

FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA - ABRIL DE 2013

EMPRESA 2013 - ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Objeto
ODC	60	860013704	GASES INDUS	1.784.650	06/05/2013	01/11/2013	ADQUISICION DE GASES DE HELIO, ARGON Y NITROGENO LIQUIDO
ODC	63	830035246	DELL COLOMB	1.500.000	12/04/2013	11/05/2013	COMPRA DE UN COMPUTADOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL POSGRADO EN ASTRONOMIA DEL OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	64	5892668	ORTIZ MIGUE	2.350.937	08/04/2013	06/05/2013	ADQUIRIR MATERIALES ELECTRONICOS Y/O DE CONSTRUCCION NECESARIOS PARA LAS ADECUACIONES Y REPARACIONES LOCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA
ODC	65	860533669	LINEAS JORGE	347.100	12/04/2013	12/04/2013	COMPRA DE TIQUETES PARA EL PROFESOR HUGO MONSALVE DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO PARA EL VIERNES 19 DE ABRIL, QUIEN SE DESEMPEÑARA COMO JURADO DE LA TESIS DE MAESTRIA EN GEOLOGIA DEL ESTUDIANTE CARLOS FERNANDO LOZANO LOZANO
ODC	66	860533669	LINEAS JORGE	1.315.442	12/04/2013	18/04/2013	COMPRA DE TIQUETE AEREO BOGOTA/WASHINGTON/BOGOTA PARA LA PROFESORA MARIA TERESA REGUERO REZA, DEL 21 AL 27 DE ABRIL, QUIEN ASISTIRA AL ENTRENAMIENTO SOBRE SISTEMAS BIOINFORMATICOS RELACIONADOS CON EL ANALISIS DE GENOMAS Y PROTEOMAS CON LOS QUE CUENTAN EL NCBI,
ODC	67	860533669	LINEAS JORGE	1.315.442	19/04/2013	16/05/2013	ADQUISICION DE UN TIQUETE BOGOTA/WASHINGTON/BOGOTA PARA EL PROFESOR EMILIANO BARRETO HERNANDEZ PARA QUE ASISTA AL NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH, NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE EN BETHESDA MARYLAND EE.UU, CON SALIDA EL 21 DE ABRIL DE BOGOTA Y REGRESO EL 27 DE ABRIL EN WASHINGTON
ODC	69	860533669	LINEAS JORGE	5.801.628	19/04/2013	16/05/2013	COMPRAR TIQUETE AEREO BOGOTA/FRANKFURT/BERLIN/FRANKFURT/BOGOTA PARA LA PROFESORA MARTA RAQUEL FONTANILLA DUQUE DEL 8 AL 22 DE JUNIO DE 2013, QUIEN VIAJARA CON EL FIN DE EXPLORAR COLABORACIONES Y POSIBLES INTERCAMBIOS QUE EN EL FUTURO ESTRECHEN LOS LAZOS DE COOPERACION COLOMBIA-ALEMANIA Y CONTRIBUYAN CON LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO INTERFACULTADES EN MICROBIOLOGIA.
ODC	70	830126301	COMERCIALIZ	741.156	19/04/2013	16/05/2013	ADQUIRIR PARA EL LABORATORIO DE ENZIMAS DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGIA, REACTIVOS Y/O ELEMENTOS NECESARIOS PARA CONTINUAR CON SUS PROCESOS INVESTIGATIVOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE POSGRADO QUE LO REQUIERAN.
ODC	71	900336551	CANELA BAKE	2.105.400	15/04/2013	15/04/2013	ATENCION INTREGRAL DE 60 PERSONAS PARA REUNION EL DIA 15 DE ABRIL DE 2013, PARA PROFUNDIR SOBRE EL TEMA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE LA CARRERA DE MATEMATICAS.
ODC	72	830077357	CORPORACIO	1.150.000	24/04/2013	01/05/2013	ATENCION INTEGRAL PARA LAS DIFERENTES REUNIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	73	860533669	LINEAS JORGE	30.000.000	26/04/2013	10/03/2014	ADQUIRIR TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES CLAS ECONOMICA PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS Y PROFESORES INVITADOS.VALOR TOTAL \$30.000.000
ODC	74	860533669	LINEAS JORGE	6.000.000	25/04/2013	04/01/2014	ADQUISICION GLOBAL DE TIQUETES AEREOS NACIONALES PARA LA VICEDECANATURA ACADEMICA DURANTE EL AÑO 2013.VALOR TOTAL \$6.000.000
ODC	75	830058072	SISTEMAS Y A	290.000	24/04/2013	18/05/2013	ADQUISICION DE UN MONITOR PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA, GARANTIA DE 3 AÑOS.
ODC	76	23581728	FONSECA ACC	850.000	24/04/2013	21/05/2013	ADQUISICION DE CARTELERA PARA LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODC	77	860533669	LINEAS JORGE	10.000.000	25/04/2013	09/03/2014	ADQUIRIR TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES.VALOR TOTAL \$10.000.000.
ODC	78	860533669	LINEAS JORGE	20.000.000	25/04/2013	09/03/2014	ADQUIRIR TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES.VALOR TOTAL \$20.000.000.
ODC	79	19475976	HERNANDEZ F	1.080.000	13/05/2013	10/08/2013	APOYO INTEGRAL REQUERIDO PARA ATENDER LAS REUNIONES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCION DEL AREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE FISICA, DEPENDENCIA UBICADA EN EL EDIFICIO 405 OFICINA 218
ODC	80	830023974	MICROSCOPI	551.000	03/05/2013	30/05/2013	COMPRA DE BOMBILLOS PARA LOS MICROSCOPIOS DEL LABORATORIO DE MINERALOGIA OPTICA DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.
ODC	81	28787475	TORO QUINTA	6.090.000	06/05/2013	04/06/2013	COMPRA DE CARPETAS PARA ARCHIVO Y RUTULOS ADHESIVOS, SEGUN LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD, PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS.
ODC	82	830509736	PAPELERIA LA	681.500	03/05/2013	07/05/2013	SUMINISTRO DE CARPETA 30 HOJAS PRESS APLIQUE REFERENCIA 3129 Y SUMINISTRO DE UN MOUSE PARA PORTATIL MINI-ÓPTICO.
ODC	83	900268711	MODULAR Y D	1.415.200	03/05/2013	31/05/2013	ADQUIRIR CORTINAS Y SU INSTALACION PARA EL SALÓN 309 DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA.
ODC	84	860518299	PURIFICACION	185.693	03/05/2013	30/05/2013	ADQUIRIR PARA EL LABORATORIO DE ENZIMAS DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGIA, ELEMENTOS DE LABORATORIO NECESARIOS PARA CONTINUAR CON LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE POSGRADO QUE LO REQUIERAN.
ODC	85	860000580	MERCK S A	527.568	15/05/2013	10/11/2013	ADQUIRIR PARA EL LABORATORIO DE ENZIMAS DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGIA, REACTIVOS NECESARIOS PARA CONTINUAR CON SUS PROCESOS INVESTIGATIVOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE POSGRADO QUE LO REQUIERAN.
ODC	86	900480906	SOLUCIONES	779.984	16/05/2013	30/05/2013	COMPRA DE MATERIALES PARA USO EN EL PROYECTO "A LA NACHO EN BICI" DEL GRUPO DE TRABAJO DEL MISMO NOMBRE
ODC	87	860533669	LINEAS JORGE	519.860	03/05/2013	30/05/2013	COMPRA DE TIQUETE AEREO BOGOTA/MEDELLIN/BOGOTA, PARA EL PROFESOR JUAN GONZALO MORALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL - SEDE MEDELLIN, QUIEN PARTICIPARA COMO JURADO CALIFICADOR DE TESIS DE LA ESTUDIANTE DE MAESTRIA ANDREA XIMENA VASQUEZ, EL DIA 10 DE MAYO DE 2013.
ODC	88	41616553	MENDEZ TOR	600.000	29/04/2013	29/04/2013	ATENCION INTEGRAL DE 12 PERSONAS PARA REUNION EL DIA 29 DE ABRIL DE 2013 CON ALGUNAS UNIVERSIDADES NACIONALES EN LA CUAL SE PRESENTARAN LOS ASPECTOS MAS RELEVANTES DEL EVENTO, ASI COMO LA PROGRAMACION DE CONFERENCIAS Y CURSILLOS DE LA VESION XXIII DEL SIMPOSIO A RELIZARSE EN BOGOTA DEL 25 AL 27 DE JULIO DE 2013.
ODS	150	860532517	EDITORIAL KIM	2.418.600	08/04/2013	12/04/2013	REALIZAR EL DISEÑO DIAGRAMACION E IMPRESION Y ACABDOS PARA 1000 EJEMPLARES DEL FOLLETO DE INDUCCION "INFORMACION BASICA PARA ESTUDIANTES QUE INICIAN SU VIDA UNIVERSITARIA" (ESTOS 1000 EJEMPLARES SERAN DESTINADOS A DISTRIBUCION GRATUITA).
ODS	151	51779862	DAZA MANRI	4.126.500	05/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO 233.ACTIVIDADES ESPECIFICAS:A) VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO 233B) VELAR POR EL ADECUADO MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO 233C) PRESTAR APOYO A LOS DOCENTES DE DOCTORADO, QUIENES SON LOS FRECUENTES USUARIOS DE LOS EQUIPOS) PRESTAR APOYO A LOS USUARIOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DE LOS EQUIPOSE) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	152	800027222	CONSTRUCCIO	1.937.200	08/04/2013	06/05/2013	PRESTACION DE SERVICIO DE REPARACION DEL DIMMER Y LA PROGRAMACION DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACION Y PROYECCION DEL AUDITORIO DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA
ODS	153	52518239	RODRIGUEZ P	19.200.000	15/04/2013	15/10/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICA FARMACÉUTICA EN EL SEGUIMIENTO A LA GENERACIÓN DE INDICADORES TRAZADORES DE OPORTUNIDAD Y AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACIÓN QUE REALIZA EL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD BOGOTÁ. MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS FACTURADOS Y FORMULADOS, GENERACIÓN DE INFORMES DE GLOSA Y RESPUESTA A LAS MISMAS. APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA CONCURRENTES Y NO CONCURRENTES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LA AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACIÓN QUE REALIZA EL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD BOGOTÁ.B) COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA AUDITORIA CONCURRENTES Y NO CONCURRENTES COMO ASIGNACIÓN DE FÓRMULAS Y REVISIÓN DE FACTURAS Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA ESTABLECIDOS) HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A LAS FÓRMULAS Y FACTURAS REVISADAS) DAR REPORTE MENSUAL A LA CONTESTACIÓN DE RESPUESTA DE GLOSA MANIFESTADA POR EL OPERADOR LOGÍSTICO) REALIZAR REUNIONES DE CONCILIACIÓN DE GLOSA SEMANALES CON EL OPERADOR LOGÍSTICO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES CORRECTIVOS ACORDADOS) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	154	52330276	TRUJILLO AGU	6.600.000	15/04/2013	15/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICA FARMACÉUTICA EN EL SEGUIMIENTO Y GENERACIÓN DE INDICADORES TRAZADORES DE OPORTUNIDAD Y AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACIÓN QUE REALIZA EL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LA AUDITORIA DE CUENTAS DE LA DISPENSACIÓN QUE REALIZA EL OPERADOR LOGÍSTICO DE UNISALUD BOGOTÁ.B) HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A LAS FÓRMULAS Y FACTURAS REVISADAS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE AUDITORIA CONCURRENTES.C) INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA AL OPERADOR LOGÍSTICO CON LAS PROGRAMADAS EN EL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA DE UNISALUD SEDE BOGOTÁ.D) DAR REPORTE MENSUAL A LA CONTESTACIÓN DE LA RESPUESTA DE GLOSA MANIFESTADA POR EL OPERADOR LOGÍSTICO) REALIZAR REUNIONES DE CONCILIACIÓN DE GLOSA PERMANENTES CON EL OPERADOR LOGÍSTICO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES CORRECTIVOS ACORDADOS) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	155	1082154322	CUBILLOS VAS	3.537.000	15/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA HACER PARTE INTEGRAL DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y ATENCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, INTERPRETANDO DISEÑOS Y ELABORANDO PLANOS DE LOS PROYECTOS EN SUS DIFERENTES FASES. ASÍ MISMO, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA HACER PARTE INTEGRAL DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA AMPLIACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEIVA, PROYECTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. ESTO BAJO LA DIRECCIÓN DEL DIRECTOR DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DESARROLLO DE PLANOS GENERALES Y DE DETALLES B) ELABORACIÓN DE MODELOS ARQUITECTONICOS C) COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS ELÉCTRICOS, HIDRÁULICOS, ESTRUCTURALES Y PRESUPUESTALES D) ASISTENCIA A REUNIONES Y PRESENTACIONES NECESARIAS E) PRESENTAR INFORMES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA FACULTAD F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	156	80258154	URREGO LAIT	3.400.000	15/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO Y SOPORTE DE APLICATIVOS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y OPERADOR LOGÍSTICO PARA UNISALUD. SOPORTE TÉCNICO AL PROCESO Y CREACIÓN DE SISTEMA PARA COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CÓDIGOS DE MEDICAMENTOS PARA UNISALUD A NIVEL NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DESARROLLO Y SOPORTE DE APLICATIVOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y OPERADOR LOGÍSTICO PARA UNISALUD B) PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES Y DEFINITIVO, AL FINAL DEL MISMO C) SOPORTE TÉCNICO DURANTE EL PROCESO PARA EL INGRESO Y GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS SISTEMATIZADAS D) CREAR UN SISTEMA PARA LA COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CÓDIGOS DE MEDICAMENTOS PARA UNISALUD A NIVEL NACIONAL E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	157	52587508	AGUILAR GAL	5.000.000	16/04/2013	15/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y DIAGRAMAR UN TOMO DE LA SERIE FLORA DE COLOMBIA Y UN TOMO DE LA SERIE JOSÉ JERÓNIMO TRIANA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y ARMADA DEL LIBRO FLORA DE COLOMBIA-PANICUMB) DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y ARMADA DEL LIBRO JOSÉ JERÓNIMO TRIANA- GRAMÍNEAS DE COLOMBIA C) ENTREGAR LOS DISEÑOS EN FORMATO DIGITAL LISTOS PARA LA IMPRESIÓN D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	158	17185466	TORRES ARIAS	22.659.365	16/04/2013	15/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO EN ECONOMÍA 1 PARA COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA BASE TEÓRICA DE ECONOMÍA URBANA Y APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN URBANA PARA EL ESTUDIO DE DESAGREGACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL ESPACIO URBANO DEL DISTRITO CAPITAL. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) COORDINAR LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA DEL ENFOQUE UTILIZADO EN EL ESTUDIO DE SEGREGACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL B) APOYAR EL ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS OCURRIDOS EN EL DISTRITO CAPITAL EN LAS VARIABLES DE SEGREGACIÓN PARA EL PERIODO 1996-2011 C) APOYAR DESDE PUNTOS DE VISTA DE LA ECONOMÍA URBANA LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS ÍNDICES DE SEGREGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y DE ACCESO A BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS URBANOS CON EL ÍNDICE DE CALIDAD DE VIDA URBANA D) APOYAR DESDE PUNTOS DE VISTA DE LA ECONOMÍA URBANA LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA PARA ESTABLECER LAS CORRELACIONES ENTRE LAS POLÍTICAS DISTRIALES DE SUBSIDIOS, MOVILIDAD, EQUIPAMIENTOS Y AMBIENTAL, CON EL PRECIO DEL INMUEBLE Y EL PRECIO DEL SUELO. E) APOYAR DESDE PUNTOS DE VISTA DE LA ECONOMÍA URBANA, LA DEFINICIÓN DE VARIABLES DE ANÁLISIS DE LA SEGREGACIÓN EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES Y EN LA INTEGRACIÓN DE LOS ÍNDICES FORMULADOS F) APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS METODOLÓGICOS Y EN LA PUBLICACIÓN DEL ESTUDIO G) APOYAR LA PREPARACIÓN DEL SEMINARIO SOBRE SEGREGACIÓN H) APOYAR LA PREPARACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO SEGÚN SEA SU RESPONSABILIDAD I) ENTREGAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL INTERVENOR Y PARA CADA PAGO J) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	159	51901713	MARTINEZ AL	22.659.365	24/04/2013	23/09/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO EN ECONOMÍA 2 PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TEÓRICAS, DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS EN EL ESTUDIO DE DESAGREGACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL ESPACIO URBANO DEL DISTRITO CAPITAL. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO EN LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA DEL ENFOQUE UTILIZADO EN EL ESTUDIO DE SEGREGACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL B) APOYO EN EL ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS OCURRIDOS EN EL DISTRITO CAPITAL EN LAS VARIABLES DE SEGREGACIÓN PARA EL PERIODO 1996-2011 C) APOYO EN LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS ÍNDICES DE SEGREGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y DE ACCESO A BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS URBANOS CON EL ÍNDICE DE CALIDAD DE VIDA URBANA D) APOYO EN LA DEFINICIÓN DE LA BASE TEÓRICA PARA ESTABLECER LAS CORRELACIONES ENTRE LAS POLÍTICAS DISTRIALES DE SUBSIDIOS, MOVILIDAD, EQUIPAMIENTOS Y AMBIENTAL, CON EL PRECIO DEL INMUEBLE Y EL PRECIO DEL SUELO. E) APOYO EN LA DEFINICIÓN DE VARIABLES DE ANÁLISIS DE LA SEGREGACIÓN EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES Y EN LA INTEGRACIÓN DE LOS ÍNDICES FORMULADOS F) APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DE PUBLICACIÓN DEL ESTUDIO G) APOYAR LA PREPARACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO SEGÚN SEA SU RESPONSABILIDAD H) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	160	1032414541	MATAMOROS	6.900.000	19/04/2013	19/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO EN EL SEGUIMIENTO CONTINUADO AL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADO POR UNISALUD Y APOYO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO FARMACÉUTICO. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR CONSULTA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO A LOS PACIENTES IDENTIFICADOS COMO PACIENTES DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA B) BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA RELACIONADA CON EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS TANTO A LOS USUARIOS COMO A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN QUE ASÍ LO REQUIERAN C) HACER SEGUIMIENTO CONTINUADO A LOS PROTOCOLOS DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN Y PROPONER PLANES DE MEJORA D) REALIZAR EL REPORTE DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS E INCIDENTES RELACIONADOS CON DISPOSITIVOS MÉDICOS A LA ENTIDAD COMPETENTE E) APOYAR EFECTIVAMENTE OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO FARMACÉUTICO F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	161	800228852	FISCHER Y ASO	42.000.000	20/05/2013	17/08/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA, COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CARTILLA DE DETALLES ARQUITECTONICOS DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LOS AJUSTES, MODIFICACIONES Y ACLARACIONES QUE EL MINISTERIO DE CULTURA CONSIDERE PARA EL OTORGAMIENTO DE LA RESOLUCIÓN B) INCORPORACIÓN A PLANOS GENERALES DE LOS DETALLES ARROJADOS POR CADA ESTUDIO TÉCNICO EXISTENTE C) DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE CORTES DE FACHADA, DETALLES DE LAS ESCALERAS Y BARANDAS, BAÑOS, CUADRO PUERTAS Y VENTANAS, DETALLES CARPINTERÍA METÁLICA D) COORDINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ANTE LA CURADURÍA URBANA E) PRESENTAR LOS INFORMES NECESARIOS REQUERIDOS POR LA FACULTAD Y/O INTERVENOR F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	162	79846505	FETECUA SOT	3.245.000	22/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) CONDUCIR LA CAMIONETA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS REALIZANDO RECORRIDOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, CON DOCENTES, ESTUDIANTES Y DIRECTIVOS QUE TENGAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS. B) COLABORAR EN EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS ELEMENTOS TRANSPORTADOS EN LA CAMIONETA. C) PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES FINAL.
ODS	163	800045878	SERVIMEDIOS	4.863.300	12/04/2013	11/05/2013	AVISO INSCRIPCIONES DE ADMISIÓN II-2013 DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EN CONVENIO EN LA UNIVERSIDAD DEL NORTE.
ODS	164	80133823	SARMIENTO C	7.200.000	17/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MUESTREO DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE FAUNA PRESENTES EN LA RESERVA LA PEDREGOZA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) APOYAR LOS PROCESOS DE LOS TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. B) APOYAR LAS TAREAS DE CAMPO CONCERNIENTES A LOS GRUPOS DE AVES, ANFIBIOS, REPTILES Y MAMÍFEROS. C) SUMINISTRAR LOS DATOS DE LAS TAREAS DE MUESTREO. D) APOYAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO SOBRE FAUNA.
ODS	165	1010194077	HERREÑO CAS	3.100.000	17/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE CURADO, INCLUSIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN ENTOMOLÓGICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA A) CATALOGAR EJEMPLARES DE COLEOPTERA INGRESADOS A LA COLECCIÓN EN EL AÑO 2012. B) REALIZAR MONTAJES EN SECO DE LOS EJEMPLARES. C) ORGANIZAR MUESTRAS EN LÍQUIDO DE LOS EJEMPLARES CATALOGADOS Y REVISAR LOS NIVELES DE ALCOHOL EN DICHO MONTAJES. D) SELECCIONAR EJEMPLARES PARA LA COLECCIÓN EN LÍQUIDO Y SECO Y REALIZAR DETERMINACIONES TAXONÓMICAS PRELIMINARES. E) ELABORAR UNA PLANILLA DE ACTIVIDADES PARA LA CONSIGNACIÓN PERIÓDICA DE LAS MISMAS.
ODS	166	1022347633	CHACON RAM	1.400.000	18/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DEL ÁREA CURRICULAR DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL HISTÓRICO DEL POSGRADO DEL ÁREA CURRICULAR DE FÍSICA. B) DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA. C) APOYAR LAS DIFERENTES EVENTUALIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL ÁREA CURRICULAR DE FÍSICA.
ODS	167	11187170	VEGA ANGAR	6.000.000	18/04/2013	17/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y DISEÑO DE LA CARTOGRAFÍA PARA MOSTRAR LOS DIFERENTES ESCENARIOS FRENTE A LOS DIVERSOS ÍNDICES DE SEGREGACIÓN PROPUESTOS. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) CONSTRUIR LAS BASES DE VARIABLES DE ENTORNO, RELACIONADAS CON PARQUES, ANDENES Y RECREACIÓN PÚBLICA. B) HACER USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA GENERAL DEL PROYECTO. C) ENTREGAR LOS DIFERENTES INFORMES ASOCIADOS AL OBJETO DEL CONTRATO SEGÚN REQUERIMIENTO DEL INTERVENOR Y PARA CADA PAGO.

ODS	168	1014206673	VELANDIA PR	3.013.400	19/04/2013	14/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y DE EXTENSIÓN AL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) APOYAR ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.B) REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.C) DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE EXTENSIÓN QUE ADELANTA EL MUSEO DE HISTORIA NATURAL.D) PRESENTAR INFORMES DE AVANCE (CADA MES) Y UN INFORME FINAL.
ODS	169	86088482	CAMPOS ROZ	4.715.900	22/04/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE BLACKBOARD Y DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN DE VIDEO CONFERENCIA QUE SE TRANSMITIRÁN EN EL I-2012 EN EL AUDITORIO DEL OBSERVATORIO ASTRONÓMICO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) ATENCIÓN Y MANEJO DE LOS ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS.B) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.C) ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL Y MANEJO DEL EQUIPO PARA CADA MÓDULO DEL CURSO.
ODS	170	41413191	OROZCO DE A	7.500.000	22/04/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN PARA EL SEMINARIO DE TRABAJO FINAL PARA LOS ESTUDIANTES DE MAESTRÍA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) APOYO A LOS TALLERES Y CLASES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.B) APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS SEMINARIOS DE TRABAJO FINAL.
ODS	171	31138575	CAICEDO YEP	3.885.000	23/04/2013	10/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS CURSOS JUVENILES DE FÍSICA MECÁNICA CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL INTERESADA EN AMPLIAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE FÍSICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) ACLARAR Y PRECISAR ALGUNOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN EL ÁREA DE LA FÍSICA.B) CAPACITAR AL ESTUDIANTE PARA SUPERAR CON ÉXITO LA TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD, EN LO QUE RESPECTA AL LENGUAJE PROPIO DEL ÁREA.C) GENERAR EN EL ESTUDIANTE UNA DISCIPLINA DE TRABAJO QUE CONTRIBUYA A MEJORAR EL ÉXITO EN SU ACTIVIDAD ACADÉMICA.D) CREAR EN EL ESTUDIANTE COMPETENCIAS BÁSICAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR CON ÉXITO SITUACIONES DEL DIARIO VIVIR.E) DESARROLLAR HABILIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO EXPERIMENTAL. PROMOVER EL TRABAJO EN GRUPO Y EL DESARROLLO DE DESTREZAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
ODS	172	19089038	PAEZ MARTIN	3.885.000	23/04/2013	10/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS CURSOS JUVENILES DE MECÁNICA CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL INTERESADA EN AMPLIAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE LA FÍSICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) ACLARAR Y PRECISAR ALGUNOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN EL ÁREA DE LA FÍSICA.B) CAPACITAR AL ESTUDIANTE PARA SUPERAR CON ÉXITO LA TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD, EN LO QUE RESPECTA AL LENGUAJE PROPIO DEL ÁREA.C) GENERAR EN EL ESTUDIANTE UNA DISCIPLINA DE TRABAJO QUE CONTRIBUYA A MEJORAR EL ÉXITO EN SU ACTIVIDAD ACADÉMICA.D) CREAR EN EL ESTUDIANTE COMPETENCIAS BÁSICAS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR CON ÉXITO SITUACIONES DEL DIARIO VIVIR.E) DESARROLLAR HABILIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO EXPERIMENTAL. PROMOVER EL TRABAJO EN GRUPO Y EL DESARROLLO DE DESTREZAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
ODS	173	51978280	LOPEZ CARRA	4.715.900	26/04/2013	25/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ASIGNATURA 2021118 ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZAS DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES BAJO LA COORDINACIÓN DEL PROFESOR CARLOS AUGUSTO HERNÁNDEZ.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DEL CURSO ORIGENES DE LA CIENCIA MODERNA.B) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.C) MANEJO DE LA HERRAMIENTA BLACKBOARD.D) PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CLASES.
ODS	174	80437932	BELTRAN VER	17.600.000	02/05/2013	31/12/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS Y TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS DE LOS CURSOS DE MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) REALIZAR LAS DIFERENTES CONEXIONES CON LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD QUE PARTICIPAN EN LA MAESTRÍA.B) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS CONEXIONES.C) CAPACITAR A LOS DOCENTES DE LA MAESTRÍA EN EL MANEJO DE TABLAS DIGITALES Y TABLEROS INTERACTIVOS.D) BRINDAR APOYO A LOS DOCENTES EN LAS PRESENTACIONES Y LAS CLASES DE MAESTRÍA.E) APOYO EN LAS SOLUCIONES A LOS INCONVENIENTES QUE SE PRESENTAN EN LAS CONEXIONES.F) FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES EN LAS AULAS TIC'S EN LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES DE LA MEC.G) BRINDAR APOYO EN LA TUTORÍA EN EL USO DE AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN LAS AULAS TIC'S.H) ADMINISTRAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LAS AULAS TIC'S.I) REALIZAR LOS REPORTES SEMANALES DEL DESARROLLO DE CLASES DE VIDEOCONFERENCIAS.J) MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DE LAS AULAS TIC'S.K) REALIZAR LA LIMPIEZA INFORMÁTICA Y BACKUP DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS TIC'S.L) REALIZAR LA APERTURA OPORTUNA DE LAS AULAS TIC'S PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS.
ODS	175	41467971	GARCES DE G	1.800.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) APOYO A LOS ESTUDIANTES EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.
ODS	176	52031387	CASTILLO MO	4.599.456	23/04/2013	16/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS SOLICITUDES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CONFORME LAS ESTIPULACIONES NORMATIVAS VIGENTES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DOCENTES, SEGÚN EL ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE RESPECTIVO, PERVIO A LA PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ PERSONAL ACADÉMICO.B) PROYECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN DE LAS DECISIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD, CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DEL PERSONAL DOCENTE.C) COORDINAR Y REALIZAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO DE LOS DOCENTES OCASIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.D) VERIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CARGOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD.E) ORIENTACIÓN AL PERSONAL DOCENTE SOBRE INQUIETUDES RELACIONADAS CON LA APLICABILIDAD DEL ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE Y ACUERDOS REGLAMENTARIOS.F) MANEJO DEL SISTEMA DE TALENTO HUMANO-SARA.
ODS	178	80119351	SILVA BARON	2.365.567	23/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES O DE APOYO EN EL ÁREA DE SOPORTE PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD EN CUANTO A HARDWARE Y SOFTWARE (REVISIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Y CORRECCIÓN DE LAS FALLAS DETECTADAS EN LOS DIFERENTES EQUIPOS DE LA FACULTAD, TALES COMO LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE, CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE RED, ASESORAR EN COPIAS DE SEGURIDAD, BACKUP'S Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, REPARACIÓN DE HARDWARE, INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA RESTABLECER EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DEL USUARIO, ETC.)B) INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS NUEVOS.C) GESTIÓN DE GARANTÍAS.D) CONCEPTOS TÉCNICOS.E) REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS F) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN.G) LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA E IMAGEN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.H) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	179	39629109	CHAVEZ ROJA	4.240.000	23/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EDICIÓN, DIAGRAMACIÓN EN EL LENGUAJE LATEX, MARCACIÓN DE ARTÍCULOS HTML PARA SCILO COLOMBIA, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA Y APOYO AL EDITOR DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS) EDITAR Y DIAGRAMAR GRÁFICOS, TABLAS IMÁGENES Y FÓRMULAS EN LATEX PARA CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.B) INCORPORAR CORRECCIONES EN LATEX SURGIDAS DE LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS APROBADOS PARA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.C) REALIZAR LAS ARTES FINALES EN LATEX DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.D) DISEÑAR Y ARMAR LA CARÁTULA DE LA REVISTA EN COREL DRAW INDESIGNE.E) CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR LA BASE BIBLIOGRÁFICA PUBLINDEX PARA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.F) ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.G) PREPARAR ARCHIVOS PDF Y HTML DE LOS ARTÍCULOS PARA LA PÁGINA WEB DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.H) ELABORAR Y MARCAR LOS ARTÍCULOS EN ARCHIVOS HTML PARA SCIELO.I) ALIMENTAR Y MANTENER LAS DIFERENTES BASES DE DATOS EN QUE SE ENCUENTRA LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.J) CONSOLIDAR Y ORGANIZAR LOS ARTÍCULOS QUE SERÁN SOMETIDOS A ARBITRAJE.K) RESPONDER POR LAS COMUNICACIONES FÍSICAS Y ELECTRÓNICAS CON LOS AUTORES, ÁRBITROS Y PÚBLICO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.L) ORGANIZAR EL ENVÍO DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA A LOS AUTORES, ÍNDICES Y ÁRBITROS.M) GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.N) PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA REVISTA EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS.O) MANEJAR LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA REVISTA COLOMBIANA DE ESTADÍSTICA.P) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	180	80799594	ROMERO PER	4.549.167	23/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REALIZAR PROTOTIPO QUE PERMITA TENER UN SISTEMA WEB INTERACTIVO DE LA PÁGINA DE LA FACULTAD Y TODAS SUS DEPENDENCIAS Y DEMÁS DESARROLLOS QUE SE REQUIERAN EN LA FACULTAD B) SERVIR DE ENLACE ENTRE LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE LA FACULTAD Y LA DECANATURA Y ENTRE LA FACULTAD Y LA DNIC EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS CON QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS, DEPENDIENDO LOS INTERESES DE LA FACULTAD A NIVEL CENTRAL C) LIDERAR LOS PROCESOS DE INGENIERÍA TENDIENTES A DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS D) ASESORAR A LA DECANATURA EN EL DESARROLLO DE APLICATIVOS QUE PERMITAN EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS E) ASESORAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) F) ASESORAR AL COMITÉ DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN LOS LINEAMIENTOS EN LOS DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN G) ASESORAR TÉCNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS EN LA FACULTAD H) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN I) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	181	52268366	CHACON CHA	4.549.167	23/04/2013	15/06/2013	PROFESIONAL DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) DESARROLLO DE UN PROTOTIPO DEL SITIO WEB DE LA FACULTAD QUE PERMITAN TENER UN SISTEMA WEB INTERACTIVO ENTRE DEPENDENCIA Y CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CON LA PÁGINA DE LA FACULTAD B) REALIZAR LAS PRUEBAS DE USABILIDAD DEL PROTOTIPO DE LA FACULTAD Y ESTABLECER LOS PUNTOS DE COMPARACIÓN CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS ACTUALES PÁGINAS C) VALIDAR LA INFORMACIÓN QUE VA A ALIMENTAR LAS DIFERENTES PÁGINAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS D) ASESORAR A LA DECANATURA EN LA ELABORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DISEÑO DIGITAL E IMAGEN DE LOS PRODUCTOS TALES COMO MEMORIAS, LIBROS ELECTRÓNICOS, FOTOGRAFÍA, PUBLICIDAD, PÁGINAS WEB'S, ENTRE OTROS DE LA FACULTAD E) ASESORAR A LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU PLAN DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) F) ASESORAR A LA FACULTAD EN TEMAS DE DISEÑO E IMAGEN PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS, DEFENDER LOS INTERESES DE LA FACULTAD A NIVEL CENTRAL G) ASESORAR AL COMITÉ DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN LOS DELINEAMIENTOS DE POLÍTICA DE IMAGEN Y DISEÑO INSTITUCIONAL (FACULTAD Y UNIDADES ACADÉMICAS-ADMINISTRATIVAS) H) ASESORAR TÉCNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN DE DISEÑO INSTITUCIONAL EN LA FACULTAD I) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN J) LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA E IMAGEN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	182	80858100	VALDERRAMA	3.124.350	23/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA AL PERSONAL DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN EN LA SALA DE INFORMÁTICA B) ADMINISTRAR EL SISTEMA COMPUTARIZADO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DEL DEPARTAMENTO Y GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO C) ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MEDIOS AUDIOVISUALES QUE ESTÁN A CARGO DEL DEPARTAMENTO E INFORMAR DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS, SOPORTE RELACIONADO CON LOS TRASPASOS, PRÉSTAMOS, BAJAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y A AUDIOVISUAL QUE ADMINISTRA EL DEPARTAMENTO E) PRESENTAR INFORME A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO, ACERCA DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SALA DE INFORMÁTICA F) ORGANIZAR Y VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SALONES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE EXTENSIÓN G) TENER PREPARADOS Y DISPUESTOS LOS DIFERENTES SALONES, CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA CLASES, EXPOSICIONES, SUSTENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO H) DAR SERVICIO Y HABILITAR LOS EQUIPOS DE LA SALA DE CÓMPUTO A LOS ESTUDIANTES I) DETECTAR LOS PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y PROPONER SOLUCIONES PARA LOS MISMOS J) SUPERVISAR Y CHEQUEAR LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS, ANTES DE PONERLOS EN USO DENTRO DE LA SALA DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO K) LLEVAR REGISTROS DE FALLAS, PROBLEMAS, SOLUCIONES, ACCIONES Y DEMÁS DE LOS EQUIPOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS L) VIGILAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO M) VELAR PORQUE EL SISTEMA COMPUTARIZADO SE MANTENGA FUNCIONANDO APROPIADAMENTE Y ESTAR VIGILANTE PARA DETECTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL MISMO N) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	183	1012355727	CIFUENTES GU	2.968.000	23/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS ES LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL DEPARTAMENTO DE FÍSICA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) APOYO, IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL LABORATORIO B) MANEJO DE DIFACTROMETRO C) RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA SU ANÁLISIS DE RXD) COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO E) TOMA DE MEDIDAS DE MUESTRAS Y PROCESAMIENTO PARA SU ANÁLISIS BÁSICO F) ELABORACIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES (CONSIGNACIONES, TRANSFERENCIAS, ETC) G) COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS DE DOCENCIA ORIENTADAS POR PROFESORES H) APOYO ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS DEMÁS EQUIPOS DE CARACTERIZACIÓN I) ELABORACIÓN DE BITÁCORAS REALIZADAS CON MEDIDAS REALIZADAS J) SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN AL USUARIO K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	184	1057570383	JIMENEZ CAST	4.333.333	24/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) ASESORAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y ASESORÍAS Y DEMÁS MODALIDADES DE EXTENSIÓN B) HACER SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN C) COORDINAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS MODALIDADES DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	185	52052744	ANGARITA RE	5.095.066	24/04/2013	15/06/2013	PROFESIONAL DE APOYO EN SISTEMAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) MANTENER O GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA WEB DE LA FACULTAD B) SERVIR DE ENLACE ENTRE LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE LA FACULTAD Y LA DECANATURA Y ENTRE LA FACULTAD Y LA DNIC EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS TIC'S PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS, DEFENDER LOS INTERESES DE LA FACULTAD A NIVEL CENTRAL C) ASESORAR A LA DECANATURA EN LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS WEB, DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REDES D) EVALUAR EL SISTEMA DE EXTENSIÓN DESARROLLADO POR LA FACULTAD DE INGENIERÍA CON EL FIN DE INCORPORARLO A LA FACULTAD DE CIENCIAS E) OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA EN CUANTO A LA CONSULTA DEL ESTADO DE PAGO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS F) LIDERAR EL PROCESO DE INGENIERÍA TENDIENTE A DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE TIC'S EN LA FACULTAD DE CIENCIAS G) ASESORAR A LA COMISIÓN DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD EN LOS DELINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE TIC'S H) ASESORAR TÉCNICAMENTE AL PROFESOR COORDINADOR DE INFORMÁTICA DE LA FACULTAD, EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS TIC'S EN LA FACULTAD I) DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ROBERTO FRANCO DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA, CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN J) LAS DEMÁS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LAS TIC'S DE LA FACULTAD DE CIENCIAS K) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	186	1032417848	DUARTE VALE	4.333.333	24/04/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA, VINCULADO AL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CALIDAD DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA B) COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS FARMACÉUTICO DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA C) APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	190	52797144	MONCADA CA	3.433.334	25/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) EN TODO EL PROCESO DE LAS CONVOCATORIAS DE LAS BECAS DE POSGRADO Y PREGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (BECA AUXILIAR DOCENTE, BECA EXTENSIÓN DE DERECHOS DE MATRÍCULA Y BECARIOS DE PREGRADO) B) SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS BECARIOS SOBRESALIENTES EN COMUNICACIÓN CON LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA (SISTEMA NACIONAL DE BECAS) C) EN EL PROCESO DE VALIDACIONES DE ASIGNATURAS DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO D) PROCESOS DE DEVOLUCIONES DE DERECHOS DE MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO E) PROCESO DE ADMISIONES AUTOMÁTICAS F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ODS	191	53132212	ROCHA MART	3.091.666	24/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYAR ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL MHN Y DEL MPVLB) REALIZAR CONVENIOS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MHN Y EL MPVLC) DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTAN EL MHN Y EL MPVLB) PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES (MENSUALES) Y UN INFORME DE GESTIÓN ANUAL E) DESPLAZAMIENTO AL MUSEO PALEONTOLÓGICO EN VILLA DE LEYVA PARA SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE MUSEO.F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	192	1049604486	PARADA ALFO	2.915.000	24/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL, ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y DE INVESTIGACIÓN AL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) VELAR POR EL BUEN DESARROLLO DEL ARBOLEUM EN LOS PREDIOS DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA) APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CLUB JUVENIL DE FÓSILES Y EL CINECLUB DEL MUSEO) IMPLEMENTAR CONVENIOS Y REALIZAR CONFERENCIAS Y CHARLAS PARA COLEGIOS, VISITANTES O ENTIDADES EN CONVENIO CON EL MUSEO) DESARROLLAR E IMPULSAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTA EL MUSEO) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	193	19082500	RODRIGUEZ C	4.500.000	25/04/2013	24/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL CURSOB) APOYO A LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES DE LOS CURSOS) MANEJO DE HERRAMIENTA (BLACKBOARD) PREPARACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LOS CURSOS F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	194	91237884	FORERO BALL	920.800	25/04/2013	04/05/2013	SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE LOS DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS
ODS	195	80229148	MARTINEZ GI	2.860.000	24/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO GENERAL CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIAB) ASISTENCIA TÉCNICA, APERTURA Y CIERRE DE LA SALA DE INFORMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIAC) APERTURA Y CIERRE DE SALONES DE CLASE, ADMINISTRACIÓN DE LAVES Y ENTREGAR A TIEMPO EQUIPOS AUDIOVISUALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO) APOYO EN LOS TRASTEOS DENTRO Y FUERA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIAE) MANEJO DE INVENTARIOS Y BAJAS DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE COMPUTO Y DE LABORATORIOF) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	196	51795460	NOGUERA RA	2.761.300	24/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA EL APOYO ORGANIZACIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL DE POSGRADO, DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA DEL INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) CONTROLAR Y MANEJAR LAS HOJAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO) MANEJAR Y ACTUALIZAR POR MEDIO DE SIA, UNIVERSITAS Y COLCIENCIAS LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO) ELABORAR LAS ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DE DOCTORADO Y ENVIAR LOS CASOS AL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIASD) ATENDER PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE HACEN PARTE DEL DOCTORADO) REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	197	51787385	PRIETO FRAN	2.813.593	24/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL POSGRADO EN MICROBIOLOGÍA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REALIZAR LABORES DE ASESORAMIENTO EN EL POSGRADO EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS, ACTAS, ORDENES DE SERVICIO, COMPRA Y ATC, PROGRAMACIÓN ACADÉMICAB) REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LA SALA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA DEL POSGRADO DE MICROBIOLOGÍA) ADMINISTRAR LOS SALONES Y AYUDAS AUDIOVISUALES PARA CLASES Y SEMINARIOSD) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	198	52359404	HERRERA GUA	3.500.000	25/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA Y EL DOCTORADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAB) PRESENTACIÓN DE INFORMES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍAC) PROGRAMAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE POSGRADO (REVISIÓN DE DOCUMENTOS, PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTAS) REVISIÓN NOTAS FINALES PARA EL INGRESO AL SISTEMAD) REALIZAR LAS SOLICITUDES DE AVANCES, ORDENES CONTRACTUALES RELACIONADAS CON EL TRASLADO DE DOCENTES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE ACTÚAN COMO JURADOS DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO Y MAESTRÍA, EN EL POSGRADO DE CIENCIAS BIOLÓGICAE) ASESORAR A LOS DOCENTES DEL POSGRADO DE BIOLOGÍA EN CUANTO A LA LEGALIZACIÓN DE AVANCES DE LOS APOYOS ECONÓMICOS QUE SE REQUIEREN PARA LOS TRASLADOS DE LOS JURADOS Y DOCENTES VISITANTES AL POSGRADO DE BIOLOGÍAF) INGRESAR AL PORTAL UNTESIS LOS DOCUMENTOS DE TESIS DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO Y MAESTRÍAG) PLANEAR LA LOGÍSTICA DE LAS INDUCCIONES DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOH) COORDINAR EL TRASLADO DE LOS DOCENTES QUE SON JURADOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAS TESIS DE LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADOI) PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADOD) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	199	91237884	FORERO BALL	1.108.000	29/04/2013	03/05/2013	PRESTAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS COMO SON: PROGRAMAS CALENDARIO, PARCIALES Y LA DOCUMENTACION QUE MANEJA LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS
ODS	200	25221783	ACEVEDO COF	12.000.000	29/04/2013	28/12/2013	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE FORMACION EN CIENCIAS, PARTICULARMENTE CON LO QUE TIENE QUE VER CON LA MAESTRIA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1.- APOYO EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO DE LA MEC2.- ASISTIR ALA DIRECCION EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS DEL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL AREA DE FORMACION EN CIENCIAS.3.- APOYO EN EL MAJEJO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ACADEMICA DE LOS ESTUDIANTES, EN UNIVERSITAS4.- APOYO EN EL MANEJO DE COTIZACIONES PARA COMPRA DE EQUIPOS, TIQUETES, APOYO LOGISTICO DE VENTOS.5.- APOYO EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMO LO SON LAS SOLICITUDES DE ODS,ODC, ESTIMULOS ACADEMICOS.
ODS	201	19198609	MORA ESCOB	1.600.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE UN MÓDULO EN EL CURSO 2021113 TALLER TICS Y EDUCACION MATEMATICA DE LA MAESTRIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS - DESARROLLAR UN MÓDULO PARA EL CURSO TALLER TICS Y EDUCACION MATEMATICA- ATENCIÓN POR VIDEO CHAT A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.- ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES Y EN LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES.
ODS	202	41452876	MARROQUIN	4.200.000	29/04/2013	21/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN ACADEMICA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- ELABORAR Y PROCESAR LA INFORMACION DE LA PROGRAMACION DE ASIGNATURAS- BUSCAR SALONES NECESARIOS PARA LAS DIFERENTES ASIGNATURAS. OPTIMIZANDO USO DE SALONES- SISTEMATIZAR LA INFORMACION E IMPLEMENTAR LA MANERA DE DIFUNDIRLA ENTRE LOS PROFESORES Y COORDINADORES DE LAS ASIGNATURAS.- RECIBIR LAS NOTAS DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS.- REPORTAR A LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD LAS MODIFICACIONES DE NOTAS.
ODS	203	17197864	MANTILLA AN	7.000.000	30/04/2013	30/07/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR ESTUDIANTES DEL POSGRADO DE MICROBIOLOGIA PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS: - FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACION - EJECUTAR PROYECTOS EN EL CAMPO DE EPIDEMIOLOGIA MOLECULAR BACTERIANA - DESARROLLAR Y DIRIGIR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION.
ODS	204	1078347194	GOMEZ GUAC	12.480.000	02/05/2013	31/12/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS GESTIONES Y TRÁMITES ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL AREA DE FORMACION EN CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS- MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA MAESTRIA.- TRAMITES DE APOYO ANTE LAS DIFERENTES ESTANCIAS DE LA UNIVERSIDADNACIONAL DE COLOMBIA- ATENCION TELEFONICA Y PERSONALIZADA A LOS USUARIOS- APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y TRANSMISION DE LAS CLASES, LOS DIAS SABADOS, DESDE EL AUDITORIO DE LA FACULTAD.- RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y TRAMITARLA SEGÚN LAS SOLICITUDES.- PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	205	52506165	ALZATE CRUZ	9.490.950	02/05/2013	02/12/2013	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN CURRICULAR. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) RECIBIR, CLASIFICAR Y RADICAR LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL ÁREA CURRICULAR DE QUÍMICAB) SEGUIMIENTO DE TRÁMITES CONTRACTUALES) ATENCIÓN EN LA DIRECCIÓN CURRICULARD) REGISTRO DE FORMATOS DE CORRESPONDENCIAE) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	206	800176618	XPRESS ESTU	1.706.300	03/05/2013	07/05/2013	REALIZAR LA DIAGRAMACIÓN, DISEÑO DE CARATULA E IMPRESIÓN Y ACABADOS DE 100 EJEMPLARES DE LA RESEÑA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (ESTOS 100 EJEMPLARES SON DESTINADOS POR DISTRIBUCIÓN GRATUITA)
ODS	207	800176618	XPRESS ESTU	2.851.280	03/05/2013	07/05/2013	REALIZAR EL DISEÑO IMPRESIÓN Y ACABADOS PARA 1000 EJEMPLARES DE LA RESEÑA ACADÉMICA DE LA GUÍA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y EL MANEJO DE EMERGENCIAS DURANTE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS, DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN Y EXTENSIÓN PARA ESTUDIANTES Y PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. (ESTOS 1000 EJEMPLARES SON DESTINADOS PARA DISTRIBUCIÓN GRATUITA)

ODS	208	19389497	PEREZ CHAVE	2.600.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO PARA LA REVISIÓN DE RELATORÍAS FINALES DE LAS ACTAS DE CONSEJO FACULTAD DE CIENCIAS AÑOS 2012 Y 2013, ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD Y NOTIFICACIÓN DE LAS MISMAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN ORTOGRÁFICA Y DE REDACCIÓN DE LAS RELATORÍAS FINALES DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AÑOS 2012 Y 2013 B) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES CONSEJO DE FACULTAD ASUNTOS PREGRADO Y POSGRADO C) NOTIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO D) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	209	53129194	FUENTES SUA	2.592.180	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE POSGRADO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) ELABORAR LA PREACTA PARA LA DELEGATARIA CON LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE CANCELACIÓN DE SEMESTRE, CANCELACIÓN DE ASIGNATURA, ADICIÓN DE ASIGNATURA, DEVOLUCIONES, HOMOLOGACIONES, EQUIVALENCIAS, CONVALIDACIONES, TRASLADOS, TRÁNSITOS, RESERVA DE CUPO, EXENCIÓN DE PAGO, BENEFICIOS PARA CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO, CAMBIO DE TIPOLOGÍA, CAMBIO DE TÍTULO DE TESIS Y TRABAJOS FINALES MODIFICACIÓN DE NOTAS DE AÑOS ANTERIORES AL 2012, DESIGNACIÓN DE JURADOS Y EVALUADORES, DESIGNACIÓN DIRECTORES Y CODIRECTORES, DESIGNACIÓN DE TUTORES, INTERCAMBIO ESTUDIANTIL, SUFICIENCIA DE IDIOMA EXTRANJERO, DE REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y DE ÁREAS CURRICULARES B) RECEPCIONAR Y VERIFICAR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS ADMITIDOS A CADA PROGRAMA DE POSGRADO ENVIADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS CURRICULARES C) REALIZAR LOS OFICIOS QUE DAN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO Y ÁREAS CURRICULARES TRATADAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD D) REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA DE POSGRADO (IMPRIMIR ACTAS DE MATRÍCULA POR CARRERA, PREPARAR CAJAS Y CARPETAS PARA ARCHIVO DE ACTAS DE MATRÍCULA POR PLAN DE ESTUDIO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS) E) ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS QUE REQUIEREN UN TRÁMITE PRIORITARIO PARA LA SECRETARÍA DE FACULTAD REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES DE POSGRADO F) ORGANIZAR LOS SOPORTES DE LOS CASOS ESTUDIANTILES PRESENTADOS PARA LA DELEGATARIA AL CONSEJO DE FACULTAD G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	210	51990170	HERRERA CAL	2.250.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) NOTIFICACIÓN A ESTUDIANTES DE LAS RESOLUCIONES DE CONSEJO DE FACULTAD, CONSEJO DE SEDE Y CONSEJO SUPERIOR B) REALIZAR LOS LISTADOS DE ESTUDIANTES NOTIFICADOS PERSONALMENTE Y POR AVISOC) APOYAR EL PROCESO DE VERIFICACIONES DE TÍTULOS SOLICITADOS POR EMPRESAS EXTERNAS D) ELABORACIÓN DE OFICIOS DE ORDEN PRIORITARIO PARA LA SECRETARÍA DE CASOS DE ESTUDIANTES E) BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD F) RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE TODA LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA POR LA SECRETARÍA DE FACULTAD G) DEPURAR Y ORGANIZAR LOS SOPORTES DE LOS CASOS ESTUDIANTILES PRESENTADOS AL CONSEJO DE FACULTAD H) EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES I) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	211	52347672	ORTIZ FORERO	2.363.850	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA VENTANILLA DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A) ELABORAR CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y NOTAS (ESTUDIANTE ACTIVO, RETIRADO, EGRESADO) B) ELABORAR CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS C) ELABORAR CERTIFICADOS DE VERIFICACIÓN DE TÍTULO A LAS EMPRESAS QUE REQUIEREN LA CONTRATACIÓN DE ALGÚN EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL D) ELABORAR COPIAS DE ACTAS DE GRADO E) ATENCIÓN DE ESTUDIANTES PERSONALIZADA Y VÍA TELEFÓNICA F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	212	91237884	FORERO BALL	760.150	02/05/2013	10/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA.
ODS	213	80114835	CUBIDES GAR	3.975.000	30/04/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EDICIÓN DE LAS ARTES DE LA REVISTA COLOMBIANA DE MATEMÁTICAS, USANDO EL LENGUAJE DE COMPOSICIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICO LATEX, Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DONDE SE INDEXAN LA REVISTA COLOMBIANA DE MATEMÁTICAS Y EL BOLETÍN DE MATEMÁTICAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A) GENERAR LAS ARTES FINALES B) MARCAR PARA ÍNDICE SCIELO C) ACTUALIZAR BASE DE COLCIENCIAS D) INGRESAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL VOLUMEN 47 NO. 1 AL SISTEMA OPEN JOURNAL SYSTEME) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	214	35421575	GUERRERO G	2.493.480	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRUEBA EFI-CIENCIAS COMO MEDIO PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) COORDINAR Y GESTIONAR LA PRUEBA EFI-CIENCIAS B) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE MENCIONES MERITORIAS O LAUREADAS DE TESIS O TRABAJOS FINALES C) GESTIÓN DE LA DELEGACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AÑOS SABÁTICOS D) APOYAR EL COMITÉ DE ÁREA CURRICULAR E) PRESENTAR UN INFORME MENSUAL F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	215	1054678142	PARDO VERG	2.678.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) ASESORAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS, PARA PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN. B) EVALUAR LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN, QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS, Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE EXTENSIÓN. C) APOYAR LA REVISIÓN DE ASPECTOS FORMALES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES: ACTA DE INICIO, PÓLIZAS, OTROSÍ, PRORROGAS Y ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN EXTERNA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS, Y HACER LA REMISIÓN Y SEGUIMIENTO ANTE LA INSTANCIA JURÍDICA CORRESPONDIENTE, CUANDO APLIQUE D) COORDINAR CON EL VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN QUE SE PRESENTAN Y SOCIALIZAN EN EL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y EL CONSEJO DE FACULTAD E) COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y PARTICIPAR EN LOS MISMOS F) PROYECTAR Y ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS (ACUERDOS Y RESOLUCIONES) Y COMUNICADOS EN GENERAL, RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ACADÉMICA, TÉCNICA Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD G) HACER SEGUIMIENTO AL ESTADO DE FINALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, Y PROPENDER ANTE LA UNIDAD ACADÉMICA CORRESPONDIENTE, POR SU LIQUIDACIÓN EXTERNA E INTERNA H) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN EXTERNA O INTERNA POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD Y/O DEL ORDENADOR DEL GASTO DE LA FACULTAD I) RECOPILAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS, PARA SER PRESENTADA A CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD. J) REPORTAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE DISPONGA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN, LA INFORMACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LA FACULTAD. K) ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN SOBRE LOS ASUNTOS DE EXTENSIÓN, QUE SOLICITE CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD. L) PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN QUE CONVOQUE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN NACIONAL Y DE SEDE. M) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL PAGO.
ODS	216	52909472	CESPEDES AR	12.379.500	02/05/2013	02/12/2013	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN CURRICULAR DE QUÍMICA INCLUYENDO LA DIGITACIÓN, GENERACIÓN DE BASES DE DATOS E INCLUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE AUTOEVALUACIÓN Y UNIVERSITARIAS XXI. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) BUSCAR, DIGITAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DEL ÁREA CURRICULAR B) CONSOLIDAR RESULTADOS Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES Y FINALES EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA Y EL ÁREA CURRICULAR C) INGRESAR EN EL PORTAL DE AUTOEVALUACIÓN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA D) INGRESAR CONSTANTEMENTE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS EN UNIVERSITARIAS XXI E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	217	52199923	VELASQUEZ G	4.326.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE APOYO EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A) VERIFICAR Y REVISIÓN SEMANAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE PREGRADO Y POSGRADO PARA SER TRATADOS EN LA DELEGATARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD Y EL CONSEJO DE FACULTAD B) VERIFICAR Y REVISIÓN EL DOCUMENTO FINAL DE LOS CASOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PARA SER PRESENTADO ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD UNA VEZ ESTUDIADO POR LA DELEGATARIA C) DAR RESPUESTA INMEDIATA A LOS CASOS ESTUDIANTILES TRATADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD Y QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE FACULTAD. D) EDITAR Y ENUMERAR EL ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD Y SEGUIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES Y OFICIOS DEL ACTA REFERENTE A LOS CASOS ESTUDIANTILES. E) INGRESAR LAS LÍNEAS DE ACTA DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS QUE SE LES CONCEDIÓ REINGRESO POR PARTE DEL CONSEJO DE FACULTAD EN EL NUEVO ACUERDO DE ESTUDIOS EN LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS XXI. F) BRINDAR CAPACITACIÓN EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EN EL MANEJO DE LA BASE DE DATOS UNIVERSITARIAS XXI EN LOS CASOS QUE SE PRESENTEN DUDAS. G) VERIFICAR LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS POSIBLES GRADUANDOS PARA CADA CEREMONIA DE GRADO, MANEJO EL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE GRADUANDOS REFERENTE A DATOS DE GRADO Y ENVÍO DE INFORMACIÓN A SECRETARÍA GENERAL PARA CIERRE DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS, Y DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON REGISTRO Y MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE ACTA, REINGRESOS Y RESERVAS DE CUPO, Y COMUNICACIÓN EN EL SIA, DIVISIÓN DE REGISTRO Y SECRETARÍAS DE FACULTAD PARA EL DEBIDO PROCESO. H) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

ODS	218	1033699335	CAMACHO TR	1.350.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO PARA LA REVISTA ACTA BIOLOGICA COLOMBIANA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS. - GESTIONAR LOS TRAMITES PARA INCLUIR LA REVISTA EN UNO O MAS DE LOS INDICES BIBLIOGRAFICOS SUGERIDOS POR EL INDICE BIBLIOGRAFICO NACIONAL PUBLINDEX (COLCIENCIAS) EN LA ULTIMA ACTUALIZACION. - ACTUALIZACION DE LA LISTA DE ENVIOS DE CANJE INSTITUCIONAL DE LA REVISTA. - AMPLIAR LA VISUALIZACION DE LA REVISTA INCREMENTANDO EL NUMERO DE SEGUIDORES EN LAS SIGUIENTES REDES SOCIALES ACADEMICAS: RESEARCHGATE, ACADEMIA.EDU, TWITTER, MENDELEY. - APOYAR EL TRASLADO DE EJEMLPARES DE LA REVISTA, DESDE EL LABORATORIO EN BIOFISICA DE MEMBRANAS DEL CENTRO INTERNACIONAL DE FISICA, AL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CON SU RESPECTIVO INVENTARIO DE EXISTENCIAS. - ACTUALIZAR OTROS 300 REVISORES EN LA BASE DE DATOS DE LA REVISTA, INCLUYENDO MAXIMO GRADO OBTENIDO, FILIACION, AREA DE INTERES Y EXPERTICIA. REVISAR SI TIENE PUBLICACIONES RECIENTES. DEPURAR LA MISMA BASE DE DATOS DE AUTORES QUE NO SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS INTERESES DE REVISION DE LA REVISTA.
ODS	219	79621869	RODRIGUEZ C	1.935.000	02/05/2013	15/06/2013	APOYAR EL MANEJO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE RECOLECTA DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYO ADMINISTRATIVO B) TRAMITES EN GENERAL ANTE LA FACULTAD DE CIENCIASC) ELABORACION DE SOLICITUDES DE ÓRDENES Y CUMPLIDOSD) PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADASE) RECOLECTA DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA: TOMAR DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS (TEMPERATURA AMBIENTE, TEMPERATURA MÁXIMA, TEMPERATURA MÍNIMA, PORCENTAJE DE LA HUMEDAD RELATIVA, PRECIPITACIÓN, EVAPORACIÓN, RECORRIDO DEL VIENTO, BRILLO SOLAR, NUBOSIDAD) A LAS 7 AM, 1 PM Y 6 PM HORA LEGAL COLOMBIANA. ENVIAR LOS DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS AL IDEAM, POR LLAMADA TELEFÓNICA O POR CORREO ANTES DE LAS 8:30 AM TODOS LOS DÍAS, ACTUALIZAR LA PLANILLA FÍSICA "DIARIO DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS" CAMBIO Y ARCHIVO DE LAS FAJAS DE REGISTRO SEGÚN CORRESPONDANF) CARGAR LOS DATOS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS AL "DIARIO VIRTUAL DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS QUE SE TIENEN EN GOOGLE DOCS DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESTACIÓN METEOROLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONALG) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	220	1019044995	BELLO VARGA	1.751.103	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EN LA VICEDECANATURA DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE VIGENCIAS 2009, 2010, 2011 Y 2012. ASISTIR AL COMITÉ DE EXTENSIÓN, ELABORAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTESB) REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN. RECEPCIÓN DE SARES Y CUMPLIDOS, REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, CONSULTA EN EL SISTEMA QUIPU E IMPRESIÓN DE LOS REPORTES FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS PARA FIRMA DE LOS CUMPLIDOS. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN (PROYECTOS, CURSOS DE EXTENSIÓN, CURSOS LIBRES, DIPLOMADOS) DE TODOS LOS SOPORTES EXIGIDOS INICIALMENTE POR LA FACULTAD, PARA SURTIR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.C) ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS USUARIOS SUMINISTRANDO INFORMACIÓN, DOCUMENTOS O ELEMENTOS QUE SEAN SOLICITADOS DE CONFORMIDAD CON LOS TRÁMITES, LAS AUTORIZACIONES, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA VICEDECANATURA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. D) ELABORACIÓN DE RESPUESTAS Y OFICIOS RELACIONADOS CON CASOS TRAMITADOS EN EXTENSIÓN. ASISTENCIA Y ELABORACIÓN DE LAS AGENDAS Y DE LAS ACTAS DE COMITÉ DE EXTENSIÓN E INFORMAR A SUS INTEGRANTES. E) RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN DE SEDE Y DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN NACIONAL. F) REALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COMPRAS QUE SE REQUIEREN HACER EN LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN. G) REVISIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. SOPORTE TELEFÓNICO. PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DEL ARCHIVO DE VIGENCIAS ANTERIORES PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES A ARCHIVO CENTRAL. H) ELABORACIÓN DE PREACTA CONSEJO DE FACULTAD Y ENVÍO DE ASUNTOS A LA SECRETARIA ACADÉMICA I) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	221	35477627	MORENO GOI	2.472.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICASA) RECEPCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS MARCO O ESPECÍFICOS A SUSCRIBIR CON ENTIDADES EXTERNAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REVISIÓN Y FIRMAB) SOLICITUD, REVISIÓN Y TRÁMITE DE PÓLIZAS. TRAMITE DE PRORROGAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN, SOLICITUDES DE TRASLADOS DE RUBRO, REINTEGROS, SOLICITUD DE FACTURASC) ELABORAR RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO Y AJUSTE PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE TIENE LA FACULTAD CON ENTIDADES EXTERNASD) ATENCIÓN TELEFÓNICA Y MANEJO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA RESOLVER INQUIETUDES DE PROFESORES CON RELACIÓN A LOS PROYECTOS EN LOS CUALES FIGURAN COMO INVESTIGADORES PRINCIPALES E) LLEVAR UN REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE TODO LO TRAMITADO EN UNA BASE DE DATOS EN EXCEL F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	222	11202076	ALVAREZ ALV	2.500.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES ATRIBUIDAS AL COMITÉ DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS Y PREPARAR LOS TEXTOS DEL DOCUMENTO "BOLETÍN DE BUENAS NOTICIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) PREPARAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE FACULTAD DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS.B) MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A LAS INDAGACIONES E INVESTIGACIONES.C) REVISAR PERIÓDICAMENTE LAS NOTICIAS PUBLICADAS POR LOS MEDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y POR MEDIOS EXTERNOS CON EL ÁNIMO DE HALLAR LAS NOTICIAS PERTINENTES QUE SERÁN INSUMO PARA LA PUBLICACIÓN PERIÓDICA DEL "BOLETÍN DE BUENAS NOTICIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS".D) PREPARAR EL MATERIAL ESCRITO DE CADA NÚMERO DEL BOLETÍN PARA SER ENVIADO A LA PERSONA ENCARGADA DE HACER EL MONTAJE FINAL. ESTE SE HARÁ SOBRE PLANTILLA QUE PARA TAL FIN SE DISPONGA.E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	223	52536408	AREVALO NIN	2.317.500	02/05/2013	15/06/2013	DESARROLLAR LABORES EN LA COORDINACIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS- RECIBIR Y RADICAR LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA COORDINACIÓN DEL POSGRADO DE ALIMENTOS.- ATENDER Y SUMINISTRAR INFORMACION AL PÚBLICO, DIRECTAMENTE O MEDIANTE SISTEMAS DE VOZ Y DATOS, SOBRE LAS FUNCIONES MISIONALÑES DE DOCENCIA.- COLABORAR CON LA GESTION DE PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SUMINISTROS QUE SE REQUIERAN PARA LA BUENA MARCHA DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL POSGRADO.- LLEVAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE DOCENCIA EN EL SERVICIOS DE ENTREGAR LAS LLAVES Y LOS MEDIOS AUDIOVISUALES A LOS DOCENTES QUE PARTICIPEN EN EL POSGRADO.- REALIZAR TRAMITES EN LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, UNIDAD ADMINISTRATIVA, O EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CUANDO ASI SEA REQUERIDO.- PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	224	52313297	ALVAREZ BER	6.952.500	02/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORIA Y LOS PROCESOS GERENCIALES QUE REQUIEREN LOS PROYECTOS CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE AULAS Y ADECUACION DEL MUSEO PALEONTOLOGICO DE VILLA DE LEYVA, CENTRO DE HISTORIA NATURAL, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS- SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACION DEL CRONOGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS.- CONSOLIDAR, ACTUALIZAR Y PRESENTAR LA INFORMACION DE LOS PROYECTOS- ENTREGAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN CADA PROYECTO, EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO.- COORDINAR LAS REUNIONES NECESARIAS DE CADA PROYECTO Y REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN DICHAS REUNIONES.- LLEVAR A CABO LAS INTERVENCIONES DE LAS ACTIVIDADES CON LAS CUALES SE RELACIONE SU PROFESIÓN, CUANDO ASI SE REQUIERA, CUMPLIENDO CON LAS ESTIPULACIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 96 Y 97 DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS.
ODS	225	1018407326	PIZO ESCALAN	2.500.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA HACER PARTE INTEGRAL DEL GRUPO DE DISEÑO ARQUITECTONICO Y ATENCION DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, INTERPRETANDO DISEÑOS Y ELABORANDO PLANOS DE LOS PROYECTOS EN SUS DIFERENTES FASES, BAJO LA DIRECCION DEL DIRECTOR DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS- ESQUEMA BASICO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS - EDIFICIO 404 - 405.- ESQUEMA BASICO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SALA DE POSGRADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA - EDIFICIO 862 - UNIDAD CAMILO TORRES.- PROYECTO ARQUITECTONICO, BATERIA DE BAÑOS, EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - EDIFICIO 450.- PROYECTO DE ESPACIO PÚBLICO. SENDERO EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA - EDIFICIO 450.- FORMALIDADES PLENAS DEL PROYECTO ADECUACION BIBLIOTECA EN EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA. ALCANCE FASE 1 - EDIFICIO 412.- REALIZAR ENTREGA DE INFORME FINAL, EN MEDIO MAGNETICO Y FISICO, DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

ODS	226	1032405124	CORREA DUR	1.760.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR PROCESOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA DURANTE EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DE LA REFORMA ACADÉMICA IMPLEMENTADA EN 2009.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) ORGANIZAR REUNIONES DEL COMITÉ ASESOR DE PREGRADO EXTENDIDO PARA CONTINUAR LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LA REFORMA ACADÉMICA IMPLEMENTADA EN 2009B) PRESENTAR INFORMES DE AVANCE DEL PROCESO DE REVISIÓN DE LA REFORMA ACADÉMICA C) APLICAR LOS MODELOS DE ENCUESTAS APROBADOS POR EL COMITÉ A ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOSD) ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS ENCUESTAS PARA SU PRESENTACIÓN AL COMITÉ ASESOR EXTENDIDO Y POSTERIORMENTE A LA FACULTAD PARA JUSTIFICAR LOS CAMBIOS PROPUESTOS E) GENERAR UNA PROPUESTA DE LA RESOLUCIÓN QUE DEFINA EL PLAN DE ESTUDIOS DE BIOLOGÍA SI FUERAN APROBADOS LOS CAMBIOS PROPUESTOS F) REVISAR LA LEGISLACIÓN PERTINENTE PARA SOLICITAR ESTE TIPO DE CAMBIOS Y AJUSTAR EL PROCESO A LOS PARÁMETROS LEGALES VIGENTES G) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	227	51941565	URREA BULLA	3.600.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS LCMS-2010 Y LCMS-IT-TOF QUE SE ENCUENTRAN EN EL LABORATORIO 133 DEL EDIFICIO DE QUÍMICA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS LCMS-IT-TOF Y LCMS-2010B) MANEJO DE LAS BASES DE DATOS Y DEL SOFTWARE PROPIO DEL EQUIPO C) REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE CROMATOGRÁFIA LÍQUIDA ACOPLADA A ESPECTROMETRÍA DE MASAS D) ATENCIÓN A USUARIOS Y RECEPCIÓN DE MUESTRAS, ATENCIÓN A LOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO E) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	228	91237884	FORERO BALL	1.700.650	06/05/2013	14/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO, DIRECCIÓN DE ÁREA CURRICULAR, DEPENDENCIAS Y DOCENTES DE ESTADÍSTICA.
ODS	229	79400867	MANTILLA ME	8.170.000	02/05/2013	15/06/2013	ASESORAR LAS LABORES DE CURADURÍA DE LA COLECCIÓN DE MAMÍFEROS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES Y APOYAR LOS CURSOS ESPECIALIZADOS DEL ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) APOYAR PROFESIONALMENTE EN UNA DE LAS ASIGNATURAS OFRECIDAS POR EL PROGRAMA CURRICULAR DE BIOLOGÍA B) ASESORAR EN LA ACTUALIZACIÓN CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL MATERIAL QUE INGRESA A LA COLECCIÓN DE LOS MAMÍFEROS DEL ICNC) ASESORAR CON LA ORGANIZACIÓN Y CURADURÍA DE LA COLECCIÓN EN SECO DE MAMÍFEROS, ESPECÍFICAMENTE EN LA REUBICACIÓN Y MARCAJE EN FRASCOS DE VIDRIO DE CRÁNEOS, ASÍ COMO LA REUBICACIÓN DE PIELES FUERA DE LAS ACTUALES BOLSAS PLÁSTICAS, DE AL MENOS DOS GRUPOS TAXONÓMICOS PRIORITARIOS, SELECCIONADOS EN CONJUNTO CON EL CURADOR. D) APOYAR EL TRABAJO CURATORIAL DE LA COLECCIÓN EN LÍQUIDO DE MAMÍFEROS DEL ICN. E) ASESORAR A ESTUDIANTES EN TEMAS ASOCIADOS A LA COLECCIÓN MASTOZOOLOGÍA Y A LA INVESTIGACIÓN SOBRE MAMÍFEROS EN EL PAÍS F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	230	74376719	NIÑO RAMIRE	5.100.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA HACER PARTE INTEGRAL DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y ATENCIÓN AL PROYECTO ADECUACIÓN DEL MUSEO PALEONTOLÓGICO DE VILLA DE LEYVA - CENTRO DE HISTORIA NATURAL, INTERPRETANDO DISEÑOS Y ELABORANDO PLANOS DE LOS PROYECTOS EN SUS DIFERENTES FASES , BAJO LA DIRECCIÓN DEL TALLER DE DISEÑO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- COORDINACIÓN FASE DE ANTEPROYECTO (PROYECTO MUSEO DE PALEONTOLOGÍA DE VILLA DE LEYVA).- ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS.- ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS ARQUITECTÓNICOS NECESARIOS Y AJUSTES AL PROYECTO PARA LA LEGALIZACIÓN ANTE MINISTERIO DE CULTURA Y PLANEACIÓN DISTRITAL DEL PROYECTO MUSEO DE PALEONTOLOGÍA DE VILLA DE LEYVA.- DISPONIBILIDAD PARA HACER LAS INTERVENTORÍAS DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS: AULAS DE CIENCIAS Y MUSEO DE PALEONTOLOGÍA DE VILLA DE LEYVA Y LAS MAQUETAS REQUERIDAS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS.- ASISTENCIA A REUNIONES Y PRESENTACIONES NECESARIAS.- DISPONIBILIDAD PARA HACER LA ASESORIA EN LOS PLANES DE USO DE LA FACULTAD.- PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	231	51857955	BERNAL ROJA	3.900.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) REVISAR, ANALIZAR Y CONCILIAR MENSUALMENTE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS DE LA DIAN Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063B) ELABORAR LOS FORMULARIOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063C) ANALIZAR, REVISAR Y SOLICITAR LOS RESPECTIVOS REGISTROS DE LOS VINCULADOS ECONÓMICOS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 MENSUALMENTE D) CONTINUAR CON EL ANÁLISIS, REVISIÓN Y SOLICITUD DE DEPURACIÓN DEL GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS 2013 Y 2063 E) REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR EL INFORME DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE LA EMPRESA 2063. F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	232	79706196	SANCHEZ FER	3.064.431	02/05/2013	15/06/2013	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR EL APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE FACULTAD OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- UBICACIÓN DE HISTORIAS ACADÉMICAS EN NUEVOS PLANES DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO. - MANEJO DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIAS XXI: HOJAS DE VIDA, MATRICULAS, REPORTES, PROGRAMAS CURRICULARES, ACTAS DE CALIFICACIÓN, INSCRIPCIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA. - REVISIÓN DE ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES APROBADAS POR EL CONSEJO. - REALIZAR ADICIONES, CANCELACIONES DE ASIGNATURAS Y DE SEMESTRES, CAMBIOS DE TIPOLOGÍA, MODIFICACIONES DE NOTAS, EQUIVALENCIAS Y DOBLE TITULACIÓN. - REALIZACIÓN DE REINGRESOS, TRASLADOS, HOMOLOGACIONES, INTRODUCCIÓN DE CALIFICACIONES E INCENTIVOS ESTUDIANTILES PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO. - PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.
ODS	233	37392195	RAMIREZ ARI	4.120.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO Y LEGAL, EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA FACULTAD DE CIENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A) PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS QUE SE TRAMITAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LOS CUALES NO SE PRONUNCIA LA OFICINA JURÍDICA NACIONAL. B) PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LOS TEMAS QUE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONSIDERE PERTINENTE. C) PRESTAR ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN LAS CONSULTAS REALIZADAS POR INSTANCIAS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DEFINIDAS POR SUS DIRECTIVAS. D) DAR TRÁMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA DETERMINAR EL CONFLICTO Y FIJAR CRITERIOS PARA DAR MANEJO Y SOLUCIÓN E) EN TODOS LOS TRÁMITES CONDUCTIVOS A LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SE REQUIERA, DEBERÁ PROYECTAR LA MINUTA DEL CONTRATO, REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL MISMO, HACER SEGUIMIENTO HASTA EL MOMENTO DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL COMPROMISO, SIEMPRE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y QUE EL TRÁMITE SE CIÑA A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADOS POR LA GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA F) ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD A LAS REUNIONES QUE CONVOQUEN LAS ENTIDADES CONTRATANTES G) CUANDO SE REQUIERA REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS POR LA FACULTAD H) EMITIR CONCEPTO JURÍDICO Y REALIZAR LA REVISIÓN PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS MARCO Y ESPECÍFICOS, CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, CONTRATOS DE COOPERACIÓN PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS, QUE SEAN COMPETENCIA DEL ORDENADOR DEL GASTO Y CUYA SUSCRIPCIÓN SE ENMARQUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. I) REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ACERCA DEL MANEJO DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS ACTOS. J) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	234	52821423	PALACIO REBO	2.541.339	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:- SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.- CONTINUAR CON EL LEVANTAMIENTO DE LAS TABLAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CREAR LA BASE DE DATOS HISTÓRICA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DESDE EL AÑO 2008 - 2009 Y 2013.- CONTINUAR CON LA GENERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES Y RIESGOS.- TRATAMIENTO Y PLANES DE MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES DENTRO DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LO REFERENTE A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.- RECOPIAR INFORMACIÓN Y CREAR BASE DE DATOS DE ESTUDIANTES DE PREGRADO INTERNOS Y DE OTRAS FACULTADES INSCRITOS POR CURSOS DE CADA PROGRAMA CURRICULAR Y REALIZAR ESTADÍSTICAS PARA EL AÑO 2012.- APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN VICEDECANATURA ACADÉMICA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL MAPA DE RIESGOS DEL MACROPROCESO DE FORMACIÓN.- PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

ODS	235	1047391399	ZAMBRANO B	2.500.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PUNTOS CONCERNIENTES AL PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD (PROYECCIÓN 2013-2015), ASÍ COMO DE LAS ACCIONES SOLIDARIAS DE PROYECCIÓN (PROYECCIÓN 2013-2015) EN CONSONANCIA CON EL PLAN DE ACCIÓN DE DICHA DIRECCIÓN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE LLEGAN A LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (INCLUYENDO RECOLECCIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON ENCUESTAS) SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDADB) CREAR BASES DE DATOS SOBRE GESTIÓN DE BIENESTAR (DATOS DE INGRESO Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES ADMITIDOS PARA PROGRAMAS ESPECIALES - PAES Y PEAMAC) GENERAR LA BASE DE DATOS ACTUALIZADA Y VERIFICADA EN RECOMENDACIONES DE ALOJAMIENTO Y HACER EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN CON EL ÁREA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL (TALLERES DE HABILIDADES ACADÉMICAS Y SOCIALES, ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS, APOYO EN CRISIS, HERRAMIENTAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO ACADÉMICO).D) HACER EL SEGUIMIENTO A REINGRESOS CON INTERVENCIÓN DE LOS TUTORES ASIGNADOS Y HACER EL SEGUIMIENTO A CASOS ESTUDIANTILES (SE PUEDE CENTRAR EN PAES Y PEAMAE) APOYO A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES ACADÉMICAS, DETECTADOS Y COMPROMETIDOS A ASISTIR POR CASOS ESTUDIANTILES APOYADOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2012F) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.
ODS	236	12980688	CHAMORRO F	2.550.000	02/05/2013	31/05/2013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR A LA CURADURÍA Y RESCATE DE DATOS DE ESPECÍMENES ENTOMOLÓGICOS DENTRO DE HYMENOPTERA, PARA CUMPLIR CON LAS TAREAS Y METAS DE ESTUDIO DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:A) CURACIÓN SEPARACIÓN Y ETIQUETACIÓN DE AVISPAS DE LAS FAMILIAS SPHECIDAE Y POMPILIDAEB) PREPARACIÓN DE SOPORTES PARA NIDOS DE AVISPAS DE LA FAMILIA VESPIDAE(MANEJO DE LAMINAS DE CORTES HISTOLÓGICOS PARA VESPIDAE) INGRESO DE ESPECÍMENES ENTOMOLÓGICOS A LA BASE DE DATOS SPECIFYE) SEPARACIÓN CREMATOGASTER EN LÍQUIDOF) PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.

EMPRESA 2063 -ORDENES CONTRACTUALES							
ORDEN	No.	NIT	Contratista	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	
ODC	46	860013704	GASES INDUS	2.253.207	13/03/2013	08/09/2013	ADQUIRIR UNA SERIE DE GASES ESPECIALES QUE SE NECESITAN PARA REALIZAR EL PROYECTO.
ODC	49	1031127210	LOZANO RUB	2.772.400	11/03/2013	25/03/2013	ADQUISICION DE REACTIVO PARA REALIZAR ANALISIS DENTRO DEL PROYECTO "INVESTIGACION METALOGENICA APLICADA A AREAS ESTRATEGICAS PARA LA EXPLORACION MINERAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"
ODC	74	900315664	GENPRODUCT	1.634.880	18/03/2013	18/04/2013	COMPRA DE INSUMOS Y REACTIVOS
ODC	92	71739665	COLORADO C	2.097.280	05/04/2013	04/05/2013	ADQUISICION REACTIVOS Y MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION DEL PROYECTO.
ODC	97	900082154	ADT LTDA	3.551.920	22/04/2013	05/06/2013	ADQUISICION DE ENZIMAS NECESARIAS PARA EL ANALISIS DE ACIDOS NUCLEICOS.
ODC	107	830035246	DELL COLOMB	964.581	12/04/2013	11/05/2013	ADQUISICION DE (1) DISCO DURO Y MEMORIA RAM PARA UNA ESTACION DE TRABAJO PARA EL LABORATORIO DE ECOLOGIA DEL PAISAJE Y MODELACION DE ECOSISTEMAS-ECOLMOD.
ODC	117	830035246	DELL COLOMB	6.931.696	12/04/2013	11/05/2013	ADQUISICION DE UN (1) DE COMPUTO PARA EL LABORATORIO DE ECOLOGIA DEL PAISAJE Y MODELACION DE ECOSISTEMAS
ODC	119	800154351	BLAMIS DOTA	1.089.937	05/04/2013	09/04/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	120	800154351	BLAMIS DOTA	1.364.160	05/04/2013	03/05/2013	ADQUISICION DE EQUIPO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	121	860403097	ELEMENTOS C	3.276.768	12/04/2013	10/06/2013	COMPRA REACTIVOS Y SOLVENTES PARA SINTESIS QUIMICA.
ODC	122	891412195	QUIMICA M G	4.073.920	05/04/2013	29/04/2013	COMPRA DE REACTIVOS
ODC	123	830126301	COMERCIALIZ	966.848	05/04/2013	02/05/2013	COMPRA DE ELEMENTOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIO.
ODC	124	860502528	CASA CIENTIF	3.206.240	12/04/2013	26/05/2013	COMPRA DE INSUMOS Y REACTIVOS
ODC	125	900500480	BIODAN COLC	800.000	10/04/2013	09/05/2013	COMPRA DE FRASCOS DE SUERO FETAL BOVINO (CADA UNO DE 500 ML)
ODC	126	860533669	LINEAS JORGE	2.100.485	08/04/2013	10/04/2013	COMPRA DE TIQUETE IDA Y REGRESO A LA CIUDAD DE SAO PAULO (BRASIL) CON FECHA DE IDA 06 DE ABRIL DE 2013 Y REGRESO EL 02 DE NOVIEMBRE DE 2013.
ODC	127	830145062	TECNOLOGIAS	15.950.000	12/04/2013	11/05/2013	ADQUISICION DE EQUIPOS, CONGELADOR (-30°C) Y BALANZA ANALITICA
ODC	128	830056903	MICROMEDIC	16.604.240	12/04/2013	26/05/2013	ADQUISICION DE EQUIPOS, UN ESPECTROFOTOMETRO (UV) Y UNA CENTRIFUGA DE SOBREMESA.
ODC	129	830035246	DELL COLOMB	4.688.000	19/04/2013	18/05/2013	COMPRA DE UN EQUIPO DE COMPUTO PARA EL GRUPO DE QUIMICA CUANTICA Y COMPUTACIONAL
ODC	130	830039304	CALVOS ELECT	10.102.674	19/04/2013	26/04/2013	ADQUISICIONES DE MATERIALES E INSUMOS ELECTRONICOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ODC	131	860532874	VIDCOL S A S	716.880	08/04/2013	05/05/2013	COMPRA DE MATERIALES Y REACTIVOS
ODC	132	860533669	LINEAS JORGE	3.934.886	04/08/2013	06/08/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS MEDELLIN-BILLUND8DINAMARCA)-MEDELLIN, PARA LA ESTUDIANTE MARIA JOSE SANIN PEREZ DEL 21 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013; QUIENE REALIZARA UNA PASANTIA EN LA AARHUS UNIVERSITY
ODC	133	860533669	LINEAS JORGE	1.960.200	08/04/2013	05/05/2013	SUMINISTRO DE UN TIQUETE IDA Y REGRESO NEW YORK-BOGOTA-NEW YORK A NOMBRE DE LA PROFESORA LILIANA DAVALOS EN FECHA 7 AL 14 DE JULIO DE 2013.
ODC	134	860533669	LINEAS JORGE	856.779	08/04/2013	05/05/2013	SUMINISTRO DE UN TIQUETE AEREO IDA Y REGRESO BOGOTA-QUITO (ECUADOR)-BOGOTA A NOMBRE DE TANIA MARISOL GONZALEZ C.C. 1010168872 EN LAS FECHAS COMPREDIDAS ENTRE EL 7 AL 13 DE MAYO DE 2013.
ODC	136	860533669	LINEAS JORGE	20.000.000	12/04/2013	11/05/2013	ADQUISICION DE TIQUETES AEREOS INTERNACIONALES HASTA POR VALOR DE \$20.000.000 PARA LOS EXPERTOS INVITADOS AL XXIII SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ESTADISTICA A REALIZARSE EN BOGOTA DEL 25 AL 27 DE JULIO DE 2013.
ODC	137	800036678	DIDACTICOS Y	7.709.360	18/04/2013	15/08/2013	ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	138	800224833	ARC ANALISIS	1.361.260	30/04/2013	07/05/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA IMPLEMENTACION DE LA TECNICA REAL TIME PCR
ODC	139	860403097	ELEMENTOS C	182.432	30/04/2013	04/05/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA AMBIENTAL Y APLICADA DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA
ODC	140	900492151	INSAK SAS	986.000	30/04/2013	19/05/2013	ADQUISICION DE EQUIPO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	141	39534895	CELY NIÑO M	710.000	30/04/2013	28/05/2013	ADQUIRIR UNA CROMATOPLACAS NECESARIOS PARA EL ANÁLISIS DE LÍPIDOS.
ODC	142	900082154	ADT LTDA	1.257.440	01/05/2013	30/05/2013	COMPRA DE ELEMENTOS Y REACTIVOS PARA LABORATORIO.
ODC	143	899999403	INSTITUTO NA	465.000	30/04/2013	27/05/2013	COMPRA DE ANIMALES DE LABORATORIO.
ODC	144	830035246	DELL COLOMB	2.333.726	26/04/2013	25/05/2013	A) ADQUIRIR COMPUTADOR DE ESCRITORIO PARA EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN.B) ADQUIRIR UN SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUPIDA O UPS.
ODC	145	170920	LAGUNA ALBA	999.848	08/05/2013	17/05/2013	COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
ODC	146	800224833	ARC ANALISIS	1.885.500	30/04/2013	27/05/2013	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	148	830114723	INTERGEN LTD	2.167.999	30/04/2013	28/05/2013	COMPRA DE TANQUE/ TERMO PARA TRANSPORTE DE NITRÓGENO LÍQUIDO
ODC	149	800224833	ARC ANALISIS	2.997.324	30/04/2013	24/05/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS QUIMICOS PARA ENSAYOS DE ANTINFLAMATORIOS
ODC	150	860521570	BIODIAGNOST	1.740.696	30/04/2013	27/05/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LABORATORIO
ODC	151	832003079	KHYMOS S A	1.854.666	30/04/2013	27/05/2013	COMPRA DE FIBRA DE MICROEXTRACCIÓN EN FASE SÓLIDA MARCA SUPPELCO, PARA EL PROYECTO "ESTUDIO QUÍMICO DE ESPECIES DEL GÉNERO PASSIFLORA COMO FUENTE DE COMPUESTO CON ACTIVIDAD BIOLÓGICA: OLFATIVA Y FARMACOLÓGICA" DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODC	152	830051965	QUIMITRONIC	624.080	30/04/2013	27/05/2013	COMPRAR FIBRA DE VIDRIO, SULFATO DE SODIO Y HEXANO, PARA EL PROYECTO "ESTUDIO QUÍMICO DE ESPECIES DEL GÉNERO PASSIFLORA COMO FUENTE DE COMPUESTOS CON ACTIVIDAD BIOLÓGICA: OLFATIVA Y FARMACOLÓGICA" DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.
ODC	153	860064146	EQUIMED LIM	643.800	30/04/2013	19/05/2013	COMPRA DE CRIOCAJAS EN POLICARBONATO Y TUBOS PARA CENTRIFUGA.
ODC	154	800200257	ASESORIAS DI	2.296.220	06/05/2013	03/08/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LABORATORIO, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	155	830137067	MICROTEC LA	13.998.880	01/05/2013	14/06/2013	ADQUISICION DE PLANCHA DE CALENTAMIENTO, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	156	800116549	BIOPRUEBAS	412.960	03/05/2013	23/05/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	157	800224833	ARC ANALISIS	755.300	30/04/2013	29/05/2013	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	158	830508200	SUMINISTROS	221.400	03/05/2013	30/05/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	159	830035316	CENTRO COLC	2.999.760	30/04/2013	27/05/2013	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODC	160	39522187	FAJARDO TOL	1.049.788	03/05/2013	22/05/2013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS.

ODC	161	860533669	LINEAS JORGE	330.628	03/05/2013	05/05/2013	COMPRA DE TIQUETE AEREO BOGOTÁ-MEDELLÍN-BOGOTÁ, FECHA DE IDA EL 17 DE MAYO DEL 2013 Y FECHA DE REGRESO EL 22 DE MAYO DE 2013 A NOMBRE DE GLORIA AMPARO GARCÉS QUIEN REALIZARÁ ACTIVIDADES DE CAMPO RELACIONADAS CON EL PROYECTO PALMS EN LA REGIÓN DE ACANDÍ (ANTIOQUIA).
ODC	162	71739665	COLORADO C	4.873.160	20/05/2013	16/06/2013	COMPRA DE TRIS, AGAROSA, CLORURO DE POTASIO, SDS, FENOL SATURADO, FIRST STRAND CDNA SYNTHESIS KIT.
ODC	163	800078000	KASAI LTDA O	3.301.940	10/05/2013	07/08/2013	ADQUIRIR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TITULADO "SÍNTESIS DE HETEROCICLOS", PARA EL FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC	164	900315664	GENPRODUCT	870.000	30/04/2013	29/05/2013	COMPRA DE REACTIVOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR
ODC	165	800224833	ARC ANALISIS	252.600	30/04/2013	14/05/2013	COMPRA DE MATERIALES Y REACTIVOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR
ODC	166	244443643	ADVANCED TE	12.587.250	25/04/2013	24/05/2013	ADQUISICION DE ANTENAS TIPO BOCINA ESTANDAR CON 20 B DE GANANCIA PARA OPERAR EN LAS BANDAS ENTRE 4 Y 6 GHZ, CABLES DE BAJAS PERDIDAS , ADAPTADORES GUIA COAXIAL PARA EMPALMAR LAS ANTENAS CON EL CABLE Y TRIPODES PARA MONTAR ESTABLEMENTE LAS ANTENAS. TODOS LOS ELEMENTOS SON DE MARCA ATM
ODC	168	900315664	GENPRODUCT	5.162.000	06/05/2013	04/06/2013	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
ODS	80	23690642	FRANCO AGU	11.445.000	09/04/2013	08/09/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO DE LA METODOLOGÍA EXISTENTE.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:A). APOYO EN EL ANALISIS DE DATOS, PREPARACION Y GENERACION DE INFORMACION RELACIONADA CON LA DEFORESTACION EN COLOMBIA.B) INTEGRACION DE INFORMACION RECOPIADA POR LOS ESTUDIANTES EN UN SIG DEL LABORATORIO DE ECOLOGIA DEL PAISAE Y MODELACION DE ECOSISTEMAS-ECOLMOD, ADMINISTRACION LA GEODATABASE GENERADA.C) SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO AL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA (INCLUYENDO SOFTWARE Y HARDWARE) DEL LABORATORIO ECOLMOD.D) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION SOBRE EL GRUPO EN LA PAGINA WEB DE LA RED CYTED.E) APOYO EN ACTIVIDADES DE GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL LABORATORIO ECOLMOD.
ODS	81	900131159	GRUPO MACF	2.271.280	08/04/2013	27/04/2013	PRESTACION DE SERVICIO TÉCNICO PARA LA ADECUACIÓN DE UN SISTEMA DE BRIDAS (SELLODO) EN EL REACTOR DE LA PLANTA PILOTO DE 150 L EMPLEADA PARA LA PRODUCCIÓN DE BIODIESEL A PARTIR DE ACEITES DE FRITURA UBICADO EN EL LABORATORIO DE BIOCOMBUSTIBLES DEL EDIFICIO 451 (QUÍMICA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, PROYECTO ENMARCADO EN EL APOYO A TESIS DE POSGRADO "DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE BIODIESEL A PARTIR DE ACEITES DE FRITURA".
ODS	82	19289140	VEGA GASQU	6.000.000	08/04/2013	08/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE ILUSTRACION CIENTIFICA ESPECIFICACIONES TECNICASA) ELABORAR 120 ILUSTRACIONES DE CANGREJOS Y CAMARONES, TECNICA MANO ALZADA EN TINTA CHINAB) PAPEL PERGAMINO, TAMAÑO A4.
ODS	83	830114220	VPC INGENIEF	2.017.804	10/04/2013	13/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS REPARACION DE UNA BOMBA EDWARDS RV3 NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO GCMS SHIMADZU QP 5050.ESPECIFICACIONES TECNICAS:MANTENIMIENTO DE LA BOMBA EDWARDS RV3, INCLUYENDO CAMBIO DE ACEITE Y SELLOS/OBLIGACIONES ESPECIFICASA) ENTREGAR LA BOMBA REPARADA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA ODSB) DAR GARANTIA SOBRE EL MANTENIMIENTO REALIZADO
ODS	84	1032382685	VEGA PULIDO	600.000	11/04/2013	30/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACION Y TRAMITE DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS QUE DEMANDE LA EJECUCION DE PROYECTOS.ESPECIFICACIONES TECNICAS:PERSONA NATURAL QUE PRESTE SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL GRUPO DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS DE GEOLOGIA ECONOMICA Y MINERALOGIA APLICADA (GEGEMA).OBLIGACIONES ESPECIFICASA) TRAMITAR SOLICITUDES DE VINCULACION DE PERSONAL AUXILIAR Y PAGOS DE ODC, RAG.B) SOLICITAR Y LEGALIZAR PAGO ATI.SC) DILIGENCIAR Y TRAMITAR OTROS PROCESOS RELACIONADOS AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION CONTRACTUALD) REDACTAR LA CORRESPONDENCIA Y ACTUALIZAR EL HISTORIAL DEL ARCHIVO DIGITAL DE PROYECTO
ODS	85	1026260998	CASTELBLANC	618.915	11/04/2013	30/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS:OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. TRADUCCION DE DOS ARTICULOS DEL ESPAÑOL AL INGLES "FUNCTIONAL EVALUATION AND IDENTIFICATION OF LEISHMANIA, BRAZILIENSIS NICOTINAMIEDE MONONUCLEOTIDE ADENYLIL TRANSFERASE GENE INVENTORY DEVELOPMENT OF THE UBIQUITIN -PROTESOME SYSTEM IN THE PARASITE GIARDIA INTESTINALIS, USING HIDDEN MARKOV MODEL
ODS	86	79104384	MARTINEZ RO	500.000	11/04/2013	07/05/2013	PRSTACION DE SERVICIOS PARA LA TOMA DE FOTOCOPIAS DL MATERIAL DE APOYO PARA EL LABORATORIO DE INVESTIGACIONES BASICAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. TOMA DE FOTOCOPIAS EN PAPEL BOND TAMAÑO CARTA2. ANILLADOS
ODS	87	900345359	ALLENZ GROU	6.966.960	19/04/2013	08/05/2013	ADECUACION DE 3 LINEAS DE GASES PARA LA INSTALACION DE CAMARA DE DEPOSICION DE PELICULAS DELGADAS POR PLASMAS
ODS	88	94482128	CARDONA VA	4.472.000	16/04/2013	30/04/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SINTESIS Y CARACTERIZACION ESTRUCTURAL DE PEROVSKITAS COMPLEJAS MAGNETICAS/OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DISEÑO DE UN TRATAMIENTO TÉRMICO ADECUADO2. SINTESIS DE MUESTRAS3. DETERMINACION DE PATRONES DE RAYOS X 4. ANALISIS RIETVELD PARA EL ESTUDIO DE ESTRUCTURA CRISTALINA
ODS	89	244444591	MACROGEN II	2.398.500	17/04/2013	12/12/2013	SERVICIO TÉCNICO DE SECUENCIACION PARA OBTENER SECUENCIAS DE CITOCROMO B Y CITOCROMO OXIDASA I DE ESPECIES DE INTERES EN EL GRUPO DE INVESTIGACION , A PARTIR DE PRODUCTOS DE PCR PURIFICADOS
ODS	90	2444443638	APPLIED BIOM	2.983.500	17/04/2013	14/05/2013	SERVICIO DE ANALISIS DE ANALISIS DE MUESTRAS
ODS	91	2444443637	UNIDAD DE P	1.261.514	17/04/2013	31/05/2013	SERVICIO DE ANALISIS DE MUESTRAS
ODS	92	1026265434	PATERNINA C	1.153.250	18/04/2013	03/05/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORGANIZAR LAS COLECCIONES DEL PROYECTO REALIZADAS EN COLOMBIA SEPARANDO Y DISTRIBUYENDO LOS EJEMPLARES COLECTADOS A DISTINTOS HERBARIOS DEL PAÍS
ODS	93	52748725	MILLAN CORT	8.500.000	18/04/2013	18/09/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EXPERIMENTOS IN VITRO, DISCUTIR Y SOCIALIZAR RESULTADOS, CONTRIBUIR A LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS
ODS	94	1019034474	URUEÑA SUA	29.700.000	29/04/2013	29/01/2014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DEFINIR LAS VARIACIONES LITOLÓGICAS DENTRO DE LAS UNIDADES DE INTERÉS A PARTIR DE LA DESCRIPCIÓN EN DETALLE DE SECCIONES GEOLÓGICAS Y MUESTREO A LO LARGO DE TRANSECTAS, REALIZAR ANÁLISIS PETROGRÁFICOS Y QUÍMICOS QUE PERMITAN DETERMINAR ASPECTOS MICROESTRUCTURALES Y PETROLÓGICOS, ESTIMAR DE FORMA CUANTITATIVA LAS CONDICIONES DE PRESIÓN Y TEMPERATURA PARA LAS ROCAS METAMÓRFICAS CON BASE EN RESULTADOS OBTENIDOS POR ANÁLISIS DE QUÍMICA MINERAL Y ESTABLECER UN HISTORIAL TERMAL, LA EVOLUCIÓN TECTÓNICA Y DEL METAMORFISMO PARA EL MACIZO DE SANTANDER.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA A) REALIZAR TRABAJO DE CAMPO EN EL QUE SE INCLUYE DESCRIPCIÓN Y MUESTREO DE SECCIONES GEOLÓGICASB) EJECUTAR ANÁLISIS DE PETROGRAFÍA C) EJECUTAR ANÁLISIS DE MICROSONDA CUANTITATIVOS Y PROCESAR LOS DATOS PARA DETERMINAR LAS CONDICIONES DE PRESIÓN Y TEMPERATURA Y TRAYECTORIAS DE METAMORFISMO D) DESARROLLAR ANÁLISIS DE TERMOCRONOLOGÍA E) ELABORAR INFOME FINAL
ODS	95	52081927	ROJAS SEGOV	2.100.000	02/05/2013	02/12/2013	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LIMPIEZA DE LABORATORIO EN ÁREAS ESTÉRILES/OBLIGACIONES ESPECIFICASA) LIMPIEZA DEL ÁREA DEL BIOTERIOB) LIMPIEZA IMPLEMENTOS DE USO EN EL BIOTERIO C) PREPARACIÓN MATERIAL DE USO EN EL BIOTERIOD) LIMPIEZA ÁREA CULTIVO CELULARE) LAVADO MATERIAL CULTIVO CELULAR
ODS	96	80833933	SOSA PEREZ G	3.330.000	19/04/2013	17/06/2013	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO, FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN Y APOYO DE DESARROLLO INFORMÁTICO DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS EN LÍNEA.ESPECIFICACIONES TÉCNICASA) PERSONA NATURAL QUE PRESTE SERVICIOS TÉCNICOS EN SISTEMAS, CON EL FIN DE PONER EN FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS EN LA UNIDAD INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD DEL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.
ODS	97	80092417	RUDAS BURG	7.179.000	19/04/2013	17/07/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE COORDINACIÓN EN EL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD.ESPECIFICACIONES TÉCNICASA) PERSONA NATURAL QUE PRESTE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL PROGRAMA DE INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y QUE ADMINISTRE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS RELACIONADOS A LA INFORMÁTICA DE LA BIODIVERSIDAD, ADEMÁS DE COORDINAR LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NATURALES.

ODS	112	1010190071	CATAÑO DIAZ	1.725.000	02/05/2013	15/06/2013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SISTEMATIZAR LAS COLECCIONES DE MUSGOS DEL HERBARIO NACIONAL COLOMBIANO.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. VERIFICAR LAS DETERMINACIONES TAXONOMICAS DE LOS MUSGOS CON LA LITERATURA PERTINENTE2. VERIFICAR LAS LOCALIDADES DE ACUERDO CON EL DICCIONARIO GEOGRAFICO DE COLOMBIA3. ORGANIZAR LA INFORMACION SOBRE LOS MUSGOS DE COLOMBIA EN EL HERBARIO , CON BASE EN EL ULTIMO SISTEMA DE CLASIFICACION PROPUUESTO4. ENTREGAR UN INFORME FINAL SOBRE LA BASE DE DATOS ELABORADA
ODS	113	53102052	VALENCIA MC	19.572.056	01/05/2013	31/12/2013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MAESTRIA DE CIENCIAS -METEOROLOGIAOBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ELABORACION DE INFORMES SOBRE RESULTADOS OBTENIDOS 2. APOYO CON ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES AL PROYECTO3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ODS	114	900051960	MANAGEMEN	4.651.700	13/05/2013	10/08/2013	SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE UN FLUOROMETRO DESDE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HASTA LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE LA COMPAÑIA TURNER DESIGNS EN SUNNYVALE ESTADOS UNIDOS Y POSTERIOR TRANSPORTE DE IMPORTACION DEL EQUIPO HASTA EL DEPOSITO ZONA FRANCA-GREEN
ODS	115	2444443644	PUBLIC LIBRA	936.000	06/05/2013	20/05/2013	PUBLICACION DE UN ARTICULO CIENTIFICO TITULADO "TRANSCRIPCION OF GENES INVOLVED IN SULFOLIPID AND POLYACYLTREHALOSE BIOSYNTHESIS OF MICOBACTERIUM TU BERCULOSIS" EN LA REVISTA PLOS . POR COMERCIO EXTERIOR