

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	8	830502982	ABANNA SAS	2,204,000.00	12/02/2015	19/02/2015	COMPRA DE VIDEO BEAM PARA EL OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OTORGAR GARANTÍA MÍNIMO DE UN (01) AÑO.
ODC	9	830093312	PRODUCTOS Y SUMINISTROS CADENA VEGA E U	5,463,600.00	11/02/2015	12/02/2015	SUMINISTRO DE INSUMOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, PARA EL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR EN EL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO.
ODC	10	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	4,000,000.00	16/02/2015	23/02/2015	COMPRA DE COMPUTADORES PORTÁTILES PARA LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OTORGAR GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS EN SITIO POR LOS COMPUTADORES PORTÁTILES B. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL ALMACÉN GENERAL - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.
ODC	11	830509736	PAPELERIA LA 50 E U	3,778,204.00	16/02/2015	20/02/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA Y CAFETERÍA PARA EL DESARROLLO DEL CURSO "PRODUCTOS BIOLÓGICOS - BIOTECNOLÓGICOS FARMACÉUTICOS- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN DEPARTAMENTO DE FARMACIA EDIFICIO 450 OFICINA 316 B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PLAZO DE DOS (02) DÍAS HÁBILES.
ODC	12	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTDA	30,000,000.00	18/02/2015	18/05/2015	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. B. REMITIR INFORMACIÓN DIARIA SOBRE TIQUETES EN PROMOCIÓN EN LAS AEROLÍNEAS. C. ACOGERSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO QUE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TIENE VIGENTE CON LAS DEMÁS AEROLÍNEAS Y LAS QUE LLEGUEN A SUSCRIBIRSE. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. EXPEDIR LOS TIQUETES OPORTUNAMENTE, TENIENDO EN CUENTA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA LA SOLICITUD DE LOS TIQUETES DE UNO (01) A SIETE (07) DÍAS ANTES DEL VIAJE. H. PRESENTAR INFORMES ESCRITOS OPORTUNAMENTE, SOBRE LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES, EN LA QUE INFORME EL VIAJERO, RUTA, FECHA, VALOR Y AEROLÍNEA. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. J. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD. EL VALOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA ES DE \$30.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	13	93115044	DURAN MONTENEGRO GABRIEL VICENTE	480,298.00	25/02/2015	25/02/2015	SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL PRIMER CLAUSTRO DE PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. GARANTIZAR EL SUMINISTRO SEGÚN LA PROGRAMACIÓN E INDICACIÓN DEL INTERVENOR DE LA ORDEN. B. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS Y LA OPORTUNA ATENCIÓN CON PERSONAL CAPACITADO E IDÓNEO.
ODC	14	830040359	W & C INTERNATIONAL S A S	5,553,985.00	18/02/2015	27/02/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ACCESORIOS DE SISTEMAS PARA EL DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y SALA DE CÓMPUTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA OFICINA 205. B. GARANTIZAR EL CAMBIO DE ALGÚN ELEMENTO QUE ESTE DEFECTUOSO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS.
ODC	15	39522187	FAJARDO TOLOSA DORIS VILMA	960,671.00	20/02/2015	23/02/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN BOGOTÁ.
ODC	16	79766178	BELLO AYALA JOSE RICARDO	5,770,000.00	20/02/2015	18/03/2015	SUMINISTRO E INSTALADO DE POLICARBONATOS INCOLORO PARA LOS INVERNADEROS DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OFRECER GARANTÍA DE DIEZ (10) AÑOS POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN. B. INSTALAR LOS POLICARBONATOS EN LOS INVERNADEROS DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.
ODC	17	830120358	AUDIOVISUAL SYSTEM SOLUTION SAS	7,913,296.00	23/02/2015	04/03/2015	COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - OFICINA 200 - EDIFICIO 450. B. GARANTIZAR EL CAMBIO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS HÁBILES DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS.
ODC	18	830025281	ANNAR DIAGNOSTICA IMPORT S A S	3,533,360.00	23/02/2015	01/03/2015	ADQUISICIÓN DE PIPETA M-LINE PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LA PIPETA EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - LABORATORIO LAFUN. B. OFRECER GARANTÍA DE UN (01) AÑO POR EL ELEMENTO SUMINISTRADO.
ODC	19	800162615	KIMIA TRADING LTDA	1,711,000.00	23/02/2015	01/03/2015	SUMINISTRAS REACTIVOS PARA EL LABORATORIO LAFUN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS REACTIVOS REQUERIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - LABORATORIO LAFUN
ODC	20	830093312	PRODUCTOS Y SUMINISTROS CADENA VEGA E U	3,268,242.00	23/02/2015	24/02/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS ELEMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - EDIFICIO 451 - OFICINA 103 B. GARANTIZAR EL CAMBIO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS HÁBILES PARA LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS.
ODC	21	39522187	FAJARDO TOLOSA DORIS VILMA	850,976.00	23/02/2015	24/02/2015	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA Y LABORATORIO PARA EL PROYECTO DE EXTENSIÓN "SERVICIO DE LABORATORIO 2014" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA - OFICINA 148 EN BOGOTÁ.
ODC	22	830035246	DELL COLOMBIA INC	323,495.00	23/02/2015	23/03/2015	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESORA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA.

ODC	23	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTDA	11,000,000.00	23/02/2015	23/05/2015	COMPRA DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA MAESTRÍA Y DOCTORADO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODC	24	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	6,600,000.00	24/02/2015	20/03/2015	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS EN SITIO.
ODC	25	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	4,535,600.00	24/02/2015	25/03/2015	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA DIRECCIÓN CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OTORGAR GARANTÍA DURANTE TRES (03) AÑOS PARA EL EQUIPO DE CÓMPUTO, DOS (02) AÑOS PARA LA UPS Y UN (01) AÑO PARA LAS IMPRESORAS, A PARTIR DEL MOMENTO DE LA ENTREGA, SIEMPRE Y CUANDO LAS FALLAS NO SEAN AJENAS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. B. ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA AL ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTÁ.
ODC	26	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTDA	30,000,000.00	25/02/2015	31/12/2015	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DOCENTES Y JURADOS INVITADOS A LAS SUSTENTACIONES DE TESIS EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SUMINISTRAR TIQUETES AÉREOS EN DIFERENTES RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DOCENTES Y JURADOS INVITADOS A LAS SUSTENTACIONES DE TESIS EN MAESTRÍAS Y DOCTORADO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. B. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. C. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. D. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. E. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. F. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD G. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. H. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. I. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. J. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. K. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. L. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. M. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODS	52	52694708	NUMPAQUE TORRES INGRID JANETH	2,500,000.00	05/02/2015	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. B. APOYAR EL EJE DE INTERNACIONALIZACIÓN PLANTEADO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2013-2015 C. APOYAR EL SEGUIMIENTO A EGRESADOS PARA LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN E INTERACTUAR CON EL PROGRAMA DE EGRESADOS DE LA SEDE BOGOTÁ. D. REALIZAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD, EN PARTICULAR INDICADORES DE LOS PROCESOS DE LA VICEDECANATURA. E. PRESENTAR UN INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. F. APOYAR A LAS LABORES PROPIAS DE LA VICEDECANATURA ACADÉMICA.
ODS	53	25221783	ACEVEDO CORTES ANGELA MARIA	1,990,000.00	04/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS PARTICULARMENTE CON LO QUE TIENE QUE VER CON LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO DE LA MEC B. APOYAR A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS C. APOYO EN EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES EN UNIVERSIDADES D. APOYO EN EL MANEJO DE COTIZACIONES PARA COMPRA DE EQUIPOS, TIQUETES, APOYO LOGÍSTICO DE EVENTOS. E. APOYO EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO LO SON LA SOLICITUD DE ODS, ODC, ESTÍMULOS ACADÉMICOS DOCENTES. F. ASISTENCIA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS ASPIRANTES DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR G. ASISTENCIA EN EL PROCESO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR H. MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR I. ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS J. APOYO EN LA PLANEACIÓN DE ASIGNATURAS Y REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN VALLEDUPAR K. ASISTENCIA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS ASPIRANTES DE LA CIUDAD DE TUMACO Y ENTREGA DE INFORME DE ESTE PROCESO
ODS	54	17141804	JARAMILLO DUQUE OMAR	3,000,000.00	11/02/2015	25/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE MONTAJE DE EJEMPLARES BOTÁNICOS SECOS PARA EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SELECCIONAR DETALLADA Y DELICADAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS B. PEGAR ESCRUPULOSAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS C. REALIZAR COSTURAS ESPECIALIZADAS EN MONTAJES PARA EJEMPLARES BOTÁNICOS. D. PULIR PERFECTAMENTE LA PRESENTACIÓN DE CADA UNO DE LOS MONTAJES PARA LA INCLUSIÓN A LAS COLECCIONES DEL HERBARIO COL.

ODS	55	51795460	NOGUERA RAQUEL	1,635,000.00	06/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL POSGRADO DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROGRAMAR CON LOS DOCENTES INTERNOS Y EXTERNOS, CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO. B. ACTUALIZAR CADA UNA DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO, MEDIANTE EL APLICATIVO SIA, UNIVERSITAS Y COLCIENCIAS. C. ELABORAR EL CRONOGRAMA DE LAS SESIONES Y ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DEL DOCTORADO, ENVIAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y LOS CASOS QUE SEAN NECESARIOS AL CONSEJO DE FACULTAD. D. REALIZAR ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL A LOS ESTUDIANTES, PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HAGAN PARTE DEL DOCTORADO, PARA ACLARAR LAS DUDAS EXISTENTES DEL PROGRAMA. E. REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES DE POSGRADO DEL DOCTORADO DE BIOTECNOLOGÍA F. REALIZAR EL CRONOGRAMA DE PRUEBAS DE ADMISIÓN A DOCENTES DEL PROCESO Y POSTULANTES INSCRITOS AL DOCTORADO DE BIOTECNOLOGÍA. G. ACTUALIZAR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS, LOS FORMATOS DE AUTOEVALUACIÓN Y CONTINUAR CON EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL POSGRADO. H. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	56	51787385	PRIETO FRANCO SOCORRO	1,633,000.00	06/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN LA PARTE ACADÉMICA EN (INSCRIPCIONES DE ASIGNATURAS, SOLICITUDES AL COMITÉ ASESOR DEL POSGRADO, APOYOS ECONÓMICOS Y ADMISIONES). B. ACTUALIZACIÓN GENERAL DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN EL PROGRAMA UNIVERSITAS XXI Y SIA. C. VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN (PRÉSTAMO DE LIBROS Y TESIS, ETC.) D. REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA PARA LOS PERIODOS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL POSGRADO E. REALIZAR LABORES DE APOYO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL POSGRADO EN: CUMPLIDOS, LEGALIZACIÓN Y ATC. F. ATENDER TÉCNICA Y PERSONALMENTE A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HACEN PARTE DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA, EN ORIENTACIÓN Y COLABORACIÓN CON SUS INQUIETUDES ADMINISTRATIVAS COMO ACADÉMICAS. G. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	57	1013584730	SANCHEZ GARCIA LADY JOHANNA	1,625,000.00	09/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA MAESTRÍA DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA B. ELABORAR COMUNICACIONES REQUERIDAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA RELACIONADAS CON EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS C. BRINDAR ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONALIZADA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS D. RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y TRAMITARLA SEGÚN LAS SOLICITUDES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS E. APOYAR EL PROCESO DE ADMISIONES DE LAS EN LA SEDE BOGOTÁ Y EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR F. REALIZAR LA RECOPIACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE LA INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA Y AUTOEVALUACIÓN G. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO
ODS	58	1022347633	CHACON RAMIREZ CARLOS GERARDO	1,400,000.00	09/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD B. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS FINALES A LOS RESPECTIVOS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD C. REALIZAR EL APOYO EN TRÁMITES DE COMPRA RELACIONADAS CON CAJA MENOR DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS D. ORGANIZAR EN MEDIO DIGITAL LOS TRABAJOS FINALES DE SEMESTRES ANTERIORES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ÁREA Y SEMESTRE EN EL QUE FUE ENTREGADO. E. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO
ODS	59	79909166	ROSERO GARCIA JAVIER ALBERTO	1,830,000.00	09/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FILMACIÓN, GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES ASIGNADOS POR EL INTERVENTOR. B. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y SIMILARES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA ASIGNADAS Y ENTREGARLAS EN FORMATO FLV EN UN DISCO DIGITAL AL DIRECTOR DE ESTA DEPENDENCIA. C. REALIZAR LOS AJUSTES AL CRONOGRAMA DE GRABACIÓN A LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCENTES D. EDITAR LOS CURSOS GRABADOS Y PRESENTARLOS EN FORMATO PARA RED (WEB) E. REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA MAESTRÍA. F. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO
ODS	60	80437932	BELTRAN VERGEL ARMANDO	2,290,000.00	09/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR EL MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS OTRAS SEDES D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DE VIDEO CONFERENCIA CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. E. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MEC F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORÍA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES L. REALIZAR UN INFORME DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS QUE HAY EN UNIVIRTUAL UTILIZADOS PARA LAS CLASES DE LA MAESTRÍA. M. PRESENTAR UN INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO

ODS	61	1012354146	CERON RODRIGUEZ JONATHAN	2,290,000.00	09/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLETAS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS OTRAS SEDES D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DE VIDEO CONFERENCIA CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. E. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MEC F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORÍA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES L. REALIZAR UN INFORME DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS QUE HAY EN UNIVIRTUAL UTILIZADOS PARA LAS CLASES DE LA MAESTRÍA. M. PRESENTAR UN INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO
ODS	62	52124061	SARMIENTO AYA ELIANA	2,500,000.00	10/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. BRINDAR DE FORMA OPORTUNA Y CLARA INFORMACIÓN SOLICITADA A ESTUDIANTES Y PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA ACTUARIAL Y FINANZAS Y DIPLOMADO ACTUALIZACIÓN EN MATEMÁTICAS PARA PROFESIONALES DE BANCA Y SEGUROS. 2. CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LOS INGRESOS POR INSCRIPCIONES ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE USUARIOS Y DE LAS DIFERENTES PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN DEL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA. 3. PREPARAR Y PROYECTAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PERTINENTES A LA MAESTRÍA Y EL DIPLOMADO. 4. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA EL DIPLOMADO Y LA MAESTRÍA TALES COMO: GESTIÓN DE AVALES DE IMAGEN CONSTITUCIONAL, CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES, LEVANTAMIENTO DE BASES DE DATOS PARA LA DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y POSTERIOR MERCADEO DEL GRUPO OBJETIVO, TANTO DE NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL.
ODS	63	1032405124	CORREA DURAN ADRIANA CAROLINA	1,200,000.00	11/02/2015	28/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS CON LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE PRECEPCIÓN ESTUDIANTIL APLICADAS A ESTUDIANTES DE PREGRADO EN BIOLOGÍA. B. ELABORACIÓN DE TABLAS Y GRAFICAS QUE SINTETICEN LOS RESULTADOS OBTENIDOS A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA. C. PRESENTAR LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS ENCUESTAS AL COMITÉ ASESOR DE PREGRADO. D. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	64	51993354	CARRILLO BELEÑO LUZ ANGELA	1,848,000.00	11/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO, ACADÉMICO, ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE POSGRADO BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ACTUALIZAR HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL SIA, MODULO GRADUANDOS. B. APOYAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN AL POSGRADO. C. ENTREGAR BASES DE DATOS DE EVALUADORES DE PROYECTO Y TESIS DE POSGRADO. D. APOYAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO. E. PRESENTAR INFORME DE BASE DE DATOS DE PROFESORES DE POSGRADO.
ODS	65	1014233527	ARIZA MARIN EDWIN RAFAEL	400,000.00	17/02/2015	27/02/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LAS LABORES DE CURADURÍA Y APOYO A LA COLECCIONES ENTOMOLÓGICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. APOYAR CON LAS TAREAS DE CURADURÍA EN COLEÓPTERA DESARROLLANDO TRABAJOS DE CATALOGACIÓN EN MATERIAL SECO Y LÍQUIDO. B. ELABORAR MONTAJES DE ESTRUCTURAS ALARES EN COLEÓPTEROS (PASSALIDAE) DEBIDAMENTE CATALOGADOS CON DESTINO A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. C. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	66	1026565113	CASTRO FAJARDO ANA MILENA	1,500,000.00	12/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA Y EL DISEÑO DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL ÁREA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. B. RECOLECCIÓN DE DATOS REFERENTES A LAS LÍNEAS DE PROFUNDIZACIÓN QUE HAN PRESENTADO MAYOR DEMANDA DE ESTUDIANTES DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BILOGÍA A PARTIR DEL AÑO 2009. C. DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DENTRO DEL ÁREA CURRICULAR. D. REALIZAR LA CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PERTINENTE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DISEÑO, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	67	800048254	PROCEDITOR LTDA	1,691,100.00	11/02/2015	20/02/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DE EJEMPLARES DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA VOL 37 NO. 02, DICIEMBRE 2014 DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. IMPRESIÓN DE 150 EJEMPLARES DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA VOL. 37 NO. 2, DICIEMBRE 2014. B. ENTREGA DE 150 EJEMPLARES EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, OFICINA 315
ODS	68	80199515	RODRIGUEZ HERNANDEZ CARLOS FELIPE	5,760,000.00	16/02/2015	15/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO "DISEÑO DE LA PROPUESTA CONCEPTUAL SOBRE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS" DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN TERCIARIA" DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. EVALUAR Y ANALIZAR OTROS REFERENTES NACIONALES ACERCA DE MODELOS DE GESTIÓN ACADÉMICA. B. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LA PROPUESTA CONCEPTUAL SOBRE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS. C. PRESENTAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	69	52587508	AGUILAR GALLEGO LILIANA PATRICIA	350,000.00	17/02/2015	27/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y DIAGRAMAR UNA MINIGUÍA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR EL DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y ARMADA DE LA MINIGUÍA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. B. REALIZAR LAS CORRECCIONES QUE SEAN NECESARIAS CUANDO EL SUPERVISOR REALICE OBSERVACIONES.

ODS	70	93115044	DURAN MONTENEGRO GABRIEL VICENTE	2,499,568.00	14/02/2015	21/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL CURSO "PRODUCTOS BIOLÓGICOS - BIOTECNOLÓGICOS FARMACÉUTICOS" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ATENDER EN FORMA INTEGRAL EL EVENTO ACADÉMICO "PRODUCTOS BIOLÓGICOS - BIOTECNOLÓGICOS FARMACÉUTICOS", PARA LOS DÍAS 14, 20 Y 21 DE FEBRERO DE 2015. B. GARANTIZAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. C. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO. D. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EL EVENTO, EL DÍA 14 DE FEBRERO DE 2015. E. INCLUIR EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS LOS ELEMENTOS TALES COMO PLATOS, VASOS, CRISTALES, SERVILLETAS Y CUBIERTOS SIN GENERAR COSTO ADICIONAL. F. CUMPLIR A CABALIDAD CON LA HORA Y LUGAR SEÑALADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ODS	71	830077357	CORPORACION PROGRAMA CULTURAL Y RECREATIVO DE LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	959,990.00	13/02/2015	13/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL CURSO "PRODUCTOS BIOLÓGICOS - BIOTECNOLÓGICOS FARMACÉUTICOS" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ATENDER EN FORMA INTEGRAL EL EVENTO ACADÉMICO "PRODUCTOS BIOLÓGICOS - BIOTECNOLÓGICOS FARMACÉUTICOS", EL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2015. B. GARANTIZAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. C. MANTENER LOS VALORES OFERTADOS POR EL PLAZO DEL CONTRATO. D. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EL EVENTO, EL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2015. E. INCLUIR EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS LOS ELEMENTOS TALES COMO PLATOS, VASOS, CRISTALES, SERVILLETAS Y CUBIERTOS SIN GENERAR COSTO ADICIONAL. F. CUMPLIR A CABALIDAD CON LA HORA Y LUGAR SEÑALADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ODS	72	51953299	MACHADO VALDERRAMA IVONNE	3,000,000.00	16/02/2015	28/02/2015	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA PRIMERA COHORTE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS OFRECIDO EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO PERIODO 2010-02 A 2014-02 B. ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA PRIMERA COHORTE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS OFRECIDO EN LA SEDE PALMIRA PERIODO 2011-02 A 2014-02. C. PRESTAR ASESORÍA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA OFRECER EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA COSMÉTICA EN LA SEDE PALMIRA.
ODS	73	1022363344	LIEVANO LATORRE LUISA FERNANDA	15,000,000.00	02/03/2015	31/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGA PARA EL ANÁLISIS DE ESTRUCTURA Y LA COMPOSICIÓN DE LOS MAMÍFEROS DE LAS DIFERENTES COBERTURAS VEGETALES EN EL MARCO DEL PROYECTO HIDROITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LOS MUESTREOS DE MAMÍFEROS VOLADORES Y TERRESTRES EN LAS TRES SALIDAS DE CAMPO QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO UNAL-EPM (CT-2014-002634) B. CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE COMPOSICIÓN Y ESTRUCTURA A PARTIR DE LOS MUESTREOS DE CAMPO REALIZADOS EN EL GRUPO DE MAMÍFEROS EN LA ZONA. C. DETERMINAR LA COMPOSICIÓN DE LOS MAMÍFEROS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE VEGETACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS MUESTREOS DE CAMPO Y EN ASOCIO CON EL PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. D. DESCRIBIR ASPECTOS DE USO TRADICIONAL O SIMBÓLICO DE LAS ESPECIES DE MAMÍFEROS DE LA REGIÓN, USOS TRADICIONALES, APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES E. DEFINIR EL GRADO DE VULNERABILIDAD DE LAS ESPECIES DE MAMÍFEROS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO. F. DEFINIR EL GRADO DE AMENAZA DE LOS MAMÍFEROS EN LA ZONA DEL PROYECTO DE ACUERDO A LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y LIBROS ROJOS. G. CONSOLIDAR EL CONTENIDO DE LA GUÍA DE CAMPO QUE RECOJA LOS RESULTADOS DEL PROYECTO EN CUANTO A MAMÍFEROS DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS DEFINIDOS EN ASOCIO CON TODO EL EQUIPO DEL PROYECTO. H. ASISTIR A LAS REUNIONES TÉCNICAS DE DIRECCIONAMIENTO CON LOS DEMÁS MIEMBROS DEL PROYECTO. I. ENTREGAR LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: 1. UNA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN DE LOS MAMÍFEROS DE LAS DIFERENTES COBERTURAS DEL ÁREA DE PROYECTO, QUE CONTENGAN LOCALIDAD GEOREFERENCIADA, NOMBRE DE LA ESPECIE CON AUTOR (DEPURADAS TAXONÓMICAMENTE), CATEGORÍAS DE VULNERABILIDAD, AMENAZAS, USOS, NOMBRES COMUNES. 2. UN (1) INFORME DE LA SALIDA DE CAMPO MARZO DE 2015 3. DOS (2) INFORMES PARCIALES: MAYO DE 2015 Y JULIO DE 2015 QUE CONTENGAN LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. 4. UNA PROPUESTA DEL CONTENIDO DEL CAPÍTULO DE MAMÍFEROS PARA LA GUÍA DE CAMPO DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE CAMPO Y LOS INFORMES: MARZO DE 2015. G. REALIZAR LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL ÚLTIMO DÍGITO DE LA CÉDULA.
ODS	74	86078460	BERNAL GONZALEZ VLADIMIR ANDRES	17,500,000.00	02/03/2015	31/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA PARA EL ANÁLISIS DE ESTRUCTURA Y LA COMPOSICIÓN DE LOS ANFIBIOS Y REPTILES DE LAS DIFERENTES COBERTURAS VEGETALES EN EL MARCO DEL PROYECTO HIDROITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LOS MUESTREOS DE ANFIBIOS Y REPTILES EN LAS TRES SALIDAS DE CAMPO QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO UNAL-EPM (CT-2014-002211) B. CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE COMPOSICIÓN Y ESTRUCTURA A PARTIR DE LOS MUESTREOS DE CAMPO REALIZADOS EN EL GRUPO DE HERPETOS EN LA ZONA. C. DETERMINAR LA COMPOSICIÓN DE LOS HERPETOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE VEGETACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS MUESTREOS DE CAMPO Y EN ASOCIO CON EL PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. D. DESCRIBIR ASPECTOS DE USO TRADICIONAL O SIMBÓLICO DE LAS ESPECIES DE HERPETOS DE LA REGIÓN, USOS TRADICIONALES, APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. E. DEFINIR EL GRADO DE VULNERABILIDAD DE LAS ESPECIES DE HERPETOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO. F. DEFINIR EL GRADO DE AMENAZA DE LAS HERPETOS EN LA ZONA DEL PROYECTO DE ACUERDO A LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y LIBROS ROJOS. G. CONSOLIDAR EL CONTENIDO DE LA GUÍA DE CAMPO QUE RECOJA LOS RESULTADOS DEL PROYECTO EN CUANTO A HERPETOS DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS DEFINIDOS EN ASOCIO CON TODO EL EQUIPO DEL PROYECTO. H. ASISTIR A LAS REUNIONES TÉCNICAS DE DIRECCIONAMIENTO CON LOS DEMÁS MIEMBROS DEL PROYECTO. I. ENTREGAR LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: 1. UNA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN DE LOS ANFIBIOS Y REPTILES DE LAS DIFERENTES COBERTURAS DEL ÁREA DE PROYECTO, QUE CONTENGAN LOCALIDAD GEOREFERENCIADA, NOMBRE DE LA ESPECIE CON AUTOR (DEPURADAS TAXONÓMICAMENTE), CATEGORÍAS DE VULNERABILIDAD, AMENAZAS, USOS, NOMBRES COMUNES. 2. UN (1) INFORME DE LA SALIDA DE CAMPO MARZO DE 2015 3. DOS (2) INFORMES PARCIALES: MAYO DE 2015 Y JULIO DE 2015 QUE CONTENGAN LOS RESULTADOS DEL PROYECTO 4. UNA PROPUESTA DEL CONTENIDO DEL CAPÍTULO DE ANFIBIOS Y REPTILES PARA LA GUÍA DE CAMPO DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE CAMPO Y LOS INFORMES: MARZO DE 2015. J. REALIZAR LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO A LOS ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

ODS	75	79344521	AGUILAR PUENTES MAURICIO	44,100,000.00	02/03/2015	26/11/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR PRINCIPAL (2) EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. RECOPIRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO (UNAL-EPM PC-2013-007063) B. APOYAR AL COORDINADOR EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE AVANCE Y FINAL C. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE OBTENCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA QUE SE REQUIERA DURANTE EL PROYECTO D. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA CARACTERIZACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO DE FAUNA EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN Y MONTAJE EXPERIMENTAL
ODS	76	52692950	RODRIGUEZ ORTIZ JULIANA	22,500,000.00	02/03/2015	26/11/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR ASISTENTE EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EN RELACIÓN CON ACCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, PRESENTACIÓN DE SOPORTES PERIÓDICOS A EPM DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA B. PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO C. APOYAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LABORATORIO D. APOYAR AL COORDINADOR Y AL EQUIPO DE TRABAJO EN ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y FINAL E. APOYAR AL COORDINADOR EN ASPECTOS LOGÍSTICOS, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	77	19190229	HERRERA ROMERO JUAN FRANCISCO	45,900,000.00	02/03/2015	26/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR PRINCIPAL (1) EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. RECOPIRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECUNDARIA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO (UNAL-EPM PC-2013-007063) B. PARTICIPAR EN EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN, MONTAJE DE LOS DISEÑOS EXPERIMENTALES, SEGUIMIENTO DE PARCELAS, TOMA DE DATOS EN CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO C. APOYAR AL COORDINADOR EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE AVANCE Y FINAL D. PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	78	5786961	BARRERA TORRES EDUARDO	12,000,000.00	02/03/2015	31/05/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR ASISTENTE EN EL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL COMO PLÁNTULAS Y PRINCIPALMENTE VEGETACIÓN TANTO OBTENIDA EN CAMPO COMO EN EL BANCO DE SEMILLAS B. IDENTIFICAR Y RECOMENDAR ESPECIES VEGETALES QUE SEAN APTAS PARA MANEJAR DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN C. REALIZAR REVISIONES DE LITERATURA ACERCA DE LA ECOLOGÍA DE LAS ESPECIES VEGETALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA SUCESIÓN D. APOYAR AL COORDINADOR EN EL ANÁLISIS DE RESULTADOS Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES E. PRESENTAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	79	51815456	CARDENAS AREVALO GLADYS	48,600,000.00	02/03/2015	26/11/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, EN LA ZONA DE VIDA DE BOSQUE HÚMEDO TROPICAL, EN PREDIOS ADQUIRIDOS POR EPM ALEDAÑOS AL ÁREA DEL EMBALSE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL EQUIPO DE PROFESIONALES Y CONTRATISTAS ASIGNADOS AL PROYECTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES ASIGNADAS A CADA UNO B. COORDINAR LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS, DE COMUNICACIONES Y DE ENTREGA DE INFORMACIÓN, CON EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN-EPM, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO NORMAL DEL PROYECTO C. PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAMPO Y LABORATORIO DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO D. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE EPM REQUIERA, COMO PARTE DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y SERVIR COMO ENLACE ENTRE EPM Y LA UNIVERSIDAD E. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE Y FINAL NECESARIOS PARA EL PROYECTO F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	80	1026568648	AMAYA RABE NICOLAS ALFONSO	9,000,000.00	02/03/2015	31/07/2015	PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO A LOS MUESTREOS DE CAMPO Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS OBTENIDOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "ACTUALIZACIÓN LÍNEA BASE DE LOS COMPONENTES FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. BUSCAR INFORMACIÓN DOCUMENTAL RELACIONADA CON LA FLORA Y VEGETACIÓN EN LA ZONA DE ESTUDIO Y ASIGNACIÓN DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS A LOS REGISTROS BIOLÓGICOS DEL PROYECTO (CT-2014-002634) B. PARTICIPAR EN TRES SALIDAS DE CAMPO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE MUESTREOS DE FLORA Y VEGETACIÓN C. APOYAR EN EL MANEJO Y DETERMINACIÓN DE LAS COLECCIONES BOTÁNICAS D. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN BIOLÓGICA DEL PROYECTO EN FORMATO DE BASES DE DATOS E. REALIZAR LAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SOBRE LOS DATOS DE FLORA Y VEGETACIÓN QUE PERMITAN ENCONTRAR RELACIONES ENTRE ESTOS Y LAS CONDICIONES ECOLÓGICAS DE LA ZONA DE ESTUDIO F. ENTREGAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	81	52710251	VILLAMIZAR CAYCEDO MARIA MERCEDES	3,000,000.00	18/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN TERCIARIA", DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REVISAR Y CORREGIR EL ESTILO DEL DOCUMENTO "ORIENTACIONES PRINCIPALES DE LA NUEVA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA". B. REVISAR Y CORREGIR EL ESTILO DEL DOCUMENTO "ALTERNATIVAS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y RELACIONAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS". C. REVISAR Y CORREGIR EL ESTILO DEL DOCUMENTO "DISEÑO DE LA PROPUESTA CONCEPTUAL DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS"
ODS	82	80216180	FERNANDEZ LEAL PAULO LEONARDO	1,400,000.00	18/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN TERCIARIA", DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL TALLER Y DEL FORO EDUCATIVO QUE SE LLEVARA A CABO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE BOGOTÁ. B. REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PROYECTO EN CUANTO A LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CON LOS RECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.

ODS	83	51906833	JIMENEZ HERRERA GLORIA MERCEDES	1,482,000.00	20/02/2015	28/02/2015	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. ORGANIZAR, RECLASIFICAR Y ARCHIVAR LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS Y LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL AÑO 2011 QUE LLEVA A CABO LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA, CON BASE A LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL QUE EXIGE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODS	84	52261898	KRATZER MORENO ANDREA	1,512,000.00	20/02/2015	22/02/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE PREGRADO EN QUÍMICA EN LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA.
ODS	85	860504354	EDITORIAL GENTE NUEVA SAS	7,979,000.00	24/02/2015	10/03/2015	REALIZAR LA IMPRESIÓN Y ACABADOS DE LA REVISTA DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS "GEOLOGÍA COLOMBIANA, VOLUMEN 37, NÚMERO 02". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CUMPLIR CON LA ENTREGA DEL MATERIAL SOLICITADO EN EL TIEMPO PACTADO. B. BRINDAR LA MEJOR CALIDAD DE IMPRESIÓN EN LOS TEXTOS. C. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS EJEMPLARES EN EL EDIFICIO 224 - OFICINA 204. D. REPONER EL MATERIAL QUE SALGA DAÑADO O CON FALLAS.
ODS	86	900352986	INFORMACION VISUAL S A S	3,886,000.00	23/02/2015	13/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DIAGRAMACIÓN Y PREIMPRESIÓN DE LA REVISTA EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL, VOLUMEN 18, NUMERO 2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR EN FORMATO PDF CADA UNO DE LOS DOCE ARTÍCULOS CORRESPONDIENTES AL VOLUMEN 18, NUMERO 2 DE EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL. B. ENTREGAR UN ARCHIVO EN FORMATO PDF CON EL CONGLOMERADO DE TODA LA REVISTA, TAL CUAL SE DEBE ENVIAR A IMPRESIÓN. C. DISPONIBILIDAD DE HACER LAS CORRECCIONES SOLICITADAS POR LOS AUTORES DE LOS DOCE ARTÍCULOS DEL VOLUMEN 18, NUMERO 2 DE EARTH SCIENCES RESEARCH JOURNAL.
ODS	87	830113367	INGENIERIA GESTION Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SANITARIOS DE COLOMBIA LTDA	719,200.00	23/02/2015	24/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE ARREGLO DE FUGAS HIDRÁULICAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA ANALÍTICA (315) DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODS	88	1032453091	JIMENEZ RAMIREZ JUAN SEBASTIAN	900,000.00	02/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO A LOS MUESTREOS DE CAMPO EN EL ÁREA DE MAMÍFEROS EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN LÍNEA BASE DE LOS COMPONENTES DE FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ASISTIR A LA PRIMERA SALIDA DE CAMPO DEL PROYECTO (CT-2014-002634) B. APOYAR A LOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE MAMÍFEROS CON LAS METODOLOGÍAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN. C. APOYAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y MONTAJE DE LOS ESPECÍMENES QUE SEAN COLECTADOS. D. REALIZAR LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LAS FECHAS ESTIPULADAS DE ACUERDO A LOS ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
ODS	89	92547616	SEQUEDA ZULETA JHONATAN	900,000.00	02/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO A LOS MUESTREOS DE CAMPO EN EL ÁREA DE MAMÍFEROS EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN LÍNEA BASE DE LOS COMPONENTES DE FLORA Y FAUNA TERRESTRE DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ASISTIR A LA PRIMERA SALIDA DE CAMPO DEL PROYECTO (CT-2014-002634) B. APOYAR A LOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE MAMÍFEROS CON LAS METODOLOGÍAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN. C. APOYAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y MONTAJE DE LOS ESPECÍMENES QUE SEAN COLECTADOS. D. REALIZAR LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LAS FECHAS ESTIPULADAS DE ACUERDO A LOS ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
ODS	90	1013634658	GUERRA OSPINO JULIO CESAR	12,000,000.00	02/03/2015	29/04/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA DIGITALIZAR EN ARCGIS LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN ESPACIAL Y NO ESPACIAL GEOLÓGICA, GEOMORFOLÓGICA Y GEOGRÁFICA DE MOVIMIENTOS DE MASA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CONSULTAR Y DESCARGAR INFORMACIÓN DIGITAL, LEERLA, ANALIZARLA Y EXTRAER LOS DATOS RELEVANTES DE MOVIMIENTOS EN MASA PARA ARMAR LA RESPECTIVA BASE DE DATOS. B. CARGAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS Y REALIZAR EL RESPECTIVO TRATAMIENTO ESTADÍSTICO. C. DIGITALIZAR EN ARCGIS LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA Y GEOMORFOLÓGICA PROVENIENTE DEL MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN. D. MODELAR LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA EN EL PROYECTO. E. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL DEL PROYECTO F. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS DETONANTES LLUVIA Y SISMO. G. REALIZAR DESPLAZAMIENTO EN BOGOTÁ Y EL SUROCCIDENTE COLOMBIANO. H. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	91	1010185798	CORREA TORRES YULI PAOLA	12,000,000.00	02/03/2015	29/04/2015	DIGITALIZAR EN ARCGIS LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN ESPACIAL Y NO ESPACIAL GEOLÓGICA, GEOMORFOLÓGICA Y GEOGRÁFICA DE MOVIMIENTOS DE MASA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CONSULTAR Y DESCARGAR INFORMACIÓN DIGITAL, LEERLA, ANALIZARLA Y EXTRAER LOS DATOS RELEVANTES DE MOVIMIENTOS EN MASA PARA ARMAR LA RESPECTIVA BASE DE DATOS DE LAS PLANCHAS 240, 241, 259, 260 Y 278. B. CARGAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS Y REALIZAR EL RESPECTIVO TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LAS PLANCHAS 240, 241, 259, 260 Y 278. C. DIGITALIZAR EN ARCGIS LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA Y GEOMORFOLÓGICA PROVENIENTE DEL MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN DE LAS PLANCHAS 240, 241, 259, 260 Y 278. D. MODELAR LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA EN EL PROYECTO DE LAS PLANCHAS 240, 241, 259, 260 Y 278. E. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL DEL PROYECTO F. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS DETONANTES LLUVIA Y SISMO DE LAS PLANCHAS 240, 241, 259, 260 Y 278. G. REALIZAR DESPLAZAMIENTO EN BOGOTÁ Y EL SUROCCIDENTE COLOMBIANO. H. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	92	80054220	DUQUE OLIVA RICHARD JENS	12,000,000.00	02/03/2015	29/04/2015	DIGITALIZAR EN ARCGIS LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN ESPACIAL Y NO ESPACIAL GEOLÓGICA, GEOMORFOLÓGICA Y GEOGRÁFICA DE MOVIMIENTOS DE MASA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CONSULTAR Y DESCARGAR INFORMACIÓN DIGITAL, LEERLA, ANALIZARLA Y EXTRAER LOS DATOS RELEVANTES DE MOVIMIENTOS EN MASA PARA ARMAR LA RESPECTIVA BASE DE DATOS DE LAS PLANCHAS 279, 280, 298, 299 Y 300 B. CARGAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS Y REALIZAR EL RESPECTIVO TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LAS PLANCHAS 279, 280, 298, 299 Y 300 C. DIGITALIZAR EN ARCGIS LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA Y GEOMORFOLÓGICA PROVENIENTE DEL MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN DE LAS PLANCHAS 279, 280, 298, 299 Y 300 D. MODELAR LA SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO A MOVIMIENTOS EN MASA EN EL PROYECTO DE LAS PLANCHAS 279, 280, 298, 299 Y 300 E. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL DEL PROYECTO F. REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS DETONANTES LLUVIA Y SISMO DE LAS PLANCHAS 279, 280, 298, 299 Y 300 G. REALIZAR DESPLAZAMIENTO EN BOGOTÁ Y EL SUROCCIDENTE COLOMBIANO. H. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	93	94384854	CONTRERAS HERRERA JORGE LUIS	2,500,000.00	02/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OBTENCIÓN DEL BANCO FOTOGRÁFICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "ACTUALIZACIÓN LÍNEA BASE DE LOS COMPONENTES FLORA Y FAUNA TERRESTRES DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO ITUANGO" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ASISTIR A LA PRIMERA SALIDA DE CAMPO DEL PROYECTO (CT-002634) B. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRÁFICAS NECESARIAS DE LOS DIFERENTES GRUPOS BIOLÓGICOS (FAUNA Y FLORA) Y ENTREGAR UN BANCO DE IMÁGENES EDITADO PARA PUBLICACIÓN. C. REALIZAR LA COMPILACIÓN Y EDICIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS OBTENIDAS POR LOS PROFESIONALES CONTRATADOS. D. ENTREGAR LAS IMÁGENES ORGANIZADAS POR SITIO DE MUESTREO Y GRUPO BIOLÓGICO. E. REALIZAR LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO A LOS DOS ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA.
ODS	94	52619017	ROZO CASTILLO ADRIANA PAOLA	11,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA 1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA HERMES, COLCIENCIAS Y OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD Y SOCIALIZAR LAS OFERTAS RESULTANTES DE LA REVISIÓN DE LAS PÁGINAS WEB CON LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO. DE IGUAL MANERA ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS Y RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TAL FIN 2. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO Y DE LOS INFORMES DE GESTIÓN TANTO DE LA COORDINACIÓN COMO LA DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y MANTENER ACTUALIZADO EL CVLAC Y WEBDOCENTE DE CADA PROFESOR DEL DEPARTAMENTO. 3. MANTENER ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA GESTIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PARA LA CONSECUCCIÓN DE APOYOS PARA EL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. DE IGUAL MANERA APOYAR LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA. 4. GESTIONAR EL AVAL ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTALES CUANDO SEA NECESARIO. 5. ADMINISTRAR EL CORREO INSTITUCIONAL TANTO DE INVESTIGACIÓN COMO DEL SIMPOSIO Y MANTENER EL CONTROL DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL EXISTENTE EN LA COORDINACIÓN. 6. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS Y ELABORAR LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SEGUIMIENTO QUE SE HAGA A LAS MISMAS, ASÍ COMO LA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y SU CATEGORIZACIÓN 7. MANTENER REPORTE OPORTUNO Y PERTINENTE ANTE EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO Y ANTE LOS COORDINADORES DE INVESTIGACIÓN Y SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA SOBRE LAS ANTERIORES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ADEMÁS DE PREPARAR LOS INFORMES QUE SEAN SOLICITADOS. 8. PROYECTAR, DIAGRAMAR Y DISEÑAR LOS DIFERENTES FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DEL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA EN CONJUNTO CON LOS PROFESORES RESPONSABLES. 9. ORIENTAR A LOS DOCENTES SOBRE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y REALIZAR, CUANDO SE REQUERIDO, EL REGISTRO DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA HERMES INCLUYENDO EL SIMPOSIO DE ESTADÍSTICA 10. ORIENTAR A CONTRATISTAS Y ESTUDIANTES SOBRE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA POSTULACIÓN Y CONTRATACIÓN CON OCASIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 11. DAR RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS REQUERIMIENTOS INTERNO Y EXTERNOS TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO DEL DESARROLLO DEL
ODS	95	46455961	PITA RINCON YENY CATALINA	8,800,000.00	03/03/2015	28/06/2015	EXTENSIÓN Y DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS TANTO DE EXTENSIÓN ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD Y GESTIONAR LAS OFERTAS RESULTANTES DE LA REVISIÓN DE LAS PÁGINAS WEB Y SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL ANÁLISIS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE CONTRATACIÓN. 2. PROYECTAR LAS DIFERENTES PROPUESTAS ACADÉMICO-ECONÓMICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y EDUCACIÓN CONTINUA OFRECIDAS POR LA UNIDAD DE EXTENSIÓN A TRAVÉS DE INVITACIONES DIRECTAS O AQUELLAS QUE HAYAN SURGIDO DE ESTUDIOS DE MERCADO O POR ANÁLISIS DE TÉRMINOS DE REFERENCIA. 3. ELABORAR, ENVIAR Y EVALUAR LAS DIFERENTES INVITACIONES A PRESENTAR OFERTA QUE SEAN REQUERIDAS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y ASESORÍA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 4. PROYECTAR LOS PRESUPUESTOS PARA EL ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS A PRESENTARSE ANTE LAS ENTIDADES PRIVADAS GUBERNAMENTALES. 5. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS DE LAS UNIDADES DE EXTENSIÓN. 6. HACER SEGUIMIENTO A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS UNIDADES. 7. LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS Y PRESUPUESTOS POR PROYECTO. 8. ELABORAR LAS FICHAS FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES A QUE HAYA LUGAR. 9. GESTIONAR EL AVAL DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN QUE SE PRESENTAN ANTE LAS INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD Y EN EMPRESAS Y ENTIDADES. 10. REVISAR LOS CONTRATOS, DE MANERA PRELIMINAR, EN SU PARTE TÉCNICA, CON RESPECTO A LA PROPUESTA PRESENTADA ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES. 11. MANTENER ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN CON ENTIDADES EXTERNAS. 12. COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE CLIENTES DE CURSOS Y DE EMPRESAS 13. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ESTUDIOS DE OFERTAS PRESENTADAS A ENTIDADES Y ELABORAR LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SEGUIMIENTO QUE SE HAGA A LAS MISMAS, LLEVANDO EL CONTROL SOBRE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS. 14. PROYECTAR, DIAGRAMAR Y DISEÑAR LOS DIFERENTES FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD, EN CONJUNTO CON LOS COORDINADORES. 15. REALIZAR EL PROCESO DE PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA DOCENTES E INVESTIGADORES QUE LA UNIDAD LLEVE A CABO SEMESTRALMENTE. 16. COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS NUEVAS PROPUESTAS ACADÉMICAS DE CURSOS O DIPLOMADOS, VERIFICAR EL
ODS	96	52971408	ESPINOSA AROCA LADY GIOVANNA	6,443,500.00	02/03/2015	30/04/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y ANÁLISIS DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO DE TESIS DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR A LOS ESTUDIANTES DE MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA EN LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE TEJIDO ARTIFICIAL NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS TESIS. B. DISCUTIR RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DE LAS TESIS REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA. C. DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE TRABAJO NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS TESIS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA.



ODS	97	1019044995	BELLO VARGAS ANDREA PAOLA	10,979,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, SEGUIMIENTO, CONTROL Y MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LA APERTURA DE LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU B. LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN POR RUBROS DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN C. LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES DE CAJA APROBADAS POR LA FACULTAD D. BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS Y REALIZACIÓN DE SALIDAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL E. ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LOS DOCENTES Y ENTIDADES DE CONTROL F. VALIDAR LA INFORMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS PROYECTOS PARA GARANTIZAR UN EFICIENTE CIERRE PRESUPUESTAL EN EL MES Y EN EL AÑO G. REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO H. LLEVAR A CABO LA RESPECTIVA LIQUIDACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, UNA VEZ SE CUENTE CON EL ACTA DE LIQUIDACIÓN I. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES CON CARGO A LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, VELANDO ASÍ POR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO GENERAL DE CADA PROYECTO, DE ACUERDO A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTES EXTERNOS J. VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LAS SOLICITUDES DE SARES Y SUS CUMPLIDOS K. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	98	52763599	AHUMADA MARTINEZ YAIRETH CECILIA	10,979,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. RECIBIR, ANALIZAR, VERIFICAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO CON EL FIN DE ESTABLECER QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD Y PROCEDER A REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU. B. ANÁLISIS Y CAUSACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) TALES COMO SON ODS, ODC, ATC, AVANCES, COMERCIO EXTERIOR, ADUANERA Y TODAS LAS QUE SEAN NECESARIAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LA LEY 1607 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS. C. DILIGENCIAR EL FORMATO DE LIQUIDACIÓN DEL DECRETO 099 DE 2013 PARA CALCULAR EL PORCENTAJE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, CON EL FIN DE OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA SOBRE LOS CONCEPTOS Y VALORES DE LAS DEDUCCIONES PRACTICADAS PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE. D. ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE CONTRIBUCIÓN DE OBRA DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) CAUSACIÓN EN QUIPU ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DEL INFORME DE BALANZA DE PAGOS AL EXTERIOR E. CAUSAR CON LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES LOS IMPUESTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE LA RENTA, RETEIVA Y RETEICA. F. ELABORAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL NORMAL DESARROLLO DE LA TESORERÍA. G. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	99	20916891	VARGAS RONCANCIO MARTHA CECILIA	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU LOS IMPUESTOS, RETENCIONES, REINTEGROS Y OTROS CONCEPTOS QUE SE REQUIERAN AL FINAL DE MES DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. B. APOYO EN RECEPCIÓN, RECIBIR, REVISAR Y CONTABILIZAR LAS LEGALIZACIONES DE AVANCES Y CAJAS MENORES CORRESPONDIENTES A LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y SOLICITAR LA CREACIÓN DE LOS TERCEROS DE PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES EN CONTABILIDAD- QUIPU, CUANDO HAYA LUGAR. C. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO CONTINUO A LOS AVANCES PENDIENTES DE LEGALIZAR D. APOYO EN LA ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE DEUDORES MENSUALMENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. E. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS POR AVANCES PENDIENTES Y OTROS F. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS DE PUBLICACIONES Y DE CARGUE DE LA VENTA DE LAS MISMAS G. APOYO EN EL ARCHIVO DE BOLETINES DIARIOS. H. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	100	52188520	SANCHEZ VALERO SANDRA PATRICIA	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TESORERÍA PARA REVISIÓN PREVIA Y ANÁLISIS DE LOS CONCEPTOS CONTABLES PARA INCORPORAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CONTABILIZACIÓN EN EL SISTEMA QUIPU LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A POSTGRADOS (REMESAS) B. REVISAR, VERIFICAR Y CUADRAR EL INFORME DE DEVOLUCIÓN DE IVA DE LA EMPRESA QUIPU 2063 C. REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS PARA TRAMITAR LAS DIFERENTES INVERSIONES DE LAS EMPRESAS QUIPU 2013 Y 2063 D. VERIFICAR LAS RESOLUCIONES POR CONCEPTO DE DEVOLUCIÓN POR PAGO DE MATRICULA Y DERECHOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADOS FRENTE A LOS INGRESOS DEL SIA, PARA PASAR A PAGO A LOS ESTUDIANTES E. REVISAR, VERIFICAR Y AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PSE PARA SU POSTERIOR CONTABILIZACIÓN DE INGRESO POR CONCEPTO DE PAGO PSE F. ELABORACIÓN DEL INFORME DE MATRÍCULAS TRIMESTRALES G. VERIFICACIÓN POSTERIOR INGRESO DE LA TRANSFERENCIA DE PAGOS REALIZADOS POR EL ICETEX H. REVISAR, VERIFICAR E INGRESAR LAS TRANSFERENCIAS DE PAGO REALIZADAS POR COLFUTURO I. CONCILIAR LAS REMESAS EN EL SISTEMA UNIVERSITAS XXI, REVISIÓN DE RECIBOS, PAGOS PSE, CONSIGNACIONES Y PAGOS ENTIDADES EXTERNAS J. REVISAR, INGRESAR Y ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE PAGO SOLICITADAS POR LOS DEPARTAMENTOS. K. SOLICITAR LA CREACIÓN DE TERCEROS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS CUANDO SE REQUIERA L. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	101	79286502	GONZALEZ BELTRAN VICTOR JULIO	10,979,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE GENERAN EN TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REVISAR LAS LEGALIZACIONES DE LOS AVANCES QUE GENERA LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS B. REALIZAR CERTIFICACIONES QUE SE REQUIERAN EN LA TESORERÍA, TALES COMO: VIÁTICOS, EMBARGOS, ENTRE OTROS. C. APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS CUANDO SE REQUIERA D. REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063, Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERAN. E. ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 F. ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE Y PROPONER JUSTES CUNDO SE REQUIERA. G. REVISAR EL INFORME GRAVAMEN FINANCIERO MENSUAL DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. H. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 Y PROPONER AJUSTES CUANDO SE REQUIERA. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	102	94233845	JIMENEZ HOLGUIN OSCAR EDUARDO	10,979,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REVISAR Y ANALIZAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS CON EL FIN DE ESTABLECER QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD Y PROCEDER A REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU. B. ANÁLISIS Y CAUSACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) TALES COMO SON ODS, ODC, ATC, AVANCES, COMERCIO EXTERIOR, ADUANERA Y TODAS LAS QUE SEAN NECESARIAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LA LEY 1607 DE 2012 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS. C. ASESORAR Y RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATISTAS, PROVEEDORES RELACIONADOS CON LAS LIQUIDACIONES DE LAS ÓRDENES DE PAGO D. APOYAR EN LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES INFORMES RESPONSABILIDAD DE TESORERÍA E. ANÁLISIS, REVISIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ACREEDORES DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 F. RESPONDER CONSULTAS Y/O REQUERIMIENTOS QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS COMO SON CONTABILIDAD - GERENCIA NAL FINANCIERA- TESORERÍA NACIONAL ENTRE OTRAS G. ELABORAR INDICADORES DE TIEMPO DE PAGO EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO POR LA NORMATIVIDAD INTERNA H. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	103	1110543939	FORERO GONZALEZ JONATHAN GONZALO	5,768,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DENTRO DEL CAMPUS, OFICINAS DEL EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, OFICINAS DEL EDIFICIO CAMILO TORRES. B. ENTREGA DE FACTURAS A ENTIDADES EXTERNAS, QUE GENERA LA FACULTAD POR LOS DIFERENTES SERVICIOS PRESTADOS. C. RECOGER CHEQUES GIRADOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES EXTERNAS CON LAS QUE SE TIENEN RELACIONES INVESTIGATIVAS O DE EXTENSIÓN D. RECIBIR DE LA TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CHEQUES PARA SER CONSIGNADOS A DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS E. REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA F. APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA G. APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE TERCEROS H. APOYO EN NOTIFICACIONES A CONTRATISTAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS I. PRESENTAR INFORME FINAL, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	104	52218340	VANEGAS MOTTA LEIDER	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN Y TRAMITE DE AVANCES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN Y DE AVANCE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. B. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN DE CAJA MENOR, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES DE LOS REEMBOLSOS DE LA MISMA. C. APOYAR A LOS DOCENTES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE AVANCE, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. D. REALIZAR RESOLUCIONES DE AVANCE PARA CONTRATISTAS, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. E. REALIZAR LAS RESOLUCIONES MODIFICATORIAS, DEROGATORIAS QUE SE REQUIERAN EN EL MOMENTO, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. F. REALIZAR LAS RESOLUCIONES COMISIÓN Y AVANCE PARA LAS SALIDAS DE CAMPO AUTORIZADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. G. LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LAS SALIDAS DE CAMPO, DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA SEDE. H. INGRESAR AL SISTEMA SARA LAS RESOLUCIONES DE COMISIÓN DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD. I. REALIZAR RESOLUCIONES PARA INSCRIPCIÓN A EVENTOS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES GANADORES DE LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD DE LA EMPRESA 2063. J. REALIZAR RESOLUCIONES PARA VIÁTICOS DE DOCENTES INVITADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE PARTICIPARAN EN EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD, DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. K. REALIZAR RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE DICTAN CLASES EN OTRAS UNIVERSIDADES, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INSTITUCIONAL. L. ENTREGAR A LA TESORERÍA DE LA UNIDAD LOS AVANCES PARA SU RESPECTIVO TRAMITE DE PAGO. M. ENTREGAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	105	52347672	ORTIZ FORERO GLORIA LUCIA	7,179,200.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR PROCESOS ACADÉMICOS - ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR EN EL PROCESO DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS BECARIOS DE PREGRADO Y ESTUDIANTES AUXILIARES DE PREGRADO DE LA FACULTAD, ELABORACIÓN Y SOLICITUD CREACIÓN DE TERCEROS, VERIFICACIÓN DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS PARA EL PROCESO DE LA VINCULACIÓN Y ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE DECANATURA PARA LA VINCULACIÓN DE LOS BECARIOS DE PREGRADO. B. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA VALIDACIONES DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO Y VERIFICACIÓN PARA TRÁMITE ANTE LA OFICINA DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO. C. REALIZAR EL PROCESO DE DEVOLUCIONES DE DERECHOS DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DE SEMESTRE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO D. REALIZAR EL PROCESO DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA (ELABORAR RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA ACADÉMICA, NOTIFICACIÓN Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN AUTOMÁTICA AL CONSEJO DE FACULTAD) E. ESTRUCTURA DE LOS CAPÍTULOS DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL AÑO 2012 PARA FIRMAS FINALES F. MANEJO DEL SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DE LA FACULTAD: RECEPCIÓN, REMISIÓN A INSTANCIAS COMPETENTES, SEGUIMIENTO E INGRESO EN LA PLATAFORMA ESTABLECIDA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL. G. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	106	52513988	SANCHEZ MESA ELSA MARINA	5,728,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ATENDER PERSONALMENTE Y TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL. B. RECEPCIONAR Y RADICAR DIARIAMENTE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN LA SECRETARIA DE FACULTAD C. ENTREGAR CORRESPONDENCIA, AL PERSONAL DE LA SECRETARIA PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES D. NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES DE LOS CONSEJOS SUPERIOR UNIVERSITARIO, ACADÉMICO, DE SEDE Y DEL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA FACULTAD. E. ESCANEAR, ENTREGAR, RELACIONAR Y ARCHIVAR NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES ENTREGADAS EN LA SECRETARIA. F. RELACIONAR Y ARCHIVAR LOS AVISOS DE NOTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES NOTIFICADOS POR CORREO ELECTRÓNICO. G. ENVIAR COPIA DE LAS RESOLUCIONES, VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS H. DESCARGAR TODA LA CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA SECRETARIA A OTRAS DEPENDENCIAS I. FIJAR Y DESFIJAR EN LAS CARTELERAS LA INFORMACIÓN ORDENADA POR LA FACULTAD Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. J. RELACIONAR LAS VERIFICACIONES DE TÍTULO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD, SOLICITADAS POR LAS EMPRESAS, EN EL ÁREA DE CERTIFICACIONES. K. SOLICITAR LA ASISTENCIA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS. L. ELABORAR LOS OFICIOS DE ENVÍO DE CIRCULARES, MEMORANDOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. M. REALIZAR LOS PEDIDOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA REQUERIDOS POR ESTA DEPENDENCIA Y ENTREGA DE LA MISMA AL PERSONAL DE LA SECRETARIA. N. APOYO EN CONVOCATORIAS PARA ELECCIONES DE REPRESENTACIONES ESTUDIANTILES ANTE COMITÉS ASESORES DE PREGRADO Y POSGRADO, RECIBIENDO DOCUMENTACIÓN, RADICANDO Y PUBLICANDO INFORMACIÓN PERTINENTE, ENVIANDO CORREOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS, NOTIFICACIONES A ELEGIDOS O. PRESENTAR INFORME FINAL PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	107	53129194	FUENTES SUAREZ YUDY LETICIA	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS A LA SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LOS CASOS. B. REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LOS TRÁNSITOS A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. C. REALIZAR LOS OFICIOS PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REMITIENDO LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD QUE AUTORIZAN LAS DEVOLUCIONES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. D. APOYAR A LA ENUMERACIÓN DEL ACTA DEL CONSEJO RELACIONADOS CON LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO E. ESTRUCTURAR LOS CAPÍTULOS DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL AÑO 2013 Y EL AÑO EN CURSO PARA FIRMAS FINALES. F. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE MODIFICACIÓN DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y PREGRADO G. INFORME DE EJECUCIÓN FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	108	19389497	PEREZ CHAVEZ CARLOS ARTURO	7,179,200.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LA VENTANILLA DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO, NOTAS (ESTUDIANTES ACTIVO, RETIRADO Y EGRESADO) B. ELABORAR CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTA DE CIENCIAS C. ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS A LAS EMPRESAS QUE REQUIEREN LA CONTRATACIÓN DE ALGÚN EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL D. ELABORAR COPIAS DE ACTAS DE GRADO E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO F. APOYO EN LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES PERSONALIZADA Y VÍA TELEFÓNICA
ODS	109	51990170	HERRERA CALDERON FLOR MARINA	10,300,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS SOLICITUDES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DOCENTES, SEGÚN EL ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE RESPECTIVO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ DE PERSONAL ACADÉMICO. B. ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LOS ASUNTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO PARA LOS DÍAS MARTES DE CADA SEMANA C. ELABORACIÓN DEL ACTA DE LOS CASOS DE PERSONAL ACADÉMICO PARA EL CONSEJO DE FACULTAD, CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE PERSONAL ACADÉMICO, INCLUYENDO LAS SOLICITUDES DOCENTES PRESENTADAS AL CONSEJO DE FACULTAD A TRAVÉS DE LA DECANATURA Y LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D. ELABORACIÓN, NOTIFICACIÓN Y ENVÍO A LAS INSTANCIAS PERTINENTES, DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (RESOLUCIONES Y OFICIOS) GENERADAS POR LAS DECISIONES TOMADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD E. ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS OFICIOS QUE SE GENEREN DE LAS DECISIONES TOMADAS EN CADA SESIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD F. COORDINAR Y HACER EL PROCESO DE VINCULACIÓN, EJECUCIÓN, PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS DOCENTES OCASIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. G. VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CARGOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS DE LOS DOCENTES DE PLANTA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. H. COORDINAR CON LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE SEDE Y LAS UNIDADES BÁSICAS LO CONCERNIENTE A LA BECA ASISTENTE DOCENTE. I. FOTOCOPIAR, ESCANEAR LAS ACTAS DE POSESIÓN DE LOS DOCENTES PARA SER REMITIDAS AL DOCENTE Y AL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO. J. RECIBIR, CONTESTAR Y SOPORTAR LOS OFICIOS, QUE LLEGAN DE LA OFICINA JURÍDICA, RELACIONADOS CON ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LOS DOCENTES. BUSCANDO EN ACTAS PASADAS. K. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS PROMOCIONES Y RENOVACIONES SOLICITADAS POR LOS DOCENTES Y APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD. MEDIANTE OFICIOS RECORDATORIOS. L. ORIENTAR AL PERSONAL DOCENTE SOBRE INQUIETUDES RELACIONADAS CON LA APLICABILIDAD DEL ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE. M. REALIZAR LAS MODIFICACIONES Y ACTUALIZAR LA PLANTA DOCENTE DE LA FACULTAD A MEDIDA QUE SE DEN LOS CAMBIOS. ESTA SE REALIZA EN COORDINACIÓN CON EL ASESOR DE RECTORÍA. N. ATENDER LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LA DIVISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO, RELACIONADAS CON EL PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD. O. ELABORAR LA RESOLUCIÓN DE VACACIONES, DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BAJO LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL GRUPO SALARIAL Y PRESTACIONAL, VERIFICANDO CON ANTERIORIDAD LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN QUE SE ENCUENTRA CADA DOCENTE PARA EL DISFRUTE DE LAS MISMAS P. MANEJO DEL SISTEMA DE TALENTO HUMANO SARA. Q. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	110	52199923	VELASQUEZ GAVIRIA JHENNY	12,179,852.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA VERIFICAR Y REVISAR SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN EL CONSEJO DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. VERIFICAR Y REVISAR SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD Y EL CONSEJO DE FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA VIGENTE. B. VERIFICAR Y REVISAR EL DOCUMENTO FINAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA SER PRESENTADO ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD UNA VEZ ESTUDIADO POR LA DELEGATARIA C. REVISAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD EN REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES D. EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES Y OFICIOS DEL ACTA REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES. E. DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FACULTAD. F. DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FACULTAD. G. BRINDAR CAPACITACIÓN EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS EN LOS CASOS QUE SE PRESENTEN DUDAS. H. BRINDAR ORIENTACIÓN A LAS DIRECCIONES DE ÁREAS CURRICULARES EN REFERENCIA A LAS PETICIONES ESTUDIANTILES A TRAMITAR ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA VIGENTE.
ODS	111	63464954	ARROYO SANCHEZ SANDY BIBIANA	1,880,000.00	02/03/2015	31/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES PARA EL ANÁLISIS DE ESTRUCTURA Y LA COMPOSICIÓN DE LOS ANFIBIOS Y REPTILES DE LAS DIFERENTES COBERTURAS VEGETALES EN EL MARCO DEL PROYECTO HIDROITUANGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR UNA SALIDA DE CAMPO PARA EL MUESTREO DE ANFIBIOS Y REPTILES QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO UNAL-EPM (CT-2014-002634) B. ENTREGAR UNA BASE DE DATOS SOBRE EL MATERIAL RECOLECTADO. C. APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LA SALIDA DE CAMPO EN EL ÁREA DE HERPETOLOGÍA.
ODS	112	79723756	HERRERA GONZALEZ GUSTAVO YEIMER	6,703,240.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN Y LAS COORDINACIONES CURRICULAR, ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDA POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. B. REALIZAR LA REVISIÓN Y SELECCIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA QUE DEBEN SER DADOS DE BAJA Y REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ANTE LA OFICINA DE INVENTARIOS. C. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SELECCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO, DIRECCIÓN CURRICULAR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA. D. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE ESPACIOS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. E. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	113	80437932	BELTRAN VERGEL ARMANDO	9,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS OTRAS SEDES D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES DE VIDEO CONFERENCIA CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. E. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORIA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES L. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA EN LO RELACIONADO CON SOLICITUD DE COTIZACIONES, ESTUDIOS DE MERCADO, CONTACTOS CON PROVEEDORES, SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES Y REALIZACIÓN DE LISTADOS DE ELEMENTOS O EQUIPOS QUE SEAN REQUERIDOS M. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	114	25221783	ACEVEDO CORTES ANGELA MARIA	9,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	FORMACIÓN EN CIENCIAS, PARTICULARMENTE CON LO QUE TIENE QUE VER CON LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y ASESORAMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CONVENIOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS QUE ACTUALMENTE SE ESTÁN DESARROLLANDO EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES TANTO PARA LA SEDE EN BOGOTÁ COMO PARA EL CONVENIO CON LA ALCALDÍA DE VALLEDUPAR, EL MEN Y LAS DISTINTAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD. B. APOYAR A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS C. APOYO EN EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES CONVENIOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN LA PLATAFORMA UNIVERSITARIA D. APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIONES LOGÍSTICAS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES TALES COMO: MANEJO DE COTIZACIONES PARA COMPRA DE EQUIPOS, TIKETES AÉREOS, APOYO LOGÍSTICO DE EVENTOS ACADÉMICOS (SEMINARIOS, SOCIALIZACIONES, ETC). E. APOYO EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO LO SON LA SOLICITUD DE ODS, ODC, ESTÍMULOS ACADÉMICOS DOCENTES. F. ASISTENCIA EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN A LOS ASPIRANTES EN LOS DIFERENTES CONVENIOS. G. ASISTENCIA EN EL PROCESO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LAS DIFERENTES CIUDADES (INCLUIDA BOGOTÁ). H. MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LAS DIFERENTES CIUDADES (INCLUIDA BOGOTÁ). I. APOYO EN LA PLANEACIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA PARA LOS DIFERENTES CONVENIOS QUE ACTUALMENTE TIENE EN CURSO LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. J. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON TODOS LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES CONVENIOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN LLEGUE OPORTUNA Y EFICAZMENTE K. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES ANTE LOS REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES EXTERNAS Y DIRECCIONES DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CON QUIENES SE ADELANTAN CONVENIOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA EN LAS DIFERENTES CIUDADES DONDE ACTUALMENTE SE ADELANTA. L. APOYAR EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LOS DIFERENTES
ODS	115	80162742	HUERTAS HURTADO ANDRES MAURICIO	5,077,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA DURANTE LAS PRÁCTICAS B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA E. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIÁN LOS ESTUDIANTES F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	116	1015412086	ORGANISTA CASTELBLANCO CAORI ALEJANDRA	6,000,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRÁCTICAS B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL E. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	117	1022347633	CHACON RAMIREZ CARLOS GERARDO	4,944,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICOS EN EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL AREA ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD B. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS FINALES A LOS RESPECTIVOS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD C. REALIZAR EL APOYO EN TRÁMITES DE COMPRA RELACIONADAS CON CAJA MENOR DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS D. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	118	86088482	CAMPOS ROZO JOSE IVAN	5,077,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO AL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN LA HERRAMIENTA BLACKBOARD CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIÁN LOS ESTUDIANTES CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA E. F. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) CURSO ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA G. APOYO CON APERTURA Y CIERRE DEL AUDITORIO DEL OBSERVATORIO ASTRONÓMICO PARA LAS CLASES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES H. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	119	77092172	NAVIA PACHECO WALDRIK HENRY	2,577,400.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DEL PROGRAMA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES B. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA C. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIÁN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	120	1013584730	SANCHEZ GARCIA LADY JOHANNA	6,716,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA MAESTRÍA DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA B. ELABORAR COMUNICACIONES REQUERIDAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA RELACIONADAS CON EL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS C. BRINDAR ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONALIZADA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS D. RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y TRAMITARLA SEGÚN LAS SOLICITUDES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS E. APOYAR EL PROCESO DE ADMISIONES DE LAS EN LA SEDE BOGOTÁ Y EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	121	1033690128	ORJUELA MORENO MIGUEL ANGEL	5,077,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO TALLER EXPERIMENTAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO AL CURSO TALLER EXPERIMENTAL DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL C. C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACK BOARD DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL E. D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL E. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	122	1015394610	TRIVIÑO CRUZ PAOLA MARCELA	6,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN LOS CURSOS EL AMBIENTE Y ECOSISTEMAS COLOMBIANOS Y NEUROBIOLOGÍA Y PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO LOS CURSOS EL AMBIENTE Y ECOSISTEMAS COLOMBIANOS Y NEUROBIOLOGÍA Y PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. APOYO EN EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD PARA REVISIÓN DE FOROS Y TRABAJOS C. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	123	79909166	ROSERO GARCIA JAVIER ALBERTO	7,576,700.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FILMACIÓN, GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA GRABACIÓN Y EDICIÓN DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES ASIGNADOS POR EL INTERVENTOR B. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y SIMILARES QUE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA ASIGNADAS Y ENTREGARLAS EN FORMATO FLV EN UN DISCO DIGITAL AL DIRECTOR DE ESTA DEPENDENCIA. C. REALIZAR LOS AJUSTES AL CRONOGRAMA DE GRABACIÓN A LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCENTES D. EDITAR LOS CURSOS GRABADOS Y PRESENTARLOS EN FORMATO PARA RED (WEB) E. REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA MAESTRÍA. F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	124	1094906265	MENDOZA RODRIGUEZ ESTEFANIA	6,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRÁCTICAS B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL E. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	125	16188147	MORENO MENDOZA ROBINSON	5,077,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN LOS CURSOS DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO EL CURSO DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA. C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA. D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA. E. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA. F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	126	79896735	CABEZAS CHACON PITTER JAVIER	6,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO AL CURSO ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PARA EL CURSO DE ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA C. APOYO EN EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD PARA EL CURSO DE ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO DE ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA E. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) PARA EL CURSO DE ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA F. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	127	1067852026	SIERRA AHUMADA YULISA PAOLA	5,077,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO AL CURSO AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PARA EL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD PARA EL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES PARA EL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. E. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) PARA EL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. F. PARTICIPAR EN JORNADAS ACADÉMICAS EVENTUALES EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO PARA EL CURSO DE AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL. G. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	128	1019008419	DUARTE ESPINOSA MARCELA	6,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL DURANTE LAS PRÁCTICAS. B. ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. C. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. D. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO DE TALLER EXPERIMENTAL. E. REALIZAR COMPRAS DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL TALLER EXPERIMENTAL. F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	129	1019016711	BAUTISTA SAPUYES NELLY YANIRA	6,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN EL CURSO DE TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYO A LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DEL PROGRAMA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. APOYO EN EL MANEJO DE FOROS EN EL BLACKBOARD DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. C. APOYO EN LA COMPILACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL ACADÉMICO SUGERIDO POR EL PROF. PARA LAS CLASES (FOTOCOPIAS, PRESENTACIONES) DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. D. APOYAR LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES DEL CURSO TALLER TIC Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA. E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	130	1012354146	CERON RODRIGUEZ JONATHAN	9,200,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEO CONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA. B. CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS. C. BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES PREPARADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. D. APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES. E. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS. F. BRINDAR APOYO EN LA TUTORÍA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S. G. REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIA. H. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S. I. REALIZAR LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S. J. REALIZAR APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS. K. DILIGENCIAR LA BASE DE DATOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LAS CLASES. L. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA EN LO RELACIONADO CON SOLICITUD DE COTIZACIONES, ESTUDIOS DE MERCADO, CONTACTOS CON PROVEEDORES, SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES Y REALIZACIÓN DE LISTADOS DE ELEMENTOS O EQUIPOS QUE SEAN REQUERIDOS. M. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	131	46672986	SAAVEDRA MESA NYDIA MILENA	9,200,000.00	04/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA EN DOCENCIA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ELABORAR INFORMES Y EL ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. B. CONOCER, MANEJAR, RECOLECTAR E INTRODUCIR DATOS EN LA PLATAFORMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. C. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN EN CIENCIAS, EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA LA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA CON DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, POR MEDIO DE LA PROGRAMACIÓN Y ASISTENCIA A SEMINARIOS SOBRE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS. D. APOYAR A LOS PROFESORES DE LA FACULTAD EN EL DISEÑO, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE SUS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA. E. PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LOS DOCENTES QUE CURSEN EN SUS PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA. F. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	132	52119243	GIL RINCON BLANCA YARLEDY	3,200,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS Y DE COMPRAS, AVANCES, LEGALIZACIONES ENTRE OTRAS, PARA EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. B. ELABORACIÓN Y RECOPIACIÓN DE DATOS PARA LA CREACIÓN DE TERCEROS E INFORME DE INGRESOS ANTE LA FACULTAD DE CIENCIAS. C. RESPONSABLE DE LA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS EN GENERAL DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. D. RECEPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO TANTO FÍSICO COMO ELECTRÓNICO, SEGÚN SEA PERTINENTE. E. ATENCIÓN AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA CUANDO SE REQUIERA. F. APOYO EN EVENTOS ACADÉMICOS EN LA PARTE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE POSGRADO. G. RESPONSABLE DE RECOGER RECIBOS DE MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE RÓTULOS DE RENOVACIÓN DE CARNÉS DE ESTUDIANTES EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD. H. RECOLECCIÓN DE FIRMAS DE DOCENTES PARA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL ÁREA CURRICULAR, ASÍ COMO UBICAR Y ENTREGAR CORRESPONDENCIA A LOS DOCENTES Y DEMÁS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO. I. RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS CARTELERAS. J. ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE SITUACIONES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. K. ENTREGA DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	133	80072777	VALDERRAMA DEVIA RICARDO ANDRES	6,592,000.00	05/03/2015	30/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. PRESTAR ASESORÍA AL PERSONAL DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN EN LA SALA DE INFORMÁTICA. B. ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL DEPARTAMENTO Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. C. ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL DEPARTAMENTO E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS. D. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL DEPARTAMENTO. E. PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA. F. ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN. G. TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO. H. DAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES. I. DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS. J. SUPERVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO. K. LLEVAR REGISTRO DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS. L. VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. M. VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO APROPIADAMENTE Y ESTAR VIGILANTE PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO. N. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
ODS	134	1023874386	TINOCO HERNANDEZ JOSE GABRIEL	7,200,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. PRESTAR ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN EN LA SALA DE INFORMÁTICA. B. ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL ÁREA CURRICULAR Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. C. ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS. D. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. E. PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA. F. ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. G. TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL POSGRADO. H. DAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. I. DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS. J. SUPERVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO. K. LLEVAR REGISTRO DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS. L. VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. M. VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO APROPIADAMENTE Y ESTAR ATENTO PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO. N. ENTREGAR UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SALA DE SISTEMAS. O. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	135	80229148	MARTINEZ GIL MILLER JOHAN	7,600,000.00	04/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES, TRÁMITE DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA Y APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. B. REALIZAR LA APERTURA, CIERRE DE SALONES DE CLASE, ADMINISTRACIÓN DE LLAVES Y ENTREGA A TIEMPO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO. C. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DOCENTES Y USUARIOS SOBRE EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DEL AULA TIC DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. D. APOYO EN LOS TRASTEOS DENTRO Y FUERA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, MANEJO DE INVENTARIOS Y BAJAS DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE LABORATORIO. E. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA CARTELERA VIRTUAL Y DEMÁS CARTELERAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. F. APOYO EN LA PROGRAMACIÓN DE CLASES Y SALONES PARA EL RESPECTIVO DESARROLLO DE LA ASIGNATURA. G. APERTURA Y CIERRE DE CUPOS EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS, PARA LA DEBIDA INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES. H. ASISTENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL SIA Y DE UNIVERSITAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. I. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.



ODS	136	51953299	MACHADO VALDERRAMA IVONNE	12,672,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR Y ACOMPAÑAR PERMANENTEMENTE, LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PLANES DE PROFUNDIZACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADOS MEDIANTE CONVENIOS DE COOPERACIÓN ACADÉMICA. B. ELABORAR LAS PROYECCIONES ECONÓMICAS Y EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA POSIBLE OFERTA EXTRAMUROS (2015-02) DE LOS PLANES DE PROFUNDIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA. C. ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE TRES PROGRAMAS DE POSGRADO DEL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA. D. APOYAR A LA GESTIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA CURRICULAR A LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS (COLCIENCIAS Y OTRAS). E. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS PROGRAMAS EXTRAMUROS, MAESTRÍA EN CIENCIAS FARMACÉUTICAS, QUE SE DESARROLLAN EN LA SEDE PALMIRA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. F. ANALIZAR Y ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA CURRICULAR DE FARMACIA PARA GENERAR EL SISTEMA DE CALIDAD DE LA MISMA. G. ATENDER A LOS PROFESIONALES QUE CURSAN LOS POSGRADOS, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL. H. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA BASE DE DATOS DE UNIVERSITAT I. COORDINAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. J. COORDINAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROFESORES VISITANTES. K. ELABORAR LA PROYECCIÓN DE INGRESOS ANUALES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO Y ELABORAR EL PRESUPUESTO PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADO QUE SE OFRECEN A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN LA SEDE PALMIRA Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. L. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y AVANCES ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. M. APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO. N. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	137	38285053	RAMIREZ OSORIO SANDRA MARCELA	7,200,000.00	05/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS A. TRAMITAR LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN EL ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS ALAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. B. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. C. GESTIONAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE ÓRDENES DE COMPRA, SERVICIO, TRÁMITES DE PAGO QUE SE REQUIEREN EN EL ÁREA CURRICULAR DE MATEMÁTICAS. D. BRINDAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO SOBRE LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS. E. BRINDAR APOYO A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y PARTE ADMINISTRATIVA. (APERTURA DE SALONES, E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, ENVÍOS DE CORREO Y REALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS ACADÉMICOS QUE SE OFRECEN PARA LOS ESTUDIANTES. F. REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LOS CURSOS DEL ÁREA DESDE LA APERTURA HASTA LA FINALIZACIÓN DE LOS CURSOS QUE PRESENTE EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS CON SU ACTA DE LIQUIDACIÓN, COMPRAS, PAGOS. G. DAR LA INFORMACIÓN TELEFÓNICA Y VIRTUAL A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS ACERCA DE LOS CURSOS DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. AREA DE INVESTIGACIÓN DE MATEMÁTICAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: A. PROYECTAR LAS FICHAS DE LOS PROYECTOS Y GESTIONAR LAS FIRMAS PARA SU POSTERIOR RADICACIÓN. B. HACER EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LAS ACTAS DE LOS PROYECTOS Y MANTENER INFORMADO AL PROFESOR ENCARGADO. C. DIFUNDIR EN LAS CARTELERAS, LA INFORMACIÓN DE LOS SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS QUE OFRECE EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD Y DE OTRAS INSTITUCIONES DE BOGOTÁ INTERESADAS EN LOS TEMAS. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	138	79815863	GARCIA FUENTES JEISSON RENE	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES PARA FIRMAS RESPECTIVAS CON SU RESPECTIVO FORMATO. AL INTERVENTOR RESPONSABLE. B. NOTIFICACIÓN DE LEGALIZACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES YA FIRMADAS CON SU RESPECTIVO FORMATO. C. AFILIACIÓN A RIESGO LABORAL A LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA. D. REVISIÓN DE FACTURAS DE AGENCIAS DE VIAJES LLEVANDO CONTROL DE NUMERACIÓN, ORDEN CONTRACTUAL Y LIQUIDACIÓN DE LA MISMA. E. REALIZACIÓN DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN A LAS ÓRDENES CONTRACTUALES DE AGENCIAS DE VIAJES LAS CUALES ESTÉN PARA ANULAR SALDOS O LAS QUE SEAN TRACTO SUCESIVO. F. LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL TANTO DE LA EMPRESA 2013 Y 2063 A TODAS LAS ORDENES CONTRACTUALES DE VIGENCIAS ANTERIORES Y VIGENCIA 2014 G. PRESTAR ASESORÍA A LOS CONTRATISTAS Y BRINDAR INFORMACIÓN A LOS MISMOS SOBRE EL ESTADO DE LAS ÓRDENES. H. PRESENTACION DE INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES, PREVIO ULTIMO PAGO.
ODS	139	52155463	PALACIOS GARCIA MARIA DEL PILAR	6,720,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS A LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE FÍSICA Y APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. APOYAR CON LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA UBA EN EL SENTIDO DE ACOPIAR INFORMACIÓN PARA EFECTO DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS, ASIGNATURAS, LABORATORIOS Y GRUPOS DE ACTIVIDAD. B. VERIFICAR Y ACTUALIZAR LA EXISTENCIA DE RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN PREGRADO Y POSGRADO C. COLABORAR CON ACOPIA, SELECCIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CUPOS EN ASIGNATURAS, ADICIONES Y CANCELACIONES D. APOYAR PROCESOS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE HOJAS DE VIDA ACADÉMICAS, ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y REUNIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO E. APOYAR A LA DIRECCIÓN CURRICULAR EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA DE FÍSICA F. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	140	51795460	NOGUERA RAQUEL	6,736,200.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL POSGRADO DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. PROGRAMAR CON LOS DOCENTES INTERNOS Y EXTERNOS, CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO. B. ACTUALIZAR CADA UNA DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO MEDIANTE EL APLICATIVO SIA, UNIVERSITAS Y COLCIENCIAS. C. ELABORAR EL CRONOGRAMA DE LAS SESIONES Y ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DEL DOCTORADO, ENVIAR LAS RESPUESTAS A LOS SOLICITANTES Y LOS CASOS QUE SEAN NECESARIOS, AL CONSEJO DE FACULTAD. D. REALIZAR ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONAL A LOS ESTUDIANTES, PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HACEN PARTE DEL DOCTORADO, PARA ACLARAR LAS DUDAS EXISTENTES DEL PROGRAMA. E. REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES DEL POSGRADO DEL DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA. F. REALIZAR EL CRONOGRAMA DE PRUEBAS DE ADMISIÓN A DOCENTES DEL PROCESO Y POSTULANTES INSCRITOS AL DOCTORADO DE BIOTECNOLOGÍA. G. ACTUALIZAR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS, LOS FORMATOS DE AUTOEVALUACIÓN Y CONTINUAR CON EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE POSGRADO H. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	141	20323395	VALENZUELA DE SILVA EMILIA MARIA	3,221,750.00	02/03/2015	31/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CARACTERIZAR EL STOCK DE CEPAS BACTERIANAS RESISTENTES, QUE SE USAN EN EL DESARROLLO DE TESIS DE ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. CARACTERIZAR DE FORMA MICROBIOLÓGICA Y MOLECULAR LOS AISLAMIENTOS BACTERIANOS DEL GRUPO NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS TESIS DE MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA. B. ASESORAR A LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA EN SUS TRABAJOS DE TESIS CONCERNIENTES AL TEMA DE BIOLOGÍA MOLECULAR. C. AISLAR COLONIAS Y OBTENER DNA PARA PCR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS TESIS DE ESTUDIANTES DE MAESTRÍA EN MICROBIOLOGÍA.
ODS	142	19063659	RINCON ROMERO EDGAR ERNESTO	19,003,500.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LLEGA A LA DECANATURA RELACIONADA CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PRESUPUESTO Y TESORERÍA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. ASESORAR EN LOS TRÁMITES PRESUPUESTALES RADICADOS EN LA DECANATURA PARA FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO B. ASESORAR EN LOS TRÁMITES CONTRACTUALES RADICADOS EN LA DECANATURA C. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN Y DETECTAR LAS INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR AL CITAR OTROS DOCUMENTOS O DATOS D. BRINDAR ASESORÍA EN LOS TRÁMITES DE TESORERÍA QUE LLEGAN A LA DECANATURA PARA FIRMA DEL SEÑOR DECANO E. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	143	79846505	FETECUA SOTO CESAR AUGUSTO	7,474,712.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REALIZANDO RECORRIDOS DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ D.C., PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO DE INVITADOS EXTRANJEROS. B. COLABORAR CON EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS ELEMENTOS TRANSPORTADOS EN LA CAMIONETA. C. VIGILAR QUE LAS REVISIONES TÉCNICO-MECÁNICAS PREVENTIVAS DE LA CAMIONETA SE REALICEN OPORTUNAMENTE. D. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	144	51973781	CONTRERAS SANDOVAL DEYSY MARITSA	7,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DIGITACIÓN DE TEXTO, FÓRMULAS Y GRÁFICAS MATEMÁTICAS PARA LAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ACTUALIZAR LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN LA BASE DE COLCIENCIAS, ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE AUTORES Y REFERENTES DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS. B. REALIZAR LA CONVERSIÓN DE LOS TEXTOS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS AL CÓDIGO HTML, PARA INGRESARLO AL PORTAL SCIELO COLOMBIA. C. REALIZAR LA DIGITACIÓN DE TEXTOS, ELABORAR FÓRMULAS, ELABORAR TABLAS Y HACER GRÁFICAS EN EL PROGRAMA LATEX, ELABORAR LA PORTADA DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN EL PROGRAMA COREL. D. MANTENER ACTUALIZADO LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN LA PÁGINA DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. E. MANTENER ACTUALIZADO LOS NÚMEROS DEL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS EN EL LISTADO DE PUBLICACIONES DE LA PÁGINA PUBLINDEX. F. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	145	19077651	HOLGUIN VILLARRAGA GUSTAVO ERNESTO	18,000,000.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN LA COORDINACIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, ASÍ COMO EN LA COORDINACIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS EDIFICIOS DE: GEOCIENCIAS, MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA, FÍSICA, FARMACIA, QUÍMICA, OBSERVATORIO E INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REVISAR Y EVALUAR LAS SOLICITUDES DE OBRAS MENORES, REMODELACIÓN Y NUEVAS ÁREAS PARA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS EDIFICIOS DE LA FACULTAD Y FORMULAR LAS ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR DICHAS OBRAS B. COORDINAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LA DECANATURA DE LA FACULTAD Y LAS INSTANCIAS DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD. C. ASESORAR Y ACOMPAÑAR DISEÑO Y REVISIÓN DE LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D. REALIZAR LOS ESTUDIOS DE MERCADO CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA CONTRATACIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA FACULTAD E. REALIZAR VISITAS AL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA CON EL FIN DE PREPARAR LAS ETAPAS PREVIAS AL INICIO DE LA NUEVA CONSTRUCCIÓN (DESARROLLO FORESTAL, SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO, ETC.) F. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA ESTACIÓN DE BIOLOGÍA TROPICAL ROBERTO FRANCO DE VILLAVICENCIO G. REALIZAR LA INTERVENTORÍA A ODS DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA H. COORDINAR NUEVOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CONSTRUCTIVOS DE LA FACULTAD (FARMACIA, BIOLOGÍA, ICN Y GEOCIENCIAS) I. PRESENTAR INFORME FINAL

ODS	146	52313297	ALVAREZ BERMUDEZ ZORAYA XIMENA	20,000,000.00	04/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y LOS PROCESOS GERENCIALES QUE REQUIEREN LOS PROYECTOS CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE AULAS, ADECUACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA, CENTRO DE HISTORIA NATURAL, Y PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS PROGRAMAS DE FARMACIA, BIOLOGÍA, INSTITUTO DE CIENCIAS Y GEOCIENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. B. CONSOLIDAR, ACTUALIZAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. C. ASESORAR A LAS DIRECTIVAS DE LA FACULTAD EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE CADA UNO DE LOS PROYECTOS, INCLUYENDO DESDE LA FASE DE DISEÑO HASTA LA DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA, DEPENDIENDO EL ESTADO DE CADA PROYECTO. D. COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN EN CADA PROYECTO Y REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO, CON CONTRATISTAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. E. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN CADA UNO DE LOS CRONOGRAMAS. F. APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ESTUDIOS DE MERCADO QUE DEMANDE CADA PROYECTO. G. LLEVAR A CABO LAS INTERVENTORÍAS DE LAS ACTIVIDADES CON LAS CUALES SE RELACIONE SU PROFESIÓN, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, CUMPLIENDO CON LAS ESTIPULACIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 96 Y 97 DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS. H. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	147	41452876	MARROQUIN TORO BLANCA CECILIA	11,500,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL DEPARTAMENTO EN EL SENTIDO DE ACOPIAR INFORMACIÓN PARA EFECTO DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS, ASIGNATURAS Y GRUPOS DE ACTIVIDAD. B. VERIFICAR Y ACTUALIZAR LA EXISTENCIA DE RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PARA SU ASIGNACIÓN A LOS GRUPOS DE ACTIVIDAD EN PREGRADO Y POSGRADO Y LOS SERVICIOS PRESTADOS A OTROS DEPARTAMENTOS. C. COLABORAR CON ACOPIO, SELECCIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CUPOS EN ASIGNATURAS, ADICIONES Y CANCELACIONES. D. APOYAR PROCESOS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE HOJAS DE VIDA, ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y REUNIONES DE CARÁCTER ACADÉMICO. E. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	148	79621869	RODRIGUEZ CASTAÑEDA CARLOS EDUARDO	5,833,920.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA GENERADA POR EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS ANTE DEPENDENCIAS INTERNAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS. B. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE SERVICIO Y DE COMPRA ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. C. TRAMITAR ANTE LA DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS LAS SOLICITUDES DE ARREGLOS DE LAS NOVEDADES EN LA PARTE ELÉCTRICA, HIDRÁULICA Y ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. D. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	149	1010206787	OLIVEROS REYES RODRIGO ESTEBAN	7,455,140.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE LAS SALAS DE CÓMPUTO Y SALA TIC DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PRESTAR EL APOYO NECESARIO EN LA INSTALACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL HARDWARE, SOFTWARE, ESPECIALIZADOS DEL DEPARTAMENTO. B. CONTROL ADMINISTRATIVO EN EL INGRESO Y SALIDA DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC C. ACONDICIONAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DOCENTES DE LAS AULAS TIC. D. IDENTIFICAR LAS FALLAS PRESENTADAS EN LAS SALAS DE CÓMPUTO Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE ARREGLO ANTE LA DNIC. E. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS AULAS DE CÓMPUTO Y SALA TIC DEL DEPARTAMENTO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	150	52786058	RAMIREZ RINCON LINDSAY ANDREA	5,837,216.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS Y LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ORGANIZAR INVENTARIO DE EQUIPOS DE CAMPO DE GEOCIENCIAS. B. ELABORAR EL SEGUIMIENTO HISTÓRICO DE SALIDAS E INGRESOS DE LOS EQUIPOS DE GEOCIENCIAS. C. ELABORAR BASES DE DATOS CORRESPONDIENTES A ANUALES TÉCNICOS Y DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CAMPO. D. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	151	1030591691	BARBOSA ROJAS ANGELA LISBETH	4,000,000.00	02/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. REALIZAR CHARLAS Y CONFERENCIAS TEMÁTICAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MUSEO. B. BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTA EL MUSEO. C. VELAR POR EL BUEN DESARROLLO DEL ARBORETUM EN LOS PREDIOS DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA D. ATENDER EL PROCESAMIENTO DEL COMPOST REQUERIDO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ARBORETUM E. REALIZAR INVENTARIO DE LAS COLECCIONES PALEONTOLÓGICAS Y PETROGRÁFICAS F. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES G. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES PREVIO A ÚLTIMO PAGO.
ODS	152	53132212	ROCHA MARTINEZ LADY VERONICA	5,000,000.00	02/03/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN PROPIAS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL Y DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA ADSCRITAS A LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. GESTIONAR Y ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS DE DIVULGACIÓN Y DE EXTENSIÓN REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS. B. DESARROLLO DE NUEVAS EXPOSICIONES Y/O MONTAJES DE EXHIBICIÓN EN LOS MUSEOS. C. COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN. D. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES, VISITANTES E. APOYAR ACTIVIDADES DE CURADURÍA Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL. F. ELABORAR TALLERES Y CONFERENCIAS TEMÁTICAS G. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS MUSEOS MENSUALES H. DESPLAZAMIENTO AL MUSEO PALEONTOLÓGICO EN VILLA DE LEYVA PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN. I. REPRESENTAR AL MUSEO DE HISTORIA NATURAL EN LA MESA CULTURAL DE MUSEOS DE BOGOTÁ. J. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	153	51787385	PRIETO FRANCO SOCORRO	6,852,384.00	03/03/2015	28/06/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYAR A LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN LA PARTE ACADÉMICA EN (INSCRIPCIONES DE ASIGNATURAS, SOLICITUDES AL COMITÉ ASESOR DEL POSGRADO, APOYOS ECONÓMICOS Y ADMISIONES). B. ACTUALIZACIÓN GENERAL DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN EL PROGRAMA UNIVERSITARIAS XXI Y SIA. C. VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA EN (PRÉSTAMO DE LIBROS Y TESIS, ETC.) D. REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA PARA LOS PERIODOS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL POSGRADO E. REALIZAR LABORES DE APOYO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL POSGRADO EN: CUMPLIDOS, LEGALIZACIÓN Y ATC. F. ATENDER TÉCNICA Y PERSONALMENTE A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HACEN PARTE DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA, EN ORIENTACIÓN Y COLABORACIÓN CON SUS INQUIETUDES ADMINISTRATIVAS COMO ACADÉMICAS. G. ORGANIZAR TODO LO CORRESPONDIENTE CON EL PROCESO DE ADMISIONES AL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA. H. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL PAGO.
-----	-----	----------	-----------------------	--------------	------------	------------	--

**EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES**

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	15	900754314	GENTECH SAS	1,454,640.00	11/02/2015	10/03/2015	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "BÚSQUEDA DE GENES DE RESISTENCIA Y SUSCEPTIBILIDAD EN YUCA: BLANCOS DE EFECTORES TAL DE LA BACTERIA XANTHOMONAS AXONOPODIS PV. MANIHOTIS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LOS REACTIVOS EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR 2. B. REALIZAR EL CAMBIO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS HÁBILES DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS.
ODC	16	800053310	ARTILAB S A	3,769,278.00	12/02/2015	18/02/2015	COMPRA DE DESTILADOR DE AGUA PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS AL GRUPO DE ESTUDIOS EN SÍNTESIS Y APLICACIONES DE COMPUESTOS HETEROCÍCLICOS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OTORGAR GARANTÍA DE DOCE (12) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN. B. ENTREGAR EL EQUIPO OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - EDIF 451 - LABORATORIO 316.
ODC	17	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTDA	1,575,540.00	12/02/2015	19/02/2015	COMPRA DE TIQUETES AÉREOS CON DESTINO NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODC	18	2444443210	PLASMATERIALS INC	5,403,750.00	16/02/2015	15/04/2015	ADQUISICIÓN DE BLANCOS (TARGETS) DE YTTRIA STABILIZED ZIRCONIA SPUTTERING PARA EL DEPÓSITO DE PELÍCULAS DELGADAS POR LA TÉCNICA DE PULVERIZACIÓN CATÓDICA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "CARACTERIZACIÓN ESTRUCTURAL Y QUÍMICA MEDIANTE HACES DE IONES DE RECUBRIMIENTOS NANOESTRUCTURADOS CON APLICACIONES TECNOLÓGICAS".
ODC	19	860533669	LINEAS JORGE PARRA LTDA	645,888.00	16/02/2015	25/02/2015	COMPRA DE TIQUETE AÉREO EN RUTA NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA, PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIQUETES CON LAS AEROLÍNEAS, CON EL FIN DE TENER UN REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES Y TRAMITAR EL PAGO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIQUETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE LAS PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS.
ODC	20	52950424	TORRES GAMBA JENNY SUSANA	948,400.00	17/02/2015	16/03/2015	ADQUIRIR MATERIALES DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES "MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO PARA LA UNIÓN DE ESFUERZOS CIENTÍFICOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y ACADÉMICOS CONDUCTORES A DESARROLLAR LOS ESTUDIOS NECESARIOS PARA APOYAR EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE PALMAS SELECCIONADAS DE LA REGIÓN DEL CARIBE, FORTALECIENDO LA GOBERNANZA SOBRE ESTOS RECURSOS NATURALES Y APORTANDO DATOS TÉCNICOS QUE PERMITAN ARTICULAR INICIATIVAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE ESTAS ESPECIES DE BIODIVERSIDAD NATIVA" LAS ACTIVIDADES ESTÁN RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DE CUATRO (04) TALLERES DE SOCIALIZACIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. ENTREGAR EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN LA SEDE BOGOTÁ - EDIFICIO 425 - OFICINA 228 B. GARANTIZAR EL CAMBIO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS HÁBILES DE LOS ELEMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS
ODC	21	830038304	GOLD SYS LTDA	2,076,136.00	19/02/2015	28/02/2015	ADQUIRIR LICENCIAS DE PHOTOSHOP CS6 PARA EL PROYECTO "DIGITALIZAR LOS ESPECÍMENES TIPO DE LOS HERBARIOS MEDEL Y VALLE (UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA) EN COOPERACIÓN CON EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO" DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ENTREGAR LAS LICENCIAS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. EDIFICIO 425 - OFICINA 213

ODC	22	832003079	KHYMOS S A	6,285,825.00	19/02/2015	28/03/2015	COMPRA E INSTALACIÓN DE PIEZAS PARA EL CROMATOGRÁFO DE GASES AGILENT 7890A USADO EN EL PROYECTO "NUEVOS CATALIZADORES PARA EL HIDROCRACKEO DE MOLECULAS REPRESENTATIVAS DE UNA FRACCIÓN PROVENIENTE DEL FONDO DE VACÍO DEL PETRÓLEO" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEZAS EN EL EQUIPO.
ODC	23	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	5,832,400.00	23/02/2015	19/03/2015	COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO E IMPRESORA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OFRECER GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS EN SITIO, PARA LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO. B. OFRECER GARANTÍA DE UN (01) AÑO PARA LA IMPRESORA.
ODC	24	860533669	LÍNEAS JORGE PARRA LTDA	12,000,000.00	26/02/2015	31/12/2015	SUMINISTRO DE TIKETES AÉREOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL PARTICIPANTE EN EL "CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 001 DE 2015" CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERÉS DEL TERRITORIO COLOMBIANO, EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER LOS TIKETES AÉREOS NACIONAL E INTERNACIONAL EN LAS FECHAS SOLICITADAS POR EL INTERVENTOR DEL CONVENIO. B. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA PARA NO PERDER LOS CUPOS EN LAS TARIFAS ECONÓMICAS. C. DESIGNAR A UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CUENTA DE LA UNIVERSIDAD. D. ACOGER LOS DESCUENTOS QUE LOGRE LA UNIVERSIDAD CON LAS AEROLÍNEAS. E. ENTREGAR INFORMES SEMANALES O MENSUALES DEL CONSUMO DE TIKETES CON LAS AEROLÍNEAS CON EL FIN DE TENER EL REPORTE REAL DE LOS CONSUMOS DE LA UNIVERSIDAD. F. TRAMITAR ANTE LAS AEROLÍNEAS LA EXPEDICIÓN DE TIKETES Y TRAMITAR EL PAGO DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES. G. OFRECER LOS ITINERARIOS Y LAS TARIFAS ADMINISTRATIVAS MÁS FAVORABLES PARA LA UNIVERSIDAD. H. MANTENER EL MÁXIMO DE TIEMPO EN LAS RESERVAS REQUERIDAS. I. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. J. PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE LOS TIKETES AL CONFIRMAR LA RESERVA DEL MISMO. K. APLICAR CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CORPORATIVOS CON LAS DIFERENTES AEROLÍNEAS PARA LOGRAR LOS DESCUENTOS OFRECIDOS. L. INFORMAR A LA UNIVERSIDAD SOBRE PROMOCIONES DE ÚLTIMO MOMENTO DE TARIFAS AÉREAS. EL VALOR TOTAL DE LA ODC NO. XXX DE 2015 DE LA EMPRESA 2063 ES DE \$12.000.000 (IVA INCLUIDO)
ODC	25	800154351	BLAMIS DOTACIONES LABORATORIO S A S	5,071,095.00	09/03/2015	10/03/2015	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LABORATORIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. UN (01) AÑO DE GARANTÍA A PARTIR DE LA ENTREGA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
ODC	26	2444443210	PLASMATERIALS INC	4,547,925.00	26/02/2015	27/03/2015	ADQUISICIÓN DE BLANCOS (TARGETS) PARA EL DEPÓSITO DE PELÍCULAS DELGADAS POR LA TÉCNICA DE PULVERIZACIÓN CATÓDICA.
ODC	27	800041036	PASPARTU LTDA	2,225,500.00	27/02/2015	03/03/2015	ADQUISICIÓN DE TIKETES AÉREOS EN RUTA INTERNACIONAL PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "REGIONES ESTRUCTURALES DE ARNS NO CODIFICANTES DEL GENOMA DEL TUNICADO DIDEMNUN VEXILLUM" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS. B. VERIFICAR CON LAS AEROLÍNEAS LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CÓDIGO CORPORATIVO ASIGNADO A LA UNIVERSIDAD Y SU APLICACIÓN A CADA UNO DE LOS TIKETES EMITIDOS.
ODS	25	41644147	GUZMAN ROSALBA	6,919,000.00	04/02/2015	30/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DE LA NICOTINAMIDA/NICOTINATO ADENILTRANSFERASA (NMNAT) DE PLASMODIUM FALCIPARUM: ENZIMA CENTRAL DE METABOLISMO DEL NAD+" -DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MANEJO DE REACTIVOS DEL LABORATORIO RELACIONADOS CON EL PROYECTO. B. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS CON EL PROYECTO. C. MANTENIMIENTO DE COMUNICACIÓN CON LOS PROVEEDORES. EVALUACIONES DE CONVIVENCIA PARA EL LABORATORIO. D. MANEJO DE ARCHIVOS Y MATERIAL GENERADO CON EL PROYECTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES E. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	26	1020717390	AMAYA VILLABONA DIEGO HUMBERTO	4,002,000.00	04/02/2015	03/05/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA" DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA RELACIONADA CON DIFERENTES GRUPOS BIOLÓGICOS Y/O ELEMENTOS DEL PAISAJE. B. COORDINAR LA DEPURACIÓN GEOREFERENCIACIÓN DE REGISTROS BIOLÓGICOS Y ESTRUCTURAS Y ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS (GEODATABASE) DEL PROYECTO. C. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE MAPAS DE DISTRIBUCIÓN DE DIFERENTES GRUPOS TAXONÓMICOS O ESPECIES. D. ACOMPAÑAR Y CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES DEL SEMILLERO EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS ESPACIAL. E. APOYAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL LABORATORIO DE ECOLOGÍA DEL PAISAJE F. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES PARCIALES DEL PROYECTO "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA".
ODS	27	52357374	AYALA CENTENO DIANA MARCELA	4,000,000.00	04/02/2015	03/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL PROYECTO "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR SOLICITUDES DE ÓRDENES DE COMPRA, SOLICITUD DE AVANCES, SOLICITUD DE ÓRDENES DE SERVICIOS, ATI, SAR, Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA". B. ELABORACIÓN DE ACTAS E INFORMES PARCIALES DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ANÁLISIS DESARROLLADOS EN EL PROYECTO "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA". C. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FORMATOS Y RECOPIACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITES INTERNOS DEL PROYECTO. D. ELABORAR DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE RELACIONADA CON EL PROYECTO "EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DEL PAISAJE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y APORTES PARA LA GESTIÓN DE PAISAJES TROPICALES EN COLOMBIA". E. APOYO A LOS ESTUDIANTES EN MANEJO DE BASES DE DATOS E INFORMACIÓN. F. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO ÚLTIMO PAGO.

ODS	28	900231152	AGENCIA DE ADUANAS DLI S A NIVEL 2	4,809,054.00	04/02/2015	31/05/2015	PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN ADUANERA Y DEMÁS GASTOS A LA NACIONALIZACIÓN DEL PEDIDO 39 DEL 2014. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. OBTENER Y LIBERAR DOCUMENTOS DE TRANSPORTE. B. UBICAR Y HACER SEGUIMIENTO EN DEPÓSITO DE LA MERCANCÍA, CALCULAR LOS BODEGAJES POR UN TÉRMINO APROXIMADO DE 3 MESES A UN TIPO DE CAMBIO ESTIMADO DE \$2.500 Y REALIZAR SU CORRESPONDIENTE PAGO. C. TRAMITAR Y ADELANTAR ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE IMPORTACIÓN Y POSTERIOR LEVANTE DE LA MERCANCÍA. D. PRESTAR ASESORÍA EN MATERIA ADUANERA. E. ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES ALMACENADOS Y NACIONALIZADOS HASTA EL LUGAR DE DESTINO CONVENIDO. F. GARANTIZAR LA FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS SI EXISTEN VARIACIONES EN LA TASA DE CAMBIO Y/O GASTOS A TERCEROS. VALOR TOTAL DE LA ORDEN IVA INCLUIDO: \$4.809.054.
ODS	29	79530291	CHAVES RINCON MANUEL ALEXANDER	5,400,000.00	10/02/2015	30/04/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL PROYECTO DE "CARACTERIZACIÓN DEL CAPITAL NATURAL (BIODIVERSIDAD) EN LA REGIÓN DE LA ORINOQUIA COLOMBIANA" DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. ELABORACIÓN Y TRÁMITE ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SOLICITUDES DE ÓRDENES CONTRACTUALES DE COMPRA Y SERVICIOS, AVANCES, ATI, SAR Y RESOLUCIONES DE AVANCE. B. ACTUALIZACIÓN Y MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO. C. ANÁLISIS FINANCIERO DE CADA UNO DE LOS INFORMES QUE GENERA EL PROYECTO. D. PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS, MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. E. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.
ODS	30	900646178	TERRAXPLORE SAS	96,512,000.00	13/02/2015	30/06/2015	CARACTERIZACIÓN METALÓGICA EN ÁREAS CON POTENCIAL MINERO DEFINIDAS POR EL SGC "CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DE 2015" CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERÉS DEL TERRITORIO COLOMBIANO, EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: GEOLOGÍA: 1. EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO Y LA SUPERVISIÓN DEL SGC DETERMINAR LAS SEIS ÁREAS QUE SERÁN ASIGNADAS AL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015. 2. COORDINAR Y EJECUTAR LA COMPILACIÓN BIBLIOGRÁFICA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. 3. PLANEAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REFERENTE A: A. ESTABLECER LOS PARÁMETROS A SEGUIR EN LA ADQUISICIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA Y CARTOGRÁFICA. B. TOMA DE MUESTRAS DE CONCENTRADOS DE BATEA, SEDIMENTOS ACTIVOS Y ROCA. C. ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA QUE INCLUYE LITOLOGÍA, DATOS ESTRUCTURALES, MINERALIZACIONES, ALTERACIONES, ETC. D. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE CAMPO EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. E. ENVÍO DE MUESTRAS A LOS DIFERENTES LABORATORIOS. F. ENTREGA DE INFORMES DE CAMPO G. PLANEAR Y DIRIGIR LA CADENA DE CUSTODIA DE LAS DIFERENTES MUESTRAS TOMADAS EN CAMPO. 4. COORDINAR LA SELECCIÓN DE LAS MUESTRAS QUE SERÁN TRABAJADAS EN CADA UNA DE LAS TÉCNICAS DE LABORATORIO (ANÁLISIS GEOQUÍMICOS, MICROSONDA, CATODOLUMINISCENCIA, ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO, SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA, PETROGRAFÍA Y METALOGRAFÍA, MICROTERMOMETRÍA Y MICRORAMAN). 5. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS. 6. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE LOS TRABAJOS DE GEOQUÍMICA. 7. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE LABORATORIO. 8. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DEL PERSONAL SOCIAL. 9. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE CONCENTRADOS DE BATEA E ISOTOPIA. 10. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DEL PERSONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. 11. SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS MUESTRAS DE MANO, ROCA Y SEDIMENTOS. 12. SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN DEL DROPBOX. 13. HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR TODO EL PERSONAL DEL PROYECTO. 14. REALIZAR ANÁLISIS DE ESPECTROMETRÍA DE INFRARROJO CERCANO. 15. REALIZAR ANÁLISIS DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA. 16. INTEGRAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO Y SUPERVISAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PERSONAL TÉCNICO. 17. SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES COMO FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS, INFORMES U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. 18. HACER SEGUIMIENTO Y RENDIR INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO SOBRE LA
ODS	31	2444443178	MACROGEN CORP	3,111,000.00	18/02/2015	27/02/2015	PRESTAR SERVICIOS DE SECUENCIACIÓN DE ADN PARA EL PROYECTO "ECOMORFOLOGIA Y DESEMPEÑO LOCOMOTOR DE LAGARTIJAS ANOLIS" DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PROVEER EL SERVICIO DE SECUENCIACIÓN DE ADN CON SECUENCIADOR ABI 3730
ODS	32	53121078	GRANADOS FALLA DIANA SUSANA	20,402,400.00	02/03/2015	29/02/2016	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "EFECTO INMUNOMODULADOR DE EXTRACTOS DE PLANTAS CON POTENCIAL LEISHMANICIDA: CONFIRMATORIOS IN VIVO, PRE-FORMULACIONES Y FORMULACIONES FARMACÉUTICAS" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR EL CULTIVO DE MACRÓFAGOS Y PARÁSITOS REQUERIDOS EN LOS ENSAYOS ASOCIADOS AL PROYECTO "EFECTO INMUNOMODULADOR DE EXTRACTOS DE PLANTAS CON POTENCIAL LEISHMANICIDA: CONFIRMATORIOS IN VIVO, PRE-FORMULACIONES Y FORMULACIONES FARMACÉUTICAS" B. EVALUAR LA ACTIVIDAD ANTI-LEISHMANIAL DE LOS EXTRACTOS Y COMPUESTOS DERIVADOS DE PLANTAS. C. CUANTIFICAR LA PRODUCCIÓN DE CITOQUINAS Y LA EXPRESIÓN DE MARCADORES CELULARES POR CITOMETRÍA DE FLUJO D. REALIZAR INFECCIONES IN VIVO CON LEISHMANIA EN HÁMSTERES MESOCRICETUS AURATUS. E. REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INFECCIÓN IN VITRO CON LEISHMANIA PANAMENSIS Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD BIOLÓGICA (MECANISMOS DE ACCIÓN) DE LAS FORMULACIONES ANTILEISHMANIALES. F. ELABORAR INFORMES Y MANUSCRITOS PARA PUBLICACIONES DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO "EFECTO INM UNOMODULADOR DE EXTRACTOS DE PLANTAS CON POTENCIAL LEISHMANICIDA: CONFIRMATORIOS IN VIVO, PRE-FORMULACIONES Y FORMULACIONES FARMACÉUTICAS" G. REALIZAR EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	33	80219984	MENDOZA MESA JOSE ALIRIO	36,000,000.00	02/03/2015	28/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL DESARROLLO Y CARACTERIZACIÓN DE CATALIZADORES PARA EL PROYECTO "CATALIZADORES BASADOS EN ZEOLITAS MESOPOROSAS PARA CRAKING CATALÍTICO E HIDROCRACKING, EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. DESARROLLAR MÉTODOS PARA CREAR MESOPOROS EN ZEOLITAS COMERCIALES O PREPARADAS EN EL LABORATORIO. B. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO VINCULADOS AL "LABORATORIO DE CATALISIS HETEROGÉNEA" C. CARACTERIZAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS CATALIZADORES PREPARADOS EN LAS REACCIONES A LAS QUE HACE REFERENCIA AL OBJETO DEL CONTRATO.
ODS	34	830122983	ESRI COLOMBIA SAS	1,317,283.00	23/02/2015	06/03/2015	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ENVI PARA EL LABORATORIO DE ECOLOGÍA DEL PAISAJE Y MODELACIÓN DE ECOSISTEMAS DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PRESTAR SOPORTE TÉCNICO BAJO EL MODELO DE ATENCIÓN PREFERENCIAL LICENCIAS ENVI. B. ENTREGAR NUEVAS VERSIONES DEL SOFTWARE QUE SEAN LIBERADAS POR ENVI, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIONES. C. ENTREGAR LOS CÓDIGOS NECESARIOS PARA LA DESCARGA E INSTALACIÓN POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO.

ODS	35	94505471	AGUDELO ZAMORA HENRY DARIO	31,900,000.00	02/03/2015	31-JAN-16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "PLANTAS DE COLOMBIA ON LINE" DEL PROGRAMA INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. COORDINAR Y APOYAR LAS INVESTIGACIONES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PLANTAS DE COLOMBIA ON LINE FINANCIADO POR LA JRS BIODIVERSITY FOUNDATION. B. COORDINAR LA FOTOGRAFÍA, ESCANEADO, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (ICN). C. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE SOLICITEN LAS ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROCESOS DE FOTOGRAFÍA, ESCANEADO, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (ICN). D. COORDINAR LOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ESTUDIANTES AUXILIARES VINCULADOS EN LOS PROCESOS DE FOTOGRAFÍA, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL ICN. E. COORDINAR ACTIVIDADES DEL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO AL PROYECTO. F. VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS EN LÍNEA JUNTO CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO. G. APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE SPECIFY, JUNTO CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO. H. CAPACITAR A LOS DOCENTES, ESTUDIANTES E INVESTIGADORES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES QUE SOLICITEN CAPACITACIÓN EN SPECIFY. I. APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. J. ATENDER LAS CONSULTAS QUE SE HAGAN A LA BASE DE DATOS Y COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO AL PROYECTO PARA SU REALIZACIÓN. K. INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LA DIRECTORA DEL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD, VERBALMENTE O DE LA FORMA QUE SE LE INDIQUE, SOBRE LA MARCHA DE TODOS LOS PROCESOS, SEÑALANDO OPORTUNAMENTE CUALQUIER DIFICULTAD QUE SE PRESENTE O SE PREVEA. L. APOYAR LA BÚSQUEDA DE FUENTES NUEVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL PROGRAMA Y APOYAR LA ESCRITURA DE PROPUESTAS PARA CONCURSAR POR RECURSOS EN CASO DE SER NECESARIO. M. AYUDAR CON LA OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA FOTOGRAFÍA, SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE COLECCIONES CIENTÍFICAS, JUNTO CON EL INGENIERO DE SISTEMAS. N. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE COTIZACIONES Y COMPRAS NECESARIAS DE EQUIPOS, MATERIALES Y SUMINISTROS, CON EL APOYO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO VINCULADO PARA EL PROYECTO Y DEL ADMINISTRADOR DE SISTEMAS VINCULADO PARA EL PROYECTO. O. DISEÑAR, DICTAR Y APOYAR LOS TALLERES Y CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ QUE SE CONTEMPLAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. P. ENTREGAR DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	36	40781449	OYOLA VILLEGAS JOHANA SOFIA	12,000,000.00	05/03/2015	30/08/2015	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SÍNTESIS Y CARACTERIZACIÓN DE PELÍCULAS DELGADAS DE CUZZNSNS4 Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DENTRO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE NUEVOS MATERIALES PARA APLICACIÓN EN CELDAS SOLARES DE BAJO COSTO Y BAJO IMPACTO AMBIENTAL" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. PREPARACIÓN DE PELÍCULAS DELGADAS DE CUZZNSNS4 POR CO-EVAPORACIÓN Y POR CBD 2. REALIZAR EL ANÁLISIS Y CARACTERIZACIÓN ESTRUCTURAL Y ELÉCTRICA DE PELÍCULAS DELGADAS DE CUZZNSNS4. 3. REALIZAR EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE CARACTERIZACIÓN DE PELÍCULAS DELGADAS DE CUZZNSNS4. 4. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL FINALIZAR LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 5. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	37	1070955309	RODRIGUEZ LEON ADRIANA KATHERINE	7,500,000.00	02/03/2015	31/05/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARACTERIZACIÓN FENOLÓGICA DE LAS PLANTAS DE GRANADILLA EN ESTADOS FENOLÓGICOS Y SU RELACIÓN CON VARIABLES AMBIENTALES EN EL PROYECTO "CARACTERIZACIÓN ECOFISIOLÓGICA DE GRANADILLA BAJO DOS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. APOYAR EN PRUEBAS DE ANÁLISIS DE FENOLOGÍA, ESCALA BBCH Y TIEMPO TÉRMICO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y BOGOTÁ. 2. COLABORAR CON EL ENVIÓ DE MUESTRAS AL LABORATORIO DE FISIOLÓGIA Y BIOQUÍMICA VEGETAL - UNIVERSIDAD NACIONAL, SEDE BOGOTÁ. 3. APOYAR EN LA TOMA DE DATOS DE LOS MUESTREOS DE ECOFISIOLÓGIA EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA 4. APOYAR TRAMITANDO ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRDENES DE SERVICIOS Y COMPRA (ODS Y ODC), ATI Y AVANCES RELACIONADOS CON EL PROYECTO. 5. CONSULTAR Y ANALIZAR LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE SOBRE FENOLOGÍA Y LOS OTROS COMPONENTES DEL PROYECTO. 6. ELABORAR INFORMES DE AVANCE MENSUALES Y FINALES SOBRE LA CARACTERIZACIÓN FENOLOGICA ESCALA BBCH Y TIEMPO TÉRMICO Y SU RELACIÓN CON LAS VARIABLES AMBIENTALES. 7. APOYAR EN LA TOMA DE DATOS DE LOS MUESTREOS DE ECOFISIOLÓGIA CUANDO SE REQUIERA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 8. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL LIBRO Y ARTÍCULOS EN REVISTAS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO. 9. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	38	1023891504	RODRIGUEZ CASTILLO NATALIA ALEJANDRA	7,500,000.00	02/03/2015	31/05/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARACTERIZACIÓN ECOFISIOLÓGICA DE GRANADILLA E IDENTIFICACIÓN DE ALGUNAS VARIABLES ASOCIADAS AL CICLO DE PRODUCCIÓN DE ESTE CULTIVO (ECOFISIOLÓGIA Y BIOQUÍMICA) EN CONDICIONES AMBIENTALES EN EL PROYECTO "CARACTERIZACIÓN ECOFISIOLÓGICA DE GRANADILLA BAJO DOS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. APOYO EN LA CARACTERIZACIÓN ECOFISIOLÓGICA DE LAS PLANTAS DE GRANADILLA EN LOS ESTADOS FENOLÓGICOS Y SU RELACIÓN CON VARIABLES FÍSICAS, FISIOLÓGICA Y BIOQUÍMICAS ASOCIADAS AL FRUTO BAJO DOS CONDICIONES AMBIENTALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y BOGOTÁ. B. TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRDENES DE SERVICIOS Y COMPRA (ODS Y ODC), ATI Y AVANCES RELACIONADOS CON EL PROYECTO. C. CONSULTAR Y ANALIZAR LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE SOBRE ECOFISIOLÓGIA Y BIOQUÍMICA DE CULTIVOS DE GRANADILLA Y OTROS COMPONENTES DEL PROYECTO. D. ELABORAR INFORMES DE AVANCE Y FINALES SOBRE LA CARACTERIZACIÓN ECOFISIOLÓGICA DE LAS PLANTAS DE GRANADILLA Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON VARIABLES FÍSICAS, FISIOLÓGICAS Y BIOQUÍMICAS ASOCIADAS AL FRUTO BAJO DOS CONDICIONES AMBIENTALES. E. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL LIBRO Y ARTÍCULOS EN REVISTAS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	39	53102052	VALENCIA MONROY CAROLINA	8,964,141.00	02/03/2015	17/06/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO "EVALUACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS CLIMÁTICAS EN LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL AMAZONAS Y DEL CATATUMBO: CLIMATOLOGIA BALANCES DE AGUA Y ENERGÍA MEDIANTE DIVERSOS CONJUNTOS DE DATOS" PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN INHERENTES AL PROYECTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. RECOPIRAR, SELECCIONAR Y ADECUAR LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y LOS DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS QUE YA ESTÁN DISPONIBLES EN LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL RÍO AMAZONAS Y DEL RÍO DEL CATATUMBO E IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FALTANTE. 2. ANALIZAR LA CLIMATOLOGÍA DE LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL AMAZONAS Y DEL CATATUMBO A TRAVÉS DE LAS VARIABLES DE PRECIPITACIÓN Y TEMPERATURA PROVENIENTES DE LOS DATOS DEL MODELO REGIONAL REMO, LAS OBSERVACIONES TOMADAS EN ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS, DATOS RECONSTRUIDOS Y DATOS DE REANÁLISIS. 3. EVALUAR LOS BALANCES SUPERFICIALES DE AGUA Y ENERGÍA PARA LAS CUENCAS VERTIENTES COLOMBIANAS DEL AMAZONAS Y DEL CATATUMBO SEGÚN LAS OBSERVACIONES Y EL MODELO REGIONAL REMO Y DATOS DE REANÁLISIS. 4. ENTREGAR A LA FPIT EL TRABAJO RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN, LA CUAL SE DEBE AJUSTAR A LA PROPUESTA PRESENTADA DE LA UNIVERSIDAD. 5. ADELANTAR CUANDO LA FPIT LO SOLICITE, LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN PERTINENTES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS TALES COMO FOROS, CONVERSATORIOS O CONFERENCIAS, EN FORMA INDIVIDUAL O EN CONJUNTO CON OTROS INVESTIGADORES, EN EL LUGAR QUE LAS PARTES ACUERDEN DE MANERA PREVIA. 6. PRESENTAR INFORME FINAL EN EL CUAL SE EVIDENCIE QUE SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS, DESCRITOS EN EL NUMERAL DE ESTE MISMO ÍTEM.
ODS	40	52518470	TORRES JIMENEZ ELIS JOHANNA	20,400,000.00	02/03/2015	28/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PROGRAMA RIFRUTBIO-RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS LAS SOLICITUDES DE ODC, ODS, SAR, AVANCES, LEGALIZACIÓN, CUMPLIDOS DEL PROYECTO "RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES - RIFRUTBIO. B. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS Y COMPRA RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA RIFRUTBIO. C. ENVIAR, RECIBIR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN DIRECCIONADA POR LOS INTEGRANTES DE RIFRUTBIO Y LA ENTIDAD FINANCIADORA COLCIENCIAS. D. RADICAR DOCUMENTOS RELACIONADO CON EL PROYECTO "RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES - RIFRUTBIO, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DENTRO DEL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. E. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	41	1026264382	ECHEVERRY GONZALEZ SANDRA MILENA	7,500,000.00	02/03/2015	30/08/2015	PERSONA NATURAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LA RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. A. RECOLECCIÓN DE HOJAS DE PASSIFLORA QUADRANGULARIS. B. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SECADO DE HOJAS P. QUADRANGULARIS PARA LA OBTENCIÓN DE EXTRACTOS ENRIQUECIDOS EN FLAVONOIDES. C. EVALUACIÓN DE LA INFLUENCIA DE DIFERENTES FACTORES EXPERIMENTALES EN LA OBTENCIÓN DE EXTRACTOS ENRIQUECIDOS EN FLAVONOIDES A PARTIR DE P. QUADRANGULARIS D. CARACTERIZACIÓN ANALÍTICA DE EXTRACTOS DE PASSIFLORA QUADRANGULARIS ENRIQUECIDOS EN FLAVONOIDES EMPLEANDO HPLC. E. PRESENTAR INFORME FINAL CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	42	1010198890	PRIETO PABON LAURA JULIANA	9,200,000.00	02/03/2015	31/07/2015	PERSONA NATURAL CON CONOCIMIENTOS EN QUÍMICA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LA RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. FRACCIONAMIENTO DE EXTRACTOS ENRIQUECIDOS EN POLIFENOLES A PARTIR DEL TOMATE DE ÁRBOL. B. FRACCIONAMIENTO DE EXTRACTOS ENRIQUECIDOS EN PÉPTIDOS A PARTIR DEL TOMATE DE ÁRBOL. C. REALIZAR ANÁLISIS POR HPLC-MS DE LOS EXTRACTOS DE TOMATE DE ÁRBOL. D. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCES DEL PROYECTO. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	43	1016019856	MARTIN ROJAS DIANA ALEXANDRA	12,200,000.00	02/03/2015	30/12/2015	PERSONA NATURAL CON CONOCIMIENTOS EN QUÍMICA PARA APOYAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LA RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. RECOLECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA DE DIFERENTES VARIEDADES DE PASSIFLORA B. REALIZAR EXTRACCIÓN Y ANÁLISIS DE COMPUESTOS VOLÁTILES DE PASSIFLORA POR MÉTODO SAFE Y HS-MEFS C. REALIZAR ANÁLISIS OLFATIVO DE LOS EXTRACTOS POR CG-0 D. BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCES DEL PROYECTO. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	44	1016001927	MORENO ECHEVERRY DARWIN LEONEL	25,200,000.00	02/03/2015	29/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRÓNOMO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO 1 DE LA RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES - RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR ENSAYOS EN ECOFISIOLOGÍA, NUTRICIÓN MINERAL Y MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS EN LAS SIGUIENTES ESPECIES: AGUACATE, GULUPA, CURUBA Y TOMATE DE ÁRBOL TANTO EN CAMPO COMO EN INVERNADERO. B. DESCARGAR Y PROCESAR LOS DATOS CLIMÁTICOS DE LAS ESTACIONES METEOROLÓGICAS CADA 30 DÍAS DURANTE LOS CICLOS DE CULTIVOS. C. REALIZAR INFORMES DE ACTIVIDADES (EN TODOS SUS COMPONENTES INCLUIDOS ANÁLISIS DE RESULTADOS), CONSULTANDO Y ANALIZANDO LA BIBLIOGRAFÍA CIENTÍFICA EXISTENTE. D. APOYAR EN LA ESCRITURA DE CAPÍTULOS DE LIBRO, ARTÍCULOS, Y EN LABORES ADMINISTRATIVAS. E. VIAJAR SEMANALMENTE A LAS DIFERENTES PARCELAS EXPERIMENTALES UBICADAS EN PASCA, CUNDINAMARCA, PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE AVANCE DE RESULTADOS DEL PROYECTO 1. F. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	45	1032436500	HURTADO CLOPATOSKY STEPHANY	25,200,000.00	02/03/2015	29/02/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRÓNOMO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO 1 DE LA RED NACIONAL PARA LA BIOPROSECCIÓN DE FRUTAS TROPICALES - RIFRUTBIO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. REALIZAR ENSAYOS EN ECOFISIOLOGÍA, NUTRICIÓN MINERAL Y MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS EN LAS SIGUIENTES ESPECIES: AGUACATE, GULUPA, CURUBA Y TOMATE DE ÁRBOL TANTO EN CAMPO COMO EN INVERNADERO. B. DESCARGAR Y PROCESAR LOS DATOS CLIMÁTICOS DE LAS ESTACIONES METEOROLÓGICAS CADA 30 DÍAS DURANTE LOS CICLOS DE CULTIVOS. C. REALIZAR INFORMES DE ACTIVIDADES (EN TODOS SUS COMPONENTES INCLUIDOS ANÁLISIS DE RESULTADOS), CONSULTANDO Y ANALIZANDO LA BIBLIOGRAFÍA CIENTÍFICA EXISTENTE. D. APOYAR EN LA ESCRITURA DE CAPÍTULOS DE LIBRO, ARTÍCULOS, Y EN LABORES ADMINISTRATIVAS. E. VIAJAR SEMANALMENTE A LAS DIFERENTES PARCELAS EXPERIMENTALES UBICADAS EN PASCA, CUNDINAMARCA, CON EL OBJETO DE VERIFICAR LA EJECUCIÓN EL AVANCE DE RESULTADOS DEL PROYECTO 1. F. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO ÚLTIMO PAGO.



ODS	46	1032394563	ARAGON QUIROZ JHON ANDERSON	30,000,000.00	02/03/2015	28/02/2016	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO "CATALIZADORES BASADOS EN ZEOLITAS MESOPOROSAS PARA CRACKING CATALITICO E HIDROCRACKING" DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. DESARROLLAR METODOS PARA CREAR MESOPOROS EN ZEOLITAS COMERCIALES O PREPARADAS EN EL LABORATORIO. B. COORDINAR LAS ACTIVIDADES EN EL TRABAJO DE GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO VINCULADOS AL: "LABORATORIO DE CATALISIS HETEROGENEA" C. EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS CATALIZADORES PREPARADOS EN LAS REACCIONES A LAS QUE HACE REFERENCIA EL OBJETO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	47	1065636070	OBREGON CASTRO CYNTHIA LORENA	31,500,000.00	03/03/2015	31/12/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INTERPRETACION, PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE INFORMES DE DATOS DE MICROMETRIA DE INCLUSIONES FLUIDAS, DEL "CONVENIO DE COOPERACION NO. 01 DE 2015" CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERES DEL TERRITORIO COLOMBIANO, EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIA RELACIONADA A LAS ZONAS DE ESTUDIO. B. REVISIÓN DE LOS ANÁLISIS DE MICROSONDA DE LOS DATOS ADQUIRIDOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. C. ORGANIZAR EL PRODUCTO FINAL EN FORMATOS, TABLAS, GRÁFICOS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA. D. CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DEL 2015, O ALERTAS SOBRE LOS INCONVENIENTES Y PLANTEA SOLUCIONES PARA CUMPLIR EXITOSAMENTE. E. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y FINALES CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA REALIZAR LA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL SGC. F. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO. G. MANEJO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN MANIPULADA, OBTENIDA Y DISCUTIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
ODS	48	1014228157	MARTINEZ MARTINEZ SERGIO DANIEL	33,390,000.00	02/03/2015	31/12/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESTADÍSTICO PARA APOYAR LAS INVESTIGACIONES DEL "CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 01 DE 2015" CUYO OBJETO ES APORTAR AL ENTENDIMIENTO DE MINERALIZACIONES LOCALIZADAS EN ZONAS DE INTERÉS DEL TERRITORIO COLOMBIANO, EL CUAL FUE SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. DEPURACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA HACER LOS ANÁLISIS ESTADÍSTICOS Y GEOESTADÍSTICOS EN R, ARGIS Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO (SIG) QUE DISPONGA EL SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO. B. ANÁLISIS DESCRIPTIVO EN R DE LA INFORMACIÓN DEPURADA, EN PARTICULAR TIENE QUE ENCONTRAR MEDIDAS DESCRIPTIVAS (MEDIA, MEDIANA, VARIANZA, DESVIACIÓN ESTÁNDAR), GRÁFICOS EXPLORATORIOS (HISTOGRAMAS Y DIAGRAMAS DE CAJA) Y GRÁFICOS DE CORRELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES MEDIDAS. C. ELABORACIÓN DE CÓDIGO EN E L SOFTWARE R PARA LA ESTIMACIÓN DE MODELOS DE SEMIVARIANZA DE CADA UNA DE LAS VARIABLES CONSIDERADAS EN CADA UNO DE LAS ZONAS DE INTERÉS. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	49	1129516131	SANDOVAL DIAZ LUIS ERNESTO	36,000,000.00	03/03/2015	28/02/2016	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA PARA APOYAR LAS LABORES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO "CATALIZADORES BASADOS EN ZEOLITAS MESOPOROSAS PARA CRACKING CATALITICO E HIDROCRACKING" OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. DESARROLLAR METODOS PARA CREAR MESOPOROS EN ZEOLITAS COMERCIALES O PREPARADAS EN EL LABORATORIO. B. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO VINCULADOS AL "LABORATORIO DE CATALISIS HETEROGENEA" C. EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS CATALIZADORES PREPARADOS EN LAS REACCIONES A LAS QUE HACE REFERENCIA EL OBJETO DEL CONTRATO. D. ENTREGAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	50	2444443268	HINDAWI PUBLISHING CORPORATION	5,176,500.00	04/03/2015	18/03/2015	CONTRATAR LA PUBLICACION DEL ARTICULO TITULADO "SLIDING MOTILITY, BIOFILM FORMATION, AND GLYCOPEPTIDOLIPID PRODUCTION IN MYCOBACTERIUM COLOMBIENSE STRAINS" EN LA REVISTA BIOMED RESEARCH INTERNATIONAL.
ODS	51	42105165	ALZATE OSPINA GLORIA INES	10,979,800.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACION. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063. B. INCORPORAR EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD PARA LA DEBIDA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS Y GENERICOS DE LA FACULTAD RELACIONADA CON LA EMPRESA 2063. C. VELAR POR EL ADECUADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063. D. ELABORAR Y PRESENTAR LOS DIFERENTES INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO Y CONTROL (2063). E. CALIFICAR EL GASTO Y ELABORAR CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS SOLICITUDES RADICADAS DE LA EMPRESA 2063. F. REALIZAR TRAMITES ANTE LA OFICINA DE COMERCIO EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LA EMPRESA 2063. G. APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA ADECUADA EJECUCION DE PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS. H. ACTUALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EN PLATAFORMA HERMES. I. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO ÚLTIMO PAGO.
ODS	52	52318142	MORENO FEO MARIA ISABEL	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: A. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACION, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. B. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRAMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES C. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD D. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO (SIGEP). E. ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. F. DEVOLUCIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. G. VERIFICAR EN LAS PÁGINAS DE LA PROCURADURÍA, CONTRALORÍA Y POLICÍA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA H. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. I. RADICACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE. J. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO

ODS	53	52968220	LOPEZ CELIS ANGELA MARITZA	8,200,000.00	02/03/2015	28/06/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE GENERA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES PRECONTRACTUALES Y DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA CONTRATACIÓN, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y LAS NORMAS VIGENTES ESTABLECIDAS. 2. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES 3. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA UNIDAD 4. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO (SIGEP). 5. ELABORACIÓN DE ÓRDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRAMITE DE LA UGI, EXTENSIÓN Y GENÉRICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 6. DEVOLUCIÓN OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, DE SER NECESARIO, UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA TAL FIN. 7. VERIFICAR EN LAS PÁGINAS DE LA PROCURADURÍA, CONTRALORÍA Y POLICÍA EL ESTADO DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL DE LOS CONTRATISTAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 8. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS EVENTUALES DE TRABAJO Y VISITAS ENCAMINADAS A SOCIALIZAR Y RETROALIMENTAR LOS AVANCES EN EL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y CENTROS CORRESPONDIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS. 9. RADICACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE. 10. ENTREGA DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO
ODS	54	1015393790	MARQUEZ REYES OCTAVIO ALMARRI	3,528,000.00	04/03/2015	03/06/2015	PRESTAR SERVICIOS EN EL ÁREA DE INGENIERÍA MECATRÓNICA PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLERES PARA PÚBLICO ESCOLAR, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO NO 101 - 2014 COLCIENCIAS - UNIVERSIDAD NACIONAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ETAPA INSTRUMENTAL DEL PROYECTO. EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101-2014. B. DISEÑAR, DESARROLLAR LOS TALLERES TEMÁTICOS DE INSTRUMENTACIÓN, EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014. C. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS NACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS FINES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101-2014 D. SEGUIMIENTO A LA FABRICACIÓN, RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS CON INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL PROYECTO. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	55	79795257	PINZON BELTRAN FABIO ENRIQUE	4,780,800.00	04/03/2015	03/05/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE SOCIOLOGÍA PARA DISEÑAR Y DESARROLLAR MATERIAL GRÁFICO EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO NO. 101 -2014 COLCIENCIAS- UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DISEÑAR EL MATERIAL GRÁFICO EN EL ÁREA DE SOCIOLOGÍA DEL PROGRAMA AES EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101 - 2014 B. DESARROLLAR EL MATERIAL GRÁFICO QUE INVOLUCRE LA SOCIOLOGÍA EN LOS TALLERES DIRIGIDOS A PÚBLICOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101 - 2014 C. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A NIVEL NACIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS FINES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014. D. REALIZAR EL CONTROL DE SUMINISTROS GRÁFICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101-2014. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	56	1133994008	GARCÍA MONTEALEGRE ELIANA KATHERINE	11,856,000.00	04/03/2015	03/08/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE BIOLOGÍA PARA REALIZAR TALLERES PARA PÚBLICOS ESCOLARES, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO NO. 101- 2014 COLCIENCIAS - UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DISEÑAR Y DESARROLLAR TALLERES TEMÁTICOS EN EL ÁREA DE BIOLOGÍA RELACIONADOS CON LA RADIACIÓN UV, EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 B. REALIZAR LOS TALLERES TEMÁTICOS EN EL ÁREA DE BIOLOGÍA CON EL PÚBLICO OBJETIVO DEL PROYECTO. EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 C. DESPLAZARSE A NIVEL NACIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS FINES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 D. REALIZAR ENCUENTROS CON LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS INCLUIDOS PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL SECTOR, EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014. E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	57	79624205	JIMENEZ NARVAEZ JOSE ALEJANDRO	11,856,000.00	04/03/2015	03/08/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE QUÍMICA PARA LA REALIZACIÓN TALLERES PARA PÚBLICOS ESCOLARES, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO NO. 101 - 2014 COLCIENCIA - UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DISEÑAR Y DESARROLLO DE LOS TALLERES TEMÁTICOS RELACIONADOS CON RADIACIÓN ULTRAVIOLETA EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101 - 2014 B. REALIZAR LOS TALLERES TEMÁTICOS EN EL ÁREA DE QUÍMICA, CON EL PÚBLICO OBJETIVO DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101 - 2014 C. DESPLAZARSE A NIVEL NACIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS FINES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 D. REALIZAR ENCUENTROS CON LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS INCLUIDOS PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL SECTOR EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101 - 2014 E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	58	79434151	LOPEZ MORENO MIGUEL ANGEL	14,236,800.00	06/03/2015	05/08/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ANTROPOLOGÍA PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO NO. 101 - 2014 COLCIENCIAS- UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y ENCUENTROS CON DIRECTIVAS DE COLEGIOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 B. REALIZAR EL CRONOGRAMA DE TALLERES TEMÁTICOS DIRIGIDOS A PÚBLICOS ESCOLARES Y COMUNIDADES EN DESARROLLO DEL CONTRATO 101 - 2014. C. DISEÑAR, DESARROLLAR Y REALIZAR TALLERES RELACIONADOS CON LOS TEMAS SOCIALES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101 - 2014 D. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A NIVEL NACIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS FINES DEL PROYECTO EN DESARROLLO DEL CONTRATO NO. 101-2014 E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	59	66784597	LONDOÑO DUQUE LILIANA PATRICIA	1,334,760.00	06/03/2015	13/03/2015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA INDUSTRIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: AÑO 2013 - FIDUCIARIA BOGOTÁ COMO VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA RC NO. 472-2013. "CARACTERIZACIÓN ESTRUCTURAL Y QUÍMICA MEDIANTE HACES DE IONES DE RECUBRIMIENTOS NANOESTRUCTURADOS CON APLICACIONES TECNOLÓGICAS". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DILIGENCIAMIENTO Y TRAMITE DE FORMATOS DE ODS, RAG, CUMPLIDOS Y ACTAS DE LIQUIDACIÓN ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. B. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES GENERALES Y POR IMPUTACIÓN DEL PROYECTO RC 0472 DE 2013

ODS	60	1032446907	RAMIREZ MUÑOZ JHON EDINSON	10,800,000.00	02/03/2015	29/08/2015	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO "EXPLORACIÓN Y MODELACIÓN DE LA IRDISCENCIA EN ESPECIES COLOMBIANAS" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. DESARROLLAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES O APROXIMACIONES ANALÍTICAS QUE PERMITAN SIMULAR EL FENÓMENO DE IRDISCENCIA Y A TRAVÉS DE ELLOS EXPLORAR POSIBLES MECANISMOS DE CONTROL Y DE APLICACIÓN DE LOS EFECTOS OBSERVADOS B. EVALUAR EL PAPEL DEL DESORDEN SOBRE LAS PROPIEDADES DE REFLEXIÓN DE LA LUZ DE LOS MODELOS PROPUESTOS C. CONTRIBUIR CON CRITERIOS FÍSICOS A LA CARACTERIZACIÓN QUE DE ESTAS ESPECIES BIOLÓGICAS SE PUEDE HACER A TRAVÉS DE FENÓMENOS DE IRDISCENCIA D. DESARROLLAR UNA TÉCNICA TEÓRICO- EXPERIMENTAL, DESDE EL PUNTO DE VISTA FÍSICO, QUE PERMITA DESCRIBIR EL FENÓMENO DE IRDISCENCIA DE UNA FORMA CUANTITATIVA E. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	61	80000968	MEDINA RANGEL GUIDO FABIAN	1,800,000.00	05/03/2015	25/03/2015	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INVESTIGACIÓN EN LO REFERENTE A REPTILES Y ANFIBIOS DE LA REGIÓN DEL CHOCO BIOGEOGRÁFICO DEL PROYECTO DE "INVENTARIO, SOSTENIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A. REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE POBLACIONES DE REPTILES DEL CHOCO BIOGEOGRÁFICO B. REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE POBLACIONES DE ANFIBIOS DEL CHOCO BIOGEOGRÁFICO C. REALIZAR ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOPIADA DE LAS POBLACIONES DE REPTILES Y ANFIBIOS DE LA REGIÓN DEL CHOCO BIOGEOGRÁFICO. D. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.