

EMPRESA 2013 -ORDENES CONTRACTUALES

ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	12	830090229	KAZARCOL LT	13.653.200	14/02/2013	14/03/2013	ADQUISICIÓN DE UNA CENTRIFUGA DE CALENTAMIENTO Y TUBOS PARA CENTRIFUGA.
ODC	13	860533669	LINEAS JORGE	30.000.000	11/02/2013	20/12/2013	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AEROS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y JURAODS INVITADOS PARA SUSTENTACIONES DE TESIS DE MAESTRIA Y DOCTORADO PARA LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.VALOR TOTAL \$30.000.000.
ODC	14	900336551	CANELA BAKE	487.200	08/02/2013	08/02/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA REUNIÓN DE PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2013, CON DIRECTIVOS DEL CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DEL NORTE Y EL COMITÉ ASESOR DEL ÁREA CURRICULAR DE FORMACIÓN DE CIENCIAS.
ODC	15	860501595	BIOQUIMICOS	4.524.000	13/02/2013	13/03/2013	ADQUISICIÓN DE BALANZA ANALÍTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DEL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFÍA
ODC	16	19475976	HERNANDEZ F	4.251.000	12/02/2013	12/02/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA, ESTUDIANTES DE PREGRADO, PERSONAL ADMINISTRATIVO, MIEMBROS DEL CONSEJO DE FACULTAD, DIRECTORES CURRICULARES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, CON EL FIN DE DAR A CONOCER POR MEDIO DE UN INFORME LAS RECOMENDACIONES QUE REALIZARON LOS PARES ACADÉMICOS EN CUANTO A LA ACREDITACIÓN QUE RECIBIÓ EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA POR OCHO AÑOS. ACTIVIDAD A REALIZARSE EL 12 DE FEBRERO DE 2013.
ODC	17	800078000	KASAI LTDA O	1.392.000	15/02/2013	16/03/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN COMBUSTIBLES Y ENERGÍA.
ODC	18	860403097	ELEMENTOS C	1.670.400	15/02/2013	15/03/2013	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN COMBUSTIBLES Y ENERGÍA.
ODC	19	860403097	ELEMENTOS C	345.216	15/02/2013	15/03/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN COMBUSTIBLES Y ENERGÍA.
ODC	20	860533669	LINEAS JORGE	7.024.840	19/02/2013	27/04/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEROS BOGOTA- BARRANQUILLA-BOGOTA. QUINCE (15) TIQUETES BOGOTA- BARRANQUILLA- BOGOTA, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS PROFESORES JAIME ALBERTO RIOS MOTTA, JESUS SIGIFREDO VALENCIA Y AGUSTO RIVERA, CON EL FIN DE DICTAR CLASES DE LA MAESTRIA EN CIENCIAS QUIMICA, DENTRO DEL CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO, SEGUN LA PROGRAMACION DEL PERIODO 2013-I, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN ENTRE EL 15 DE FEBRERO Y EL 28 DE ABRIL DE 2013.VALOR TOTAL \$7.024.840.
ODC	21	860533669	LINEAS JORGE	477.280	18/02/2013	27/02/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AÉREO EN LA RUTA MEDELLÍN – BOGOTÁ – MEDELLÍN, PARA EL PROFESOR JUAN CARLOS CORREA MORALES, EL 25 DE FEBRERO DE 2013.
ODC	22	19372150	GUZMAN RAM	1.116.000	19/02/2013	28/02/2013	ADQUIRIR CONEJOS PARA LLEVAR A CABO LOS RESPECTIVOS ANÁLISIS, ENMARCADOS EN LA CARTA DE COMPROMISO NO. 14 SUSCRITA ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	23	800045609	ELECTRIMEK S	890.880	19/02/2013	20/02/2013	SUMINISTRO DE PADS PARA BRILLADORA INDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	24	900299957	TECNILOTTE	379.900	19/02/2013	19/03/2013	ADQUISICION DE CORREA PARA PLOTTER HP Y MANO DE OBRA , REQUERIDO PARA EL DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRAFICO.
ODC	25	830040359	W & C INTERN	1.392.000	19/02/2013	26/02/2013	COMPRA DE 6 TÓNER MULTIFUNCIONAL DELL 2335 ESTÁNDAR CAP CR963 3000 PG.
ODC	26	860518299	PURIFICACION	189.312	19/02/2013	26/02/2013	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL DIPLOMADO DE CROMATOGRAFÍA.
ODC	27	255513	CAINA PABLO	2.250.000	18/02/2013	20/02/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL CURSO TALLEWR SOBRE " EVALUACION DE LA CALIDAD DE LA CARNE FRESCA Y EVALUACION DE CANALES BOVINAS BAJO BAJO EL SISTEMA BRASIL
ODC	28	830012275	YEQUIM LTDA	7.286.424	25/02/2013	27/02/2013	ADQUISICION DE MATERIALES Y REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LAS PRACTICAS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRIA Y ESPECIALIZACION EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
ODC	29	860533669	LINEAS JORGE	2.946.055	26/02/2013	26/03/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AÉREO PARA LA PROFESORA AMINTA MENDOZA BARON , BOGOTA-MADRID-VALENCIA - MADRID-BOGOTA DEL 2 AL 9 DE MARZO DE 2013, QUIEN REALIZARA UNA VISITA A LA UNIVERSIDAD JAUME I DE CASTELLON (ESPAÑA)
ODC	30	51750499	LANCHEROS S	4.431.780	01/03/2013	13/04/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE CROMATOGRAFIA.
ODC	31	860533669	LINEAS JORGE	1.558.860	01/03/2013	08/03/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEROS EN LA RUTA BOGOTÁ CARTAGENA BOGOTA PARA LOS PROFESORES MARGARET JOHANNA GARZON, JOSE ALFREDO JIMENEZ Y SANDRA VERGARA.
ODS	26	46672986	SAAVEDRA M	5.793.327	04/02/2013	23/04/2013	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA TOMA Y REGISTRO DE LAS VARIABLES DE LA ESTACION METEOROLOGICAS LOCALIZADA EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD Y PRESTAR APOYO EN EL PROCESO EDITORIAL DE LA EDITORIAL DE LA REVISTA METEOROLOGIA COLOMBIANA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LA ESTACION METEOROLOGICA:MANTENER EN CONDICIONES DE ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS INSTRUMENTOS DE LA ESTACION METEOROLOGICA SEGUN LOS LINEAMIENTOS DEL IDEAM Y LA ORGANIZACION METEOROLOGICA MUNDIAL (OMM).2. RECOLECTA DE LA INFORMACION METEOROLOGICA:TOMAR LOS DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLOGICAS (TEMPERATURA AMBIENTE, TEMPERATURA MÁXIMA, TEMPERATURA MÍNIMA, PORCENTAJE DE HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACIÓN, EVAPORACIÓN, RECORRIDO DEL VIENTO, BRILLO SOLAR, NUBOSIDAD) A LAS 07 AM, 01 PM, 06 PM HORA LEGAL COLOMBIANA (HLC).ENVIAR LOS DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLOGICAS AL IDEAM, POR LLAMADA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LAS 8:30 AM TODOS LOS DÍAS.ACTUALIZAR LA PLANILLA FÍSICA "DIARIO DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS", CAMBIO Y ARCHIVO DE LAS FAJAS DE REGISTRO SEGUN CORRESPONDA.CARGAS LOS DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLOGICAS AL "DIARIO VIRTUAL DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS" QUE SE TIENE EN GOOGLE DOCS DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESTACION METEOROLOGICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.3. ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS METEOROLÓGICOS:PROCESAR Y ANALIZAR LOS DATOS OBTENIDOS PARA EMITIR BOLETINES DE PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DE FORMA SEMANAL Y MENSUAL.ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.4. PUBLICACIÓN DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS EN EL BOLETÍN METEOROLÓGICO:ATENDER LAS SOLICITUDES DE VISITAS GUIADAS A LA ESTACION METEOROLOGICA.APOYAR CONFERENCIAS QUE SE PROGRAMEN CON DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ESTACION METEOROLOGICA A LA COMUNIDAD.ELABORAR EL MANUAL Y/O PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE INSTRUMENTOS Y TOMA DE DATOS DIARIOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS.PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS LA INFORMACIÓN DE LA ESTACION METEOROLOGICA.FORMULAR Y PLANEAR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE EXTENSIÓN, EDUCACIÓN CONTINUA Y DEMÁS EN LA TOMA, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS QUE REQUIERA EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.5. CAPACITAR A DOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS EN EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS Y EN LA TOMA DE DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS DE LA ESTACION METEOROLOGICA UN.B. RESPECTO A LA REVISTA METEOROLOGIA COLOMBIANA.1. APOYAR LOGÍSTICAMENTE EL PROCESO EDITORIAL DE LA REVISTA METEOROLOGIA COLOMBIANA.6. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.7. PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA ODS
ODS	27	72273994	ELJACH SANT	6.699.200	04/02/2013	23/04/2013	APOYAR EL PROCESO Y GESTION EFECTIVA DE LAS PUBLICACIONES DE LAS TRES REVISTAS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. 2. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.3. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA EJECUCION DE LA ODS
ODS	28	52748725	MILLAN CORT	3.200.000	04/02/2013	04/04/2013	PRESTAR SERVICIOS GENERALES PARA REALIZAR LABORES DE IDENTIFICACION Y MANTENIMIENTO DE CEPAS DE BACTERIAS EN EL CEPARIO DE POSGRADO DE MICROBIOLOGIA
ODS	29	32870762	ARENAS NINC	4.068.000	04/02/2013	23/04/2013	APOYO EN LA REACREDITACION DE LA CARRERA DE GEOLOGIA Y EN LOS PROCESOS DE ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS EN MAESTRIAS DE METEOROLOGIA , GEOFISICA, GEOLOGIA Y DOCTORADO EN GEOCIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYO EN EL PROCESO DE LA AUTOEVALUACION DE LA MAESTRIA EN METEOROLOGIA, GEOFISICA, GEOLOGIA, DOCTORADO EN GEOCIENCIAS Y REACREDITACION DE LA CARRERA DE GEOLOGIA.2. RECOPIACION E INGRESO DE DATOS A LA BASE DE INFORMACION DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS 3. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.4. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ODS	30	17112580	MARTINEZ OL	3.885.000	13/02/2013	13/04/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR EL CURSO LIBRE JUVENIL DE QUÍMICA BÁSICA. CON ESTE CURSO SE PRETENDE: ACERCAR AL ESTUDIANTE A LA COTIDIANEIDAD CON LA QUÍMICA, MOTIVAR AL ESTUDIANTE HACIA EL DOMINIO AFECTIVO DE LA QUÍMICA, MEJORAR LA AUTOESTIMA DEL ESTUDIANTE EN EL CONOCIMIENTO DE TEMAS DE QUÍMICA GENERAL, APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS A LA RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS Y TAREAS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DE LA QUÍMICA BÁSICA.B) FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES EN QUÍMICA BÁSICA.
ODS	31	900022233	SISTEEC LTDA	2.167.117	12/02/2013	16/02/2013	INSTALACION Y REUBICACION PUNTOS DE RED EN EL EDIFICIO 476 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS -UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ODS	32	830021327	PROCOM LTD	3.012.520	18/02/2013	19/03/2013	IMPLEMENTACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y SUS COMPONENTES PARA PUNTOS DE RED EN EL EDIFICIO 421 BIOLOGÍA, SALA DE INFORMÁTICA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:1. GARANTÍA MÍNIMA DE UN (1) AÑO SOBRE LOS TRABAJOS Y ELEMENTOS INSTALADOS.2. GARANTIZAR EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS SUMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD. 3. REALIZAR LAS OBRAS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA E INTERNACIONALES.4. GARANTIZAR QUE LAS ÁREAS A INTERVENIR Y CIRCUNDANTES, ESTÉN DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS, ACATANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.5. GARANTIZAR QUE EL TRABAJO SE REALICE CON MANO DE OBRA ESPECIALIZADA.6. CONSULTAR CON EL INTERVENTOR ASIGNADO, CUALQUIER POSIBLE CAMBIO QUE CONSIDERE NECESARIO EN LOS DISEÑOS Y/O PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, PARA QUE SEA ACEPTADO Y CONSIGNADO EN LOS PLANOS RECORD.
ODS	33	79800937	SUAREZ VENT	4.599.016	05/02/2013	23/04/2013	APOYAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA SALA TIC DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIASACTIVIDADES ESPECÍFICAS:1. PRESTAR EL APOYO EN LA INSTALACION , SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL HARDWARE, SOFTWARE, DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS DEL CENTRO DE GEOINFORMATICA 2. PREPARAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AULA TIC 3. PRESTAR APOYO EN VIDEO CONFERENCIA Y CURSOS ONLINE PROGRAMADOS O AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL AULA TIC 4. PRESTAR APOYO EN VIDEO CONFERENCIA Y CURSOS ONLINE PROGRAMADOS O AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL AULA TIC 5. APOYAR EL DEPARTAMENTO EN LOS ASPECTOS LOGISTICOS Y DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y SOLICITUDES POR PARTE DE LA DNIC 6. ATENDER LAS NECESIDADES DEL REQUERIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS (SALONES, OFICINAS DE PROFESORES Y ADMINISTRATIVOS 7. PRESENTAR INFORME MENSUAL Y FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	34	52768875	LOPEZ SANTO	3.568.950	06/02/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LABORES DE ASISTENCIA EDITORIAL DE LA REVISTA MOMENTO DEL DEPARTAMENTO DE FISICA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ARCHIVO (FISICO Y DIGITAL) Y COMUNICACIONES RELATIVOS A ARTICULOS RECIBIDOS PARA EVALUACION , ARTICULOS PARA CORRECCION POR PARTE DE LOS AUTORES, ARTICULOS ACEPTADOS PARA CORRECCION Y ARTICULOS PARA PUBLICACION Y LABORES DE WEBMASTER DE PAGINA WEB DE LA REVISTA2. GESTION EDITORIAL PARA SELECCIONAR, COMUNICARSE Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PARES DE EVALUACION , A EFECTOS DE ARBITRAJE CIENTIFICO DE LOS ARTICULOS3. EVALUACION DEL MATERIAL DE TEXTOS Y ARCHIVOS GRAFICOS A FIN DE DE ESTIMAR SU CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES A LOS AUTORES4. PREPARAR LAS EDICIONES IMPRESAS, INCLUYENDO SU PROCESAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SOFTWARE LATEX Y COORDINAR LA PRODUCCION DE LAS EDICIONES IMPRESAS Y ONLINE DE LA REVISTA 5. LABORES RELATIVAS A LA VISIBILIZACION DE LA REVISTA , ENVIO DE LAS EDICIONES A BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS , NACIONALES E INTERNACIONALES, COORDINAR LA REFERENCIACION DE LA REVISTA EN PUBLINDEX DE COLCIENCIAS SCIELO, REDALYC, ISI, SCOPUS, ETC
ODS	36	16188147	MORENO ME	4.715.900	09/02/2013	08/06/2013	PRESTAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA 2019056 ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS, BAJO LA COORDINACIÓN DEL PROFESOR JUAN MANUEL MORENO MURILLO.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) FILMACIÓN DEL CURSO ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA, POR MÓDULOS.B) PREPARAR Y ACTUALIZAR EL MATERIAL DE APOYO EN POWER POINT. C) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MÓDULO DEL TALLER EXPERIMENTAL.D) PREPARACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE ROCAS PARA LOS CURSOS ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA TIERRA Y PARA EL MÓDULO DEL TALLER EXPERIMENTAL.
ODS	37	80911559	GOMAJOA VE	3.250.000	08/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS LOGISTICOS EN LA COORDINACION Y MANEJO DE LOS SALONES TIC -EQUIPOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FISICA, MATEMATICAS Y ESTADISTICAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. COORDINAR CON LA DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES EL ENLACE PARA INICIAR LAS CLASES SIMULTANEAS 2. ABRIR LOS SALONES TIC , ENCENDER EQUIPOS PARA EL INICIO DE CLASE3. CERRAR Y APAGAR LOS EQUIPOS DESPUES DE TERMINADAS LAS CLASES4. DEMAS REQUERIMIENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS
ODS	38	10784319	ALVARADO M	4.715.900	09/02/2013	08/06/2013	PRESTAR APOYO PARA EL CURSO 2021111 AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, BAJO LA COORDINACIÓN DEL PROFESOR GUSTAVO RODRIGUEZ OREJUELA.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYO PARA EL CURSO AMBIENTACIÓN EN CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y TRABAJO VIRTUAL DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA. C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.D) COLABORAR CON LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES.E) PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.
ODS	39	1014178406	GONZALEZ M	4.715.900	09/02/2013	08/06/2013	PRESTAR APOYO PARA EL CURSO 2024615 EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS DE LA VIDA DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, A CARGO DEL PROFESOR LUIS EUGENIO ANDRADE.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYO PARA EL CURSO 2024615 EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS DE LA VIDA DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALESB) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA. C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.D) COLABORAR CON LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES.E) PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.
ODS	40	79846785	GOMEZ MOLI	3.600.000	12/02/2013	12/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EKL AREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO, INCLUIDO EL PROYECTO "MALETAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. FINALIZAR EL PROYECTO DE MALETAS PARA PROYECTOS DEL MUSEO 2. REALIZAR EL DISEÑO DE EXPOSICIONES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LLEVA ACABO EL MUSEO3. TERMINAR LA PRODUCCION LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD4. PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD EN DISTINTAS SEDES
ODS	41	79795257	PINZON BELT	4.200.000	14/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DISEÑO GRAFICO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO INCLUIDO EL PROYECTO "MALETAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. DESARROLLAR EL MATERIAL GRAFICO PARA LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO 2. ESTABLECER PROCESOS QUE PERMITAN EVALUAR CONTINUAMENTE LOS PRODUCTOS GRAFICOS QUE DESARROLLA EL MUSEO3. PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD EN DISTINTAS SEDES4. PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DE LAS PERSONAS ENCARGADAS EN LAS SEDES Y EN EL USO Y PRESTAMO DE LAS MALETAS
ODS	42	52381071	HERNANDEZ U	4.715.900	09/02/2013	08/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, EN EL CURSO DEL PROFESOR PEDRO NEL PACHECO DURAN.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYO EN LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) COLABORAR EN LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES, QUE SEMANALMENTE ENVÍEN LOS ESTUDIANTES.
ODS	43	53891635	MARTINEZ DU	4.200.000	14/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ANTROPOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO , INCLUIDO EL PROYECTO " MALETAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA " OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. COORDINAR LAS DIFERENTES EXPOSICIONES ITINERANTES DONDE PARTICIPE EL MUSEO 2. ORGANIZAR Y COORDINAR LOS DIFERENTES EVENTOS DEL MUSEO, COMO ENCUENTROS PEDAGOGICOS, FERIAS Y CARNAVALES3. CONVOCAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN LOS PROYECTOS DEL MUSEO4. PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD DE LA UNIVERSIDAD EN DISTINTAS SEDES
ODS	44	39540232	MORENO SAL	2.800.000	15/02/2013	14/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION DE VISITAS A LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR LA ATENCION INFORMACION Y ORIENTACION AL PUBLICO QUE VISITAN LA SALA INTERACTIVA DEL MUSEO2. SUPERVISAR Y REALIZAR LAS VISITAS GUIADAS AL MUSEO

ODS	45	1032416610	MADROÑERO	3.806.400	12/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO Y DE EXTENSIÓN AL MUSEO DE LA HISTORIA NATURAL OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.2. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.3. DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN QUE ADELANTA EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.4. PRESENTAR INFORMES DE AVANCE (CADA MES) Y UN INFORME FINAL
ODS	46	11510323	MATAMOROS	4.200.000	14/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL MUSEO, INCLUIDO EL PROYECTO "MALETAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR EL DISEÑO INDUSTRIAL DE LOS JUEGOS Y JUGUETES PARA LOS PROYECTOS DEL MUSEO.2. CONTINUAR CON EL DISEÑO DE MONTAJES Y MALETAS PARA LOS PROYECTOS DEL MUSEO.3. PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD EN DISTINTAS SEDES.4. PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS ENCARGADAS EN LAS SEDES Y EN EL USO Y PRESTAMO DE LAS MALETAS
ODS	47	830114064	MANTELAB M	2.204.000	13/02/2013	17/02/2013	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE 10 FUENTES DE LUZ PARA ESTEREOMICROSCOPIOS DEL LABORATORIO N°. 101 DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA
ODS	48	52518239	RODRIGUEZ P	6.400.000	13/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICA FARMACÉUTICA EN EL SEGUIMIENTO CONTINUADO AL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADO EN UNISALUD; APOYAR EN EL DESARROLLO DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA DE LA INSTITUCIÓN Y EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y OPERADOR LOGÍSTICO DE MEDICAMENTOS 2013.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:A. COORDINAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA.B. CONSOLIDAR Y PROYECTAR LA INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE UTILIZACIÓN DE MEDICAMENTOS EN UNISALUD SEDE BOGOTÁ.C. REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA VIGENCIA 2013 Y SELECCIÓN DEL OPERADOR LOGÍSTICO.D. ACOMPAÑAR PERMANENTE EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS.E. GESTIONAR Y ADMINISTRAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO FARMACÉUTICO Y GENERAR INDICADORES TRAZADORES DE OPORTUNIDAD.
ODS	49	51804836	ORTIZ ZARATE	3.000.000	13/02/2013	28/02/2013	PRESTAR SERVICIOS DE MONTAJE DE 2000 EJEMPLARES SECOS.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) SELECCIONAR DETALLADA Y DELICADAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS.B) PEGAR ESCRUPULOSAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS.C) REALIZAR COSTURAS ESPECIALIZADAS EN MONTAJES PARA EJEMPLARES BOTÁNICOS.D) PULIR PERFECTAMENTE LA PRESENTACIÓN DE CADA UNO DE LOS MONTAJES, PARA LA INCLUSIÓN A LAS COLECCIONES DEL HERBARIO COLE.E) PREPARACIÓN Y MONTAJE DE MATERIAL BOTÁNICO.
ODS	50	1094245162	RIVERA DAZA	3.650.000	13/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE CURADO, BÚSQUEDA INCLUSIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EJEMPLARES DEL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) INCLUIR AL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO-COL, EL MATERIAL QUE INGRESA COMO RESULTADO DE LAS COLECTAS DE LOS INVESTIGADORES DEL ICN O DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL HERBARIO.B) ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS SPECIFY DE EJEMPLARES CUYA DETERMINACIÓN HAYA SIDO MODIFICADA.C) DETECTAR Y REMITIR LOS CASOS PROBLEMA DE CURADURÍA AL CURADOR CORRESPONDIENTE.D) CURAR LOS EJEMPLARES EN MAL ESTADO AFECTADOS POR PLAGA Y CON ERRORES DE DETERMINACIÓN.E) ORGANIZAR LA COLECCIÓN GENERAL E HISTÓRICA DEL HERBARIO COL.F) APOYAR LOGÍSTICAMENTE A LOS USUARIOS DE LA COLECCIÓN.
ODS	51	1010169002	ABRIL FAJARDO	4.715.900	14/02/2013	13/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL CURSO 2021113 TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES, A CARGO DEL PROFESOR PLINIO DEL CARMEN TEHERÁN SERMEÑO.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYO PARA EL CURSO 2021113 TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.D) COLABORAR EN LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS ESTUDIANTES.E) PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.
ODS	52	17141804	JARAMILLO D	3.000.000	14/02/2013	01/03/2013	PRESTAR SERVICIOS DE MONTAJE DE 2000 EJEMPLARES SECOS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) PREPARACIÓN Y MONTAJE DE MATERIAL BOTÁNICO.B) SELECCIONAR DETALLADA Y DELICADAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS.C) PEGAR ESCRUPULOSAMENTE EJEMPLARES BOTÁNICOS.D) REALIZAR COSTURAS ESPECIALIZADAS EN MONTAJES PARA EJEMPLARES BOTÁNICOS.E) PULIR PERFECTAMENTE LA PRESENTACIÓN DE CADA UNO DE LOS MONTAJES PARA LA INCLUSIÓN A LAS COLECCIONES DEL HERBARIO COL.
ODS	53	1020725568	TORRES CHAVEZ	4.715.900	14/02/2013	13/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL CURSO 2021113 TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DE LA MAESTRÍA, BAJO LA COORDINACIÓN DEL PROFESOR IVÁN CASTRO CHADID. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYO AL CURSO DE TALLER TICS Y EDUCACIÓN MATEMÁTICA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE BLACKBOARD.D) CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS.E) COLABORAR CON LA REVISIÓN DE TRABAJOS Y TALLERES QUE SEMANALMENTE ENVIEN LOS INSCRITOS AL CURSO.
ODS	55	52797144	MONCADA CA	4.737.994	14/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. UBICACIÓN DE HISTORIAS ACADÉMICAS DE NUEVOS PLANES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.2. MANEJO DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIO, HOJAS DE VIDA, MATRÍCULAS, REPORTES, PROGRAMAS CURRICULARES, ACTAS DE CALIFICACIÓN, INSCRIPCIÓN Y GESTIÓN DE ECONOMÍA.3. REVISIÓN DE ACTAS DE CONSEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES.4. BOBADAS POR EL CONSEJO.4. REALIZAR ADICIONES, CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS Y DE SEMESTRES, CAMBIOS DE TIPOLOGÍA, MODIFICACIONES DE NOTAS, EQUIVALENCIAS Y DOBLE TITULACIONES.5. REALIZACIÓN DE REINGRESOS, TRASLADOS, HOMOLOGACIÓN, INTRODUCCIÓN DE CALIFICACIÓN E INCENTIVOS PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO
ODS	56	1022329677	BUITRAGO CA	4.715.900	14/02/2013	13/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CURSO 2024622 TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES BAJO LA DIRECCIÓN DEL PROFESOR BENJAMÍN CALVO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA B) APOYO AL CURSO "TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMÍA". C) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES DEL CURSO.D) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.E) PREPARACIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL CURSO.
ODS	57	52701575	RESTREPO AL	4.715.900	15/02/2013	14/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES... ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) INFORMES Y ANÁLISIS DE DATOS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.
ODS	58	80178510	BERNAL IBAÑ	1.457.000	18/02/2013	18/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE SISTEMATIZACIÓN Y TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE COLECCIONES BIOLÓGICAS EN EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BIOLOGÍA PARA SISTEMATIZAR, MANIPULAR, INCLUIR, ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y FOTOGRAFIAR LOS EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS DEL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.B) APOYAR EN LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS BIOLÓGICOS.C) FOTOGRAFIAR EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES DEL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO.D) INFORMAR AL COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD SOBRE CUALQUIER INCONVENIENTE O IMPREVISTO QUE SE PRESENTE EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS.
ODS	59	52777730	ROZO MORAL	4.600.000	18/02/2013	18/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICA FARMACÉUTICA EN EL SEGUIMIENTO CONTINUADO AL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADO EN UNISALUD Y EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA VIGENCIA 2013. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) REALIZAR CONSULTA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO A LOS PACIENTES IDENTIFICADOS COMO USUARIOS DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA.B) BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA RELACIONADA CON EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS TANTO A LOS USUARIOS COMO A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN QUE ASÍ LO REQUIERAN.C) HACER SEGUIMIENTO CONTINUADO A LOS PROTOCOLOS DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN Y PROPONER PLANES DE MEJORA.D) REALIZAR EL REPORTE DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS E INCIDENTES RELACIONADOS CON DISPOSITIVOS MÉDICOS A LA ENTIDAD COMPETENTE.E) REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS DE UNISALUD PARA LA VIGENCIA 2013.

ODS	60	52052744	ANGARITA RE	6.152.533	19/02/2013	23/04/2013	PROFESIONAL DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) MANTENER O GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA WEB DE LA FACULTAD.B) LIDERAR EL PROCESO DE INGENIERÍA TENDIENTE A DESARROLLAR LOS SISTEMAS TICS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS.C) SERVIR DE ENLACE ENTRE LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE LA FACULTAD Y LA 12ANATURA Y ENTRE LA FACULTAD Y LA DNIC EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS TICS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS, DEFENDER LOS INTERESES DE LA FACULTAD A NIVEL CENTRAL.D) ASESORAR A LA 12ANATURA EN LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS WEB, DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REDES.E) HACER LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS WEB, DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE REDES.F) ASESORAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS)G) ASESORAR A LA COMISIÓN DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN LOS DELINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE TICS.H) ASESORAR TÉCNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD, EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS TICS EN LA FACULTAD.I) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEVVA, CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN.J) LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TICS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	61	80911559	GOMAJOA VE	1.000.000	19/02/2013	20/02/2013	PINTAR EL AUDITORIO 405-202 DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) DESMONTAR LAS PERSIANASB) RESANAR GRIETASC) PINTAR LA PAREDES
ODS	62	19089038	PAEZ MARTIN	7.400.000	21/02/2013	20/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN USO DEL SISTEMA UNIVERSITARIAS Y EL APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA DEL DEPARTAMENTO DE FISICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DEL SEGUNDO SEMESTRE 20132. ATENDER A PROFESORES Y ESTUDIANTES QUE REQUIERAN SERVICIOS PROPIOS DE LA COORDINACION3. COLABORAR EN LA ASIGNACION DE PROFESORES, DOCENTES, ASISTENTES Y BECARIOS4. ASIGNACION DE HORARIOS Y SALONES A LOS CURSOS DE LA CARRERA DE FISICA Y LOS POSGRADOS DE FISICAS. ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS COORDINACIONES CURRICULARES DE OTRAS DEPENDENCIAS, RESPECTO A AMPLIACION DE CUPOS EN LAS ADICIONES Y CANCELACIONES6. COORDINAR REUNIONES DE LOS ASISTENTES DOCENTES, AUXILIARES Y ESTUDIANTES SOBRESALIENTES7. MANTENER ACTUALIZADA TODA LA INFORMACION DURANTE EL SEMESTRE8. ELABORAR EL MANUAL DEL CARGO
ODS	65	80858100	VALDERRAMA	3.400.200	21/02/2013	20/04/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA AL PERSONAL DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN EN LA SALA DE INFORMÁTICA.B) ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL DEPARTAMENTO Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.C) ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL DEPARTAMENTO E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS.D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y A AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL DEPARTAMENTO.E) PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA.F) ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN.G) TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO.H) DAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES.I) DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS.J) SUPERVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO.K) LLEVAR REGISTROS DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.L) VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.M) VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO ADECUADAMENTE Y ESTAR VIGILANTE PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO.
ODS	66	1032420171	BELTRAN BER	4.715.900	20/02/2013	19/06/2013	PRESTAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA 2021112 TALLER EXPERIMENTAL DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES A CARGO DEL PROFESOR FREDDY ALBERTO MONROY RAMÍREZ. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE LA ASIGNATURA 2021112 TALLER EXPERIMENTAL B) MANEJO DE HERRAMIENTAS BLACKBOARD C) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MÓDULO DEL TALLER EXPERIMENTAL.
ODS	67	830077357	CORPORACION	3.900.010	19/02/2013	20/03/2013	ALQUILER DE ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODS	68	53105120	MEDELLIN RU	3.100.000	21/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE CURADO, INCLUSIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR EL PROCESO DE INGRESO DE 20 HOLOTIPOS, A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA Y A LAS BASES DE DATOS.B) HACER LA CURADURÍA SEPARACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE 500 MUESTRAS DE HYMENOPTEROS DE LA COLECCIÓN EN LÍQUIDO.C) PROCESAR MATERIAL DE 20 GAVETAS DE MADERA PARA INGRESARLO A LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA
ODS	69	53129194	FUENTES SUA	3.831.750	18/02/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE POSGRADO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORAR LA PREACTA PARA LA DELEGATARIA CON LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE CANCELACIÓN DE SEMESTRE, CANCELACIÓN DE ASIGNATURA, ADICIÓN DE ASIGNATURA, DEVOLUCIONES, HOMOLOGACIONES, EQUIVALENCIAS, CONVALIDACIONES ,TRASLADOS, TRÁNSITOS, RESERVA DE CUPO, EXENCIÓN DE PAGO, BENEFICIOS PARA CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO, CAMBIO DE TIPOLOGÍA, CAMBIO DE TITULO DE TESIS Y TRABAJOS FINALES MODIFICACIÓN DE NOTAS DE AÑOS ANTERIORES AL 2012, DESIGNACIÓN DE JURADOS Y EVALUADORES, DESIGNACIÓN DIRECTORES Y CODIRECTORES, DESIGNACIÓN DE TUTORES, INTERCAMBIO ESTUDIANTIL, SUFICIENCIA DE IDIOMA EXTRANJERO, DE REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y DE ÁREAS CURRICULARES2. RECEPCIONAR Y VERIFICAR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS ADMITIDOS A CADA PROGRAMA DE POSGRADO ENVIADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS CURRICULARES 3. REALIZAR LOS OFICIOS QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y ÁREAS CURRICULARES TRATADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD 4. REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA DE POSGRADO (IMPRIMIR ACTAS DE MATRÍCULA POR CARRERA, PREPARAR CAJAS Y CARPETAS PARA ARCHIVO DE ACTAS DE MATRÍCULA POR PLAN DE ESTUDIO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS) 5. ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS QUE REQUIEREN UN TRÁMITE PRIORITARIO PARA LA SECRETARIA DE FACULTAD REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES DE POSGRADO 6. ORGANIZAR LOS SOPORTES DE LOS CASOS ESTUDIANTILES PRESENTADOS PARA LA DELEGATARIA AL CONSEJO DE FACULTAD
ODS	70	52536408	AREVALO NIN	3.450.500	18/02/2013	23/04/2013	DESARROLLAR LABORES EN LA COORDINACION CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION Y MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ATENDER ANTE LA DIVISION DE REGISTRO Y EL SISTEMA DE INFORMACION ACADEMICA LOS PROCESOS DE PROGRAMACION ACADEMICAS DE ASIGNATURAS Y GRUPOS DE ACTIVIDADES2. RECIBIR Y RADICAR LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA COORDINACION DEL POSGRADO DE ALIMENTOS3. ATENDER Y SUMINISTRAR INFORMACION AL PUBLICO, DIRECTAMENTE O MEDIANTE SISTEMAS DE VOZ Y DATOS, SOBRE LAS FUNCIONALES MISIONALES DE DOCENCIA4. COLABORAR CON LA GESTION DE PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SUMINISTROS QUE SE REQUIEREN PARA LA BUENA MARCHA DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL POSGRADOS. CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE DOCENCIA EN EL SENTIDO DE ENTREGAR LAS LLAVES Y LOS MEDIOS AUDIOVISUALES A LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL POSGRADO6. ATENDER LLAMADAS TELEFONICAS Y MENSAJES DE FAX, REDACTAR Y TRANSCRIBIR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 7- REALIZAR TRAMITES EN LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, UNIDAD ADMINISTRATIVA O EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CUANDO ASI SEA REQUERIDO.
ODS	71	1015412086	ORGANISTA C	4.715.900	22/02/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA 2021111 TALLER EXPERIMENTAL DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES A CARGO DEL PROFESOR FREDDY ALBERTO MONROY RAMÍREZ.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL B) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD C) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MÓDULO DEL TALLER

ODS	72	79624205	JIMENEZ NAR	3.600.000	21/03/2013	20/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE QUIMICA PARA LOS TALLERES, EXPOSICIONES Y DEMAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO EN ESTA AREA, INCLUIDO EL PROYECTO MALETAS DE LA UNIVERSIDAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ORGANIZAR Y DESARROLLAR TALLERES RELACIONADOS CON LA QUIMICA EN DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DE LA SEDE Y A NIVEL NACIONAL 2. APOYAR LAS DIFERENTES EXPOSICIONES INTERACTIVAS DEL MUSEO3. PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA DIVULGACION DEL MUSEO EN EL AREA DE QUIMICA4. APOYAR EN LA CONCEPTUALIZACION DE MONTAJES INTERACTIVOS RELACIONADOS CON LA QUIMICA5. PARTICIPAR EN LA ENTREGA EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y CAPACITAR A PERSONAS ENCARGADAS DEL USO Y PRESTAMO DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD
ODS	73	800247030	HOTELES EL S	3.392.881	23/02/2013	02/03/2013	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LOS COLOQUIOS Y EL WORK SHOP
ODS	74	1033690128	ORJUELA MO	4.715.900	22/02/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA TALLER EXPERIMENTAL DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES A CARGO DEL PROFESOR FREDDY ALBERTO MONROY RAMÍREZ.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO AL CURSO TALLER EXPERIMENTAL DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.D) PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.
ODS	75	1019015816	SEPULVEDA H	3.600.000	22/02/2013	21/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LOS PROYECTON DEL MUSEO Y LABORES DE DISEÑO Y PRODUCCION DE LA MALETA DE LA UNIVERSIDAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR DISEÑO DE MONTAJES DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO2. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LOS DIFERENTES MONTAJES DEL MUSEO3. PARTICIPAR EN LA TERMINACION DE LA PRODUCCION DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA MALETA DE LA UNIVERSIDAD4. PARTICIPAR EN LA ENTREGA DE LAS MALETAS DE LA UNIVERSIDAD EN LAS DISTINTAS SEDES- PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DE LAS PERSONAS ENCARGADAS EN LAS SEDES Y EN EL USO Y PRESTAMOS DE LAS MALETAS
ODS	76	1019008419	DUARTE ESPIN	4.715.900	22/02/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA 2021111 TALLER EXPERIMENTAL DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES A CARGO DEL PROFESOR FREDDY ALBERTO MONROY RAMÍREZ.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DEL TALLER EXPERIMENTAL B) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD C) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MÓDULO DEL TALLER
ODS	77	39629109	CHAVEZ ROJA	4.800.000	23/02/2013	22/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EDICION, DIAGRAMACION EN EL LENGUAJE LATEX, MARCACION DE ARTICULOS EN LENGUAJE HTML PARA SCILO COLOMBIA, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA PAGINA WEB DE LA REVISTA Y APOYO AL EDITOR DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADISTICA
ODS	78	53105654	NIETO PATAR	3.400.000	21/02/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE AUTOEVALUACIÓN Y PROPUESTA DEL DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR LA PROPUESTA DEL DOCTORADO EN MICROBIOLOGÍA.B) REDACTAR EL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN.C) CREACIÓN DE FORMATOS PARA ESTADÍSTICAS INTERNAS.
ODS	79	1047391399	ZAMBRANO B	5.000.000	22/02/2013	22/04/2013	DESARROLLAR LOS PUNTOS CONCERNIENTES AL PROGRAMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTA (PROYECCION 2013-2015) ASI COMO DE LAS ACCIONES SOLIDARIAS Y DE PROYECCION (PROYECCION 2013- 2015) EN CONSONANCIA CON EL PLAN DE ACCION DE DICHA DIRECCION OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS QUE LLEGAN A LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (INCLUYENDO RECOLECCION DE RETROALIMENTACION DE ENCUESTAS) SISTEMA DE GESTION 2. CREAR BASES DE DATOS SOBRE GESTION DE BIENESTAR (DATOS DE INGRESOS Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES ADMITIDOS POR PROGRAMAS ESPECIALES -PAES Y PEAMA) . SISTEMA DE GESTION DE 3. GENERAR LA BASE DE DATOS ACTUALIZADA Y VERIFICADA CON RECOMENDACIONES DE ALOJAMIENTO Y HACER EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION CON EL AREA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL (TALLERES DE HABILIDAD ACADEMICAS Y SOCIALES, ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, APOYO EN CRISIS, HERRAMIENTAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO ACADEMICO)4. HACER EL SEGUIMIENTO A REINGRESOS CON INTERVENCION DE LOS TUTORES ASIGNADOS Y HACER SEGUIMIENTO A CASOS ESTUDIANTILES (SE PUEDE CENTRAR EN PAES Y PEAMAS). APOYO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES ACADEMICAS, DETECTADOS Y COMPROMETIDOS A ASISTIR POR CASOS ESTUDIANTILES APOYADOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2012
ODS	80	41495653	RIVERA LIDA M	4.000.000	22/02/2013	21/12/2013	PRESTAR SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, EMPASTE Y ANILLADO DE DOCUMENTOS, LIBROS, REVISTAS, ETC. PARA EL DPTO DE BIOLOGIA.
ODS	81	1019044995	BELLO VARGA	3.093.615	01/03/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS EN LA VICE12ANATURAS DE INVESTIGACION Y EXTENSION OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION VIGENTES 2009, 2010, 2011 Y 2012. ASISTIR AL COMITE DE EXTENSION, ELABORAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA FINALIZACION Y LIQUIDACION DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION. RECEPCION DE SARES Y CUMPLIDOS, REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES, CONSULTA EN EL SISTEMA QUIPU E IMPRESION DE LOS REPORTES FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS PARA FIRMA DE LOS CUMPLIDOS. RECEPCION Y VERIFICACION (PROYECTOS, CURSOS DE EXTENSION, CURSOS LIBRES, DIPLOMADOS) DE TODOS LOS SOPORTES EXIGIDOS INICIALMENTE POR LA FACULTAD, PARA SURTIR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.3. ATENCION Y ORIENTACION DE LOS USUARIOS SUMINISTRANDO INFORMACION, DOCUMENTOS O ELEMENTOS QUE SEAN SOLICITADOS DE CONFORMIDAD CON LOS TRAMITES, LAS AUTORIZACIONES, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA VICE12ANATURA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ELABORACION DE RESPUESTAS Y OFICIOS RELACIONADOS CON CASOS TRAMITADOS EN EXTENSION. ASISTENCIA Y ELABORACION DE LAS AGENDAS Y DE LAS ACTAS DE COMITE DE EXTENSION E INFORMAR A SUS INTEGRANTES. RECOPIACION Y CONSOLIDACION DE INFORMACION SOLICITADA POR LA DIRECCION DE EXTENSION DE SEDE Y DIRECCION DE EXTENSION NACIONAL. REALIZACION DE LAS COMPRAS QUE SE REQUIEREN HACER EN LA VICE12ANATURA DE INVESTIGACION Y EXTENSION. REVISION DE LOS CERTIFICADOS DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE. SOPORTE TELEFONICO. PREPARACION Y LIMPIEZA DEL ARCHIVO DE VICENCIAS ANTERIORES PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES A ARCHIVO CENTRAL. ELABORACION DE PREACTA CONSEJO DE FACULTAD Y ENVIO DE ASUNTOS A LA SECRETARIA ACADEMICA
ODS	82	35328383	RICARDO RO	2.800.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO DE LA CIENCIA Y EL JUEGO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MUSEO2. DIGITAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACION DEL MUSEO3. MANEJAR EL ARCHIVO DEL MUSEO4. LLEVAR EL MANEJO DE LOS LIBROS DE CAJA MENORES. REALIZAR LABORES DE MENSAJERIA
ODS	83	1049604486	PARADA ALFC	2.915.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, ACADEMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE INVESTIGACION EN EL MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. PRESENTAR INFORMES DE AVANCE (CADA MES) Y UN INFORME FINAL2. REALIZAR CONFERENCIAS Y CHARLAS3. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS4. VELAR POR EL PROGRESO DEL ARBORETUM Y LAS COLECCIONES PALEONTOLOGICAS
ODS	84	1015394610	TRIVIÑO CRUJ	4.715.900	26/02/2013	25/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO 2019052 ENSEÑANZA DE LA BIOLOGÍA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES BAJO LA DIRECCIÓN DE LA PROFESORA MARY RUTH GARCÍA CONDE. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA C) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES.
ODS	85	52347672	ORTIZ FORER	2.784.090	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO EN VENTANILLA DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y NOTAS (ESTUDIANTE ACTIVO, RETIRADO, EGRESADO)2. ELABORAR CONTENIDOS PROGRAMATICOS3. ELABORAR CERTIFICADOS DE VERIFICACION DE TITULO A LAS EMPRESAS QUE REQUIEREN LA CONTRATACION DE ALGUN EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL4. ELABORAR COPIAS DE ACTAS DE GRADOS. ATENCION DE ESTUDIANTES PERSONALIZADA Y VIA TELEFONICA
ODS	86	41540801	ARANGO COR	1.964.000	26/02/2013	04/03/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA CORRECCION DE ESTILO Y COTEJO DE PRUEBAS DEL LIBRO GUIA DE LABORATORIO DE BIOQUIMICA PARA LA CARRERA DE QUIMICA SEGUNDA EDICION DE LAS PROFESORAS ELIZABETH LOPEZ Y CECILIA ANZOLA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. CORRECCION DE ESTILO PARA 178 PAGINAS2. 180 PAGINAS DIAGRAMADAS PARA COTEJO DE PRUEBAS

ODS	87	52821423	PALACIO REBO	2.993.132	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA CREACION DE BASES DE DATOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. CONTINUAR CON DISEÑO Y CREACION DE MANUAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD2. CONTINUAR CON LEVANTAMIENTO DE LAS TABLAS DE RECOPIACION DE INFORMACION PARA CREAR LAS BASES DE DATOS HISTORICOS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DESDE EL AÑO 2009 A LA FECHA3. CONTINUAR CON LA GENERACION Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES Y RIESGOS4. REALIZAR EL TRATAMIENTO Y LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS Y TRAMITES DENTRO DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LO REFERENTE A LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODS	88	25221783	ACEVEDO CO	3.000.000	26/02/2013	26/04/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE FORMACIÓN DE CIENCIAS, PARTICULARMENTE CON LO QUE TIENE QUE VER CON LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO DE LA MEC.B) ASISTIR A LA DIRECCIÓN EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS DEL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE FORMACIÓN DE CIENCIAS.C) APOYO EN EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES EN UNIVERSITAS.D) APOYO EN EL MANEJO DE COTIZACIONES PARA LA COMPRA DE QUIPOS, TIQUETES, APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS.E) APOYO EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO SON LA SOLICITUD DE ODS, ODC, ESTÍMULOS ACADÉMICOS DOCENTES.
ODS	89	52081927	ROJAS SEGOV	4.500.000	01/03/2013	31/05/2013	APOYO TÉCNICO AL LABORATORIO LAFUN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) LIMPIEZA DE MATERIAL Y SERVICIOS DEL LABORATORIO LAFUN.B) APOYO A LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.C) CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MUESTRAS DE RETENCIÓN.D) CONTROL Y MANEJO DE ARCHIVO.
ODS	90	35477627	MORENO GO	4.367.200	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DE LA VICE12ANATURA DE INVESTIGACION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE CIENCIASOBLIGACIONES ESPECIFICAS1. RECEPCION DE CONTRATOS, CONVENIOS MARCO O ESPECIFICOS A SUSCRIBIR CON ENTIDADES EXTERNAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REVISION Y FIRMA2. SOLICITUD, REVISION Y TRAMITE DE POLIZAS. TRAMITE DE PRORROGAS ACTAS DE LIQUIDACION, SOLICITUDES DE TRASLADOS DE RUBRO, REINTEGROS, SOLICITUD DE FACTURAS3. ELABORAR RESOLUCIONES DE EJECUCION DE PRESUPUESTO Y AJUSTE PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE TIENE LA FACULTAD CON ENTIDADES EXTERNAS4. ATENCION TELEFONICA Y MANEJO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA RESOLVER INQUIETUDES DE PROFESORES CON RELACION A LOS PROYECTOS EN LOS CUALES FIGURAN COMO INVESTIGADORES PRINCIPALES 5. LLEVAR UN REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE TODO LO TRAMITADO EN UNA BASE DE DATOS EN EXCEL
ODS	91	1078347194	GOMEZ GUAC	3.000.000	01/03/2013	30/04/2013	APOYO PARA LAS GESTIONES Y TRAMITES ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL AREA DE FORMACIÓN EN CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA MAESTRÍA) TRÁMITES DE APOYO ANTES LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.C) ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PERSONALIZADA DE LOS USUARIOS.D) APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS CLASES LOS SÁBADOS DESDE EL AUDITORIO DE LA FACULTAD.E) RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y TRAMITARLA SEGÚN LAS SOLICITUDES.
ODS	92	53132212	ROCHA MART	3.091.666	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACION OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYAR ACTIVIDADES DE DIVULGACION DEL MHN Y DEL MPVL2. REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, VISITANTES, O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MHN Y EL MPVL3. DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACION QUE ADELANTAN EL MHN Y EL MPVL4. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES (MENSUALES) Y UN INFORME DE GESTION ANUALS. DESPLAZAMIENTO AL MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA PARA SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MUSEO
ODS	93	37392195	RAMIREZ ARI	7.278.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE APOYO PROFESIONAL JURIDICO Y LEGAL, EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIASOBLIGACIONES ESPECIFICAS1. PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LOS CUALES NO SE PRONUNCIA LA OFICINA JURIDICA NACIONAL2. PRESTAR ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO EN LOS TEMAS QUE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONSIDERE PERTINENTE.3. PRESTAR ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO EN LAS CONSULTAS REALIZADAS POR INSTANCIAS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DEFINIDAS POR SUS DIRECTIVAS.4. DAR TRAMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A DERECHOS DE PETICION, TUTELAS Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA DETERMINAR EL CONFLICTO Y FIJAR CRITERIOS PARA DAR MANEJO Y SOLUCION 5. EN TODOS LOS TRAMITES CONDUCTENTES A LA CELEBRACION DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SE REQUIERA, DEBERA PROYECTAR LA MINUTA DEL CONTRATO, REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL MISMO, HACER SEGUIMIENTO HASTA EL MOMENTO DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION DEL COMPROMISO, SIEMPRE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y QUE EL TRAMITE SE CIÑA A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADOS POR LA GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA6. ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD A LAS REUNIONES QUE CONVOQUEN LAS ENTIDADES CONTRATANTES7. CUANDO SE REQUIERA REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS POR LA FACULTAD8. EMITIR CONCEPTO JURIDICO Y REALIZAR LA REVISION PREVIA A LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS MARCO Y ESPECIFICOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, CONTRATOS DE COOPERACION PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y TECNOLOGICAS, QUE SEAN COMPETENCIA DEL ORDENADOR DEL GASTO Y CUYA SUSCRIPCION SE ENMARQUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION Y EXTENSION PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA9. REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ACERCA DEL MANEJO DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICION Y DEMAS ACTOS
ODS	95	80799594	ROMERO PER	4.635.000	01/03/2013	23/04/2013	A). REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION QUE PERMITA ANALIZAR LAS NECESIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN SISTEMAS INFORMATICOSB). REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y DESARROLLOS QUE PERMITAN TENER UN SISTEMA WEB INTERACTIVO DE LA PAGINA DE LA FACULTAD Y TODAS SUS DEPENDENCIAS Y DEMAS DESARROLLOS QUE SE REQUIERAN EN LA FACULTAD C). SERVIR DE ENLACE ENTRE LAS UNIDADES DE GESTION DE LA FACULTAD Y LA 12ANATURA Y ENTRE LA FACULTAD Y LA DNIC EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON DESARROLLOS INFORMATICOS CON QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOSD). LIDERAR LOS PROCESOS DE INGENIERIA TENDIENTES A DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA FACULTAD DE CIENCIAS E). ASESORAR A LA 12ANATURA EN EL DESARROLLO DE APLICATIVOS QUE PERMITAN EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS F). ASESORAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CONSTRUCCION Y SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE DESARROLLO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES G). ASESORAR AL COMITE DE INFORMATICA DE LA FACULTAD EN LOS DELINEAMIENTOS EN LOS DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACION H). ASESORAR TECNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMATICA DE LA FACULTAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS DESARROLLOS INFORMATICOS EN LA FACULTAD I). DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN J). LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA GESTION TECNOLÓGICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	96	19061207	LEAL CONTRE	10.000.000	01/03/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS CLASES DEL CURSO 2019053 ENSEÑANZA DE LA MECÁNICA Y DE LA FÍSICA TÉRMICA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DESARROLLAR UN MÓDULO PARA EL CURSO DE LA ENSEÑANZA MECÁNICA Y DE LA FÍSICA TÉRMICA.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMAC) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES.
ODS	97	1105780751	CASTAÑEDA C	2.650.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO EN LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO AL PROCESO DE PROGRAMACIÓN EN EL SISTEMA UNIVERSITAS.B) CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVO.C) APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO.

ODS	98	80119351	SILVA BARON	2.410.200	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO EN EL AREA DE SOPORTE PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD EN CUANTO A HARDWARE Y SOFTWARE (REVISIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Y CORRECCIÓN DE LAS FALLAS DETECTADAS EN LOS DIFERENTES EQUIPOS DE LA FACULTAD, TALES COMO LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE, CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE RED, ASESORAR EN COPIAS DE SEGURIDAD, BACKUP'S Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, REPARACIÓN DE HARDWARE, INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA REESTABLECER EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DEL USUARIO, ETC.)B) INSTALACIÓN Y SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS NUEVOS.C) GESTIÓN DE GARANTÍAS.D) CONCEPTOS TÉCNICOS.E) REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS F) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEVVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN.G) LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA E IMAGEN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODS	99	52763599	AHUMADA M	9.706.650	25/02/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL AREA DE TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) RECIBIR, ANALIZAR, VERIFICAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO CON EL FIN DE ESTABLECER QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD Y PROCEDER A REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO EN QUIPU.B) ANÁLISIS Y CAUSACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) COMO SON ODS, ODC, ATC, AVANCES, COMERCIO EXTERIOR, ADUANERA Y TODAS LAS QUE SEAN NECESARIAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LA LEY 1607 DE 2012 Y SUS 12RETOS REGLAMENTARIOS.C) DILIGENCIAR EL FORMATO DE LIQUIDACION DEL 12RETO 099 DE 2013 PARA CALCULAR EL PORCENTAJE DE RETENCION EN LA FUENTE, Y CONSERVAR UN ARCHIVO DE LOS MISMOS CON EL FIN DE OBTENER LA INFORMACION REQUERIDA SOBRE LOS CONCEPTOS Y VALORES DE LAS DEDUCCIONES PRACTICADAS PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE.D) ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE CONTRIBUCIÓN DE OBRA DE LAS EMPRESAS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) CAUSACIÓN EN QUIPU ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DEL INFORME DE BALANZA DE PAGOS AL EXTERIORE) ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS IMPUESTOS DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) RETEFUENTE, RETEIVA Y RETEICA , ELABORACIÓN DE FORMULARIOS Y SU CORRESPONDIENTE CAUSACIÓN EN QUIPU.F) REVISION DE LEGALIZACIONES DE LOS AVANCES DE LA FACULTAD (2013 Y 2063) Y ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL NORMAL DESARROLLO DE LA TESORERÍA.
ODS	100	1022359179	PEÑA REYES K	3.060.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS Y EDITORIALES QUE SE GENERAN EN LA COORDINACION DE PUBLICACION, Y PARA RESPONDER POR LA DEPURACION DE SALDOS CONTABLES Y EN INVENTARIOS DE LAS CUENTAS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES DE LA FACULTAD.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ORIENTACION PERMANENTE A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD ACERCA DEL TRAMITE Y DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y DE PUBLICACION DE TEXTOS.2. SEGUIMIENTO A LOS EVALUADORES DE LIBROS Y A LOS AUTORES QUE DEBEN ENTREGAR CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPRESION DE LAS PUBLICACIONES DE LA FACULTAD TANTO PARA LIBROS COMO PARA REVISTAS3. ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS EDITORIALES DE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EDITORIAL EN LA COORDINACION DE PUBLICACIONES DE LA FACULTAD Y MANTENIMIENTO AL DIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION RESPECTIVOS4. ELABORACION Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PARA 4OBACION ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD ACERCA DE LA IMPRESION Y LA DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONESS. ELABORACION DE LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEPOSITOS LEGALES, DISTRIBUCION INSTITUCIONAL, CANJE Y VENTA COMERCIAL DE LOS LIBROS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DERIVADAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACION Y EXTENSION.
ODS	101	1033699335	CAMACHO TR	1.800.000	28/02/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO PARA LA REVISTA ACTA BIOLOGICA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIAOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYO EN LA LOCALIZACION DE REVISORES NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTA PRODUCTIVIDAD2. APOYO EN LA LOCALIZACION DE AUTORES DE OTRAS REVISTAS JCR Y SCOPUS3. ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA REVISTA (REVISORES, SUSCRIPTORES Y AUTORES) 4. ACTUALIZACION DE AREAS DE INTERES DE LOS REVISORES DISPONIBLES EN BASES DE DATOS DE LA REVISTA
ODS	102	80162742	HUERTAS HU	4.716.000	01/03/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL CURSO 2024622 TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ASTRONOMIA DE LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES A CARGO DEL PROFESOR BENJAMIN CALVO MOZO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO AL CURSO 2024622 TEMAS SELECTOS EN LA ENSEÑANZA DE ASTRONOMIA DE LA MAESTRIA EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS.B) ATENCION POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.
ODS	103	19460135	BAQUERO CA	6.489.000	01/03/2013	23/04/2013	
ODS	104	41495653	RIVERA LIDA	800.000	01/03/2013	29/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE LIBROS, REVISTAS, EXAMENES, PROGRAMAS DE TRABAJO, ETC.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) CUMPLIR CON PLAZOS ESTABLECIDAS.
ODS	105	52516013	OTERO JIMEN	5.837.010	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL LABORATORIO 306 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, MEDIANTE EL MANEJO, MANTENIMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EQUIPOS SEMIROBUSTOS (ESPECTROFOTOMETRO Y FLUOROMETRO) Y EL MANEJO DE MODELOS FARMACOLOGICOS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. MANEJO, MANTENIMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EQUIPOS SEMIROBUSTOS EN EL LABORATORIO 306 - DPTO DE FARMACIA2. MANEJO DE MODELOS FARMACOLOGICOS EN EL LABORATORIO 306 - DPTO DE FARMACIA3. LAS DEMAS QUE DETERMINE EL JEFE INMEDIATO
ODS	106	73226291	ANGULO BUS	8.400.000	01/03/2013	31/05/2013	DESARROLLO DE ANÁLISIS DEL PROYECTO LAFUN - 2013 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE ANÁLISIS ENMARCADOS EN EL PROYECTO LAFUN -2013 B) ELABORACIÓN DE INFORMES ENMARCADOS EN EL PROYECTO LAFUN - 2013C) ELABORAR E IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS ACORDES AL SISTEMA DE CALIDAD SEGÚN ISO 17025
ODS	107	1057570383	JIMENEZ CAS	4.416.666	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.B) APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.C) REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.D) HACER SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.E) APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD PARA EL LABORATORIO LAFUN.

ODS	108	1054678142	PARDO VERG	4.731.200	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA VICE12ANATURA DE INVESTIGACION Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTION EN LOS ASUNTOS DE EXTENSION OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) ASESORAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS, PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN. B) EVALUAR LAS SOLICITUDES DE 40BACIÓO O MODIFICACIÓO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN, QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS, Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE EXTENSIÓN. C) APOYAR LA REVISIÓN DE ASPECTOS FORMALES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES: ACTA DE INICIO, POLIZAS, OTROS, PRORROGAS Y ACTA DE FINALIZACION Y LIQUIDACION EXTERNA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS, Y HACER LA REMISION Y SEGUIMIENTO ANTE LA INSTANCIA JURIDICA CORRESPONDIENTE, CUANDO APLIQUEO COORDINAR CON EL VICE12ANO DE INVESTIGACION Y EXTENSION, LOS ASUNTOS DE EXTENSION QUE SE PRESENTAN Y SOCIALIZAN EN EL COMITÉ DE EXTENSION Y EL CONSEJO DE FACULTADEO COORDINAR LA ORGANIZACIÓO DEL COMITÉ DE EXTENSION Y PARTICIPAR EN LOS MISMOS F) PROYECTAR Y ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS (ACUERDOS Y RESOLUCIONES) Y COMUNICADOS EN GENERAL, RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ACADEMICA, TECNICA Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION DE LA FACULTAD G) HACER SEGUIMIENTO AL ESTADO DE FINALIZACION DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION, Y PROPENDER ANTE LA UNIDAD ACADEMICA CORRESPONDIENTE, POR SU LIQUIDACION EXTERNA E INTERNA H) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ACADEMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION, PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE LIQUIDACION EXTERNA O INTERNA POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD Y/O DEL ORDENADOR DEL GASTO DE LA FACULTAD I) RECOPIRAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓO REFERENTE A LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓO EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADEMICAS BÁSICAS, PARA SER PRESENTADA A CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD. J) REPORTAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓO QUE DISPONGA LA DIRECCIÓO NACIONAL DE EXTENSIÓO, LA INFORMACIÓO ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓO EJECUTADOS POR LA FACULTAD. K) ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓO DE LA VICE12ANATURA DE INVESTIGACIÓO Y EXTENSIÓO SOBRE LOS ASUNTOS DE EXTENSION, QUE SOLICITE CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD. L) PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION QUE CONVOQUE LA DIRECCIÓO DE EXTENSIÓO NACIONAL Y DE SEDE. M) APOYAR AL VICE12ANO DE INVESTIGACIÓO Y EXTENSIÓO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓO QUE CONSIDERE PERTINENTE.
ODS	109	19389497	PEREZ CHAVE	2.700.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO PARA LA REVISION DE RELATORIAS FINALES DE LAS ACTAS DE CONSEJO FACULTAD DE CIENCIAS AÑOS 2012 Y 2013, ELABORACION DE RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD Y NOTIFICACION DE LAS MISMAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REVISION ORTOGRAFICA Y DE REDACCION DE LAS RELATORIAS FINALES DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AÑOS 2012 Y 2013. 2. ELABORACION DE RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD ASUNTOS PREGRADO Y POSGRADO. 3. NOTIFICACION DE LAS RESOLUCIONES A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.
ODS	110	51990170	HERRERA CAL	2.700.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO DE APOYO EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD, NOTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. APOYAR EN LA ELABORACION DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS DEL CONSEJO DE FACULTAD CASOS ESTUDIANTILES. 2. OFICIAR, NOTIFICAR, AVISAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LAS RESOLUCIONES EMANADAS DEL CONSEJO DE FACULTAD. 3. APOYAR EN LA ELABORACION DEL ACTA PARA LA DELEGATARIA Y ACTA DEFINITIVA PARA EL CONSEJO DE FACULTAD, CASOS ESTUDIANTILES. 4. ELABORACION DE OFICIOS DE ORDEN PRIORITARIO PARA LA SECRETARIA DE CASOS ESTUDIANTILES. 5. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE MODIFICACION DE NOTAS DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD. 6. REALIZAR LAS NOTIFICACIONES VIA CORREO Y LOS AVISOS DE NOTIFICACION SEGÚN LO NORMADO EN EL ARTICULO 69 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 7. DEPURAR Y ORGANIZAR LOS SOPORTES DE LOS CASOS ESTUDIANTILES PRESENTADOS AL CONSEJO DE FACULTAD. 8. EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES.
ODS	111	35421575	GUERRERO G	4.405.148	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓO Y GESTIÓO DE LA PRUEBA EFICIENCIAS COMO MEDIO PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. COORDINAR Y GESTIONAR LA PRUEBA EFICIENCIAS. 2. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE MENCIONES MERITORIAS O LAUREADAS DE TESIS O TRABAJOS FINALES. 3. GESTIÓO DE LA DELEGACIÓO DEL CONSEJO DE FACULTAD SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AÑOS SABÁTICOS. 4. APOYAR EL COMITÉ DE DIRECTORES DE ÁREA CURRICULAR. 5. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL Y UNO FINAL. 6. LAS DEMÁS QUE DETERMINE EL JEFE INMEDIATO.
ODS	112	51857955	BERNAL ROJA	5.200.000	01/03/2013	30/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNETICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063B. ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063C. ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONOMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE. CONTINUAR CON EL ANALISIS, REVISIÓO Y SOLICITUD DE DEPURACION DEL GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063E. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2063.
ODS	113	51787385	PRIETO FRAN	3.185.200	04/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR LABORES DE ASESORAMIENTO EN EL POSGRADO EN LA REVISION DE: CONTRATOS, ACTAS, ORDENES DE SERVICIO, COMPRA Y ATC, PROGRAMACION ACADEMICA. 2. REALIZAR LA COORDINACION DE LA SALA DE INFORMATICA Y BIBLIOTECA DEL POSGRADO DE MICROBIOLOGIA. 3. ADMINISTRAR LOS SALONES Y AYUDAS AUDIOVISUALES PARA CLASES Y SEMINARIOS.
ODS	114	52199923	VELASQUEZ G	5.095.067	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO PARA REVISIÓO SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER REVISADA EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) VERIFICAR Y REVISIÓO SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD Y EL CONSEJO DE FACULTAD B) VERIFICAR Y REVISIÓO EL DOCUMENTO FINAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA SER PRESENTADO ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD UNA VEZ ESTUDIADO POR LA DELEGATARIA C) DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD Y QUE REQUIERAN ATENCIÓO ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FACULTAD. D) EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD Y SEGUIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES Y OFICIOS DEL ACTA REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES. E) INGRESAR LAS LÍNEAS DE ACTA DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS QUE SE LES CONCEDIÓO REINGRESO POR PARTE DEL CONSEJO DE FACULTAD EN EL NUEVO ACUERDO DE ESTUDIOS EN LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS XXI. F) BRINDAR CAPACITACIÓO EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS XXI EN LOS CASOS QUE SE PRESENTEN DUDAS. G) VERIFICAR LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS POSIBLES GRADUANDOS PARA CADA CEREMONIA DE GRADO, MANEJO EL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓO DE GRADUANDOS REFERENTE A DATOS DE GRADO Y ENVÍO DE INFORMACIÓO A SECRETARÍA GENERAL PARA CIERRE DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS, Y DE LA INFORMACIÓO RELACIONADA CON REGISTRO Y MODIFICACIÓO DE LÍNEAS DE ACTA, REINGRESOS Y RESERVAS DE CUPO, Y COMUNICACIÓO EN EL SIA, DIVISIÓO DE REGISTRO Y SECRETARIAS DE FACULTAD PARA EL DEBIDO PROCESO.

ODS	115	52218340	VANEGAS MC	7.000.000	01/03/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION Y TRAMITE DE AVANCES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE COMISION Y DE AVANCE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DE LA FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 2. REALIZAR LAS RESOLUCIONES DE DISTRIBUCION DE CAJA MENOR, ASI COMO LAS RESOLUCIONES DE LOS REEMBOLSOS DE LA MISMA DE LA EMPRESA 2013. 3. APOYAR A LOS DOCENTES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE AVANCE, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 4. REALIZAR RESOLUCIONES DE AVANCE PARA CONTRATISTAS, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 5. REALIZAR LAS RESOLUCIONES MODIFICATORIAS, DEROGATORIAS QUE SE REQUIERAN EN EL MOMENTO, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 6. REALIZAR LAS RESOLUCIONES COMISION Y AVANCE PARA LAS SALIDAS DE CAMPO AUTORIZADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013. 7. LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LAS SALIDAS DE CAMPO, DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA SEDE, DE LA EMPRESA 2013. 8. INGRESAR AL SISTEMA SARA LAS RESOLUCIONES DE COMISION DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 9. REALIZAR RESOLUCIONES PARA INSCRIPCION A EVENTOS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES GANDORES DE LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD, DE LA EMPRESA 2063. 10. REALIZAR RESOLUCIONES PARA VIATICOS DE DOCENTES INVITADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE PARTICIPARAN EN EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063. 11. REALIZAR RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE DICTAN CLASES EN OTRAS UNIVERSIDADES, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INSTITUCIONAL. 12. ENTREGAR A LA TESORERIA DE LA UNIDAD LOS AVANCES PARA SU RESPECTIVO TRAMITE DE PAGO, DE LA EMPRESA 2013 Y 2063.
ODS	116	52268366	CHACON CHA	4.635.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. DESARROLLO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA FACULTAD QUE PERMITAN TENER UN SISTEMA WEB INTERACTIVO ENTRE DEPENDENCIA Y CON LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CON LA PAGINA DE LA FACULTAD. 2. REALIZAR LAS PRUEBAS DE USABILIDAD DE LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD Y ESTABLECER LOS PUNTOS DE COMPARACION CON LA INFORMACION RECOLECTADA DE LAS ACTUALES PAGINAS. 3. DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL ESQUEMA DE RECOLECCION DE LA INFORMACION QUE VA ALIMENTAR LAS DIFERENTES PAGINAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. 4. ASESORAR A LA 12ANATURA EN LA ELABORACION DE LOS SERVICIOS DE DISEÑO DIGITAL E IMAGEN DE LOS PRODUCTOS TALES COMO MEMORIAS, LIBROS ELECTRONICOS, FOTOGRAFIA, PUBLICIDAD, PAGINAS WEB, ENTRE OTRAS DE LA FACULTAD. 5. TRABAJAR EN CONJUNTO CON LOS INGENIEROS DE SISTEMAS EN EL CAMBIO DE LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD Y DEMAS SISTEMAS DE INFORMACION QUE SE DESARROLLEN O IMPLEMENTEN PARA LA FACULTAD. 6. ASESORAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CONSTRUCCION Y SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE DESARROLLO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC'S. 7. ASESORAR A LA FACULTAD EN TEMAS DE DISEÑO E IMAGEN PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS, DEFENDER LOS INTERESES DE LA FACULTAD A NIVEL CENTRAL. 8. ASESORAR AL COMITÉ DE INFORMATICA DE LA FACULTAD EN LOS DELINEAMIENTOS DE POLITICA DE IMAGEN Y DISEÑO INSTITUCIONAL (FACULTAD Y UNIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS). 9. ASESORAR TÉCNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMATICA DE LA FACULTAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN Y DISEÑO INSTITUCIONAL EN LA FACULTAD. 10. DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN. 11. LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION TECNOLÓGICA E IMAGEN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ODS	117	79827523	CEDANO GUT	5.100.300	01/03/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA AL PERSONAL DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES Y DE EXTENSIÓN EN LA SALA DE INFORMÁTICA. B) ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL DEPARTAMENTO Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. C) ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL DEPARTAMENTO E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL DEPARTAMENTO. E) PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA. F) ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN. G) TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO. H) DAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES. I) DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS. J) SUPERVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO. K) LLEVAR REGISTROS DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES Y ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS. L) VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. M) VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO ADECUADAMENTE Y ESTAR VIGILANTE PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO.
ODS	118	1032417848	DUARTE VALE	3.710.000	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN MARCADAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA Y DEMÁS PROYECTOS REALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) GENERAR UNA TABLA DE COSTO DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO. B) ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS CLIENTES QUE TIENE ESTA UNIDAD PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA, CONSULTORÍA Y ASESORÍA, Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO. C) APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. D) APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD QUE REQUIERE EL LABORATORIO PARA LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS. E) ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACORDES A LA NORMA ISO 17025
ODS	119	52619017	ROZO CASTILLO	7.500.000	01/03/2013	30/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y ASESORÍA E INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) DAR RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ A LOS REQUERIMIENTOS INTERNO Y EXTERNOS TANTO TELEFÓNICA COMO PERSONAL Y POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN. B) ORIENTAR A LOS DOCENTES SOBRE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN. C) CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE EXPERTOS, ENTIDADES QUE INTERACTÚAN CON LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. D) MONITOREAR PERMANENTEMENTE LAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS TANTO DE EXTENSIÓN COMO DE INVESTIGACIÓN ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD. E) PROGRAMAR Y PRESTAR ASISTENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. F) PROYECTAR LAS DIFERENTES PROPUESTAS ACADÉMICAS - ECONÓMICAS PARA LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA OFRECIDAS POR LA UNIDAD DE EXTENSIÓN. G) APOYAR LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA. H) APOYAR LA CONSOLIDACIÓN, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN. I) ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA POSTULACIÓN Y CONTRATACIÓN CON OCASIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. J) IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS, ESTUDIOS Y DEMÁS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, SEGÚN PROTOCOLO CORPORATIVO BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. K) ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN DE ESTADÍSTICA. L) ORGANIZAR LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS REQUERIDOS PARA ATENDER LAS DIFERENTES REUNIONES, CURSOS, SEMINARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS Y CUANDO SEA REQUERIDO ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIONES PARA CONSOLIDAR LAS ACTAS. M) ASISTIR A REUNIONES SEMANALES PARA QUE EN CONJUNTO CON LOS COORDINADORES DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN MANTENER ACTUALIZADOS LOS ESTADOS DE LOS PROYECTOS. N) ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS A LA UNIDAD DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO CONTACTAR LOS DIFERENTES PROVEEDORES PARA SU CONTRATACIÓN. O) PREPARAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, PERTINENTES A LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y A INVESTIGACIÓN. P) CONSOLIDAR Y ADMINISTRAR UNA BASE DE DATOS DE RESULTADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN.

ODS	120	53105567	VASQUEZ ESP	3.300.000	01/03/2013	31/05/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD Y LAFUN DEL DEPARTAMENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SOLICITAR Y PREPARAR MATERIAL Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LOS ENSAYOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD Y LAFUN2. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DENTRO DEL LABORATORIO
ODS	121	53073056	TORRES LOPE	7.558.928	01/03/2013	14/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION EN EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR EL MONTAJE Y ESTANDARIZACION DE ANALISIS QUIMICOS SEGUN NORMA ISO 17025 EN EL LABORATORIO DE EXTENSION Y ASESORIAS 325 DEL DPTO DE QUIMICA2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE GENERE EL LABORATORIO DE EXTENSION EN EL DPTO DE QUIMICA3. IMPLEMENTAR EL SGC EN EL LABORATORIO DE EXTENSION DEL DPTO DE QUIMICA 4. REALIZAR LOS ANALISIS DE MIGRACION GLOBAL EN EL LABORATORIO DE EXTENSION DEL DPTO DE QUIMICA5. PLANEAR Y APOYAR LA 40BACION, DESARROLLO Y LIQUIDACION DE LOS CURSOS DE EXTENSION (CURSOS LIBRES, DIPLOMADOS, CURSOS CORTOS, ETC.)6. APOYAR LA EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS Y PROYECTOS DE EXTENSION7. ELABORAR LAS PROPUESAS ECONOMICAS A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE SERVICIOS Y DIRECCIONAR LOS ANALISIS EN LOS LABORATORIOS A12UADAMENTE8. ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS9. ATENDER Y ASESORAR A USUARIOS EXTERNOS EN LOS SERVICIOS OFERTADOS EN EL DPTO DE QUIMICA
ODS	122	53121078	GRANADOS F	2.090.322	01/03/2013	23/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANEJO Y MANIPULACION DEL CITROMETRO DE FLUJO FACLS CANTO II DE LA UNIDAD DE CITROMETRIA DE FLUJO UBICADA EN EL DPTO DE FARMACIA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. OPERACION DEL EQUIPO 2. SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO3. CONTROL DEL REGISTRO DE USUARIOS4. ADQUISICION DE MUESTRAS Y ASESORIAS EN EL ANALISIS DE LOS MISMOS
ODS	123	79852978	LLANOS PERA	1.288.000	27/02/2013	05/03/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA DIAGRAMACION EN EL PROGRAMA ESPECIAL DE EDICION DE TEXTOS LATEX DEL LIBRO GUIA DE LABORATORIO DE BIOQUIMICA PARA LA CARRERA DE QUIMICA SEGUNDA EDICION, DE LAS PROFESORAS ELIZABETH LOPEZ Y CECILIA ANZOLA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DIAGRAMACION DE 184 PAGINAS EN LATEX2. A12UACION DE IMAGENES, GENERACION DE INDICE ANALITICO, TABLA DE CONTENIDO, CORRECCION DE PRUEBAS3. ENTREGA FINAL DE ARCHIVO PDF PARA IMPRESION
ODS	124	52188520	SANCHEZ VAL	6.650.000	01/03/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TESORERIA PARA REVISION PREVIA Y ANALISIS DE LOS CONCEPTOS CONTABLES PARA INCORPORAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA 2063 Y EL APOYO EN LEGALIZACION DE AVANCES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. CONTABILIZACION EN EL SISTEMA QUIPU DE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A POSTGRADOS (REMESAS) 2. REVISAR, VERIFICAR Y CUADRAR EL INFORME DE DEVOLUCION DE IVA DE LA EMPRESA QUIPU 2063 3. REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COTIZACION PARA LA ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS PARA TRAMITAR LAS DIFERENTES INVERSIONES DE LAS EMPRESAS QUIPU 2013 Y 2063 4. VERIFICAR LAS RESOLUCIONES POR CONCEPTO DE DEVOLUCION POR PAGO DE MATRICULA Y DERECHOS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADOS FRENTE A LOS INGRESOS DEL SIA, PARA PASAR A PAGO A LOS ESTUDIANTES5. REVISAR, VERIFICAR Y AJUSTAR EN LA PLATAFORMA PSE PARA SU POSTERIOR CONTABILIZACION DE INGRESO POR CONCEPTO DE PAGO PSE 6. ELABORACION DEL INFORME DE MATRICULAS TRIMESTRALES 7. VERIFICACION POSTERIOR INGRESO DE LA TRANSFERENCIA DE PAGOS REALIZADOS POR EL ICETEX 8. APOYO EN LA CONTABILIZACION DE LAS LEGALIZACIONES DE AVANCES Y CAJAS MENORES CORRESPONDIENTES A LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 9. ASESORAR PERSONAL Y TELEFONICAMENTE A PROFESORES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y CONTRATISTAS PARA LA ELABORACION DE LAS LEGALIZACIONES Y REEMBOLSOS DE CAJAS MENORES DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063. 10. SOLICITAR LA CREACION DE TERCEROS DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS CUANDO SE REQUIERA.
ODS	125	80163885	HERNANDEZ C	6.195.000	01/03/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA ADELANTAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LA VENTANILLA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. RECIBIR Y ENTREGAR LAS DIFERENTES ORDENES DE COMPRA Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA TRAMITE DE FIRMAS2. RECIBIR Y RADICAR LAS DIFERENTES ORDENES CONTRACTUALES3. ATENCION AL PUBLICO 4. RECIBO DE CORRESPONDENCIAS. ATENCION TELEFONICA A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS6. CREACION DE TERCEROS7. MANEJO DE RADICADOR
ODS	126	4211760	MARTINEZ PA	4.500.000	01/03/2013	01/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO AUGER Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE EQUIPOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FISICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL MANEJO DEL EQUIPO AUGER B) RECEPCION DE MUESTRAS PARA EL ANALISIS EN EL EQUIPO AUGER C) TOMA DE MEDIDAS DE MUESTRAS Y PROCESAMIENTO PARA SU ANALISIS D) APOYO, MANTENIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS DE DOCENCIA E INVESTIGACION DE FISICA E) COORDINACION DE PRACTICAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES.
ODS	127	52192273	SALGADO MA	9.100.000	01/03/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE EXTENSION Y GENERICOS DE FACULTAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD QUE COORDINAN PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LA EMPRESA 2013B. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRAMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL DE LA EMPRESA 2013C. APOYO Y ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL ENTIDADES EXTERNAS DE LA EMPRESA 2013D. REVISION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS Y ANALISIS A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO REGISTRADO EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA EMPRESA 2013E. REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DE EMPLEO PUBLICO, DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS CUYAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEAN ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA 2013F. ELABORACION DE ORDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS, ATI, ATC, SAR, EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGUN TRAMITE DE LA EMPRESA 2013G. ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES CONTRACTUALES DE COMERCIO EXTERIOR DE LA EMPRESA 2013H. TRAMITE ANTE EL ALMACEN GENERAL DE LAS RESPECTIVAS ORDENES DE ALTA, CUANDO SE REQUIERAN DE LA EMPRESA 2013

EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	18	860013704	GASES INDUS	504.252	15/02/2013	15/12/2013	COMPRA DE TRES (3) TANQUES DE CO2 INDUSTRIAL DE 25 KG, CADA UNO PARA INCUBADORA DE CULTIVO CELULAR. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: CUMPLIR CON LAS CONDICIONES OFRECIDAS A NIVEL DE CALIDAD, CONTENIDO Y TIEMPOS DE ENTREGA.
ODC	19	860533669	LINEAS JORGE	1.767.058	07/02/2013	07/03/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO BOGOTÁ - BUENOS AIRES - BOGOTÁ, A NOMBRE DEL ESTUDIANTE JOSÉ JULIÁN PÉREZ, PARA SU ESTADÍA EN LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES A GENERAR FORMULACIONES EXPERIMENTALES CON POTENCIAL ANTI-LEISHMANIAL. OBLIGACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA: EXPEDIR EL TIQUETE EN LOS TIEMPOS Y TRAYECTOS SOLICITADOS.
ODC	20	860533669	LINEAS JORGE	858.896	07/02/2013	07/03/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO BOGOTÁ - FORT LAUDERDALE - BOGOTÁ, A NOMBRE DE LA PROFESORA LUCY GABRIELA DELGADO MURCIA, PARA SU ESTADÍA EN LA UNIVERSIDAD DE MIAMI A FIN DE EXPLORAR EL MECANISMO DE ACCION DE UN SECO-LIMONIDE. OBLIGACION ESPECIFICA DEL CONTRATISTA: EXPEDIR EL TIQUETE EN LOS TIEMPOS Y TRAYECTOS SOLICITADOS.
ODC	22	860065280	QUIMICOS Y F	1.276.000	12/02/2013	12/03/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN EL LABORATORIO DE HORMONAS EN EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.
ODC	24	800137399	GRUPO KTRD	1.284.690	13/02/2013	14/03/2013	ADQUISICION DE ONCE (11) LIBROS ACADÉMICOS, CLAVES PARA LA FORMACION Y CONSULTA DE INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES DENTRO DEL GRUPO DE INVESTIGACION EN RESTAURACION ECOLOGICA.
ODC	25	860005114	LINDE COLOM	1.565.095	13/02/2013	11/08/2013	ADQUISICION DE HELIO DE ALTA PUREZA.
ODC	26	860065280	QUIMICOS Y F	563.412	13/02/2013	22/02/2013	ADQUIRIR REACTIVOS Y MATERIAL NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO.
ODC	27	860533669	LINEAS JORGE	454.080	13/02/2013	13/03/2013	ADQUISICION DE TIQUETE AEREO EN LA RUTA MEDELLÍN - BOGOTÁ - MEDELLÍN, A NOMBRE DEL INVESTIGADOR JORGE RAMIREZ, QUIEN ASESORARÁ EL PROYECT DURANTE LOS DIAS 18 Y 19 DE FEBRERO DE 2013.
ODC	28	900276120	LABORATORIO	1.252.800	14/02/2013	14/03/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA AMBIENTAL Y APLICADA DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA.
ODC	30	860533669	LINEAS JORGE	4.284.202	13/02/2013	13/03/2013	COMPRA DE DOS TIQUETES AEREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - TEMUCO (CHILE) - BOGOTÁ, PARA PEDRO NEL PACHECO Y LILIANA LÓPEZ, QUIENES ASISTIRÁN AL SEGUNDO TALLER DE TRABAJO DE CLAVEMAT, PARA DAR CUMPLIMIENTO A UNA DE LAS ACTIVIDADES CENTRALES DEL PROYECTO, QUE SE REALIZARÁ DEL 10 AL 17 DE MARZO DE 2012, EN LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO, CHILE.

ODC	31	860532874	VIDCOL S A S	266.800	13/02/2013	13/03/2013	ADQUIRIR REACTIVOS Y MATERIAL NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO.
ODC	32	800224833	ARC ANALISIS	1.856.000	21/02/2013	21/04/2013	COMPRA DE UNA CAJA DE SLIDES ESTÉRILES PARA LA INFECCIÓN DE MACRÓFAGOS CON PARÁSITOS DE LEISHMANIA
ODC	33	860533669	LINEAS JORGE	2.126.187	18/02/2013	18/03/2013	COMPRA DE UN PASAJE ST.PAUL/MINNEAPOLIS (MINNESOTA, USA), PARA DEVIN GRANT PETERSON, DEL 11 AL 18 DE MAYO DE 2013.
ODC	34	860533669	LINEAS JORGE	1.492.182	18/02/2013	22/02/2013	COMPRA DE PASAJES DE BOGOTÁ - QUITO - BOGOTÁ DE DOS PROFESORES, JOSÉ CAMELO MURILLO Y CLARA INÉS OROZCO. PARA ACTIVIDADES DE CAMPO CONSIDERADAS DENTRO DEL PROYECTO Y QUE TIENEN QUE VER CON LA CONSECUENCIA DE ESPECIES DE BRUNELLIA DISTRIBUIDAS EN ECUADOR. ESTA ACTIVIDAD SE INICIARÁ EL 26 DE FEBRERO Y SE FINALIZARÁ EL 12 DE MARZO DE 2013.
ODC	35	860072122	G & G SUCESC	23.630.244	06/03/2013	04/05/2013	ADQUIRIR EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO.
ODC	36	890908777	POLCO S A S	718.040	22/02/2013	22/04/2013	COMPRA TUBO DE PASO, CAÑA LARGA 023730 SIN PINZA 29/32 PARA ROTAVAPORADOR MARCA BÜCHI RE 111, Y TUBO DE PASO, CAÑA CORTA 032335 SIN PINZA 24/40 PARA ROTAVAPORADOR MARCA BÜCHI R 114.
ODC	37	900057367	ASOCIACION	64.875.000	08/03/2013	06/04/2013	ADQUISICION DE KITS GEOSLAC REC-SYSTEM 01 PARA SISTEMAS DE ADQUISICION, MONITOREO, ALMACENAMIENTO Y ENVIO DE DATOS GEOFISICOS
ODC	38	860502528	CASA CIENTIF	832.082	20/02/2013	20/03/2013	ADQUIRIR LOS FILAMENTOS PARA EL CROMATOGRAMA DE GASES ACOPLADO A MASAS QUE SE REQUIERE PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CG-MS.
ODC	39	860533669	LINEAS JORGE	372.184	19/02/2013	20/02/2013	COMPRA DE TIQUETES IDA - VUELTA, BOGOTÁ - MEDELLÍN, DEL 22 AL 23 DE FEBRERO DE 2013, EN DESARROLLO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS EN EL GRUPO DE ESTADO SÓLIDO Y CATÁLISIS AMBIENTAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE PRODUCCIÓN DE H2 POR REFORMADO CON VAPOR Y/O AUTOTÉRMICO DE ETANOL EMPLEANDO CATALIZADORES SINTETIZADOS A PARTIR DE HIDROTALCITAS.
ODC	40	860533669	LINEAS JORGE	10.000.000	25/02/2013	31/05/2013	PROVEER TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DIFERENTES CONTRATISTAS DEL CONVENIO 101 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE. VALOR TOTAL \$10.000.000.
ODC	42	860533669	LINEAS JORGE	2.975.413	01/03/2013	29/03/2013	ADQUIRIR TIQUETE AEREO EN LA RUTA BOGOTA - HOUSTON - LOS ANGELES - LA MERCED - LOS ANGELES HOUSTON - BOGOTA, SALIENDO EL 20 DE MARZO DE 2013 Y REGRESANDO EL 17 DE JULIO DE 2013. PARA EL ESTUDIANTE JORGE BUSTO DIAZ ROJAS AUTORIZADO CON RES 385 DEL 7 DE FEBRERO DE 2013 DE LA VICERRECTORIA DE LA SEDE BOGOTA.
ODS	22	80000968	MEDINA RAN	3.000.000	08/02/2013	04/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO, PARA LA IDENTIFICACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TAXONÓMICA DE LOS ANFIBIOS Y RÉPTILES DE LAS ZONAS MONTAÑOSAS Y PLANAS DE DEPARTAMENTO DEL CESAR. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: "ACTUALIZACIÓN TAXONÓMICA DE BASES DE DATOS DE ANFIBIOS Y RÉPTILES DE LA ZONA PLANA Y MONTAÑOSA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR." "IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES DE RÉPTILES DE LA ZONA PLANA Y MONTAÑOSA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, EN EL LABORATORIO DEL ICN." "SISTEMATIZACIÓN DE LAS LISTAS DE ESPECIES DE LA FAUNA DE ANFIBIOS Y RÉPTILES." INFORME FINAL.
ODS	23	79996280	SUESCA QUIN	19.800.000	11/02/2013	11/08/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EXPERIMENTOS INVITRO E INVIVO PARA EL PROYECTO: EVALUACIÓN DE LA REPARACIÓN DE HERIDAS CUTÁNEA CON SOPORTE DE COLÁGENO QUE CONTIENEN EXTRACTOS DE CALÉNDULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EXPERIMENTOS INVITRO E INVIVO. B. DISCUTIR Y SOCIALIZAR RESULTADOS. C. CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS CIENTÍFICOS. D. CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE MAESTRÍA.
ODS	25	79380264	NARVAEZ GO	4.000.000	06/02/2013	06/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS POR LA REALIZACIÓN DEL CUARTO CONGRESO DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS, ALIMENTOS Y AMBIENTE. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COORDINAR LA LOGÍSTICA DEL EVENTO 2. COORDINACIÓN DE LA VENTA DE STANDS E INSCRIPCIONES AL PROYECTO 3. MANEJO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO 4. SERVICIO AL CLIENTE
ODS	26	52546021	FIGUEROA CA	10.800.000	11/02/2013	11/08/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INVESTIGATIVAS DEL PROYECTO "IMPACTOS DE LA COSECHA DE PALMAS EN LOS BOSQUES TROPICALES (PALMS)". ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. APOYAR LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS, INFORMES Y PRESENTACIONES. 2. ADELANTE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A CARGO DE LA PROFESORA GLORIA GALEANO (LLEVAR LA CONTABILIDAD, GESTIONAR COMPRAS, AVANCES, CONTRATOS, ETC.). 3. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE SALIDAS DE CAMPO, REUNIONES, TALLERES Y ENCUENTROS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS. 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y LA SISTEMATIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE PALMAS EN EL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO (INCLUYENDO MONTAJE DE LOS ESPECÍMENES).
ODS	27	79530291	CHAVES RINC	7.000.000	11/02/2013	10/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA: "CARACTERIZACIÓN DE LA BIOTA Y DEL MEDIO FÍSICO EN ÁREAS BAJO LA JURISDICCIÓN DE CORPOCESAR". ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) MANEJO ADMINISTRATIVO DE ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS, AVANCES, ATI, SAR, ETC. B) ACTUALIZACIÓN Y MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO. C) INTERPRETACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS DEL PROYECTO. D) TRAMITAR ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOS PAGOS DE ODS, ODC, RAG, ETC. E) INFORME FINAL.
ODS	28	80732332	CHAMORRO C	18.000.000	14/02/2013	14/02/2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR PARA ADELANTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A) REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ABEJAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS CULTIVOS DE AGRAZ, CHAMPA Y CHOLUPA. B) REALIZAR LAS PRUEBAS DE POLINIZACIÓN PARA EVALUAR LA FUNCIÓN DE LOS VISITANTES FLORALES DE CADA CULTIVO. C) OBTENER LA INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA POLINIZACIÓN POR ABEJAS EN LOS TRES CULTIVOS. D) COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES AUXILIARES DEL PROYECTO. E) ELABORAR INFORMES.
ODS	29	80771162	ALBARRACIN	3.746.000	11/02/2013	11/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE GEORREFERENCIACIÓN, MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y GESTIÓN CARTOGRÁFICA EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: A) COORDINAR Y REALIZAR EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (INCLUYENDO TODOS LOS PROCESOS ASOCIADOS). B) AYUDAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE TODOS LOS ESTUDIANTES Y AUXILIARES PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN. C) DIRIGIR Y CONTROLAR A LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN. D) PLANEAR, COORDINAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE TRABAJO QUE SE VA A EJECUTAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN. E) VELAR POR EL BUENO FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN. F) ASESORÍA EN LABORES DE MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. G) ELABORACIÓN Y CORRECCIÓN DEL MATERIAL CARTOGRÁFICO DISPONIBLE EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. H) ACTUACIÓN DEL MATERIAL CARTOGRÁFICO DE UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD A LOS PARÁMETROS GEODÉSICOS Y CARTOGRÁFICOS EXIGIDOS INTERNACIONALMENTE Y ACORDE A LOS REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. I) INVENTARIAR LOS MATERIALES CARTOGRÁFICOS DISPONIBLES POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. J) ATENDER LAS DUDAS Y SUGERENCIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES EN REFERENCIA A LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. K) ATENDER LAS DUDAS Y SUGERENCIAS ACERCA DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. L) INDICAR Y SUGERIR PAUTAS PARA FACILITAR LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN LAS BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. M) AYUDAR Y PARTICIPAR EN LA CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS DE GEORREFERENCIACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. N) INFORMAR A LA COORDINACIÓN SOBRE CUALQUIER INCONVENIENTE O IMPREVISTO QUE SE PRESENTE EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PRESENTAR INFORMES PARCIALES CUANDO LE SEAN REQUERIDOS.

ODS	30	80092417	RUDAS BURG	4.786.000	13/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE COORDINACIÓN EN EL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) COORDINAR LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.B) COORDINAR LOS PROYECTOS Y CONVENIOS RELACIONADOS A LA INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. C) ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LAS ENTIDADES FINANCIADORAS.D) SELECCIONAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS ESTUDIANTES Y PROFESIONALES DE LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN, GEORREFERENCIACIÓN Y FOTOGRAFÍA DE ESPECÍMENES.E) COORDINAR ACTIVIDADES CON EL INGENIERO DE SISTEMAS QUE TENGAN QUE VER CON LA BASE DE DATOS O DE OTROS ASPECTOS DEL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN EN EL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.F) VELAR POR EL A12UADO FUNCIONAMIENTO DE LAS COLECCIONES EN LÍNEA Y MANTENERSE EN CONTACTO CON LOS INGENIEROS ENCARGADOS DE LOS SERVIDORES.G) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SPECIFY Y CAPACITAR A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES EN EL MANEJO DE DICHO PROGRAMA.H) ATENDER LAS CONSULTAS QUE SE HAGAN A LA BASE DE DATOS.I) INFORMAR PERIÓDICAMENTE LA DIRECTORA GENERAL DEL PROGRAMA DE LA INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD SOBRE LA MARCHA DE TODOS LOS PROCESOS, SEÑALANDO OPORTUNAMENTE CUALQUIER DIFICULTAD QUE SE PRESENTE O SE PREVEA.J) BUSCAR OTRAS FUENTES NUEVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL PROGRAMA Y ESCRIBIR PROPUESTAS PARA CONCURSAR POR RECURSOS.K) COORDINAR TODOS LOS PROCESOS INFORMÁTICOS Y ADMINISTRATIVOS INVOLUCRADOS EN LA SISTEMATIZACIÓN DE LAS COLECCIONES DEL ICN.L) AYUDAR A DISEÑAR Y REDISTRIBUIR LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LOS PROYECTOS JUNTO CON EL INGENIERO DE SISTEMAS.M) REALIZAR COTIZACIONES Y COORDINAR LAS COMPRAS DE LOS EQUIPOS CON EL APOYO DEL INGENIERO DE SISTEMAS Y DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD.N) DISEÑAR Y DICTAR LOS TALLERES Y CAPACITACIONES QUE SE CONTEMPLAN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD.
ODS	31	1032382685	VEGA PULIDO	2.914.000	13/02/2013	13/04/2013	ANEXO NO. 1.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) APOYAR LA REALIZACIÓN Y TRÁMITE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA GESTIONAR ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.B) BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A OTRAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES CUANDO SEA REQUERIDO Y AUTORIZADO POR EL COORDINADOR O LA DIRECTORA DE LA UNIDAD. C) CONSULTAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y GENERAR REPORTES DE PROYECTOS POR MEDIO DEL SISTEMA QUIPU, ADEMÁS DE GENERAR ACTUALIZACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CUANDO LA COORDINACIÓN LO REQUIERA.D) APOYAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS Y OTRAS MODALIDADES: ODS, ODC, AVANCES, RAG.E) APOYAR LA SOLICITUD DE COTIZACIONES Y LAS COMPRAS DE LOS EQUIPOS, SEGÚN INDICACIONES DE LA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD.F) REDACTAR Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD CUANDO SEA REQUERIDO.G) VELAR POR LA BUENA RELACIÓN Y ATENCIÓN DE SERVICIO AL USUARIO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.H) CONTABILIZAR Y CLASIFICAR SOPORTES CONTABLES.I) TRAMITAR PAGOS Ó CUMPLIDOS A ESTUDIANTES AUXILIARES Y CONTRATISTAS.J) ACTUALIZAR LA PLANILLA DE CONTROL A ESTUDIANTES AUXILIARES.K) INFORMAR A LA COORDINACIÓN SOBRE CUALQUIER INCONVENIENTE O IMPREVISTO QUE SE PRESENTE EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.
ODS	32	1064976808	ACOSTA HUM	6.000.000	15/02/2013	14/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SINTESIS DE NANOPARTICULAS DE OXIDO DE ZINC DOPADAS CON COBALTO , ANALISIS DE PATRONES DE DIFRACCION DE RAYOS X REALIZADOS EN LAS MUESTRAS PREPARADAS DE ZNO DOPADAS CON CO , ANALISIS DE LOS ASPECTROS RAMAN REALIZADOS A TODAS LAS MUESTRAS SINTETIZADAS, PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE EPR REALIZADOS EN LAS MUESTRAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SINTETIZAR LAS NANOPARTICULAS DE OXIDO DE ZINC DOPADAS CON COBALTO2.REALIZAR MEDICIONES DE DIFRACCION DE RAYOS X PARA TODAS LAS MUESTRAS3. REALIZAR MEDICIONES DE ESPECTROCOPIA DE RESONANCIA PARAMAGNETICA ELECTRONICA PARA TODAS LAS MUESTRAS4. REALIZAR MEDICIONES DE ESPECTROCOPIA RAMAN PARA TODAS LAS MUESTRAS
ODS	33	80833933	SOSA PEREZ C	3.330.000	12/02/2013	12/04/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO, FUNCIONAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y APOYO DE DESARROLLO INFORMÁTICO DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS EN LÍNEA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) ANALIZAR Y DISEÑAR BASES DE DATOS RELACIONADAS CON LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.B) REALIZAR TAREAS DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS. ESPECÍFICAMENTE CONSULTAS SQL, TAREAS DE RESTORE, BACKUP, ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y PERMISOS; RELACIONADOS CON LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.C) REALIZAR TAREAS DE CAPACITACIÓN A USUARIOS, SOPORTE Y LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS EN LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.D) VELAR POR EL FUNCIONAMIENTO Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS BIOLÓGICOS PRESENTADOS EN LAS PÁGINAS DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.E) REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS BIOLÓGICOS QUE SE COMPARTEN EN LOS PORTALES DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN COMO IABIN, RENATA, SIB Y GBIF DE LAS BASES DE DATOS QUE ADMINISTRA LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y VELAR POR SU FUNCIONAMIENTO.F) DEPURAR Y MONTAR LA INFORMACIÓN DE DATOS BIOLÓGICOS DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.G) APOYO EN EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN REALIZADO POR EL INSTITUTO, AL IGUAL QUE EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS COLECCIONES Y DEMÁS SERVICIOS WEB DEL INSTITUTO (DESCARGA DE IMÁGENES PARA ESPECIALISTAS, ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS BIOVIRTUAL).H) GENERAR LA DOCUMENTACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS QUE LE COMPETAN DENTRO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.I) ESTAR EN CONTACTO PERMANENTE CON LOS INGENIEROS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA, PARA ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES USADOS POR EL INSTITUTO Y LOS APLICATIVOS INSTALADOS EN ESTAS DEPENDENCIAS. ASÍ COMO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA QUE LOS PROCESOS FUNCIONEN CORRECTAMENTE.J) VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y POR EL USO DE SOFTWARE LEGAL.K) APOYAR EL DISEÑO Y LA IMPARTICIÓN LOS TALLERES Y CAPACITACIONES QUE SE CONTEMPLAN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD.L) INFORMAR A LA COORDINACIÓN SOBRE CUALQUIER INCONVENIENTE Ó IMPREVISTO QUE SE PRESENTE EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PRESENTAR INFORMES CUANDO LE SEAN REQUERIDOS.
ODS	34	1034284915	PINILLA BUITR	2.914.000	13/02/2013	13/04/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACION, EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:A) APOYAR EL PROCESO DE GEORREFERENCIACION DE LAS COLECCIONES DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES (INCLUYENDO TODOS LOS PROCESOS ASOCIADOS).B) APOYAR LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO QUE SE VA A EJECUTAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACION.C) VELAR POR EL A12UADO FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACION.D) APOYAR LA ATENCIÓN DE DUDAS Y SUGERENCIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES, EN REFERENCIA A LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.E) APOYAR LA ATENCIÓN DE DUDAS Y SUGERENCIAS ACERCA DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE GEORREFERENCIACION EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.F) INFORMAR A LA COORDINACIÓN SOBRE CUALQUIER INCONVENIENTE O IMPREVISTO QUE SE PRESENTE EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PRESENTAR INFORMES PARCIALES CUANDO LE SEAN REQUERIDOS.
ODS	35	1026262869	BONILLA PERE	2.400.000	13/02/2013	04/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GEOLOGIA EN EL TEMA DE MINERALES COMO NB, TA, SN, W ENTRE OTROS PARA LA REVISION DE RESULTADOS OBTENIDOS Y BRINDAR ASESORIA EN LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR LA PETROGRAFIA, DATACION Y GEOQUIMICA DE LAS MUESTRAS RECOLECTADAS EN CAMPO2. AYUDAR EN LA PLANEACION DE ACTIVIDADES POSTERIORES PARA LA FINALIZACION DEL PROYECTO3. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES AUXILIARES Y TESISTAS QUE FORMAN PARTE DEL PROYECTO 4. ESTRUCTURAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO

ODS	36	1032382685	VEGA PULIDO	450.000	13/02/2013	28/02/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACION Y TRAMITE DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA ADQUISICION DE BIENES U SERVICIOS QUE DEMANDA LA EJECUCION DEL PROYECTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DILIGENCIAR Y TRAMITAR SOLICITUDES DE ORDENES CONTRACTUALES, TRAMITAR LAS COTIZACIONES A PROVEEDORES, TRAMITAR SOLICITUDES DE VINCULACIONES DE PERSONAL AUXILIAR. 2.SOLICITAR Y LEGALIZAR AVANCES, SOLICITAR Y LEGALIZAR PAGO ATI'S.3.DILIGENCIAR Y TRAMITAR OTROS PROCESOS RELACIONADOS AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL.4.REDACTAR CORRESPONDENCIA Y ORGANIZAR EL HISTORIAL DEL ARCHIVO DIGITAL DEL PROYECTO.5. GENERAR REPORTES FINANCIEROS EN EL SGF-QUIPU Y ACTUALIZAR EL ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO.
ODS	37	52868690	SANDOVAL U	5.800.000	18/02/2013	18/05/2013	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ANÁLISIS BIOINFORMÁTICO DE DATOS EN PROTEÓMICA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) PROCESAMIENTO DE DATOS MALDI TOF, PARA IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS EN MUESTRAS DE PLASMA HUMANO.B) PRESENTAR RESULTADOS EN MEDIO MAGNÉTICO AL COORDINADOR DEL PROYECTO.
ODS	38	53012495	ORTEGA BARR	3.500.000	14/02/2013	14/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS QUE PUEDAN PRESENTARSE EN LAS CONVOCATORIAS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN DIVERSAS CONVOCATORIAS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) CONSOLIDAR UN ESTADO DEL ARTE SOBRE LA APLICACIÓN DE ANTIOXIDANTES FUENTE DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES EN LA APLICACIÓN COSMÉTICA.B) CONSTRUIR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE PUEDA SER PRESENTADO ANTE CONVOCATORIAS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS AL RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES EN LA INDUSTRIA COSMÉTICA.C) CONFORMAR HERRAMIENTAS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LOS DEMÁS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARTICIPES DE LA ALIANZA.D) CONTRIBUIR A LA SUBIDA EN PLATAFORMA DE LOS PROYECTOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS.
ODS	39	70124574	BERNAL GONZ	40.000.000	27/02/2013	23/12/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO, AGRÓNOMO O ÁREAS AFINES, PARA LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO "IMPACTOS DE LAS COSECHA DE PALMAS EN LOS BOSQUES TROPICALES (PALMS)".ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) ASESORÍA Y CODIRECCIÓN DE 5 TESIS DE DOCTORADO.B) TRABAJO DE CAMPO EN ECUADOR, PERÚ Y BOLIVIA.C) BÚSQUEDA DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIACIÓN, ELABORACIÓN DE LAS PROPUESAS Y PLANEACIÓN PRESUPUESTAL.D) ASISTENCIA A REUNIONES Y CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN REPRESENTACIÓN DEL PROYECTO. E) ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y FINALES Y PREPARACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS.
ODS	40	41644147	GUZMAN ROS	5.718.000	15/02/2013	15/06/2013	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MANEJO DE REACTIVOS DEL LABORATORIO RELACIONADOS CON EL PROYECTO.B) SEGUIMIENTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EQUIPOS Y DE SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN.C) ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS CON EL PROYECTO.D) MANTENIMIENTO DE COMUNICACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y BÚSQUEDA DE NUEVOS. EVALUACIONES DE CONVENIENCIA PARA EL LABORATORIO.E) MANEJO DE ARCHIVOS Y MATERIAL GENERADO CON EL PROYECTO PARA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES.
ODS	41	1010184857	GOMEZ CANC	12.000.000	15/02/2013	14/08/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL ANALISIS DE SNPS CON EL FIN DE MAPEAR GENES DE RESISTENCIA EN EL PROYECTO MAPEO DE GENES DE INMUNIDAD EN YUCAOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ANALIS DE SNPS2. GENOTIPICACION POBLACION F13. CARACTERIZACION FENOTIPICA DE PARENTELES
ODS	42	53070668	MARTINEZ MA	4.000.000	18/02/2013	18/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DE DOS ARTICULOS RELACIONADOS CON EL ESTUDIO DE MICROORGANISMOS MARINOS. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) ESCRIBIR UN ARTICULO RELACIONADO CON LA SELECCIÓN DE UNA CEPA PRODUCTORA DE COMPUESTOS BIOACTIVOS. B) ESCRIBIR UN ARTICULO RELACIONADO CON LA QUÍMICA DE UNA BACTERIA DE ORIGEN MARINO.
ODS	43	1071162032	CARRERÑO VE	21.600.000	19/02/2013	18/02/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DISEÑAR Y OBTENER GENES SEMISINTETICOS QUE CONFIERAN TOLERANCIA A SEQUIA Y A GLUFOSINATO EN MAIZ EN EL PROYECTO ""CAMBIO CLIMATICO Y AGRICULTURA: DESARROLLO DE VERSIONES SEMISINTETICAS DE GENES QUE CONFIEREN TOLERANCIA A LA SEQUIA Y AL HERBICIDA GLUFOSINATO DE AMONIO PARA MAIZ (ZEA MAYS)" OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SELECCIONAR GENES QUE CONFIEREN TOLERANCIA, SEQUIA Y A GLUFOSINATO2. SELECCIONAR LA REGION PROMOTORA, LA REGION TERMINADOR Y EL VECTOR DE TRANSFORMACION 4DOPADO3. ESTABLECER EL ESTADO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS GENES SELECCIONADOS Y DE TOSOS LOS ELEMENTOS INVOLUCRADOS EN LA CONSTITUCION DE GENES SEMISINTETICOS 4. DISEÑAR LOS GENES SEMISINTETICOS QUE CONFIERA TOLERANCIA SEQUIA Y A GLUFOSINATO, TENIENDO EN CUENTA EK USO CODONICO DEL MAIZ PARA LA REGION SECUENCIADORA , POSTERIORMENTE Y GESTIONAR SU SINTESIS 5. OBTENER LINEAS RECOMBINANTES DE E. COLI Y A. TUMEFACIENS QUE CONTENGAN EL CASETE DE EXPRESION DISEÑADO Y CARACTERIZAR FENOTIPICA-MOLECULARMENTE DICHAS LINEAS
ODS	44	860007386	UNIVERSIDAD	2.975.000	21/02/2013	24/02/2013	SERVICIOS PARA LA MEDICIÓN Y CARACTERIZACION DE MUESTRAS Y MATERIALES NANOSTRUCTURADOS A TRAVES DE SEM
ODS	45	1130606315	OCAMPO IBA	10.000.000	18/02/2013	18/07/2013	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXPERIMENTALES Y DE ANALISIS BDE DATOS TRANSCRIPTOMICOS Y GENOMICOS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. TRABAJO MENSUAL DE SOPORTE ASISTENCIAL EXPERIMENTAL Y EN EL ANALISIS DE DATOS GENOMICOS Y TRANSCRIPTOMICOS
ODS	46	94074414	FRANCO VICT	2.400.000	20/02/2013	11/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GEOLOGIA PARA ANALISIS DE MINERALES METALICOS COMO NB,TA, SN, W Y OTROS, REVISION DE RESULTADOS OBTENIDOS Y ASESORAR EN LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. HACER LA PETROGRAFIA, DATACION Y GEOQUIMICA DE LAS MUESTRAS RECOLECTADAS EN CAMPO2. PLANEAR ACTIVIDADES POSTERIORES PARA LA FINALIZACION DEL PROYECTO3. INSTRUIR A LOS ESTUDIANTES AUXILIARES Y TESISTAS QUE FORMAN PARTE DEL PROYECO4. DISEÑAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO
ODS	47	860502528	CASA CIENTIF	1.948.800	22/02/2013	22/03/2013	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO CG-MSD 6890-5973N AGILENT.
ODS	48	1017126674	ZULETA OCHO	27.564.000	06/03/2013	28/02/2014	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTAR LOS INVESTIGADORES PRINCIPALES DE PROYECTO EN LA REALIZACION DE CALCULOS ANALITICOS Y NUMERICOS QUE SON DISPENDIOSOS MAS NO REQUIEREN DE LOS CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE LOS INVESTIGADORES PRINCIPALES. APORTAR INSUMOS BASICOS (DATOS, GRAFICAS) PARA PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES RELACIONADAS AL PROYECTO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA1. REEALIZAR CALCULOS ANALITICOS EN EL MARCO DE TEORIAS DE DISIPACION CUANTICA, EN PARTICULAR DEL FORMALISMO DE LA FUNCIONAL DE INFLUENCIA DE FEYNMAN, Y APLICANDO 4OXIMACIONES SEMICLASICAS, EN PARTICULAR DE LA PROPAGACION SEMICLASICA EN EL ESPACIO DE FASE EN TERMINOS DE LA FUNCION DE WIGNER2. REALIZAR CALCULOS NUMERICOS DE LA PROPAGACION CUANTICA DE SISTEMAS ESPECIFICOS, USANDO TECNICAS DE LA PROPAGACION TANTO EXACTAS COMO 4OXIMATIVAS. DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y VERIFICAR CODIGOS CORRESPONDIENTES EN LENGUAS DE PROGRAMACION FORTRAN O C++ ADAPTADOS A ARQUITECTURAS DE PROCESAMIENTO PARALELO EN DISPOSITIVOS CON PROCESADORES MULTIPLES-3. PREPARAR LOS DATOS OBTENIDOS EN FORMA DE GRAFICAS, ANIMACIONES, ETC. APTAS PARA INCLUIRLAS EN PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES.
ODS	49	2552599	ACHARYA SU	20.749.995	01/03/2013	30/11/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APORTAR INSUMOS BASICOS A LAS LABORES DE INVESTIGACION PREVISTAS. SOPORTAR LOS INVESTIGADORES PRINCIPALES DEL PROYECTO EN LA REALIZACION DE CALCULOS ANALITICOS Y NUMERICOS. CONTRIBUIR DATOS Y GRAFICAS PARA PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR CALCULOS ANALITICOS EN EL MARCO DE TEORIAS DE DISIPACION CUANTICA, EN PARTICULAR DE LA TEORIA DE LA FUNCIONAL DE INFLUENCIA DE FEYNMAN Y VERNON EN EL MARCO DEL FORMALISMO DE INTEGRALES DE CAMINO Y APLICANDO 4OXIMACIONES SEMICLASICAS, EN PARTICULAR DE LA PROPAGACION SEMICLASICA EN EL ESPACIO DE FASE EN TERMINOS DE LA FUNCION DE WIGNER2. REALIZAR CALCULOS NUMERICOS DE LA PROPAGACION CUANTICA DE SISTEMAS ESPECIFICOS, USANDO TECNICAS DE PROPAGACION TANTO EXACTAS COMO 4OXIMATIVAS. DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y VERIFICAR CODIGOS CORRESPONDIENTES EN LAS LENGUAS DE PROGRAMACION FORTRAN O C++ ADAPTADOS A ARQUITECTURAS DE PROCESAMIENTO PARALELO EN EQUIPOS CON CPU'S MULTIPLES.3. ACONDICIONAR Y REPRESENTAR LOS DATOS NUMERICAMENTE OBTENIDOS EN FORMA DE GRAFICAS, ANIMACIONES, ETC. APTAS PARA INCLUIRLAS EN PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES.
ODS	50	52715544	CASTRO HUEF	14.000.000	01/03/2013	31/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO PARA GENERAR EL DIAGNÓSTICO DE LA DIVERSIDAD DE LAS HORMIGAS CORTADORAS DE HOJAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REVISAR EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO RELACIONADO CON LOS GÉNEROS ATTA Y ACROMYRMEX Y CON LA FOLOGENIA Y BIOLOGÍA GENERAL DE ATTINI, COMO MARCO DE BASE PARA LA COMPRENSIÓN DEL GRUPO.B) REVISAR COLECCIONES ENTOMOLÓGICAS DE REFERENCIA Y MUESTREAR Y RECOLECTAR HORMIGA ARIERA EN CAMPO.C) GENERAL EL DIAGNÓSTICO TAXONÓMICO Y GEOGRÁFICO DE LA DIVERSIDAD DE LAS HORMIGAS CORTADORAS DE HOJAS.D) GENERAR UN DOCUMENTO BASE QUE PLANTEE LAS MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE LAS HORMIGAS CORTADORAS DE HOJAS.

ODS	51	80075140	AVENDAÑO F	12.000.000	01/03/2013	31/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN ECOLÓGICA DE LA INVASIÓN DEL CARACOL GIGANTE AFRICANO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) EVALUAR EL RIESGO ECOLÓGICO POR LA PRESENCIA DE LA ESPECIE INVASORA ACHATINA (LISSACHATINA) FÚLICA (BOUDICH, 1822).B) GENERAR EL DIAGNÓSTICO DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES CAUSADOS POR LA PRESENCIA DEL CARACOL AFRICANO.C) IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO, CONTROL O ERRADICACIÓN DEL CARACOL GIGANTE AFRICANO.D) DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL RIESGO, PARA EL MANEJO, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CARACOL GIGANTE AFRICANO.E) ESTABLECER LAS CONDICIONES DE MANTENIMIENTO DE CARACOL VIVOS PARA EL ENVÍO AL ESTUDIO PARASITOLÓGICO Y SEGUIMIENTO DEL CICLO DE VIDA.
ODS	52	53076631	ROJAS ROJAS	9.500.000	01/03/2013	31/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO PARA REALIZAR LA EVALUACION ECOLOGICA DE LA INVASION DEL CARACOL GIGANTE AFRICANO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A). EVALUAR EL RIESGO ECOLOGICO
ODS	53	52975233	MARTINEZ GO	9.500.000	01/03/2013	31/07/2013	A). EVALUAR EL RIESGO ECOLOGICO POR LA PRESENCIA DE LA ESPECIE INVASORA ACHATINA (LISSACHATINA) FULICA (BOUDICH, 1822)B). GENERAR EL DIAGNOSTICO DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES CAUSADOS POR LA PRESENCIA DEL CARACOL AFRICANO(C). IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO, CONTROL O ERRADICACION DEL CARACOL GIGANTE AFRICANO(D). DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION DEL RIESGO PARA EL MANEJO, PREVENSIÓN Y CONTROL DE CARACOL GIGANTE AFRICANO.
ODS	54	80865742	GAITAN ALBA	5.800.000	27/02/2013	27/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PARA ESTABLECER UN CULTIVO PRIMARIO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) ESTABLECER Y CARACTERIZAR CULTIVO PRIMARIO DE OSTEÓBLASTOS DE RATA.B) PRESENTAR INFORME DE PROTOCOLO EXPERIMENTAL Y RESULTADOS.
ODS	55	80160284	CASTRO VARG	4.500.000	01/03/2013	29/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN METODOLÓGICA DESDE LAS TÉCNICAS ANALÍTICAS PROPUESTAS EN LOS PROYECTOS QUE PUEDAN PRESENTARSE A LAS CONVOCATORIAS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN DIVERSAS CONVOCATORIAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) REALIZAR LA REVISIÓN METODOLÓGICA DE LOS PROYECTOS DESDE LAS TÉCNICAS ANALÍTICAS FORMULADAS.B) COMPLEMENTAR LOS PROYECTOS CON APLICACIÓN DE METODOLOGÍA DE QUÍMICA VERDE, ESPECÍFICAMENTE FLUIDOS SUPERCRÍTICOS.C) CONSOLIDAR HERRAMIENTAS VIRTUALES QUE PERMITAN LA ACTUALIZACIÓN SOBRE QUÍMICA VERDE, ESPECÍFICAMENTE FLUIDOS SUPERCRÍTICOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS GRUPOS PARTICIPANTES DE LA ALIANZA.
ODS	56	1017123465	GONZALEZ DI	14.940.200	25/02/2013	21/12/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS PROGRAMADAS EN EL PROYECTO "ESTUDIO DE LA CALIDAD DEL CIELO PARA OBSERVACIONES ASTRONÓMICAS EN COLOMBIA" DEL OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS "SEEING" ATMOSFÉRICO USANDO EL DIMM (DIFFERENTIAL IMAGE MOTION MONITOR) EN POR LO MENOS DOS LUGARES DEL TERRITORIO NACIONAL.
ODS	57	80829289	BALLESTEROS	3.500.000	01/03/2013	29/03/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS QUE PUEDAN PRESENTARSE EN LAS CONVOCATORIAS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN DIVERSAS CONVOCATORIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) CONSOLIDAR UN ESTADO DEL ARTE SOBRE EL POTENCIAL ANTIOXIDANTE REPORTADO PARA RESIDUOS DE LA AGRO INDUSTRIA(B) CONSTRUIR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE PUEDA SER PRESENTADO ANTE LAS CONVOCATORIAS PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS AL RESPECTO DEL POTENCIAL ANTIOXIDANTE DE LOS RESIDUOS AGROINDUSTRIALES(C) CONSOLIDAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA INTERACCIÓN DE LOS GRUPOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO.D) CONTRIBUIR A LA SUBIDA EN PLATAFORMA DE LOS PROYECTOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS.
ODS	58	42105165	ALZATE OSPIN	9.100.000	01/03/2013	15/06/2013	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) VELAR POR EL A12UADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063B) INCORPORAR EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS Y GENÉRICO DE LA FACULTAD RELACIONADO CON LA EMPRESA 2063C) VELAR POR EL A12UADO Y OPORTUNO FUNCIONAMIENTO PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE TIENE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA EMPRESA 2063D) ELABORAR Y PRESENTAR LOS DIFERENTES INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO Y CONTROL (2063E) CALIFICAR EL GASTO Y ELABORAR CDPS, REGISTROS PRESUPUESTALES DE LAS SOLICITUDES RADICADAS DE LA EMPRESA 2063F) REALIZAR TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE COMERCIO EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA EMPRESA 2063G) APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA A12UADA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS(H) ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PLATAFORMA HERMES
ODS	59	52207821	RIVERA BONIL	9.100.000	01/03/2013	15/06/2013	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES QUE LIDERAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A. APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD QUE COORDINAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UGI B. ORIENTAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL DE LA UGI C. APOYO Y ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y ENTIDADES EXTERNAS DE LA UGID. REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS Y ANÁLISIS A CADA UNA DE LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO REGISTRADO EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA UGIE. REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO PÚBLICO, DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS CUYAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEAN ADMINISTRATIVAS DE LA UGIF. ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES, ODC, ODS, ATI, ATC, SAR, EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU; Y RESOLUCIONES SEGÚN TRÁMITE DE LA UGIG. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES CONTRACTUALES DE COMERCIO EXTERIOR DE LA UGIH. TRÁMITE ANTE EL ALMACÉN GENERAL DE LAS RESPECTIVAS ORDENES DE ALTA, CUANDO SE REQUIERAN DE LA UGI