.A.) 3. TRAMITAR Y ADELANTAR ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA DE IMPORTACION Y POSTERIOR LEVANTE DE LA DECLARACION DE IMPORTACION QUE AMPARA LOS BIENES OBJETOS DE LA NACIONALIZACION EN LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN EL MANDATO ADUANERO SUSCRITO PARA ESTE FIN. 4. PRESTAR ASESORIA EN MATERIA ADUANERA. 5. ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES ALMACENADOS Y NACIONALIZADOS HASTA EL LUGAR DE DESTINO CONVENIDO. 6. GARANTIZAR LA FACTURACION DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS SI EXISTEN VARIACIONES EN LA TASA DE CAMBIO Y/O GASTOS A TERCEROS. LA PROPUESTA DEL 26 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	157	53076631	ROJAS ROJAS ANGELA VIVIANA	1,700,000	09/06/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COLECCION DE MALACOLOGIA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES REALIZANDO LABORES DE CURADURIA, LISTADO DE ESPECIES CON LA PRODUCCION DE UN TEXTO E IMAGENES DIGITALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR LABORES DE CURADURIA A TRAVES DE LA EJECUCION DE PROTOCOLOS PARA EL INGRESO DE MATERIAL, REGISTRO, CATALOGACION Y DETERMINACION TAXONOMICA DE LOS EJEMPLARES DE LA COLECCION DE MALACOLOGIA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES 2. REALIZAR LA ELABORACION DE UNA LISTA DE LAS ESPECIES ESTUDIADAS 3. PRODUCCION DE TEXTOS E IMAGENES COMO BASE PARA EL DOCUMENTO DIGITAL 4. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	158	1032425720	ROMERO ORTIZ INGRID CATALINA	1,700,000	09/06/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COLECCION DE ARACNOLOGIA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES EN LABORES DE CURADURIA, PRODUCCION DE TEXTO E IMAGENES DIGITALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR LABORES DE CURADURIA A TRAVES DE LA EJECUCION DE PROTOCOLOS PARA EL INGRESO DE MATERIAL, REGISTRO, CATALOGACION Y DETERMINACION TAXONOMICA DE LOS EJEMPLARES DE LA COLECCION DE ARACNOLOGIA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES 2. REALIZAR LA ELABORACION DE UNA LISTA DE LAS ESPECIES ESTUDIADAS 3. PRODUCCION DE TEXTOS E IMAGENES COMO BASE PARA EL DOCUMENTO DIGITAL 4. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	159	52020123	AVENDAÑO RODRIGUEZ LUZ PIEDAD	1,466,700	10/06/2015	28/06/2015	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REVISION DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACION, VOLANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. 2. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRAMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES 3. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMAS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD 4. REVISION, VERIFICACION Y APROBACION DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTION EN EL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DE EMPLEO PUBLICO (SIGEP). 5. ELABORACION DE ORDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGUN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSION Y GENERICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 6. DEVOLUCION OPORTUNA DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. 7. VERIFICAR EN LAS PAGINAS DE LA PROCURADURIA, CONTROLORIA Y POLICIA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PUBLICA 8. PARTICIPACION EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASI COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. 9. RADICACION Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACION AL AREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRAMITE. 10. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO
ODS	160	51787385	PRIETO FRANCO SOCORRO	9,000,000	16/06/2015	15-DEC-15	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "DISPOSITIVO MEDICO A BASE DE COLAGENO I " OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS LAS SOLICITUDES DE ODC, ODS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 2. COMPILAR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DE LOS INFORMES PARCIAL Y FINAL. 3. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	161	1032413388	PINZON CARDENAS MANUEL JONATHAN	4,227,614	16/06/2015	14/08/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA INVESTIGACION QUE SE ADELANTA ACTUALMENTE EN EL PROYECTO COLCIENCIAS 2013 "CARACTERIZACION ESTRUCTURAL Y QUIMICA MEDIANTE HACES DE IONES DE RECUBRIMIENTOS NANOESTRUCTURADOS CON APLICACIONES TECNOLOGICAS" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR RECUBRIMIENTOS DE TITANATO DE BISMUTO SOBRE SUSTRATOS DE ALEACION DE TITANIO. 2. CARACTERIZAR ESTRUCTURALMENTE LOS RECUBRIMIENTOS OBTENIDOS MEDIANTE DIFRACCION DE RAYOS X (XRD) 3. CARACTERIZAR LA RESISTENCIA A LA CORROSION DE LOS RECUBRIMIENTOS MEDIANTE PRUEBAS ELECTROQUIMICAS. 4. APOYAR EN LA REALIZACION DE INFORMES TECNICOS Y FINANCIEROS DEL PROYECTO. 5. DESPLAZAMIENTOS A REALIZAR ENSAYOS DE RB5 EN ITHEMBA LABS (SUDAFRICA)
ODS	162	964	DOLD BERNHARD STEFAN	27,891,000	17/06/2015	30/06/2015	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE PARA QUE DICTE CHARLA Y CURSO "ANALISIS DEL POTENCIAL DE AGUAS ACIDAS DE UN YACIMIENTO DE PORFIDO DE AU" A LOS GEOLOGOS INVESTIGADORES DEL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y A LOS ESTUDIANTES AUXILIARES Y GEOLOGOS INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO. LA PROPUESTA DEL 21 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	163	900140322	MINERLAB LIMITADA	67,747,466	26/06/2015	09/08/2015	ELABORACION DE SECCIONES DELGADAS DOBLEMENTE PULIDAS, CORTE DE MUESTRAS Y ELABORACION DE PLAQUETAS DE ROCA DE LAS AREAS ESTABLECIDAS POR EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO A ESTUDIAR A TRAVES DE CONVENIO DE COOPERACION N°. 01 CUYO OBJETO ES PORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN LAS ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS. - ELABORACION DE SECCIONES DELGADAS PULIDAS. - ELABORACION DE SECCIONES DOBLEMENTE PULIDAS. - ELABORACION CORTE DE MUESTRA DE ROCA. - ELABORACION DE PLAQUETAS DE ROCA.
ODS	164	91237884	FORERO BALLESTEROS JOSE GUILLERMO	5,000,000	22/06/2015	31-DEC-15	PRESTACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y PLOTEO EN LA REALIZACION DE INFORMES Y MAPAS PARA LA INVESTIGACION DEL CONVENIO DE COOPERACION N° 1 CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS COPIAS SUMINISTRADAS. - GARANTIZAR LA ENTREGA DEL MATERIAL FOTOCOPIADO E IMPRESO EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLEZCA EL SOLICITANTE. - GARANTIZAR QUE LAS TARIFAS SE MANTENGAN SEGUN LA COTIZACION PRESENTADA. - DISPONER DE PERSONAL IDONEO Y SUFICIENTE PARA ATENDER LA DEMANDA DEL SERVICIO.

ODS	165	80845255	HERNANDEZ ROJAS CARLOS FELIPE	4,500,000	22/06/2015	01/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DE CINCO VIDEOCONFERENCIAS CON GEOLOGOS EXTRANJEROS PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO DE COOPERACION N° 1 DE 2015 CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO , EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS. - SERVICIO TECNICO Y APOYO LOGISTICO PARA VIDEO CONFERENCIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. - PRESTAR SERVICIOS TECNICOS Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE CINCO VIDEOCONFERENCIAS. - INSTALACION DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LAS VIDEOCONFERENCIAS. - PERMANECER DURANTE TODA LA VIDEOCONFERENCIA PARA RESOLVER INCONVENIENTES. - DESINSTALACION DE LOS EQUIPOS, UNA VEZ CULMINADA CADA UNA DE LAS VIDEOCONFERENCIAS.
ODS	166	900159795	G MAS S A S	5,220,000	22/06/2015	21/07/2015	PREPARACION Y REALIZACION DE METALIZADOS DE MUESTRAS DE ROCA DE LAS AREAS ESTABLECIDAS POR EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO A ESTUDIAR A TRAVES DEL "CONVENIO DE COOPERACION N° 1 DE 2015" CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ENTREGAR LOS METALIZADOS AL DIRECTOR DEL CONVENIO DE COOPERACION. LA PROPUESTA DEL 15 DE MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	167	860518299	PURIFICACION Y ANALISIS DE FLUIDOS LTDA	555,408	24/06/2015	07/08/2015	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS MICROSCOPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA , LABORATORIO 126 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. RELIZAR EL PROCEDIMIENTO PREVIA COORDINACION CON EL LABORATORIO DENTRO DE LOS SIGUIENTES 30 A 45 DIAS POSTERIOR A RECIBIR LA ORDEN DE SERVICIO. 2. OFRECER GARANTIA DE OCHO (8) MESES POSTERIORES A LA FECHA DE TRABAJO REALIZADO. LA PROPUESTA N° 137459 DEL 26/05/2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS	168	53074418	HERNANDEZ SOTO SANDRA ROCIO	2,000,000	01/07/2015	29/08/2015	PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONA CON ESTUDIOS EN BIOLOGIA Y EXPERIENCIA EN CAPTURA Y MANIPULACION DE AVES PARA EL APOYO EN EL PROYECTO "TRANSMISIÓN DE MALARIA VIAR EN UN TRANSECTOR ALTITUDINAL EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO OTÚN COMO MODELO PARA EL ESTUDIO DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO SOBRE LAS INFECCIONES EN LA VIDA SILVESTRE" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR CAPTURA DE AVES CON REDES DE NIEBLA. 2. REALIZAR LA DETERMINACION TAXONOMICA DE LAS AVES CAPTURADAS. 3. REALIZAR TOMA DE MUESTRA SANGUINEA Y PREPARACION DE EXTENDIDOS SANGUINEOS 4. REALIZAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO
ODS	169	19496982	GUTIERREZ DELGADO HEINE RAFAEL	2,000,000	01/07/2015	29/08/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROYECTO "TRANSMISIÓN DE MALARIA VIAR EN UN TRANSECTOR ALTITUDINAL EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO OTÚN COMO MODELO PARA EL ESTUDIO DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO SOBRE LAS INFECCIONES EN LA VIDA SILVESTRE" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR CAPTURA DE AVES CON REDES DE NIEBLA. 2. REALIZAR LA DETERMINACION TAXONOMICA DE LAS AVES CAPTURADAS. 3. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS SANGUINEA Y PREPARACION DE EXTENDIDOS SANGUINEOS. 4. REALIZAR TOMA DE MEDIDAS MORFOMETRICAS DE AVES CAPTURADAS Y ANILLAMIENTO. 5. REALIZAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO.
ODS	170	1020743165	HERNANDEZ BECERRA JUAN CAMILO	1,290,040	01/07/2015	22/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISICO AL PROYECTO "BALANCES DE AGUA Y ENERGIA EN LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL AMAZONAS Y DEL CATATUMBO Y ANALISIS DE EVENTOS EXTREMOS Y PATRONES DE CIRCULACIÓN ATMOSFERICAS EN EL TRIMESTRE MARZO-ABRIL-MAYO , PROYECTO DEL GRUPO DE SIMULACION DEL SISTEMA CLIMATICO TERRESTRE (GSSCT) OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. BRINDAR APOYO EN LA ASESORIA A LOS ESTUDIANTES DEL GRUPO GSSCT PARTICIPANTES EN EL PROYECTO EN EL USO DE TECNICAS Y SOFTWARE DE ANALISIS ESTADISTICO EN METEOROLOGIA. 2. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL UNICO PAGO.
ODS	171	1030642920	BOTELLO ROJAS KIMBERLY JISSEL	4,988,040	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA EL PROYECTO ESTUDIOS DEL MECANISMO DE TRANSPORTE DE UN INTERCAMBIADOR CLC PUTATIVO Y SU IMPORTANCIA PARA LA SUPERVIVENCIA DE LEISHMANIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. SEGUIMIENTO Y APOYO EN EL INVENTARIO DE LAS EXISTENCIAS DE LOS REACTIVOS Y MATERIALES CON LOS QUE CUENTA EL LABORATORIO DE BIOFISICA. 2. COORDINACION Y APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA (COTIZACION , PROCESOS DE INVITACION Y RADICACION) DE LAS COMPRAS DE MATERIALES Y REACTIVOS QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO. 3. CONTROL Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO , COORDINANDO EL ARCHIVO. 4. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	172	1024553213	VEGA RAMIREZ CARLOS ANDRES	3,285,600	01/07/2015	28/09/2015	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN EL PROYECTO "ESTUDIOS DE FORMULACIONES A BASE DE EXTRACTOS DE PLANTAS NATIVAS CON PROPIEDADES ALELOQUIMICAS PROMISORIAS PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN CULTIVOS DE PLATANO, PAPAYA Y PALMA DE ACEITE EN LA REGION DE META" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REVISION LITERARIA Y CONSULTA BIBLIOGRAFICA CORRESPONDIENTE A PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN LOS CULTIVOS DE PLATANO EN EL PAIS. 2. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO. 3. EXTRACCION DE ACEITES ESCENCIALES Y METABOLITOS SECUNDARIOS (TERPENOS ,ALCALOIDES, FLAVONOIDEOS) DE DIFERENTES ESPECIES DE ARVENSES DE LA REGION DEL META PROPIAS DE CULTIVOS DE PLATANO. 4. PLANTEAR EL DISEÑO DE PREPARADOS FITOQUIMICOS ,EN BASE A METABOLITOS SECUNDARIOS OBTENIDOS DE ARVENSES COMO ALTERNATIVAS PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN CULTIVOS DE PLATANO .
ODS	173	86078460	BERNAL GONZALEZ VLADIMIR ANDRES	18,854,652	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CARACTERIZAR LA ECOLÓGICA DE LA ESPECIE TRACHEMYS CALLIROSTRIS Y SU HÁBITAT EN CIÉNAGAS PILOTO DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO BADEL EN EL DEPARTAMENTO DE BÓLÍVAR Y COLABORAR EN EL DISEÑO DEL PLAN PILOTO DE CRÍA COMUNITARIA DE LA ESPECIE IGUANA IGUANA, PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 298 DE 2015, ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. IDENTIFICAR Y DESCRIBIR ASPECTOS ECOLÓGICOS DE LA TORTUGA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) B. CARACTERIZACIÓN DEL HÁBITAT DE LA TORTUGA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) EN LAS CIÉNAGAS PILOTO DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO BADEL EN EL DEPARTAMENTO DE BÓLÍVAR C. APOYAR EN LAS LABORES DE COORDINACIÓN DEL ESTUDIO DE LA DINÁMICA Y ESTRUCTURA POBLACIONAL DE LAS ESPECIES DE TORTUGAS HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) D. APOYO EN EL PLANTEAMIENTO DEL PLAN PILOTO COMUNITARIO DE CRÍA DE IGUANA IGUANA E. SALIDAS DE CAMPO Y LA TOMA DE DATOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. F. APOYAR EN LABORES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO G. APOYO EN ACTIVIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN, SOCIALIZACIONES Y ASISTENCIAS A REUNIONES. H. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	174	1063137618	PATERNINA HERNANDEZ AZARYS DE JESUS	17,053,704	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CARACTERIZAR LA ESTRUCTURA Y DINÁMICA POBLACIONAL DE LA TORTUGA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS), PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN PILOTO DE CRÍA COMUNITARIA DE IGUANA IGUANA Y PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMPONENTE 3 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 298 DE 2015, ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. REALIZAR SALIDAS DE CAMPO Y LA TOMA DE DATOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO B. ENTREGA DE BASES DE DATOS C. ELABORACIÓN DE INFORMES DE LAS SALIDAS DE CAMPO. D. COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN, SOCIALIZACIONES Y ASISTENCIAS A REUNIONES. E. APOYO EN LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA IGUANA IGUANA, EN ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN Y CON COMUNIDADES LOCALES. F. ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS, AVANCES, ATI, SAR, RESOLUCIONES DE AVANCE. G. ACTUALIZACIÓN Y MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO H. EFECTUAR TRÁMITES ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ODC, ODS RAG, ATI, SAR, RESOLUCIONES DE AVANCES I. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.

ODS	175	41945366	MORALES CASTAÑO IRINA TATIANA	32,322,246	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL COMPONENTE 3 DEL PROYECTO, CUYO OBJETIVO ES" AVANZAR EN LA EVALUACIÓN DEL USO DE LA CARNE DE TORTUGA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LAS POBLACIONES NATURALES DE LAS ESPECIES DE FAUNA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) E IGUANA (IGUANA IGUANA)" Y GESTIONAR LA PARTE SOCIAL DEL PLAN PILOTO DE CRÍA COMUNITARIA DE LA ESPECIE IGUANA IGUANA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. COORDINAR EL COMPONENTE SOCIAL DEL PROYECTO. B. COORDINACIÓN DE LABORES DE CAMPO C. COORDINACIÓN ENTREGA DE INFORMES D. COORDINACIÓN DE REUNIONES DEL GRUPO COMPONENTE 3 Y CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CONVENIO. E. PLANTEAMIENTO DEL PLAN PILOTO COMUNITARIO DE CRÍA DE IGUANA IGUANA. F. ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA IGUANA IGUANA. G. APOYO EN LAS LABORES DE SOCIALIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA IGUANA IGUANA, EN ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN Y CON COMUNIDADES LOCALES. H. REALIZAR SALIDAS DE CAMPO Y LA TOMA DE DATOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. I. GESTIÓN DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO J. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	176	20976966	MARTINEZ OSORIO LINA FERNANDA	31,200,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN EL LABORATORIO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 001 DE 2015 CUYO OBJETO ES DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. 1. - COMPILACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2.- REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO DONDE SE EFECTUARÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. B. ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA QUE INCLUYE LITOLOGÍA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. C. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. D. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 3.- REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO. 4. - REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA TOMA DE DATOS DE INFRARROJO Y TODOS LOS ANÁLISIS DE ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO REALIZADOS EN EL PROYECTO. 5.- REALIZAR ANÁLISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA. 6. - REALIZAR ANÁLISIS DE PETROGRAFÍA, METALOGRAFÍA Y CATOMOLUMINISCENCIA. 7. - ENTRENAMIENTO DE DOS DÍAS EN INFRARROJO PARA UN GRUPO DEL SGC 8. - INTERPRETACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE ANÁLISIS DE MICROSONDA ELECTRÓNICA (EPMA). 9. - INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA UN ÁREA ESPECÍFICA. 10. - ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, CORRESPONDA. GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN 11. - CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN N°. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 12. - ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 13. - MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD. 14. - MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 15. - PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 16. - MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	177	80191694	ROJAS MURCIA LUIS EDUARDO	17,053,704	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CARACTERIZAR LA ESTRUCTURA Y DINÁMICA POBLACIONAL DE LA TORTUGA HICOTEA (TRACHEMYS CALLIROSTRIS) Y PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN PILOTO DE CRÍA COMUNITARIA DE IGUANA IGUANA, PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 298 DE 2015, ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. REALIZAR SALIDAS DE CAMPO Y LA TOMA DE DATOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. B. ENTREGA DE BASES DE DATOS C. ELABORACIÓN DE INFORMES DE LAS SALIDAS DE CAMPO. D. APOYAR EN LAS LABORES DE GABINETE REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO (REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, DIGITALIZACIÓN DE DATOS, ENTRE OTROS). E. COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN, SOCIALIZACIONES Y ASISTENCIAS A REUNIONES. F. APOYO EN LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA IGUANA IGUANA, EN ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN Y CON COMUNIDADES LOCALES G. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	178	19323603	LEON ARTURO	4,500,000	01/07/2015	31/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIOLOGO PARA EL PROYECTO "INVESTIGACIÓN DE MINERALES ESTRATÉGICOS, INDUSTRIALES Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, REGION LLANOS" OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ASESORIA EN LA INVESTIGACION SOBRE EL IMPACTO SOCIAL DE LA MINERIA EN LA REGION ,LLANOS (GUAINIA , GUAVIARE,VAUPES Y VICHADA) 2. ELABORACION, REVISION Y CORRECCION DE DOCUMENTOS PARCIALES Y FINALES SOBRE LOS IMPACTOS SOCIALES DE LA MINERIA EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINIA, GUAVIARE ,VAUPES Y VICHADA. 3. SUPERVISION DEL PERSONAL DEL COMPONENTE SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR Y COORDINADORES DEL PROYECTO. 4. CAPACITAR AL PERSONAL DE LA REGION EN TEMAS DE LOS IMPACTOS SOCIALES DE LA MINERIA EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINIA ,GUAVIARE,VAUPES Y VICHADA. 5. RECONOCIMIENTO EN CAMPO DE LOS IMPACTOS SOCIALES DE LA MINERIA EN LOS DEPARTAMENTOS DE VICHADA ,VAUPES GUAVIARE Y GUAINIA. 6. ELABORACION Y APLICACION DE LAS METODOLOGIAS ADECUADAS PARA EL ANALISIS DE IMPACTOS SOCIALES DE LA MINERIA. 7. ANALIZAR LOS IMPACTOS SOCIALES DE LA MINERIA EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINIA, GUAVIARE,VAUPES Y VICHADA. 8. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA COORDINACION DEL PROYECTO. 9.PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO ULTIMO PAGO.
ODS	179	1032426877	AMEZQUITA RICO WILLIAM GIOVANNY	21,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE COMPILACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA Y TRABAJO DE CAMPO DEL "CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 001 DEL 2015 CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERÉS DEL TERRITORIO COLOMBIANO". EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. 1. COMPILACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. REALIZAR TRABAJO DE CAMPO DONDE SE EFECTUARAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. B. PROCESAMIENTO DE INFORMACION GEOLOGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES C. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 3. REALIZAR EL ANÁLISIS DE SECCIONES DELGADAS PULIDAS DE ROCA Y CONCENTRADOS DE BATEA TANTO DE MINERALES DE GANGA, FORMADORES DE ROCA Y MINERALES DE MENA, DILIGENCIANDO LOS FORMATOS RESPECTIVOS CON LAS FOTOGRAFÍAS NECESARIAS. 4. REALIZAR ANALISIS DE CATOMOLUMINISCENCIA Y MICROSONDA. 5. COLABORAR EN LA SEPARACIÓN MAGNÉTICA Y GRAVIMÉTRICA DE CONCENTRADOS DE BATEA Y SEPARACIÓN DE SULFUROS Y CIRCONES DE MUESTRAS DE ROCA O SAPROLITO. 6. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. 7. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN N°. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y AVANCES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 9. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 10 MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.



ODS	180	52961395	GUERRERO HIGUERA NATHALIA MARCELA	39,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y COORDINACION DEL PROCESO DE ANALISIS GEOQUIMICO ORIENTADO A EXPLORACION MINERA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO OBJETO DE CONVENIO DE COOPERACION N°. 001 DE 2015 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. 1. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. COORDINAR EL ANALISIS GEOQUIMICO ORIENTADO A EXPLORACION MINERAL. 3. PROCESAMIENTO ESTADISTICO Y GEOESTADISTICO DE LA INFORMACION OBTENIDA EN LOS ANALISIS DE LABORATORIO EN MUESTRAS DE ROCA. 4. INTEGRACION DE LOS RESULTADOS GEOQUIMICOS EN LOS DIFERENTES INFORMES. 5. REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO DONDE SE EFECTUARÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. B. ADQUISICION DE INFORMACION GEOLOGICA QUE INCLUYE LITOLOGIA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. C. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION GEOLOGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. D. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 6. REALIZAR LA PREPARACION Y ANALISIS DE ESPECTROMETRIA DE INFRARROJO CERCAÑO. 7. REALIZAR ANALISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNETICA. 8. REALIZAR ANALISIS DE PETROGRAFIA, METALOGRAFIA Y CATODOLUMINISCENCIA. 9. INTERPRETACION Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE ANALISIS DE MICROSONDA ELECTRONICA (EPMA). 10. INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACION OBTENIDA PARA UN AREA ESPECIFICA. 11. REVISAR LOS FORMATOS PETROGRAFICOS Y METALOGRAFICOS GENERADOS EN EL DESARROLLO PROYECTO. 12. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRAFICOS U OTRAS SEGUN CORRESPONDA. 13. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACION NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 14. ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCION AL SGC. 15. MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD. 16. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 17. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO.
ODS	181	79872874	ANDRES IGNACIO RODRIGUEZ VARGAS	48,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	CAMPO Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CONCENTRADOS DE BATEA E ISOTOPIA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONVENIO DE COOPERACION NO. 001 DEL 2015 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS. 1. DETERMINAR EL RESTO DE AREAS QUE SERÁN ASIGNADAS AL CONVENIO DE COOPERACION NO. 01 DEL 2015, EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DEL PROYECTO Y LA SUPERVISION DEL SGC. 2. PLANEAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REFERENTE A: A. ESTABLECER LOS PARAMETROS A SEGUIR EN LA ADQUISICION DE LA INFORMACION GEOLOGICA Y CARTOGRAFICA. B. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. C. ADQUISICION DE INFORMACION GEOLOGICA QUE INCLUYE LITOLOGIA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. D. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION GEOLOGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. E. ENVIO DE MUESTRAS A LOS DIFERENTES LABORATORIOS. F. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. G. PLANEAR Y DIRIGIR LA CADENA DE CUSTODIA DE LAS DIFERENTES MUESTRAS TOMADAS EN CAMPO. 3. COORDINAR LA SELECCION DE LAS MUESTRAS QUE SERÁN TRABAJADAS EN CADA UNA DE LAS TECNICAS DE LABORATORIO (ANALISIS GEOQUIMICOS, MICROSONDA, CATODOLUMINISCENCIA, ESPECTROMETRIA DE INFRARROJO CERCAÑO, SUSCEPTIBILIDAD MAGNETICA, PETROGRAFIA Y METALOGRAFIA, MICROTERMOMETRIA Y MICRORAMAN). 4. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS. 5. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS LABORES DE LOS TRABAJOS DE GEOQUIMICA. 6. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS LABORES DE LABORATORIO. 7. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS LABORES DEL PERSONAL SOCIAL. 8. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS LABORES DE CONCENTRADOS DE BATEA E ISOTOPIA. 9. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS LABORES DEL PERSONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA. 10. SUPERVISAR LA ORGANIZACION DE LAS MUESTRAS DE MANO, ROCA Y SEDIMENTOS. 11. SUPERVISAR LA ORGANIZACION DEL DROPBOX. 12. HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR TODO EL PERSONAL DEL PROYECTO. 13. REALIZAR ANALISIS DE ESPECTROMETRIA DE INFRARROJO CERCAÑO. 14. REALIZAR ANALISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNETICA. 15. INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACION OBTENIDA EN LAS AREAS DE TRABAJO Y SUPERVISAR LA INFORMACION GENERADA POR EL PERSONAL TECNICO. 16. SUPERVISAR LA ORGANIZACION DE LOS PRODUCTOS FINALES COMO FORMATOS, TABLAS, GRAFICOS, INFORMES U OTRAS SEGUN CORRESPONDA. 17. HACER SEGUIMIENTO Y RENDIR INFORMES MENSUALES A LA DIRECCION DEL PROYECTO SOBRE LA EJECUCION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENTREGADO AL SGC, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO. 18. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACION NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 19. ELABORAR Y REVISAR LOS INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCION AL SGC. 20. VERIFICAR Y MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD DEL PERSONAL QUE REALIZA LAS LABORES DE CAMPO. 21. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 22. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO.
ODS	182	1032398024	SANTACRUZ REYES LEONARDO	27,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN LABORATORIO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 001 DE 2015 CUYO OBJETIVO ES DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. REALIZAR EL ANALISIS DE SECCIONES DELGADAS PULIDAS DE ROCA Y CONCENTRADOS DE BATEA TANTO DE MINERALES DE GANGA, FORMADORES DE ROCA Y MINERALES DE MENA, DILIGENCIANDO LOS FORMATOS RESPECTIVOS CON LAS FOTOGRAFIAS NECESARIAS Y PUNTOS PARA MICROSONDA. 3. REVISION Y SUPERVISION DE TODOS LOS ANALISIS DE CATODOLUMINISCENCIA REALIZADOS EN EL PROYECTO. 4. ELABORACION Y SUPERVISION DE ANALISIS MICROTERMOMETRICO Y MICRORAMAN, CON SU RESPECTIVO INFORME E INTEGRACION DE LOS RESULTADOS EN LOS DIFERENTES INFORMES. 5. REALIZAR ANALISIS PETROLOGICOS DE LAS DIFERENTES MUESTRAS DE ROCA E INTEGRACION DE LOS RESULTADOS EN LOS DIFERENTES INFORMES. 6. INTERPRETACION DE LOS DATOS DE MICROSONDA ADQUIRIDOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, DETALLAR Y MOSTRAR SU APLICACION EN LA METALOGENESIS. 7. INTERPRETACION DE LOS DATOS DE GEOLOGIA ISOTOPICA ADQUIRIDOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 8. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRAFICOS U OTRAS SEGUN CORRESPONDA. 9. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACION NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 10. ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCION AL SGC. 11. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 12. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO.

ODS	183	52868406	CARRASCO RINCON ELISA	31,200,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN LABORATORIO DEL "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 001 DE 2015" CUYO OBJETIVO ES DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO DONDE SE EFECTUARÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. B. ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA QUE INCLUYE LITOLOGÍA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. C. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. D. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 3. REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO. 4. REALIZAR ANÁLISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA. 5. REALIZAR ANÁLISIS DE PETROGRAFÍA, METALOGRAFÍA Y CATODOLUMINISCENCIA. 6. INTERPRETACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE ANÁLISIS DE MICROSONDA ELECTRÓNICA (EPMA). 7. INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA UN ÁREA ESPECÍFICA. 8. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. 9. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 10. ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 11. MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD. 12. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 13. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	184	52898098	RODRIGUEZ RAMOS BIBIANA PAOLA	39,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS QUE TENDRAN COMO FINALIDAD CUMPLIR CON LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS EN LA PROPUESTA Y DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 001 DE 2015" SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO REFERENTE A: MICROSONDA, CATODOLUMINISCENCIA, ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO, SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA, PETROGRAFÍA Y METALOGRAFÍA, MICROTERMOMETRÍA Y MICORORAMAN. 3. COORDINAR Y DIRIGIR LA ORGANIZACIÓN DE LAS MUESTRAS DE MANO, ROCA, SEDIMENTOS, SECCIONES DELGADAS PULIDAS Y TESTIGOS. 4. COORDINAR Y REVISAR LA EJECUCIÓN DE LABORES A CARGO DE LOS ESTUDIANTES AUXILIARES. 5. REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO DONDE SE EFECTUARÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A) TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. B) ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA QUE INCLUYE LITOLOGÍA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. C) PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. D) ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 6. REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO. 7. REALIZAR ANÁLISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA. 8. REALIZAR ANÁLISIS DE PETROGRAFÍA, METALOGRAFÍA Y CATODOLUMINISCENCIA. 9. INTERPRETACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE ANÁLISIS DE MICROSONDA ELECTRÓNICA (EPMA). 10. INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA UN ÁREA ESPECÍFICA. 11. REVISAR LOS FORMATOS PETROGRÁFICOS Y METALOGRAFÍCOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 12. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. 13. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 14. ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 15. MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD. 16. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 17. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	185	244444591	MACROGEN INC	4,792,473	26/06/2015	22-DEC-15	PRESTACION DE SERVICIOS DE SECUENCIACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "TRANSMISIÓN DE MALARIA AVIAR EN UN TRANSSECTOR ALTITUDINAL EN LA CUENCA ALTA DEL RÍO OTÚN COMO MODELO OARA EL ESTUDIO DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO SOBRE LAS INFECCIONES EN LA VIDA SILVESTRE" OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LAS SECUENCIACIONES EN MEDIO ELECTRONICO.
ODS	186	52387719	ACOSTA AHUMADA CAROLINA	31,200,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE SIG E INFORMACION CARTOGRAFICA SEGUN LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS POR EL SIG PARA EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 001 DE 2015. CUYO OBJETO ES DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS. 1. ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y GEOGRÁFICA QUE CORRESPONDE A CADA UNA DE LAS ZONAS DE ESTUDIO. EN CASO DE PRESENTAR FALTA DE INFORMACIÓN O INCONSISTENCIA INFORMAR A LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO PARA ENCONTRAR POSIBLES SOLUCIONES. 2. REALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA SEGÚN LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR EL SGC PARA CADA UNA DE LAS ÁREAS, Y ELABORACIÓN DE MAPAS NECESARIOS PARA PRESENTACIONES E INFORMES DEL PROYECTO. 3. ENTREGAR LOS MAPAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE CAMPO. 4. GEORREFERENCIAR LAS MUESTRAS TOMADAS EN LAS DIFERENTES COMISIONES DE CAMPO Y VERIFICAR LA CONCORDANCIA DE LA NOMENCLATURA (PLANCHA Y BLOQUE). 5. COMPILAR TODA LA INFORMACIÓN ADQUIRIDA EN LAS DIFERENTES FASES DE CAMPO. 6. REVISAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN ADQUIRIDA POR EL PERSONAL TÉCNICO, TANTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y SU COHERENCIA. 7. INFORMAR A LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS PARA QUE SE EFECTÚEN LOS CORRECTIVOS PERTINENTES A LA MENOR BREVEDAD POSIBLE. 8. VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL PERSONAL TÉCNICO SE AJUSTE A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR EL SGC. 9. REALIZAR LOS METADATOS DE TODA LA INFORMACIÓN ADQUIRIDA EN EL PROYECTO. 10. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DROPBOX. 11. HACER INFORMES Y ENTREGA DE LOS AVANCES REALIZADOS MENSUALMENTE. 12. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 13. ELABORAR Y REVISAR LOS INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 14. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 15. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	187	52758985	CORTES GONZALEZ JENNY ALEJANDRA	3,850,636	01/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ELABORAR LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE ( ODS, ODC, RAG, SAR) DEL PROYECTO DE INVESTIGACION. 2. ELABORAR CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION. 3. RADICACION INTERNA Y EXTERNA DE CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS DE TRAMITES DEL PROYECTO DE INVESTIGACION. 4. COMPILAR LOS INFORMES DE LOS TRES COMPONENTES DEL CONVENIO PARA REALIZAR ENTREGAS MENSUALES A LA ENTIDAD FINANCIADORA. 5. COMPILAR DOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS TRES COMPONENTES DEL CONVENIO PARA REALIZAR ENTREGA PARCIAL Y FINAL A LA ENTIDAD FINANCIADORA. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO

ODS	188	94505471	AGUDELO ZAMORA HENRY DARIO	6,932,160	01/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. COORDINAR Y APOYAR LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2. COORDINAR LA FOTOGRAFÍA, ESCANEADO Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS EJEMPLARES BOTÁNICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. 3. COORDINAR LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS VINCULADOS EN LOS PROCESOS DE FOTOGRAFÍA Y SISTEMATIZACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. 4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS TRES COMPONENTES DEL CONVENIO PARA REALIZAR LAS ENTREGAS MENSUALES A LA ENTIDAD FINANCIADORA. 5. APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS TRES COMPONENTES PARA REALIZAR LA ENTREGA PARCIAL Y FINAL A LA ENTIDAD FINANCIADORA. 6. VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LÍNEA. 7. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	189	70124574	BERNAL GONZALEZ RODRIGO GERMAN	13,446,000	17/07/2015	30/12/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. CURADURÍA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE DE LA VERSIÓN EN LÍNEA DEL CATÁLOGO DE PLANTAS DE COLOMBIA. 2. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	190	53118703	SERRANO LOPEZ NADYA KARINA	16,563,189	03/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR EL PROCESO DE CODIFICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y EDICIÓN DE EJEMPLARES DE HERBARIO 2. APOYAR EL PROCESO DE BÚSQUEDA E INCLUSIÓN DE EJEMPLARES DE HERBARIO. 3. ACTUALIZAR Y MEJORAR LOS MANUALES DE TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE EJEMPLARES DE HERBARIO. 4. APOYAR LA EDICIÓN DE FOTOS EN LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES QUE ASÍ LO REQUIERAN 5. INGRESAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LAS BASES DE DATOS SPECIFY DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES 6. APOYAR LA ESTANDARIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOCALIDADES DE REGISTROS DE EJEMPLARES BIOLÓGICOS. 7. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	191	52546021	FIGUEROA CARDOZO YISELA	11,782,390	01/07/2015	30-DEC-15	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. INGRESAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LAS BASES DE DATOS SPECIFY DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. B. APOYAR LA ESTANDARIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOCALIDADES DE REGISTROS DE EJEMPLARES BIOLÓGICOS. C. BUSCAR EJEMPLARES EN LAS COLECCIONES EN CASO DE SER NECESARIO D. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	192	1094245162	RIVERA DAZA YISSEL AMPARO	11,782,390	01/07/2015	30-DEC-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 298 DE 2015 ENTRE MINAMBIENTE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL PROGRAMA INFORMATICA DE LA BIODIVERSIDAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. INGRESAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LAS BASES DE DATOS SPECIFY DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. B. APOYAR LA ESTANDARIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOCALIDADES DE REGISTROS DE EJEMPLARES BIOLÓGICOS. C. BUSCAR EJEMPLARES EN LAS COLECCIONES EN CASO DE SER NECESARIO D. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	193	1067852026	SIERRA AHUMADA YULISA PAOLA	15,600,000	02/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE ELABORACION DE MATERIALES DE EXPLICACION Y ACTIVIDADES DENTRO DE LA PLATAFORMA DEL PROYECTO : PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL( MASSIVE OPEN ONLINE COURSE-MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMATICA Y DINAMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1.BUSQUEDA REVISION.Y CATEGORIZACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO. 2. REVISAR Y ELABORAR MATERIAL DIDACTICO DE LAS UNIDADES DE PROYECTO . 3. APOYAR LA CARGA Y ORGANIZACION DE LOS CONTENIDOS (AUDIOVISUAL ,DE TEXTO Y EVALUATIVOS)DESARROLLADOS EN LA PLATAFORMA. 4. APOYAR EN LA TRANSCRIPCION DEL MATERIAL DIDACTICO Y EVALUACIONES. 5. REVISAR Y ELABORAR MATERIAL PARA LABORATORIOS VIRTUALES. 6. ASISTIR A REUNIONES DE DESARROLLO ,PEDAGOGIZACION Y EVALUACION DEL CURSO. 7. PRESENTAR INFORME DE JECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	194	1014216126	ORTIZ JOYA LESLY JOHANNA	1,992,000	02/07/2015	31/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE INVESTIGACION " "EXPLORANDO LAS DIFERENCIAS: CARACTERIZACIÓN IN SILICO E IN VITRO DE LOS DOMINIOS ESTRUCTURALES EXCLUSIVOS DE LA NICOTINAMIDA/NICOTINATO MONONUCLEÓTIDO ADENILIL TRANSFERASA DE LEISHMANIA BRAZILIENSIS,CON MIRAS A SU BLOQUEO FUNCIONAL " DEPARTAMENTO DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. APOYO EN LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE REACTIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS EN EL PROYECTO. 2. SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACION DEL SISTEMA DE MANEJO DE KARDEX DE REACTIVOS DEL LABORATORIO RELACIONADO CON EL PROYECTO. 3. APOYO EN EL MANEJO DE ARCHIVOS Y MATERIAL GENERADO CON EL PROYECTO PARA LA CONSOLIDACION DE INFORMES. 4. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	196	52020123	AVENDAÑO RODRIGUEZ LUZ PIEDAD	4,933,334	01/07/2015	14/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA . OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACIÓN, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. B) ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES C) APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD D) REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO (SIGEP). E) ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. F) DEVOLUCIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. G) VERIFICAR EN LAS PAGINAS DE LA PROCURADURÍA, CONTRALORÍA Y POLICIA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA H) PARTICIPACIÓN EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. I) RADICACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE. J) ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	197	800175457	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S A	16,429,800	14/07/2015	21/07/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE IMPRESION DE LA GUIA " LOS ARTRÓPODOS DE LA RESERVA NATURAL RIO NÁMBI " OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. REALIZAR LOS PROCESOS DE DE IMPRESION DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DADAS POR LA OFICINA DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 2. ENTREGAR PRUEBAS DE IMPRESION PARA APROBACION POR PARTE DE LOS AUTORES. 3. ENTREGAR LA GUIAS EN LA OFICINA DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS: LA PROPUESTA N° 611017 1 DEL 28 MAYO DE 2015, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.

ODS	198	42105165	ALZATE OSPINA GLORIA INES	8,234,850	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACION. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063. B) INCORPORAR EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS Y GENÉRICOS DE LA FACULTAD RELACIONADOS CON LA EMPRESA 2063. C) VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063.. D) ELABORAR Y PRESENTAR LOS DIFERENTES INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO Y CONTROL (2063). E) CALIFICAR EL GASTO Y ELABORAR CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS SOLICITUDES RADICADAS DE LA EMPRESA 2063.. F) REALIZAR TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE COMERCIO EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA EMPRESA 2063. G) APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS. H) ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PLATAFORMA HERMES I) ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	199	1032405814	HERNANDEZ CUERVO MARTIN ANTONIO	15,600,000	03/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO PEDAGOGICO Y LOS PROCESOS DE EVALUACION QUE RESPALDA EL APRENDIZAJE DE LOS CONTENIDOS DISCIPLINARIOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO: "PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL (MASSIVE OPEN ONLINE COURSE - MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMÁTICA Y DINÁMICA" ACTIVIDADES ESPECIFICAS. - ASESORAR EN LA ELECCION DE METODOLOGIA DE APRENDIZAJE Y FORMAS DE IMPLEMENTACION DE DIVERSAS HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS, ACORDE AL PERFIL DE LOS POSIBLES USUARIOS DEL CURSO. - ARTICULAR LA EVALUACION DE LOS CONTENIDOS DISCIPLINARIOS EN EL AREA FISICA , ADECUADOS A COMPONENTES PRACTICOS DEL PROYECTO. - ASESORAR Y GESTIONAR LOS TEST DE PRUEBA DE LOS MATERIALES CARGADOS EN LA PLATAFORMA EDX. - ASISTIR A REUNIONES DE DESARROLLO, PEDAGOGIZACION Y EVALUACION DEL CURSO. - PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	200	7573280	LEON LUQUEZ JULIO CESAR	15,600,000	15/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DEL MATERIAL DE EXPLICACIÓN DEL COMPONENTE DE CONTENIDOS DEL PROYECTO: "PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL (MASSIVE OPEN ONLINE COURSE - MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMÁTICA Y DINÁMICA". ACTIVIDADES ESPECIFICAS. A. APOYAR LA ELABORACIÓN DE TEXTOS EN LAS UNIDADES DEL CURSO. B. ELABORAR LAS EVALUACIONES DE LAS UNIDADES DEL CURSO. C. REVISAR GUIONES DE LOS CONTENIDOS DE LAS UNIDADES DEL CURSO. D. CONSTRUIR EL MATERIAL DE EXPLICACIÓN DE CADA UNA DE LAS UNIDADES DEL CURSO. E. ASISTIR A REUNIONES DE DESARROLLO, PEDAGOGIZACION Y EVALUACION DEL CURSO. F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	201	35477627	MORENO GONZALEZ YANIRA	11,500,980	01/07/2015	30/09/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INVESTIGACIÓN DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. ASESORÍA EN LAS REUNIONES QUE SURJAN CON LAS ENTIDADES EXTERNAS, CON OCASIÓN DE TRAMITAR UN NUEVO CONVENIO O ACLARAR SITUACIONES PRESENTADAS EN DESARROLLO DE UNO YA ESTABLECIDO B. TRAMITE DE CONTRATOS, CONVENIOS MARCO O ESPECIFICOS A SUSCRIBIR CON ENTIDADES EXTERNAS, Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REVISIÓN Y FIRMA C. TRAMITE DE PRÓRROGAS, SOLICITUD, REVISIÓN Y TRAMITE DE PÓLIZAS. ACTAS DE LIQUIDACIÓN, SOLICITUDES DE TRASLADOS DE RUBRO, REINTEGROS D. ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, Y MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO SOLICITADOS POR LOS DOCENTES PARA SUS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. E. ASESORÍA PERSONAL, TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL PARA RESOLVER LAS INQUIETUDES DE LOS PROFESORES EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN NUEVOS O EN LOS CUALES FIGURAN COMO INVESTIGADORES PRINCIPALES F. APOYO PROFESIONAL EN EL COMPONENTE DEL CONCURSO DOCENTE. G. APOYO PROFESIONAL EN LAS CONVOCATORIAS INTERNAS DE INVESTIGACIÓN H. INFORME DE EJECUCIÓN FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	202	10784319	ALVARADO MARTINEZ ROGELIO MANUEL	18,000,000	02/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ENLACE Y ACOMPAÑAMIENTO CON LA PLATAFORMA EDX Y LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO: PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL (MASSIVE OPEN ONLINE COURSE - MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMÁTICA Y DINÁMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. VERIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES Y ELABORAR UN INVENTARIO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MOOC EN LA PLATAFORMA EDX. B. CARGAR Y ORGANIZAR LOS CONTENIDOS (AUDIOVISUAL, DE TEXTO Y EVALUATIVOS) DESARROLLADOS EN LA PLATAFORMA. C. DISEÑO EVALUACIONES POR COMPETENCIAS. D. DISEÑAR LA ESTRATEGIA DEL USO DE FOROS. E. ASISTIR A REUNIONES DE DESARROLLO, PEDAGOGIZACION Y EVALUACION DEL CURSO. F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	203	52827194	JAIMES GARZON ROSSED	10,000,000	03/07/2015	30/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DEL PROYECTO: PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL (MASSIVE OPEN ONLINE COURSE - MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMÁTICA Y DINÁMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : A. RECOPIRAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN Y PRODUCCIÓN DE LOS COMPONENTES PEDAGÓGICOS, DE CONTENIDOS Y AUDIOVISUAL PARA LA DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO. B. DOCUMENTAR EL MODELO DE MOOC A PARTIR DEL PILOTO DE UN CURSO ABIERTO MASIVO EN LINEA CAMEL (MASSIVE OPEN ONLINE COURSE - MOOC) SOBRE NOCIONES DE CINEMÁTICA Y DINÁMICA. C. APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO. D. TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOLICITUDES DE: ODC, ODS, ATI, CUMPLIDOS REQUERIDOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. E. ASISTIR A REUNIONES DE DESARROLLO, PEDAGOGIZACION Y EVALUACION DEL CURSO. F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	204	52318142	MORENO FEO MARIA ISABEL	6,150,000	01/07/2015	30/09/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACIÓN, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. B. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES C. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD D. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO (SIGEP). E. ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. F. DEVOLUCIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. G. VERIFICAR EN LAS PÁGINAS DE LA PROCURADURÍA, CONTRALORÍA Y POLICÍA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA H. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. I. RADICACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE. J. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	205	860072122	G & G SUCESORES S A S	292,320	02/07/2015	15/07/2015	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL SHAKER ORBITAL MAXQ 2000 THERMO SCIENTIFIC, QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL LABORATORIO DE INGENIERIA DE TEJIDOS - 318 DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

ODS	206	1032359915	FORERO ARCILA DIANA PAOLA	12,000,000	01/07/2015	31/10/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL ,PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PROYECTO,RED NACIONAL PARA LA BIOSPRECCION DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ANALISIS DE MUESTRAS DE COMPUESTOS VOLATILES REQUERIDOS POR GC-MS 2. MANEJO DE LAS BASES DE DATOS Y DEL SOFTWARE PROPIO DEL EQUIPO. 3. OBTENCION DE SOLIDOS DESHIDRATADOS POR SPRAY-DRYNG 4. DETERMINACION DE LA ACTIVIDAD ANTIHIPERTENSIVA EN SOLIDO DESHIDRATADOS ,COMPUESTOS Y FRACCIONES. 5. APOYO AL PROCESAMIENTO DE DATOS Y ENTREGA DE INFORMES DEL PROYECTO. 6. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	207	1032403187	REYES ZAMBRANO CAMILO ERNESTO	7,200,000	13/07/2015	15/08/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES DE SOFTWARE ORIENTADAS A LA ESTADISTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS : 1. ANALISIS Y DISEÑO DE ALGORITMOS ORIENTADOS A RESOLVER PROBLEMAS DE LA ESTADISTICA CLASICA Y BAYESIANA. 2. IMPLEMENTACION DE LOS ALGORITMOS HACIENDO USO DE PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS EN LENGUAJE R 4. DESARROLLO DE INTERFACES ENTRE C++Y R 5. MANEJO DE GRANDES BASES DE DATOS. 6. PRESENTAR INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PREVIO AL ULTIMO PAGO.
ODS	208	16079023	DORADO MONTALVO CAMILO ERNESTO	39,000,000	01/07/2015	31-DEC-15	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTIVIDADES DE MUESTREO EN CAMPO Y REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE CONCENTRADOS DE BATEA E ISOTOPIA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 001 DE 2015" SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. COMPILACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO REFERENTE A CONCENTRADOS DE BATEA E ISOTOPIA. 3. COORDINAR Y REVISAR LA EJECUCIÓN DE LABORES A CARGO DE LOS ESTUDIANTES AUXILIARES EN EL LABORATORIO DE GEOLOGÍA ECONÓMICA. 4. REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO DONDE SE EFECTUARÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. COORDINAR EL MUESTREO DE CONCENTRADOS DE BATEA. B. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. C. ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA QUE INCLUYE LITOLOGÍA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. D. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. E. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO. 5. COORDINAR Y REALIZAR LA SEPARACIÓN MAGNÉTICA Y GRAVIMÉTRICA DE 120 MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA. 6. COORDINAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE SECCIONES DELGADAS PULIDAS DE CONCENTRADOS DE BATEA TANTO DE MINERALES DE GANGA, FORMADORES DE ROCA Y MENA, DILIGENCIANDO LOS FORMATOS RESPECTIVOS CON LAS FOTOGRAFÍAS NECESARIAS. 7. SEPARACIÓN DE CIRCONES DE LAS MUESTRAS A LAS QUE HAYA LUGAR. 8. SEPARACIÓN SE SULFUROS PARA ANÁLISIS ISOTÓPICOS PARA LAS MUESTRAS A LAS QUE HAYA LUGAR. 9. INTERPRETACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE ANÁLISIS DE MICROSONDA ELECTRÓNICA (EPMA) DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA Y DE LAS TOMADAS EN LAS OTRAS FASES DEL PROYECTO. 10. INTERPRETACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS DATOS DE GEOLOGÍA ISOTÓPICA ADQUIRIDOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 11. ENTRENAMIENTO DE UN DÍA EN MINERALOGÍA DE CONCENTRADOS DE BATEA PARA UN GRUPO DEL SGC. 12. REVISAR LOS FORMATOS PETROGRÁFICOS Y METALOGRÁFICOS DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA. 13. INTEGRACIÓN DE LOS RESULTADOS DE CONCENTRADOS DE BATEA EN LOS DIFERENTES INFORMES. 14. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. 15. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEAR SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. 16. ELABORAR INFORMES DE AVANCE E INFORMES FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. 17. MANTENER EL RESPETO POR LOS USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES PROPIAS DE CADA COMUNIDAD. 18. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. 19. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.